

CORTESE ATTENZIONE : UFFICIO COMPETENTE
PROCEDURA AFFARI GENERALI : AMBIENTE DELIBERE /DETERMINE
CAMBIO ANNO DI ESERCIZIO DA 2021 A 2022

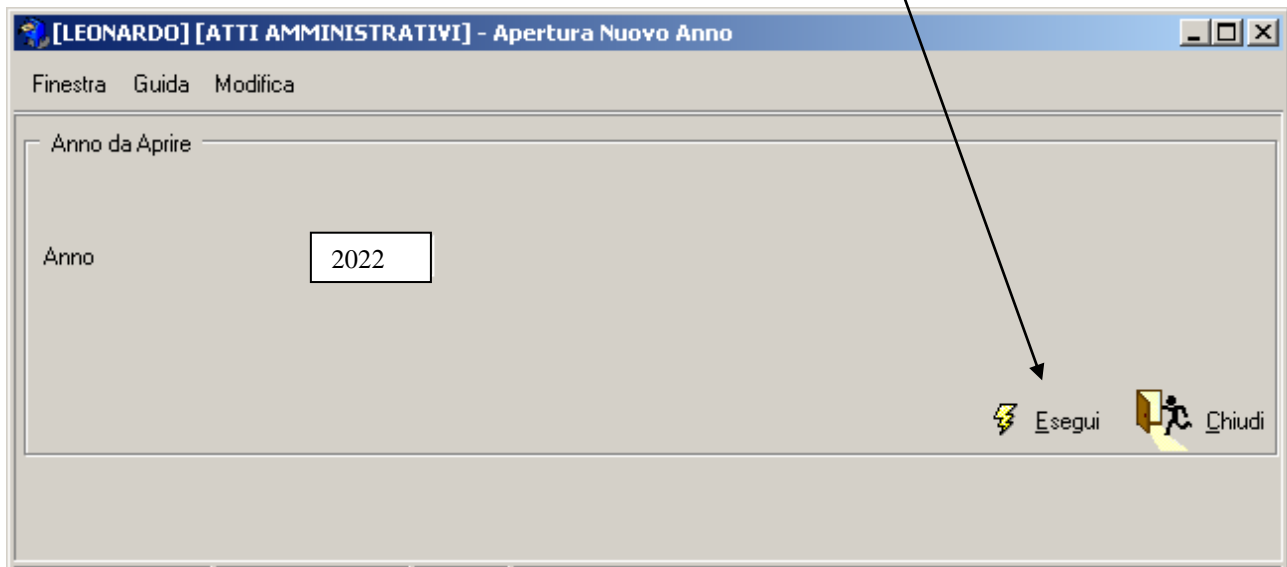
Va effettuato una sola volta
OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DI INIZIARE A UTILIZZARE
LA GESTIONE ATTI PER IL NUOVO ANNO

ANNO 2022

Entro l'anno 2021 prima del primo giorno utile dell'anno entrante 2022, occorre eseguire le seguenti operazioni per allineare le tabelle al nuovo anno.

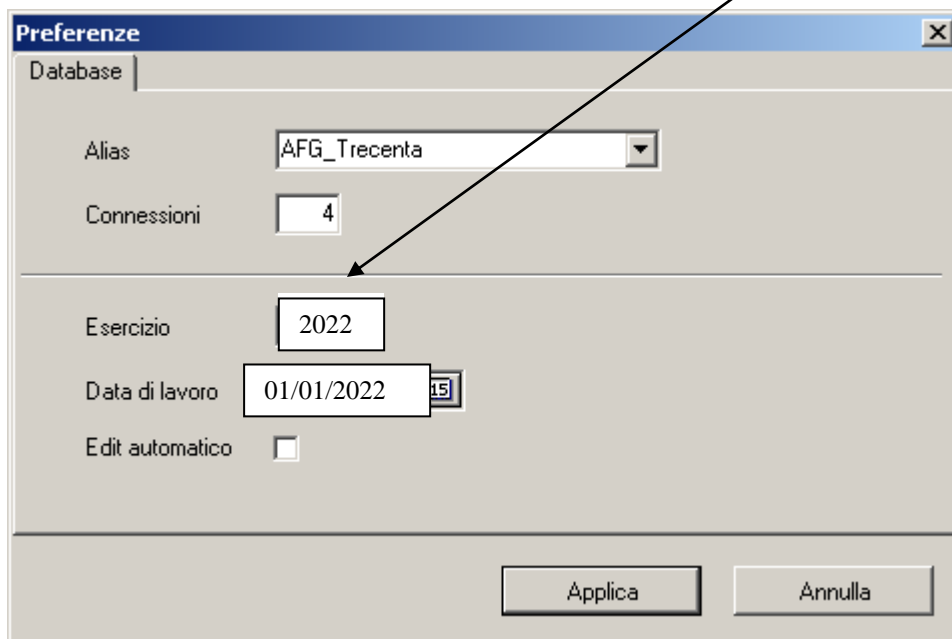
1. APRIRE CARTELLA ATTI AMMINISTRATIVI.
2. APRIRE CARTELLA TABELLE ATTI.
3. CLICCARE SULL'ICONA " APERTURA NUOVO ANNO ".
4. CONTROLLARE SE E' IMPOSTATO ANNO = 2022
5. CLICCARE SUL BOTTONE "ESEGUI" IN BASSO A DESTRA.
6. ATTENDERE L'ESECUZIONE DELL'APERTURA DEL NUOVO ANNO
7. USCIRE DALLA PROCEDURA E RIPARTIRE.

Le tabelle sono pronte per essere utilizzate per il caricamento delle proposte e degli atti per l'anno 2022. Si può continuare tranquillamente ad utilizzare l'anno corrente 2021.



SE TALE OPERAZIONE VIENE EFFETTUATA DOPO LA DATA DEL 01/01/2022 occorre avere l'accortezza di entrare in **STRUMENTI – PREFERENZE** : riportare l'ANNO di esercizio al 2021 e la DATA al 31/12/2021 come nella finestra sottostante e tornare al passo 1.

SI RACCOMANDA, dopo aver effettuato l'apertura del nuovo anno, di ritornare in STRUMENTI – PREFERENZE e riposizionare l'anno di esercizio al 2022 ed il giorno in quello corrente.



The image shows a screenshot of a software window titled "Preferenze". The window has a tab labeled "Database". The settings are as follows:

- Alias: AFG_Trecenta
- Connessioni: 4
- Esercizio: 2022
- Data di lavoro: 01/01/2022
- Edit automatico:

At the bottom of the window are two buttons: "Applica" and "Annulla". A black arrow points from the text above to the "Esercizio" field.

Cordiali Saluti e Buon Lavoro !!!!!