



Guida Operativa
Implementazioni
nuova Release Procedura
PAGHE Rel. 5.0.3.2

Data rilascio: Aprile 2015

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5032

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5032.



Attenzione !!:

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Gestione F24 EP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nella tabella Enti è stato introdotto un nuovo indicatore per dichiarare l'utilizzo del modello F24 EP. Tutti gli altri Enti non in regime di Tesoreria Unica che non gestiscono il Modello F24 EP, ma bensì il modello F24 OnLine, DEVONO disattivare questo indicatore !!.
Gestione: F24EP+F24OnLine Dlgs 175/2014	<p>Implementazioni come da Dlgs 175/2014 e Risoluzione 13/E</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istituzione dei codici tributo per l'utilizzo in compensazione, tramite il modello F24, delle somme rimborsate ai percipienti e delle eccedenze di versamento di ritenute e di imposte sostitutive, di cui all'articolo 15, comma 1, lett. a) e b) del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175. Chiusura a credito di codici vigenti e istruzioni operative.
Estrazione dati dipendenti pubblici x UniEmens (ex INPDAP)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adeguamenti come da nuovo schema XML richiamato dalla nuova versione 3.4 del programma di controllo.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 2)
Tabella Posizioni Inail	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotta controllo nel campo Codice x 770 per consentire l'inserimento di soli numeri (escludendo eventuali caratteri speciali) ed evitare quindi segnalazioni in fase di elaborazione delle Certificazioni Uniche/770.
Anagrafica Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotta nuovo campo per assegnazione "Categoria Particolare" come da tabella D della nuova Certificazione Unica campo n° 8 record "D" contenente i dati anagrafici del percipiente della singola C.U. ➤ E' stata migliorata la funzione di controllo delle date di inquadramento che ora segnalerà in modo ancora più evidente che l'ultima data fine degli inquadramenti economici e previdenziali non sia inferiore all'ultima data cessazione:
Controllo date inquadramenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione di stampa x controllo date degli inquadramenti.
Visualizzazione configurazione fiscale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estesa possibilità di estrazione/interrogazione anche sulle RU "cessate".
Familiari x Detrazioni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attivazione controllo in fase di inserimento familiari nel caso di indicazione di 1° Figlio su più Familiari.
Gestione Malattia L.133 del 2008	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotta messaggio di attenzione in caso di inserimento di un periodo superiore a 30 gg. .
Calcolo Cedolini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al momento della generazione della Voce 90196 "CREDITO art.1 DL 66/2014" nel campo dato base sarà indicato il reddito di riferimento su cui è stato calcolato il bonus. ➤ Se nella R.U. è stata specificata la fascia di appartenenza per detrazioni su "Altro" non saranno proposti i gg di detrazione sulla testata del cedolino. (Caso degli "Amministratori") ➤ A fine elaborazione della funzione generale di Calcolo Cedolini sarà indicato il numero di Cedolini elaborati e presenti nel mese
Controllo Validità Cedolini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corretta dimensione dicitura in caso di voce di cessione "NON PRESENTE".
Stampa lista netti alfabetica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotti nuovi criteri di selezione per possibilità di stampare separatamente le RU con accredito su C/C della Tesoreria rispetto a tutte le altre RU con C/C appoggiati su altre banche.
Calcolo Arretrati	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modificata proposta criteri di selezione R.U. su cui eseguire il calcolo arretrati: ora saranno da 0 a 0, in modo da limitare l'esecuzione dei ricalcoli alle sole matricole interessate.
Visualizzazione elenco e dettaglio cedolini RU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione che consente la visualizzazione sintetica di tutti i cedolini elaborati nell'anno (Totale Competenze, Trattenute e Netto). La funzione consente anche di selezionare un solo dipendente/cedolino e di visualizzarlo per gli approfondimenti del caso.
Duplicazione RU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilitata duplicazione conforme al dipendente Matrice anche per l'indicatore relativo al Bonus Art.1 DL 66/2014.
TFS ed Altre Indennità Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilitata indicazione della determina ➤ Impostato controllo bloccante in caso di mancata indicazione dell'aliquota IRPEF da applicare.
Estrazione voci e imponibili dai Cedolini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione che consente l'estrazione controllata e strutturata dai Cedolini di massimo 10 Voci o Imponibili per volta.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (2 di 2)
Stampa Addizionali Rateizzate	➤ Attivato ordinamento in stampa anche per ordine alfabetico.
Stampa Tabelle Conto Annuale	➤ Definitiva abilitazione delle funzioni di estrazione dati direttamente su Kit Excel distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato.
Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mandati e reversali)	➤ Nella griglia di selezione oltre al codice del capitolo è stata introdotta anche la descrizione.
Chiusura Annuale	➤ La segnalazione di mancata archiviazione di precedenti mensilità da “Avvertenza Critica” è stata elevata a “Avvertenza Bloccante” impedendo l’esecuzione della funzione di Chiusura Annuale.

OPERAZIONE OBBLIGATORIA !!**Dati Anagrafici dell'Ente**

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

- **Dati Anagrafici dell'Ente**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo indicatore per dichiarare l'utilizzo del modello F24 EP.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *L'installazione della Rel. 5032 attiva automaticamente questo indicatore per coprire la stragrande maggioranza dei casi. Tutti gli altri Enti non in regime di Tesoreria Unica che non gestiscono il Modello F24 EP, ma bensì il modello F24 OnLine, **DEVONO** disattivare questo indicatore !!.*

The screenshot shows the 'Enti' application window with the following data:

Ente: ENTE DI PROVA

Dati Tesoreria:

- Descrizione: TESORCASS
- Sezione: SEDE CENTRALE
- ABI: 06060 CAB: 15300 CC Ente: 123456789012
- Codice IBAN: [] Cod.SIA: []
- Codice IBAN x F24EP/F24: IT89Q0100003245123456789012
- Gestione F24 EP: (highlighted with a red box and arrow)

Dati rappresentante legale:

- Cog/nome: AMMINISTRO ANCHIO Sesso: M F
- Data nascita: 05/01/1980 Comune nascita: TERAMO TE
- Cod.fiscale: MMNNCH80A05L103W CF
- Com.resid.: TERAMO TE CAP: 64100
- Indirizzo: S
- Telefono: 08614451

Buttons at the bottom: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7

F24 EP + F24 OnLine (Dlgs 175/2014)

(1 di 5)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - F24 + F24 EP (Dlgs 175/2014)

Con la dicitura:

- **Creazione F24 + F24 EP come da Dlgs 175/2014**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Applicazioni operative come da Dlgs 175/2014 e Risoluzione 13/E Agenzia delle Entrate.*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Le norme sopra richiamate stabiliscono un radicale cambiamento per le metodologie fino ad oggi adottate dai vari enti in ordine alla compilazione del Modello F24 EP. Infatti, quello che fino a ieri richiedeva una compensazione all'origine e di conseguenza l'esposizione in F24 EP delle solo poste a Debito, viceversa oggi di fatto vengono abolite le compensazioni all'origine e tutto deve essere dettagliatamente indicato in F24 OnLine e la parte residuale in F24EP. Quindi qualsiasi posta a "credito" maturata dall'Ente per motivi prevalentemente riconducibili al rimborso "crediti da 730", ma anche in caso di riconoscimento del credito per famiglie numerose e, a questo punto anche se non espressamente indicato nella Risoluzione 13/E, anche il Credito art. 1 DL 66/2014 (Bonus Renzi), DEVE trovare espressa collocazione sul Modello F24 OnLine. Ovviamente la parte residuale andrà sul Modello F24 EP. Questa metodologia introdotta dal decreto "Semplificazioni" è evidente che richiederà agli Enti l'elaborazione di tutte e due i Modelli F24 OnLine + F24 EP. Ad oggi non si conoscono gli specifici effetti che saranno prodotti sul modello 770 (Quadro SX..?) e in attesa di dettagli dall'Agenzia delle Entrate si tratterà di decidere se attivare da subito questa metodologia oppure attendere luglio (ipotizzando di non avere nel frattempo altri crediti) in occasione della gestione delle risultanze Modello 730/4. A rendere ancora più spinosa la questione si cita la parte finale di un articolo pubblicato su **ILSOLE24ORE**:*
 - *Ma cosa deve fare la Pa? Deve recepire il nuovo principio generale, superando il contenuto delle precedenti indicazioni di prassi, o può continuare come prima? Nel dubbio interpretativo la risposta non può che essere "meglio presentare l'F24 a zero": è sempre preferibile un adempimento inutile (e ammesso) che un inadempimento.*
 - *In punta di diritto, tuttavia, si potrebbe anche sostenere la tesi contraria che consentirebbe di evitare l'F24 a zero in quanto l'articolo 1, comma 15, della legge di stabilità 2015 ripropone tout court il testo del precedente DL 66/2014 confermando che la Pa può «recuperare le somme erogate (...) mediante riduzione dei versamenti delle ritenute». Poiché la legge di stabilità è posteriore al decreto semplificazioni e il suo contenuto costituisce lex specialis non dovrebbe cambiare nulla. Ma il software di controllo del modello 770 se lo ricorderà?*
 - ✓ *E per finire si richiama un passaggio a pagina 7 della Risoluzione 13/E del 10 Febbraio 2015:*
 - *Le suddette modalità di recupero e i relativi codici tributo sono adottati anche dai sostituti d'imposta tenuti all'utilizzo del modello F24 Enti pubblici, come delineato dalla circolare 5 marzo 2001, n. 20.*

Di seguito saranno proposti alcuni esempi operativi, fermo restando che tutte le precedenti funzioni rimangono disponibili consentendo agli Enti di decidere tempi e modi dell'attuazione.

F24 EP + F24 OnLine (Dlgs 175/2014)

(2 di 5)

Campo	DESCRIZIONE
Aggiorna F24EP	<i>Questo indicatore è direttamente collegato a quanto dichiarato nella Tabella Enti così come descritto al punto precedente e, se attivo, determinerà la simultanea gestione di F24Online e F24 EP come di seguito descritto.</i>
AVVIO	<i>Se attivo l'indicatore "Aggiorna F24EP" l'esecuzione di questa funzione agirà simultaneamente sia sul Modello F24OnLine che sul Modello F24 EP. Il criterio è quello di generare prima un F24OnLine a "saldo zero" includendo tutte le poste di "credito" e dopo, per la parte residuale, il modello F24 EP. Quindi saranno create due distinte identificate con lo stesso progressivo indicato a video e richiamabile dalle rispettive funzioni di gestione F24OnLine e F24EP. Diversamente sarà generato solo il modello F24OnLine tenendo conto delle nuove disposizioni.</i>

F24 EP + F24 OnLine (Dlgs 175/2014)

(3 di 5)

Stralcio dei modelli F24 gestiti con il nuovo sistema con rappresentazione del "Bonus Renzi"

ENTE DI PROVA									
IMPORTI IMPOSTE DA VERSARE CON <u>F24 IMU</u>									
MESE DI - 3.2015 (DISTINTA 1)									
Prog.	Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Codice	Estr.Identific.	Imp.Trattenuto/Compens/Versato			Rifer.A	Rifer.B
ERARIO									
1	1001	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed assimilati			→ 9.940,83	0,00	9.940,83	0003	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto			9.940,83	
					Versato			9.940,83	
2	1655	Recupero somme erogate ai sensi art.1 decreto legge 24/04/2014, n.66	0		0,00 →	9.940,83	-9.940,83	0003	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto			0,00	
					Versato			-9.940,83	
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto			9.940,83	
					Versato			0,00	
					TOTALE GENERALE Trattenuto			9.940,83	
					Versato			→ 0,00	

ENTE DI PROVA									
IMPORTI IMPOSTE DA VERSARE CON <u>F24EP</u>									
MESE DI - 3.2015 (DISTINTA 1)									
Prog.	Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Codice	Estr.Identific.	Imp.Trattenuto/Compens/Versato			Rifer.A	Rifer.B
ERARIO									
1	100E	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed assimilati			29.002,37	0,00	29.002,37	0003	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto			29.002,37	
					Versato			29.002,37	
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto			29.002,37	
					Versato			29.002,37	

Precedente gestione modello F24EP confronto con rappresentazione del "Bonus Renzi"

ENTE DI PROVA									
IMPORTI IMPOSTE DA VERSARE CON <u>F24EP</u>									
MESE DI - 3.2015 (DISTINTA 2)									
Prog.	Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Codice	Estr.Identific.	Imp.Trattenuto/Compens/Versato			Rifer.A	Rifer.B
ERARIO									
1	100E	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed assimilati	0		→ 38.943,20	9.940,83	29.002,37	0003	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto			38.943,20	
					Versato			29.002,37	
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto			38.943,20	
					Versato			→ 29.002,37	

Ovviamente nel caso di rimborsi di "Crediti da 730" lo sviluppo del Modello F24 OnLine risulterà più articolato come nell'esempio di seguito proposto.

F24 EP + F24 OnLine (Dlgs 175/2014)

(4 di 5)

Esempio di gestione nel mese di Luglio con rimborso crediti da Modello 730/4

ENTE DI PROVA									
IMPORTI IMPOSTE DA VERSARE CON <u>F24 IMU</u>									
MESE DI - 7.2015 (DISTINTA 1)									
Prog.	Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Codice	Estr.Identic.	Imp.Trattenuto/Compens/Versato	Rifer.A	Rifer.B		
ERARIO									
1	1001	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed assimilati			13.599,09	0,00	13.599,09	0007	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto	13.599,09			
					Versato	13.599,09			
3	1631	Somme a titolo di imposte erariali rimborsate dal sostituto per 730/4	0		0,00	2.202,00	-2.202,00		2014
					TOTALE TRIBUTO trattenuto	0,00			
					Versato	-2.202,00			
2	1655	Recupero somme erogate ai sensi art.1 decreto legge 24/04/2014, n.66	0		0,00	10.779,09	-10.779,09	0007	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto	0,00			
					Versato	-10.779,09			
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto	13.599,09			
					Versato	618,00			
REGIONI									
5	3796	Somme a titolo di addizionale regionale rimborsate dal sostituto per 730/4	01	ABRUZZO	0,00	208,00	-208,00		2014
					TOTALE TRIBUTO trattenuto	0,00			
					Versato	-208,00			
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto	0,00			
					Versato	-208,00			
ENTI LOCALI									
33	3797	Somme a titolo di addizionale comunale rimborsate dal sostituto per 730/4	L103	TERAMO	0,00	204,00	-204,00		2015
34	3797	Somme a titolo di addizionale comunale rimborsate dal sostituto per 730/4	L103	TERAMO	0,00	206,00	-206,00		2014
					TOTALE TRIBUTO trattenuto	0,00			
					Versato	-410,00			
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto	0,00			
					Versato	-410,00			
					TOTALE GENERALE Trattenuto	13.599,09			
					Versato	0,00			

F24 EP + F24 OnLine (Dlgs 175/2014)

(5 di 5)

ENTE DI PROVA									
IMPORTI IMPOSTE DA VERSARE CON <u>F24EP</u>									
<u>MESE DI - 7.2015 (DISTINTA 1)</u>									
Prog.	Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Codice	Estr.Identic.	Imp.Trattenuto/Compens/Versato			Rifer.A	Rifer.B
ERARIO									
1	100E	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed assimilati			25.344,11	0,00	25.344,11	0007	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto		25.344,11		
					Versato		25.344,11		
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto		25.344,11		
					Versato		25.344,11		

ecc..

Prog.	Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Codice	Estr.Identic.	Imp.Trattenuto/Compens/Versato			Rifer.A	Rifer.B
					TOTALE TRIBUTO trattenuto		661,47		
					Versato		661,47		
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto		2.469,35		
					Versato		2.469,35		
					TOTALE GENERALE Trattenuto		151.817,21		
					Versato		151.817,21		

Precedente gestione modello F24EP x confronto: ”

ENTE DI PROVA									
IMPORTI IMPOSTE DA VERSARE CON F24EP									
<u>MESE DI - 7.2015 (DISTINTA 2)</u>									
Prog.	Tributo	Denominazione Codice Tributo / Causale	Codice	Estr.Identic.	Imp.Trattenuto/Compens/Versato			Rifer.A	Rifer.B
ERARIO									
1	100E	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed assimilati	0		38.943,20	12.981,09	25.962,11	0007	2015
					TOTALE TRIBUTO trattenuto		38.943,20		
					Versato		25.962,11		
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto		38.943,20		
					Versato		25.962,11		

ecc..

					TOTALE TRIBUTO trattenuto		661,47		
					Versato		661,47		
					TOTALE TIPO RIGA Trattenuto		2.469,35		
					Versato		2.059,35		
					TOTALE GENERALE Trattenuto		165.416,30		
					Versato		151.817,21		

Estrazione dati dipendenti pubblici x UniEmens (ex INPDAP) (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - *Adempimenti INPS + ex INPDAP*

Con la dicitura:

- **Estrazione dati dipendenti pubblici x UniEmens (ex INPDAP)**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Adeguamenti come da nuovo schema XML richiamato dalla nuova versione 3.4 del programma di controllo.*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *L'esecuzione di questa funzione è strettamente collegata con la nuova versione della procedura UniEmens rel. 2.11.0001.*



Attenzione !!:

Le due procedure:

- **Paghe_2 Rel 5032** e
- **UniEmens Rel. 02.11.0001**

devo essere entrambi installate per eseguire correttamente la generazione del file XML riferito al mese di Marzo 2015.

Estrazione dati dipendenti pubblici x UniEmens (ex INPDAP) (2 di 2)

Ad ogni esecuzione di questa funzione prestare sempre attenzione e controllare la:

➤ Visual.solo dipend.con V1 !!

UniEMENS - Estrazione dati dipendenti pubbliche amministrazioni (ListaPosPa)

1 COMUNE DI

Limiti inferiori Limiti superiori

Anno / mese / prg.mese 2015 3 Progr.mese 0 9

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999

Percorso/Nome File da estrarre C:\DATI_INPS\COMUNE_DI_I\2015\20150300

Cancellare precedente estrazione Accodare nuova estrazione al file esistente

Dipend. FEDE ANNA FDRNMR53A66F2580
V1_1 - Causale 1 01/07/2014 - 31/07/2014
Dipend. DI LU CARO DLCCML51E19B787M
V1_1 - Causale 1 01/12/2014 - 31/12/2014
Dipend. ATTE GIANNI TTNGFR70R23E532S
V1_1 - Causale 5 01/11/2001 - 30/11/2001
Dipend. ATTE GIANNI TTNGFR70R23E532S
V1_1 - Causale 5 01/12/2001 - 31/12/2001
Dipend. ATTE GIANNI TTNGFR70R23E532S
V1_1 - Causale 5 01/01/2002 - 31/01/2002
Dipend. ATTE GIANNI TTNGFR70R23E532S
V1_1 - Causale 5 01/02/2002 - 28/02/2002
Dipend. ATTE GIANNI TTNGFR70R23E532S

Segue ... !!!

Visual. elenco dati estratti Visual.solo dipend.con V1 Stampa elenco dati estratti Stampa solo dipend.con V1

Aggiornamento di: 7100 ORNELLA

100%

Avvio Esci

La segnalazione di presenza di questi primi due record V1 è relativa a cessati e quindi corretta...

Non si può dire lo stesso per queste segnalazioni ripetitive che partono dal 2001...
In questo caso verificare la corretta gestione delle date !!
Vedi anche segnalazioni a pagina 15 di questa guida nel paragrafo Anagrafica Risorse Umane !!

Attenzione !!!:

Il mancato rispetto di questa prescrizione potrebbe comportare lo sviluppo di “Arretrati” non dovuti e anche la proliferazione di periodi V1 nel nodo ListaPosPa di Uniemens.

IMPLEMENTAZIONI VARIE**Tabella Posizioni INAIL**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Tabella posizioni**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta controllo nel campo Codice x 770 per consentire l'inserimento di soli numeri (escludendo eventuali caratteri speciali) ed evitare quindi segnalazioni in fase di elaborazione delle Certificazioni Uniche/770..*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Controllare che eventuali Posizioni INAIL introdotte in precedenza siano conformi a quanto previsto dai controlli della nuova C.U. e 770.*

The screenshot shows the 'Posizioni INAIL' application window. The main form contains the following data:

- Posizione: 000068377/31_0723
- Esercizio: 2015
- Descrizione: AUTISTI
- Mill.Inail: 10
- % addizionale: 1
- Retr.conv.LSU: (empty)
- Codice x 770: 1234567891/

Below the form is a table with the following data:

Codice INAIL	Descrizione	Mill. INAIL	% Addizionale	Retr.conv.LSU	Cc
000068377/31_0723	AUTISTI	10	1		12
000115740/08_0722	AMMINISTRATIVI	7	1		00
000115740/08_0723	AMMINISTRATIVI CON PATENTE	7	1		00
000830243/20_0420	NETTEZZA URBANA	42	1		00
000830276/46_0730	OPERAI	23	1		00
000830341/59_0723	VV.UU.	11	1		00

An error dialog box is displayed in the foreground with the following text:

ERRORE

Il codice posizione per 770 contiene un carattere errato nella posizione: 11

Buttons: OK

At the bottom of the window, there are function key buttons: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, and Annulla F7.

Anagrafica Risorse Umane

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Completa**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo campo per assegnazione "Categoria Particolare" come da tabella D della nuova Certificazione Unica campo n° 8 record "D" contenente i dati anagrafici del percipiente della singola C.U.*
- ✓ *E' stata migliorata la funzione di controllo delle date di inquadramento che ora segnalerà in modo ancora più evidente che l'ultima data fine degli inquadramenti economici e previdenziali non sia inferiore all'ultima data cessazione:*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Il nuovo campo "Categoria Particolare" viene assegnato automaticamente. Eseguire un controllo per verificare eventuali casi particolari da trattare.*

COD_CATPART	DESCRIZIONE
A	PENSIONATI
B	PENSIONATI DA CASELLARIO PENSIONISTICO
C	INSEGNANTI UNIVERSITARI, COMPRESI DOCENTI, INCARICATI, RICERCATORI E ASSIMILATI
D	INSEGNANTI E PRESIDI DI SCUOLA MEDIA
E	INSEGNANTI E DIRETTORI DI SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA
F	GRADUATI E TRUPPA
G	SOTTUFFICIALI
H	UFFICIALI
K	MAGISTRATI
L	DIPENDENTI ALL'ESTERO
M	SOCI DELLE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, DELLE COOPERATIVE DI SERVIZI, DE
N	PERCIPIENTI INDENNITA' E COMPENSI EROGATI PER INCARICHI SVOLTI IN QUALITÀ DI DIPENDENT
P	BENEFICIARI DI BORSE DI STUDIO O DI ASSEGNO, PREMIO O SUSSIDIO PER FINI DI STUDIO O DI A
Q	MINISTRI DEL CULTO (ART. 50, COMMA 1, LETT. D), DEL TUIR)
R	MEDICI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA (ART. 50, COMMA 1, LE
S	PERCIPIENTI INDENNITA', GETTONI DI PRESENZA E ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI DALLO STATO
T	PERCIPIENTI INDENNITA', COMUNQUE DENOMINATE, EROGATE PER LE CARICHE ELETTIVE DI
T1	INDENNITA' A PARLAMENTARE O A GIUDICE COSTITUZIONALE
T2	ASSEGNO VITALIZIO DIRETTO O DI REVERSIBILITÀ A PARLAMENTARE O A GIUDICE COSTITUZION
T3	INDENNITA' O ASSEGNO VITALIZIO A PARLAMENTARE CESSATO DAL MANDATO IN CORSO D'ANNI
T4	CORTE COSTITUZIONALE CATEGORIA AD ESAURIMENTO
U	PERCIPIENTI RENDITE VITALIZIE E RENDITE A TEMPO DETERMINATO, COSTITUITE A TITOLO ONE
V	PERCIPIENTI PRESTAZIONI COMUNQUE EROGATE IN FORMA DI TRATTAMENTO PERIODICO D
W	PERCIPIENTI ASSEGNI PERIODICI, COMUNQUE DENOMINATI, ALLA CUI PRODUZIONE NON CONCOPI
Y	LAVORATORI IMPEGNATI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI (ART. 50, COMMA 1, LETT. L), DEL TUIR)
Z	EREDI
Z1	EREDI NON RESIDENTI (RISERVATO ALL'INPS)

Anagrafica Risorse Umane

(2 di 3)

Il controllo della corretta gestione del nuovo campo Categorie Particolari si può attuare tramite la funzione di: Stampa Estrai dipendenti a scelta.

Stampa / Estrazione elenchi dipendenti a scelta

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Lancio

Criteri di selezione

Anno 2015 Visualizza Dipendenti Data Elaborazione 27/03/2015 27/03/2015

COD_CATPART

S/N	Cod.	Cognome	Nome	Assunzioni	Cessazioni	Categoria	Tipo assunzioni
+ COD_CATPART : (Totale: 143)							
- COD_CATPART : T (Totale: 53)							
<input type="checkbox"/>	71001		ENIO	01/01/2006	31/12/9999	LIVELLO LIBE	Amministratori
<input type="checkbox"/>	70012		EMIDIO	26/06/2009	31/12/9999	AMMINISTRA	Amministratori
<input type="checkbox"/>	70037		GIANLUCA	26/06/2009	31/12/9999	AMMINISTRA	Amministratori
<input type="checkbox"/>	70038		FRANCO	26/06/2009	31/12/9999	AMMINISTRA	Amministratori
<input type="checkbox"/>	70019		AUGUSTO	01/01/2006	31/12/9999	AMMINISTRA	Amministratori
<input type="checkbox"/>	70015		ELUCA	01/01/2006	31/12/9999	AMMINISTRA	Amministratori
Totale Gen:198							

Filtro non impostato Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto Anteprima di stampa

Estrai Dipendenti selezionati su excel Stampa Esci

- ✓ *E' stata migliorata la funzione di controllo delle date di inquadramento che ora segnalerà in modo ancora più evidente che l'ultima data fine degli inquadramenti economici e previdenziali non sia inferiore all'ultima data cessazione:*

INFORMAZIONE

La data fine dell'inquadramento economico è inferiore alla data cessazione.

OK

ERRORE

Errore su Pag. INQUDRAM.PREVIDENZIALE
La data fine della posizione previdenziale deve coincidere con la data cessazione.

OK

Anagrafica Risorse Umane

(3 di 3)

Nel caso non si utilizzi la specifica funzione di “Cessazione rapporto i lavoro” (per esempio per inserire l’evento di cessazione di un Tempo Indeterminato) prestare attenzione a non modificare la data Prima Cessazione. (che per il Tempo Indeterminato è 31/12/9999).

Nel caso, a proposito, la funzione segnala l’incongruenza come di seguito indicato.

Stessa considerazione deve essere fatta per le altre gestioni come:

- Incarichi
- P.Time
- Ecc..



Attenzione !!:

Il mancato rispetto di questa prescrizione potrebbe comportare lo sviluppo di “Arretrati” non dovuti e anche la proliferazione di periodi V1 nel nodo ListaPosPa di Uniemens.

Comunque in entrambi i casi utilizzando le specifiche funzioni di controllo è possibile facilmente correggere gli eventuali errori operativi eliminando gli eventi/istanze non desiderati.

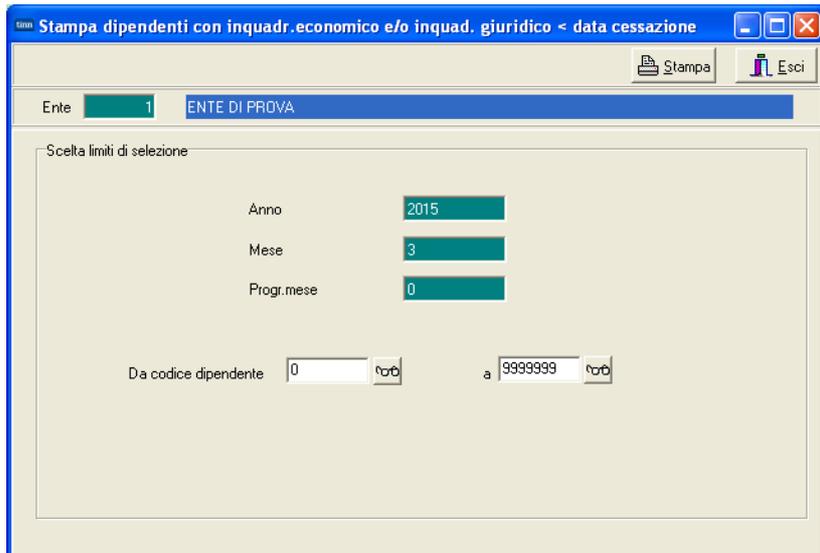
Controllo date di inquadramento economico, previdenza e assunzione (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

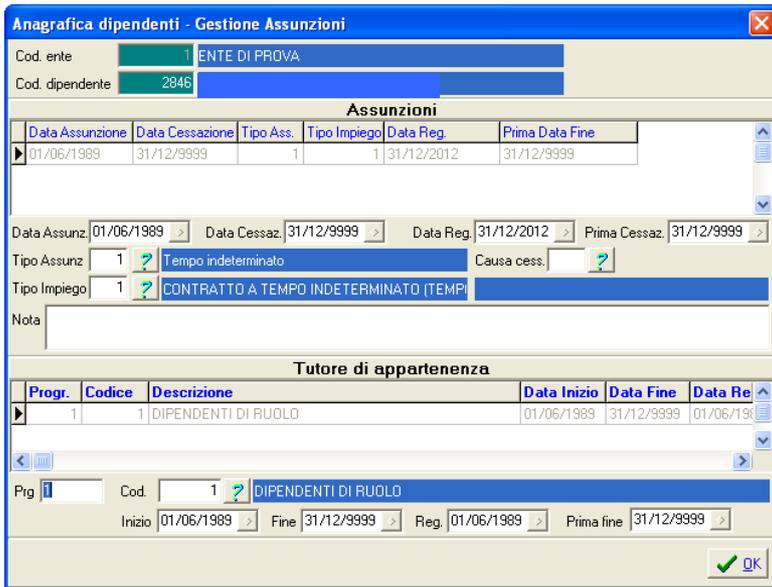
- Elaborazioni Mensili
 - Controlli su cedolino

Con la dicitura:

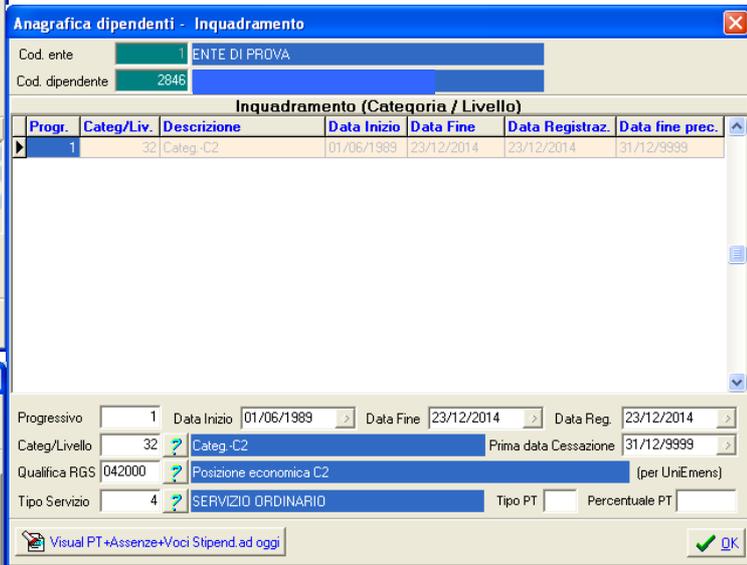
- **Controllo fine inquad.econ./previd.**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *E' stata inoltre introdotta una nuova funzione di controllo delle date di inquadramento che ora evidenzierà (per il progresso) che l'ultima data fine degli inquadramenti economici e previdenziali non sia inferiore all'ultima data cessazione.*



27/03/2015 ENTE DI PROVA		Pag.: 1	
CONTROLLO DATA FINE INQUAD. ECONOM. E PREVID.			
Codice	Cognome e nome	Assunz.	Cessaz.
2846	Dipendente Di Prova	01/06/1989	31/12/9999



La stampa evidenzia i dipendenti con anomalie nella congruenza delle date, come nell'esempio proposto.



Visualizzazione configurazione fiscale

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Dipendenti*

Con la dicitura:

- **Visualizzazione configurazione Fiscale**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Estesa possibilità di estrazione/interrogazione anche sulle RU "cessate"*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Se necessario attivare i controlli anche sui "cessati"*

Visualizzazione configurazione irpef

Criteri di selezione

Anno Codice dipendente da a Visualizza

Tipo Dipendenti

In Forza Cessati Tutti

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez. Dip Cognome Nome Cod Cong.(3= % Irpel Su Cong?

Nessun dato visualizzato

Filtro non impostato Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Estrai Dipendenti selezionati su excel

Familiari x Detrazioni

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Familiari x Detrazioni**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Attivazione controllo in fase di inserimento familiari qualora fosse stato attivato più volte l'indicatore "1° Figlio" su più familiari.
- **Azioni Richieste**
 - ✓ Eseguire i controlli sui familiari per verificare eventuali situazioni pregresse errate.

Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2015
 Dipendente: 40 DOMENI DANIELA Assunz: 15/09/1973 Cess: 31/12/9999

Codice: 4 Cognome: FABI Nome: FABIO
 Sesso: M F Data nascita: 01/01/2001 comune nascita: TERAMO
 Codice Fiscale: FBAFBA01A01L103P Età: 14 2
 Relazione di parentela: Coniuge Primo Figlio Figlio Altro
 Particolarità figli: Figlio < 3 anni Figlio Disabile Figlio al posto del coniuge
 Mese inizio/fine carico: 1 12 Percentuale di carico: 50 Detrazione 100% per affidamento figli

Codice	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rel.par.	% detr.
2	FBARST98D01E058Y	FABI	ERNESTO	F1	50
3	FBADNL00D60E058P	FABI	DANIELA	F	50
I 4	FBAFBA01A01L103P	FABI	FABIO	F1	50

ERRORE
 Può esserci solo un primo figlio.
 OK

% per detrazione 1200 Euro:

Conf. fiscale

Nuovo F8 Edit F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Rec.Fam.Assegni Duplica Fam. Agnulla F7

Gestione Malattia L.133 del 2008

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Gestione Malattie
 - Elaborazione Malattie L.133/2008

Con la dicitura:

- **Gestione Malattie con trattenute L.133/2008**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta messaggio di attenzione in caso di inserimento di un periodo superiore a 30gg.*

Cod. ente ENTE DI PROVA

Anno Cod. dipendente DOMENI DANIELA

data Inizio	Data Fine	Data Reg.	Prima Scad.	Anno Rec.	Mese Rec.	Progr. Rec.
* 01/02/2005	06/02/2015	26/03/2015		2015	3	

ATTENZIONE

La differenza tra data inizio e data fine è superiore a 30 giorni. si vuole procedere ?
Scegliere <Si> per procedere. Scegliere <No> per uscire

Inizio Fine Prima scadenza Data registrazione

Anno/mese/progressivo cedolino di recupero: Malattia da restituire

In caso di inserimento manuale dei periodi di malattia vengono segnalati eventuali errori di digitazione evidenziando tutti i periodi con un intervallo maggiore a 30gg.

Nell'esempio costruito si può notare che come data inizio è stato indicato l'anno 2005 anziché l'anno 2015. L'errore di digitazione fa scattare la segnalazione.

Calcolo Cedolini

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili

Con la dicitura:

- **Calcolo Cedolini**

- **Implementazioni:**

- ✓ A fine elaborazione della funzione generale di Calcolo Cedolini sarà indicato il numero di Cedolini elaborati e presenti nel mese
- ✓ Al momento della generazione della Voce 90196 "CREDITO art.1 DL 66/2014" nel campo dato base sarà indicato il reddito di riferimento su cui è stato calcolato il bonus.
- ✓ Se nella R.U. è stata specificata la fascia di appartenenza per detrazioni su "Altro" non saranno proposti i gg di detrazione sulla testata del cedolino. (Caso degli "Amministratori")

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Eeguire i riscontri visualizzando/stampando i cedolini*

Calcolo di : **Elaborazione terminata. Num.Cedolini del mese: 139** 108390

100% Avvio Esci

Calcolo Cedolini

(2 di 3)

Comunicazioni del mese

1 ENTE DI PROVA Mese 2015 3 0 MARZO

Dipendente 155 FRAS Data Assunz. Categ.-C2
DORIANA Data Licenz. Prog.Cedol. 0

Ore retrib. Ore lav. gg detraz. gg retrib. gg Inpdap gg Inps Set.Inps Ass.fam. gg Tfr gg Tfs rat.XIII gg Rat.XIII Forzato % IRPEF
156,00 156,00 31,00 26,00 30,00 26,00 4 26,00 0,00 30,00 0 31,00000 0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	1	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26		1.621,18
0	9	1	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26		12,45
0	12	1	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDI	26		38,64
0	21	1	0	RIA	26		57,87
0	91	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26		4,34
0	92	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26		41,46
0	9001	0	0	ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0		29,26
0	9003	0	0	ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0		11,66
0	9006	0	0	ACC. ADD.COMUNALE - RATEIZZATA	0		4,28
0	90001	0	0	ASSEGNI FAMILIARI	0		47,17
0	90196	0	0	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014	0	20.513,35	81,53
1	1	0	2015	IRAP - 0%	0	1.775,94	

Totale competenze € 1.904,64 Totale trattenute € 378,70 Netto a pagare € 1.525,94

Nuovo F8 Edita F5 Canc

3 0 MARZO 2015		Part-time GG lav. GG detr. Ore lav.						
155 FRAS DORIANA		32 Categ.-C2 26 31 156						
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza	Note	
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.621,18		
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	12,45		
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	38,64		
21	0	RIA	26	0	0,00	57,87		
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	4,34		
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	41,46		
9001	0	ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0	0	29,26	0,00		
9003	0	ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0	0	11,66	0,00		
9006	0	ACC. ADD.COMUNALE - RATEIZZATA	0	0	4,28	0,00		
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	47,17		
90196	0	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014	0	20.513,35	0,00	81,53		
2	2015	FONDO CREDITO - 0,36%	1.775,94	0	6,22	0,00		
3	2015	CPDEL - 8,86%	1.775,94	0	157,17	0,00		
21	2015	INADEL - 2,5%	1.384,11	0	34,60	0,00		
Tot.Contr.Sociali					197,99			
Tot.Trattenute					243,19			
50	2015	IMPONIBILE IRPEF	1.577,95	0	0,00	0,00		
50	2015	IRPEF LORDA	376,05	0	0,00	0,00		
50	2015	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	111,74	0	0,00	0,00		
50	2015	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	128,80	0	0,00	0,00		
50	2015	TRATTENUTA NETTA IRPEF	0,00	0	135,51	0,00		
Detrazioni Coniuge Figli (2-100%) Altri (0)					TOT.	378,70	1.904,64	Netto a pagare
					ARR.	0,00	0,00	1.525,94

MATRICOLA	COGNOME	NOME				
155	FRAS	DORIANA				
CODICE FISCALE		DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CAPITOLO		
FRSDRN57C69L103G		29/03/1957	TERAMO	272.0 - RETR.PERS.UFFICI ANAGRAFICI		
INIZIO ANZIANITA'	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	CATEGORIA-PROGR.ECOIL.		PROFILO PROFESSIONALE	QUALIFICA OPERATIVA
	23/08/1980		Categ.-C2		ISTRUTTORE/CE	
STIP.LORDO	RETRIB.GIORIL.	RETRIB.ORARIA	GG.RETRIB.	ORE LAV.	GG.DETRAZ.	
1.775,94	68,30538	11,38423	26,00	156,00	31,00	
ANNO/VOCE	DESCRIZIONE	ORE/GG.	TRATTENUTE	COMPETENZE	NOT	
0	2	RETRIBUZIONE TABELLARE	26,00		1.621,18	
0	9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26,00		12,45	
0	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDI	26,00		38,64	
0	21	RIA	26,00		57,87	
0	91	INDENNITA' DI COMPARTO	26,00		4,34	
0	92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26,00		41,46	
0	9001	ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA		29,26		
0	9003	ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA		11,66		
0	9006	ACC. ADD.COMUNALE - RATEIZZATA		4,28		
0	90001	ASSEGNI FAMILIARI			47,17	
0	90196	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014			81,53	Dato Base = 20.513,35000

Calcolo Cedolini

(3 di 3)

Anagrafica dipendenti - Configurazione fiscale

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA
 Cod. dipendente: 71100 FEEL GOOD

CONFIGURAZIONE IRPEF

Codice Tributo + detrazioni: Cod.IRPEF <> 1001 1005
 Eventi Eccezionali (CU) Casi particolari (CU) Regime agevolato LSU

% IRPEF da appl. Applicare magg. aliquota anche su conguaglio? Applicazione maggiore aliquota?

Detraz.x tipo reddito? Detraz.su redd.presunto? Redd.presunto su conguaglio? Imp.minimo detraz.x periodo lavoro?

Reddito presunto complessivo € 0,00 Quota redd.presunto da aggiungere al reddito dell'Ente € 0,00

No sostegno x contribuenti a basso reddito Sospensione versamenti Tributarî Tratt.tributi sosp.tramite Ente

Applicazione art. 1 decreto legge 66/2014 Redd.da aggiungere al reddito dell'Ente per L.66/2014 € 0,00

Fascia di appartenenza per il calcolo delle detrazioni per tipo di reddito:
 Dipend/assimilati Pensionati Professionisti Altro

Forzare calcolo conguaglio

Conguaglio:
 Ire Mens + Cong Solo Cong. No conguaglio

Tipologia pagamento conguaglio dopo dicembre:
 in una unica soluzione con stipendi successivi

Rateizzazione addizionali irpef + ind. appl.addizz. Appartenenza a fascia privilegiata per calcolo add.regionale

Forzare calcolo addizionali

Non applicare add.reg. Rate Addiz.Reg. 0 % Add.Reg.

Non applicare add.com. Rate Addiz.Com. 0 Rate Acc.addiz com 0 % Add.Com.

CONFIGURAZIONE TRATTAMENTI TFR - TFS **CONFIGURAZIONE IRAP**

TFS/TFR Ente % TFS/TFR Data Inizio 01/01/2006 % di assoggettamento all'IRAP 100

Comunicazioni del mese

1 ENTE DI PROVA Mese 2015 3 0 MARZO

Dipendente 71100 FEEL GOOD Data Assunz. LIVELLO LIBERO

GOOD Data Licenz. Prog.Cedol. 0

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF
156,00	156,00	0,00	26,00	30,00	26,00	4	26,00	0,00	0,00	0	31,00000	<input type="checkbox"/>	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Data base	Importo

Totale competenze € 0,00 Totale trattenute € 0,00 Netto a pagare € 0,00

Controllo Validità Cedolini

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Controlli su cedolino

Con la dicitura:

- **Controllo validità Cedolini**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Corretta dimensione dicitura in caso di voce di cessione "NON PRESENTE".*

26/03/2015 17.13.09

CONTROLLI SU VALIDITA' CEDOLINI CESSIONI

Pag. 1

1620 - CAST FURIO

- Sulle cessioni sono state riscontrate le seguenti differenze rispetto al mese precedente:

Codice	Descrizione voce	Data inizio	Data fine	Importo tot.	Rata	Imp. su cedo.
91152.3	FICCOLI FICCOLI PRESTITI NON CARTOLARIZ					
	MESE PRECEDENTE	01/03/2012	28/02/2015	999999999	148	-148

→ NON PRESENTE

Stampa Lista Netti Alfabetica

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Stampa Netti

Con la dicitura:

- **Lista Netti Alfabetica**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotti nuovi criteri di selezione per possibilità di stampare separatamente le RU con accredito su C/C della Tesoreria rispetto a tutte le altre RU con C/C appoggiati su altre banche.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Esequire i riscontri visualizzando stampando le liste netti*

Per accrediti su tesoreria bisogna intendere tutti gli IBAN dei dipendenti che contengono lo stesso codice ABI di quello specificato come ABI della Tesoreria nella Tabella Enti.

Calcolo Arretrati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Calcolo arretrati stipendiali

Con la dicitura:

- **Calcolo arretrati**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Modificata proposta criteri di selezione R.U. su cui eseguire il calcolo arretrati: ora saranno da 0 a 0, in modo da limitare l'esecuzione dei ricalcoli alle sole matricole interessate..*
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *Eeguire il calcolo degli arretrati solo sui dipendenti interessati.*

Gestione arretrati - Calcolo arretrati

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | **Limiti superiori**

Codice Dipendente: 0

Mese di Elaborazione: 3 0 MARZO 2015

Codice Dipendente: 0

Calcolo limitato ai seguenti dipendenti:

Calcolo arretrati stipendiali Calcolo arretrati competenze accessorie

Calcolo di : 0% ITempo

Avvio Esci

Visualizzazione Elenco e dettaglio Cedolini RU

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

- **Cedolini dipendenti**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione che consente la visualizzazione sintetica di tutti i cedolini elaborati nell'anno (Totale Competenze, Trattenute e Netto). La funzione consente anche di selezionare un solo dipendente/cedolino e di visualizzarlo per gli approfondimenti del caso.

- **Azioni Richieste**

- ✓ La presentazione dei dati è su griglie dinamiche. Con un po' di pratica è possibile ottenere dei validi risultati per ordinamenti, accorpamenti, selezioni, ecc..

Impostati i criteri cliccare sul bottone "Elenco cedolini". Sarà presentata la successiva maschera video

Sele	Codici	Cognome	Nome	Mesi	Pr.M	Competenz	Trattenute	Netto
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	1	0	2449,48	895,91	1553,57
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	2	0	2449,48	904,31	1545,17
<input type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	3	0	2449,48	901,24	1548,24
<input checked="" type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	7	0	5189,93	801,24	4388,69

Selezionando un cedolino e cliccando sul bottone visualizza, sarà possibile visualizzarne in dettaglio il contenuto

I dati sono rappresentati su griglie dinamiche e quindi è possibile sfruttarne tutta la potenzialità

Visualizzazione Elenco e dettaglio Cedolini RU

(2 di 2)

7 01 LUGLIO		2015		Part-time GG lav. GG detr. Ore lav.				
40 DOMENI DANIELA		43 Categ-D3-acc.D1		26	31	156		
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Data Base	Trattenuta	Competenza Note		
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.763,89		
9	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	15,21		
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	259,63		
21	0	RIA	26	0	0,00	97,77		
81	0	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	26	0	0,00	100,00		
91	0	INDENNITA' DICOMPARTO	26	0	0,00	4,95		
92	0	INDENNITA' DICOMPARTO FONDO	26	0	0,00	46,95		
9001	0	ADIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0	0	36,10	0,00		
9003	0	ADIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0	0	18,19	0,00		
9006	0	ACC. ADD. COMUNALE - RATEIZZATA	0	0	5,33	0,00		
90196	0	CREDITO art.1 DECRETO n. 66/2014	0	18.700,83	0,00	81,53		
90201	0	CREDITO IRPEF 730	0	0	0,00	1.000,00		
90205	0	CREDITO IRPEF CONIUGE 730	0	0	0,00	999,00		
90211	0	CREDITO ADDEZ. REGIONALE 730	0	0	0,00	109,00		
90212	0	CREDITO ADDEZ. REGIONALE CONIUGE 730	0	0	0,00	99,00		
90231	0	CREDITO ADDEZ. COMUNALE 730	0	0	0,00	108,00		
90232	0	CREDITO ADDEZ. COMUNALE CONIUGE 730	0	0	0,00	98,00		
90255	0	CREDITO x RETT. ACC. ADD. COMUNALE 730	0	0	0,00	107,00		
90256	0	CRED. x RETT. ACC. ADD. COMUNALE	0	0	0,00	97,00		
90375	0	CREDITO x RETT. CED. SECCA LOCAZ. 730	0	0	0,00	106,00		
90376	0	CRED. x RETT. CED. SECCA	0	0	0,00	97,00		
91403	0	PIGNO RAMENTO 3	0	0	100,00	0,00 Scadenza 30/09/2015		
92002	0	DELEGA PLUSVALORE	0	0	100,00	0,00 Scadenza 30/04/2016		
2	2015	FONDO CREDITO - 0,35%	2.288,40	0	8,01	0,00		
3	2015	CPDEL - 8,85%	2.288,40	0	202,52	0,00		
Tot. Contr. Sociali					210,53			
Tot. Trattenute					470,15			
50	2015	IMPONIBILE IRPEF	2.077,87	0	0,00	0,00		
50	2015	IRPEF LORDA	511,02	0	0,00	0,00		
50	2015	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	86,84	0	0,00	0,00		
50	2015	DETRAZIONI PER FAMILIARIA CARICO	93,09	0	0,00	0,00		
50	2015	TRATTENUTA NETTA IRPEF	0,00	0	331,09	0,00		
Detrazioni		Coniuge	Figli (3-50%)	Altri (0)	TOT.	801,24	5.189,93	Netto a pagare
		0	93,09	0	ARR.	0,00	0,00	4.388,69
Cond. Pag.: Acconto su c/c TERCAS - CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI IT8290606076910CC0220010323								

Esempio di utilizzo delle griglie dinamiche.

Duplicazione / Prima assunzione nuove RU

(1 di 2)

Queste funzioni sono rispettivamente presenti nei menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

- **Duplicazione dipendenti**
- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Prima assunzione RU nell'Ente con rec. da HRM**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Abilitata duplicazione conforme al dipendente Matrice anche per l'indicatore relativo al Bonus Art.1 DL 66/2014.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Eseguire i controlli del caso dopo l'esecuzione delle funzioni.*

Creazione nuovo dipendente da dati di altro dipendente

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Dipendente di riferimento

Dipendente da creare da a

DUPLICARE VOCI PERSONALI
 DUPLICARE INCARICHI
 DUPLICARE ASSEGNI
 DUPLICARE CAPITOLI
 DUPLICARE NOTE
 RECUPERO DATI ANAG.DALLA GIURIDICA
 EREDE

0%

Avvio Esci

TFS ed Altre Indennità Enti Locali

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Trattamento di fine servizio

Con la dicitura:

- **Calcolo scheda erogazione TFS**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ Abilitata indicazione della determina
 - ✓ Impostato controllo bloccante in caso di mancata indicazione dell'aliquota IRPEF da applicare.
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ Eseguire i controlli del caso nello sviluppo del cedolino.

Gestione TFS - Manutenzione dati storici + Calcolo TFS

Codice dipendente: 120 CARMELO

Periodo nell'Ente | Importo TFS | Dati Atti + Note TFS | Altre indennità

Dati maturati nell'Ente alla data di calcolo

Data assunzione: 01/07/1985 Data cessazione: 31/12/2014

Anzianità previdenziale (A/M/G): 29 5 31

Anzianità convenzionale (A/M/G): 0 0 0

Periodo aspettativa (A/M/G): 0 0 0

Periodo Part_time (A/M/G): 0 0 0 Perc.Part_time (A/M/G): 0.00

Periodo Utile (A/M/G): 29 6 1

Anni/Mesi Utili x TFS 29 6

Calc. Periodo Utile | Calcolo TFS | Stampa scheda TFS

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Antepima di stampa | Annulla F7

Gestione TFS - Manutenzione dati storici + Calcolo TFS

Codice dipendente: 120 CARMELO

Periodo nell'Ente | Importo TFS | Dati Atti + Note TFS | Altre indennità

Codice dipendente	Data assunzione	Progressivo	Data Registrazione
120	01/07/1985	1	18/03/2015

Data Scheda: 18/03/2015

Importo altre indennità: € 6.523,19

Trattenute sociali: € 0,00

Imponibile: € 0,00

Aliquota: € 23,54

Imposta: € 0,00

Voce: 95201 PREAWISO

dati atto altre indennità

Data Atto: Numero Atto:

Data Prot.: Numero Prot:

Estremi cedolino di erogazione

Anno/Mese/progr.mese: 2015 3 0

Cedolino archiviato: N Riportare su CUD/770:

Dati determina di erogazione: 2015 1 2 1

Calc. Periodo Utile | Calcolo TFS | Stampa scheda TFS

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Antepima di stampa | Annulla F7

Estrazione Voci ed Imponibili dai Cedolini

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

- **Estrazione dati economici dipendenti (2)**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione che consente l'estrazione controllata e strutturata dai Cedolini di massimo 10 Voci o Imponibili per volta.

The screenshot shows the 'Estrazione dati da cedolini' window with the following details:

- Entity: ENTE DI PROVA
- Buttons: Limiti inferiori, Limiti superiori
- Visualizzazione: Visualizza Voci, Visualizza Imponibili
- Criteri di selezione:
 - Anno: 2015
 - Mese da: 1 a 12
 - 0 a 9
 - Cod. dipendente da: 0 a 9999999
 - Visualizza dati selezionati
- Elenco Voci (max 10):

2	9	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
- Elenco Imponibili (max 10):

1	3	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

The screenshot shows the 'Estrazione dati da cedolini' window with a list of employees. The table below is a representation of the data shown:

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento	Codice	Cognome	Nome	2	9
<input checked="" type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	7055,56	60,84
<input type="checkbox"/>	50	D'AMBRA	MARIA	3242,36	24,9
<input type="checkbox"/>	155	FRAS	DORIANA	6484,72	49,8
<input type="checkbox"/>	156				
<input type="checkbox"/>	290				
<input type="checkbox"/>	333				
<input type="checkbox"/>	370				
<input type="checkbox"/>	390				
<input type="checkbox"/>	400				
<input type="checkbox"/>	410				
<input type="checkbox"/>	430				
<input type="checkbox"/>	550				

The screenshot shows the 'Estrazione dati da cedolini' window with a detailed list of employees. The table below is a representation of the data shown:

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento	Codice	Cognome	Nome	1	3
<input checked="" type="checkbox"/>	40	DOMENI	DANIELA	778,04	2988,64
<input type="checkbox"/>	50	D'AMBRA	MARIA	2454,91	9429,76
<input type="checkbox"/>	155	FRAS	DORIANA	603,8	2319,36
<input type="checkbox"/>	156		MARISTELLA	619,36	2379,04
<input type="checkbox"/>	290		BIAGIO	618,6	2376,16
<input type="checkbox"/>	333		AURELIA	621,68	2388
<input type="checkbox"/>	370		ROMEO		2088,8
<input type="checkbox"/>	390		ILVA		2088,8
<input type="checkbox"/>	400		AMERICO	555,64	2134,36
<input type="checkbox"/>	410		RITA		2088,8
<input type="checkbox"/>	430		CANDIDA		2232,2
<input type="checkbox"/>	550		GIOVANNI		2299,64

Stampa addizionali rateizzate

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali
 - Addizionali Irpef

Con la dicitura:

- **Stampa ACCONTO AC + SALDO AP**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Attivato ordinamento in stampa anche per ordine alfabetico.*

Stampa addizionali irpef rateizzate (saldo AP + acconto AC)

Stampa Esci

Ente 1 ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Anno 2015

Da codice dipendente 0 a 9999999

Evidenzia le situazioni non chiuse

Stampa solo le situazioni non chiuse

Ordinamento per codice Ordinamento alfabetico

Anteprima di stampa

Stampa Tabelle Conto Annuale

(1 di 2)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Tabella 12**
- **Tabella 13**
- **Tabella 14**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *In attesa della nuova circolare della RGS per il conto annuale 2014 si rilascia la definitiva abilitazione delle funzioni di estrazione dati direttamente su Kit Excel distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato.*

Esempio di Tabella 12 mutuabile sia su Tabella 13 e Tabella 14.

Stampa Tabella 12

Agg. tab.12 Stampa Esci

Ente 1 ENTE DI PROVA

Anno 2014

Dopo la presentazione dei dati nella tabella 12 (file excel della RGS), salvare e uscire da excel.

Percorso/Nome File da aggiornare

Anteprima di stampa



Attenzione !!:

Eseguita l'estrazione della prima Tabella, prima di eseguire la successiva, salvare il file Excel !!

Stampa costo del personale per capitolo (da proposta)

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali

Con la dicitura:

- **Stampa Costo Personale x Capitolo (da proposta)**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nella griglia di selezione oltre al codice del capitolo è stata introdotta anche la descrizione.

Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mandati/reversali)

1

Limiti inferiori | Limiti superiori

Lancio | Grafico

Criteri di selezione

Anno: 2015 | Mesi: 1 | 99 | Stampa Impegni | Visualizza capitoli proposta

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez.	E/S	Capitolo	Articolc	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	S	10	10	AMMINISTRATORI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	10	20	CONSIGLIERI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	10	50	IRAP
<input checked="" type="checkbox"/>	S	20	20	FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	S	100	0	RETRIBUZIONE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	100	1	ONERI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	200	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	200	1	ONERI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	200	3	FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	S	220	0	

Seleziona tutto | Deseleziona tutto | Anteprima di stampa

0%

Grafico | Stampa | Esci

CHIUSURA ANNUALE

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali
 - Chiusura/Riapertura Annuale

Con la dicitura:

- **Chiusura Riapertura Nuovo Anno**

- **Implementazioni:**

- ✓ *La segnalazione di mancata archiviazione di precedenti mensilità da "Avvertenza Critica" è stata elevata a "Avvertenza Bloccante" impedendo l'esecuzione della funzione di Chiusura Annuale..*



A partire da questa release le funzioni di chiusura e riapertura anno sono inibite. Saranno riattivate in prossimità delle fine/inizio anno.