

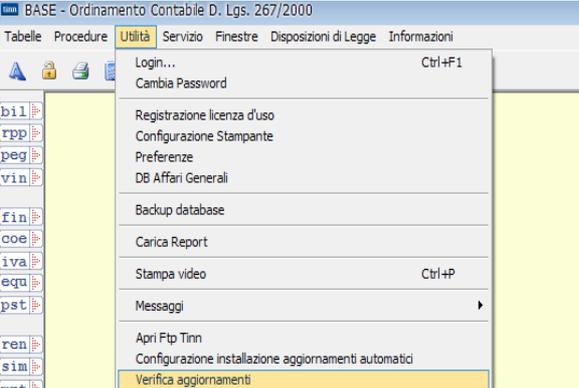


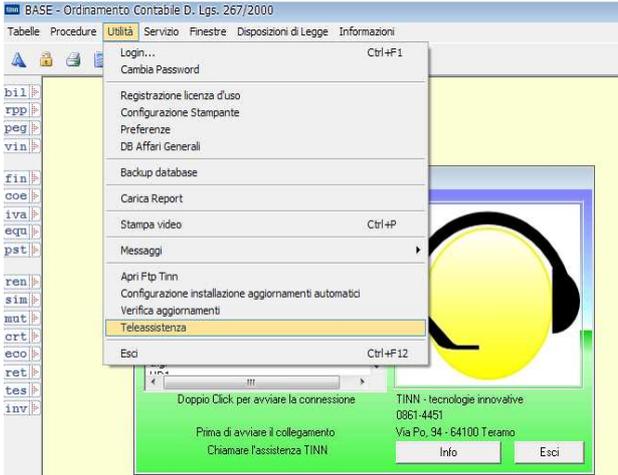
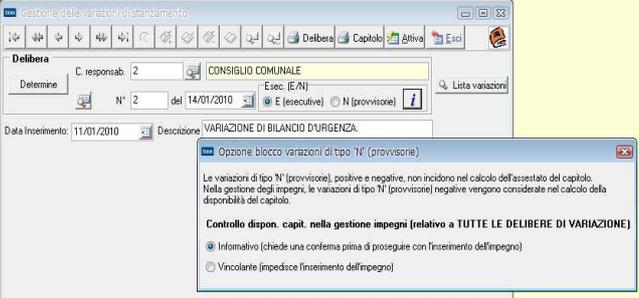
CONTABILITA' FINANZIARIA

Aggiornamento Rel. 2.1.4.0

Data rilascio: **OTTOBRE 2010**

ELENCO PRINCIPALI FUNZIONI IMPLEMENTATE

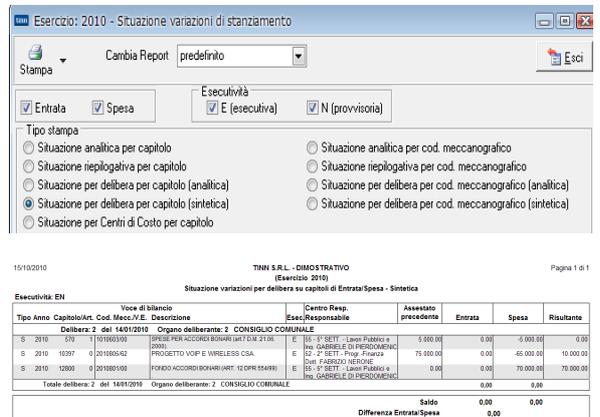
Procedura	Modulo	Modifica	Rif.
BASE		<ul style="list-style-type: none"> Aggiunto servizio news dove verranno indicate eventuali comunicazioni (aggiornamenti, etc). 	
	TABELLE	<p>Tabelle di gestione</p> <p><i>Attività</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Aggiunta una nuova tabella per l'inserimento delle attività per monitorare gli impegni. 	
		<p>Utilità</p> <p><i>Verifica aggiornamenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Aggiunto servizio Verifica aggiornamenti che consente di scaricare automaticamente eventuali modifiche al software. 	

			<p>Se in basso a dx apparirà la dicitura Aggiornamenti disponibili, basterà cliccarci sopra per ottenere lo stesso risultato.</p> 	
		<p>Utilità</p> <p>Teleassistenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunto servizio diretto di Teleassistenza. 	
		<p>Informazioni</p> <p>Manuale Contabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la possibilità di consultare il Manuale Contabilità. 	
<p>Bilancio</p>	<p>BILANCIO DI PREVISIONE E PLURIENNALE</p>	<p>Variazioni di Stanziamento</p> <p>Gestione Variazioni/Storni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminate le variazioni con tipologia "P". • Aggiunta possibilità di decidere il tipo di controllo della disp del capitolo nella gestione degli impegni . 	

- Aggiunto campo **Saldo** per il controllo dei totali della delibera ed i totali generali.



- Aggiunta **Stampa sintetica**.



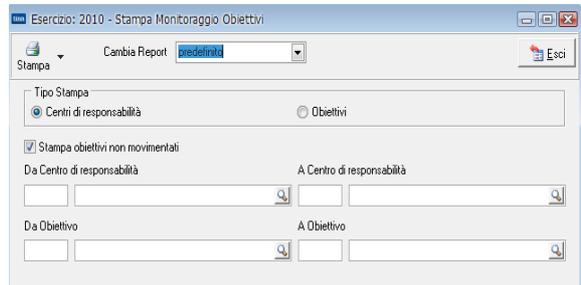
Variazioni di Stanziamento *Stampe*

R.P.P.

- Non sono state apportate modifiche rilevanti.

P.E.G. *Monitoraggio Situazione Obiettivi*

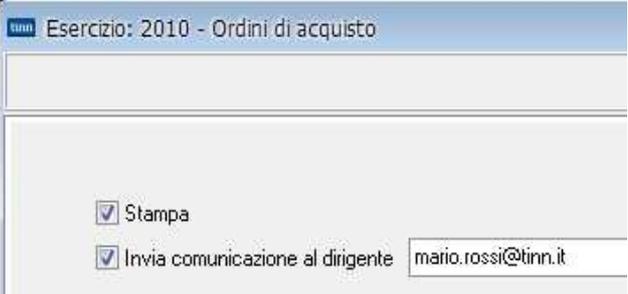
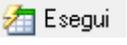
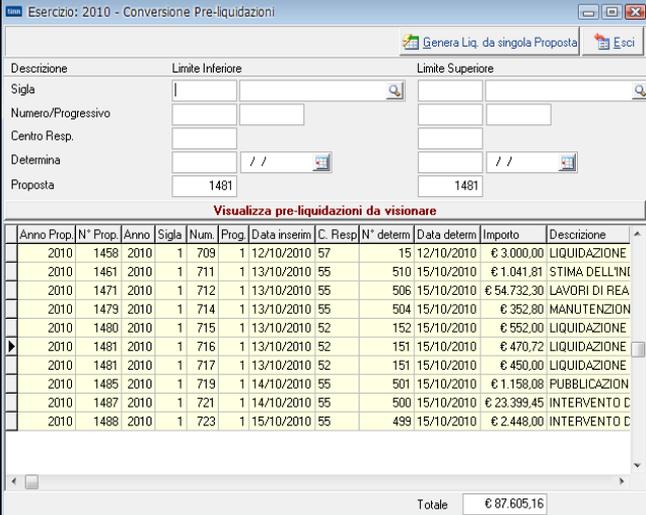
- Aggiunta **Nuova Stampa**.

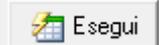


Stampa Monitoraggio Obiettivi per Centro di Responsabilità

Anno	Capito	Art	Descrizione	Provisione	Assestato	Impegnato	%	Pagato	%	
9111 SEIT - Area Gestore										
1 FORMAZIONE (Fruita #1 - RPP)										
2010	380		SPESA PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	
2010	390		SPESA PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	
2010	380		SPESA PER LA FORMAZIONE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	
2010	390		SPESA PER LA FORMAZIONE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	
Totale Obiettivo:				15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	
Obiettivo:				3 SANZA UNITI (GLIA) AGI ES E SANI (Fruita #1 - RPP)						
Anno Capito Art/Descrizione				Provisione	Assestato	Impegnato	%	Pagato	%	
Tutti gli anni capiti precedenti				0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	

		<p>Monitoraggio <i>Situazione Centri di Costo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta Nuova Stampa.  <p>19/10/2010 Pagina 1 di 1</p> <p style="text-align: center;">TINN S.R.L. - DIMOSTRATIVO (Esercizio 2010) Stampa Monitoraggio Centri di Costo</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Centro di costo</th> <th>01</th> <th>01</th> <th>0001</th> <th>Centro di Costo 1</th> <th>Provisione</th> <th>Assestato</th> <th>Impegnato</th> <th>%</th> <th>Pagato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capitolo:</td> <td>2010</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ORGANI ISTITUZIONALI</td> <td>6.913,30</td> <td>10.413,30</td> <td>10.413,30</td> <td>100,00</td> <td>200,86</td> <td>1,93</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2010</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>ORDINI PROVVISORI - ASSIST. MEDICALE - OBBLIGATORI A CORRICOLO DEL COMUNE - ORGANI ISTITUZIONALI</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Centro di costo:</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>0001</td> <td>Centro di Costo 1</td> <td>6.913,30</td> <td>10.413,30</td> <td>10.413,30</td> <td></td> <td>200,86</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Centro di costo	01	01	0001	Centro di Costo 1	Provisione	Assestato	Impegnato	%	Pagato	%	Capitolo:	2010	6	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ORGANI ISTITUZIONALI	6.913,30	10.413,30	10.413,30	100,00	200,86	1,93		2010	6	0	ORDINI PROVVISORI - ASSIST. MEDICALE - OBBLIGATORI A CORRICOLO DEL COMUNE - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Centro di costo:	01	01	0001	Centro di Costo 1	6.913,30	10.413,30	10.413,30		200,86	
Centro di costo	01	01	0001	Centro di Costo 1	Provisione	Assestato	Impegnato	%	Pagato	%																																					
Capitolo:	2010	6	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ORGANI ISTITUZIONALI	6.913,30	10.413,30	10.413,30	100,00	200,86	1,93																																					
	2010	6	0	ORDINI PROVVISORI - ASSIST. MEDICALE - OBBLIGATORI A CORRICOLO DEL COMUNE - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
Totale Centro di costo:	01	01	0001	Centro di Costo 1	6.913,30	10.413,30	10.413,30		200,86																																						
	<p>GESTIONE CAPITOLI VINCOLATI</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non sono state apportate modifiche rilevanti. 																																												
<p>Gestione</p>	<p>CONTABILITA' FINANZIARIA</p>	<p>Spesa <i>Impegni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la possibilità di gestire gli Ordini di Acquisto. <p>La gestione degli ordini di acquisto nasce per automatizzare il processo descritto dal comma 1 dell'articolo 191 del TUEL che definisce le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese.</p> <p>Dalla maschera degli impegni è possibile, <u>dopo aver stampato il quadro di copertura finanziaria</u>, aprire la gestione degli ordini di acquisto cliccando sul bottone: </p> <p>Dalla prima pagina è possibile decidere se inserire un nuovo ordine di acquisto sull'impegno o se mantenere gli eventuali ordini di acquisto esistenti:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <input checked="" type="radio"/> Inserisci nuovo ordine di acquisto <input type="radio"/> Modifica/Stampa ordine di acquisto esistente </div> <p style="text-align: center;"></p> <p>Dopo aver premuto  appare la maschera per l'inserimento delle informazioni e per l'eventuale collegamento di altri impegni (per i quali dovrà essere stato stampato il quadro di copertura finanziaria) relativi allo stesso ordine di acquisto. Allo stesso modo è modificabile l'importo dell'impegno da imputare all'ordine:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th colspan="6" style="text-align: right;">Dati Impegno</th> </tr> <tr> <th>Anno Crea</th> <th>Sigla</th> <th>Num.</th> <th>Prog.</th> <th>Importo Ordine</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ 2010</td> <td>1</td> <td>604</td> <td>1</td> <td>€ 500,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>E' inoltre possibile specificare le condizioni relative alla fornitura e spedire in formato pdf l'ordine di acquisto al responsabile del servizio per la firma.</p> <p>Nell'ultima pagina del wizard avvengono la registrazione, la stampa e l'eventuale invio al responsabile del servizio</p>	Dati Impegno						Anno Crea	Sigla	Num.	Prog.	Importo Ordine		▶ 2010	1	604	1	€ 500,00																											
Dati Impegno																																															
Anno Crea	Sigla	Num.	Prog.	Importo Ordine																																											
▶ 2010	1	604	1	€ 500,00																																											

			 <p>Dopo aver cliccato sul bottone  .</p> <p>Nella stampa viene specificato che il fornitore dovrà allegare l'ordine di acquisto alla fattura in modo da rendere più semplice all'operatore che dovrà caricarla, l'individuazione del fornitore e dei collegamenti con gli impegni.</p>		
		Spesa	Impegni	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la gestione delle attività. 	
		Spesa	Pre-Liquidazioni di settore	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la possibilità di generare le liquidazioni da una singola proposta; • inserito totale pre-liquidazioni. 	
		Spesa	Mandati Avvisi di pagamento-Stampa	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la possibilità di inviare l'Avviso di Pagamento tramite mail. 	

			<p>Esercizio: 2010 - Stampa Avvisi di Pagamento a Creditori</p> <p>Stampa e invia mail Stampa Esci</p> <p>Da: Numero elenco trasm. 171 A: Numero elenco trasm. 171 Data elenco trasm. 01/01/2010 Data elenco trasm. 31/12/2010 Creditore: Creditore: Numero mandato 4466 Numero mandato 4466 Data emiss. mandato 01/01/2010 Data emiss. mandato 31/12/2010 Data stampa mandato 01/01/2010 Data stampa mandato 31/12/2010</p> <p>Cliccando su  si aprirà la mask:</p> <p>Esercizio: 2010 - Stampa Avvisi di Pagamento a Creditori</p> <p>Dati per la configurazione della casella di posta elettronica per l'invio: Configurazione per l'utente 'SYSDBA'</p> <p>Mittente: rossi.m@comune.prova.te.it Server SMTP: mail.cs.interbusiness.it Porta: 25 Nome utente: rossi.m@comune.prova.te.it Salva Invio mail di prova al mittente</p> <p>Elenco dei creditori (Selezionare il tipo di invio e integrare eventuali informazioni mancanti)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo di invio</th> <th>Codice</th> <th>Ragione sociale</th> <th>e-mail</th> <th>Indirizzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>e-Mail</td> <td>3857</td> <td>ANVU - ASSOCIAZ. PROFESS. POLIZI</td> <td>presidente.nazionale@arvui.it</td> <td>VIA DEL ROSSC</td> </tr> <tr> <td>Stampa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>e-Mail</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Indietro Invia e-mail Stampa avvisi di pagamento Esegui</p> <p>Occorrerà configurare i campi per l'invio tramite posta elettronica (Mittente, Server SMTP, Porta, Nome utente) e salvare. Inoltre, se non esiste, occorrerà inserire la mail del creditore (che verrà registrata sull'anagrafica).</p> <p>Infine, cliccando sul tasto , si procederà all'invio (è sempre possibile optare per l'invio o per la stampa tradizionale).</p>	Tipo di invio	Codice	Ragione sociale	e-mail	Indirizzo	e-Mail	3857	ANVU - ASSOCIAZ. PROFESS. POLIZI	presidente.nazionale@arvui.it	VIA DEL ROSSC	Stampa					e-Mail																																																															
Tipo di invio	Codice	Ragione sociale	e-mail	Indirizzo																																																																														
e-Mail	3857	ANVU - ASSOCIAZ. PROFESS. POLIZI	presidente.nazionale@arvui.it	VIA DEL ROSSC																																																																														
Stampa																																																																																		
e-Mail																																																																																		
	<p>Stampe</p>	<p><i>Altre stampe</i></p> <p><i>Gestione attività</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nuova stampa che consente di avere una statistica sugli impegni (anche accertamenti). <p>Esercizio: 2010 - Stampa gestione attività</p> <p>Stampa Cambia Report: predefinito Esci</p> <p>Entrata Spesa Tipo Stampa: Sintetica</p> <p>Esercizio: 2010 Impegno (Anno, sigla, num., prog.): Accertamento (Anno, sigla, num., prog.): Attività: </p> <p>19/10/2010 TINN S.R.L. - DIMOSTRATIVO (Esercizio 2010) Pagina 1 di 2</p> <p>Stampa Attività Spesa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Es.</th> <th>Anno</th> <th>Stigla</th> <th>Num.</th> <th>Prog.</th> <th>Descrizione</th> <th>Anno</th> <th>Capitolo/Articolo</th> <th>Credito</th> <th>Contro</th> <th>Imp.</th> <th>Liquid.</th> <th>Mandati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td>2010</td> <td>1</td> <td>203</td> <td></td> <td>CORSO DI FORMAZIONE SULLA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - IMPEGNO DI SPESA</td> <td>2010</td> <td>200</td> <td>1</td> <td>51</td> <td>180,00</td> <td>180,00</td> <td>180,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2010</td> <td>200</td> <td>1</td> <td>51</td> <td>180,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2010</td> <td>1</td> <td>205</td> <td></td> <td>CORSO DI FORMAZIONE SU RIFORMA BIRLANETTA - IMPEGNO DI SPESA</td> <td>2010</td> <td>200</td> <td>5</td> <td>51</td> <td>3.000,00</td> <td>3.000,00</td> <td>3.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2010</td> <td>200</td> <td>5</td> <td>51</td> <td>3.000,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10">Totale Attività</td> <td>1</td> <td>3.180,00</td> <td>3.180,00</td> <td>3.180,00</td> </tr> </tbody> </table>	Es.	Anno	Stigla	Num.	Prog.	Descrizione	Anno	Capitolo/Articolo	Credito	Contro	Imp.	Liquid.	Mandati	2010	2010	1	203		CORSO DI FORMAZIONE SULLA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - IMPEGNO DI SPESA	2010	200	1	51	180,00	180,00	180,00							2010	200	1	51	180,00			2010	2010	1	205		CORSO DI FORMAZIONE SU RIFORMA BIRLANETTA - IMPEGNO DI SPESA	2010	200	5	51	3.000,00	3.000,00	3.000,00							2010	200	5	51	3.000,00			Totale Attività										1	3.180,00	3.180,00	3.180,00
Es.	Anno	Stigla	Num.	Prog.	Descrizione	Anno	Capitolo/Articolo	Credito	Contro	Imp.	Liquid.	Mandati																																																																						
2010	2010	1	203		CORSO DI FORMAZIONE SULLA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - IMPEGNO DI SPESA	2010	200	1	51	180,00	180,00	180,00																																																																						
						2010	200	1	51	180,00																																																																								
2010	2010	1	205		CORSO DI FORMAZIONE SU RIFORMA BIRLANETTA - IMPEGNO DI SPESA	2010	200	5	51	3.000,00	3.000,00	3.000,00																																																																						
						2010	200	5	51	3.000,00																																																																								
Totale Attività										1	3.180,00	3.180,00	3.180,00																																																																					

			<ul style="list-style-type: none"> Nuova stampa che consente di controllare l'intervallo di tempo trascorso tra il caricamento della fattura (data protocollo della fattura) ed il suo pagamento (data di stampa del mandato). <p>Riferimenti di legge: articolo 9, comma 1, lettera a), del DL n. 78/2009, convertito con modificazioni in legge 03 agosto 2009, n. 102.</p>
		<p>Fatture</p> <p><i>Stampa tempestività pagamenti</i></p>	
	CONTABILITA' GENERALE ED ANALITICA		<ul style="list-style-type: none"> Non sono state apportate modifiche rilevanti.
	GESTIONE IVA		<ul style="list-style-type: none"> Non sono state apportate modifiche rilevanti.
	VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO		<p>Non sono state apportate modifiche rilevanti.</p>
	PATTO DI STABILITA'		<ul style="list-style-type: none"> Non sono state apportate modifiche rilevanti.
Rendicontazione	RENDICONTO DELLA GESTIONE		<ul style="list-style-type: none"> Non sono state apportate modifiche rilevanti.
	CERTIFICATO AL RENDICONTO DI BILANCIO		<ul style="list-style-type: none"> Aggiornato al D.M. del 03.08.2010 (Vedi guida allegata).
	RELAZIONE FINANZIARIA CONTO DI BILANCIO		<ul style="list-style-type: none"> Non sono state apportate modifiche rilevanti.
Programmi di utilità	GESTIONE SOSTITUTO D'IMPOSTA		<ul style="list-style-type: none"> Non sono state apportate modifiche rilevanti.
	GESTIONE MUTUI		<ul style="list-style-type: none"> Non sono state apportate modifiche rilevanti.

	CONTROLLI		<ul style="list-style-type: none">• Non sono state apportate modifiche rilevanti.	
Collegamenti	GESTIONE ECONOMATO		<ul style="list-style-type: none">• Non sono state apportate modifiche rilevanti.	
	MODULO RETRIBUZIONI		<ul style="list-style-type: none">• Non sono state apportate modifiche rilevanti.	
	TESORERIA	<i>Estrazione Mandati/Reversali</i>	<ul style="list-style-type: none">• Adeguate le estrazioni alle ultime modifiche dei vari tracciati.	
	INVENTARI		<ul style="list-style-type: none">• Non sono state apportate modifiche rilevanti.	
ECONOMATO			<ul style="list-style-type: none">• Non sono state apportate modifiche rilevanti.	