



## **GUIDA OPERATIVA alla GESTIONE**

**Modello**

**770/2014**

**Redditi 2013**

**Data rilascio: MAGGIO 2014**



Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di rendere ancora più semplici le operazioni di:

- Acquisizione dei dati estratti dalle varie procedure (Retribuzioni, Contabilità Finanziaria, ecc..) sui vari quadri del Modello 770/2014,
- Gestione dalla procedura Modello 770/2014 dei dati acquisiti, inserimento delle altre informazioni richieste e gestione generale collegata dei vari quadri.

A tal proposito abbiamo predisposto una descrizione delle operazioni da eseguire corredate da maschere di gestione e da note esplicative.

<b>Sintesi x Procedura/Programma/Funzione</b>	
PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>Import Dati da F24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come per lo scorso anno, sono state previste delle funzioni di importazione e trattamento dei dati F24. Lo scopo di queste funzioni è di poter acquisire i dati dai file “F24 ufficiali” inviati Telematicamente all’Agenzia delle Entrate, in modo da poter generare in automatico i quadri ST e SV.</li> <li>• Inoltre, anche quest’anno, è disponibile la funzione di importazione dati da Tabella F24 della procedura Paghe.</li> </ul>
<b>Import Dati da Retribuz. e Finanziaria su 770/2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Questa funzione consente di acquisire i dati esportati dalle procedure Retribuzioni e/o Finanziaria.</i></li> </ul>
<b>Import anagrafiche da 770/2013 su 770/2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Questa funzione consente di acquisire le anagrafiche movimentate nello scorso 770/2013.</i> <i>Lo scopo di questa funzione è quello di poter utilizzare nella fase di compilazione dei quadri 770/2014 le anagrafiche già movimentate nell’anno 2013, consentendo così, in quei quadri dove non è stato possibile eseguire l’import automatico, di movimentare solo le risultanze senza dover inserire i dati anagrafici dei percipienti.</i></li> </ul>
<b>Import dati da 770/2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Questa funzione consente di acquisire sia le anagrafiche che i dati dei quadri “Lavoro dipendente” e “lavoro autonomo” movimentati nell’anno in corso da un’altra procedura di gestione 770/2014 di cui sia disponibile il file Magnetico/Telematico.</i> <i>Lo scopo di questa funzione è quello di poter compilare un unico 770 anche se i dati sono stati elaborati da soggetti diversi.</i></li> </ul>
<b>Funzioni preparatorie x la formazione del Magnetico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dati Intermediario:</b> <i>Dal menù Gestione Tabelle si accede alla funzione per la specifica dei “dati dell’Intermediario. . In questa funzione andranno inseriti i relativi dati.</i></li> <li>• <b>Frontespizio – firma della dichiarazione ed impegno alla trasmissione :</b> <i>Indicare i quadri compilati e i dati necessari alla presentazione.</i></li> </ul>
<b>Gestione quadri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Questa funzione consente la manutenzione dei vari quadri nella forma di gestione più estesa. Infatti si possono modificare e/o integrare i dati acquisiti da retribuzioni e finanziaria, inserire nuovi elementi su quadri non acquisiti automaticamente, ecc..</i></li> </ul>
<b>Creazione del file per la fornitura telematica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Questa funzione consente di generare il file magnetico da sottoporre alla procedura di controllo del Ministero.</i></li> </ul>
<b>Procedura di controllo Ministero del File Magnetico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La procedura una volta installata secondo le modalità previste dall’Agenzia delle Entrate consente di controllare che nel file magnetico prodotto non vi siano errori “bloccanti” identificati con (***) che renderebbero la dichiarazione non “Inviabile” con il servizio “Entratel”. Pertanto questa ultima funzione riveste una importanza determinante per la corretta e definitiva compilazione del Modello 770/2014 .</i></li> </ul>
<b>Salvataggio Archivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dal menù Strumenti – Gestione Database è selezionabile la funzione di Backup/Restore</i></li> </ul>
<b>Help in Linea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La procedura è assistita da un Help in Linea attivabile cliccando sul menù principale Guida ed in corrispondenza della funzione Sommario</i></li> </ul>

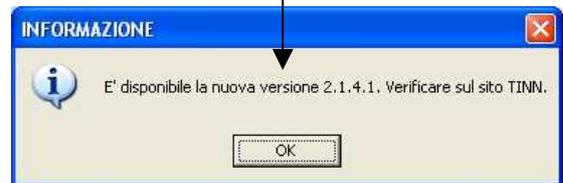
**770/2014**

PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>770/2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguita l'installazione del "Modello 770/2014" (come descritto nella guida "Installa_770_2014") richiamare il programma di gestione del Modello 770/2014 secondo le consuete modalità. La procedura è richiamabile anche dall'interno di <i>Paghe_2</i> dal menù <i>Dich.770</i>.</li> </ul>

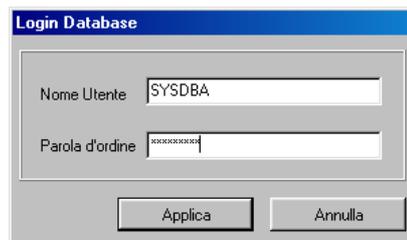
Sarà presentata la seguente maschera video:



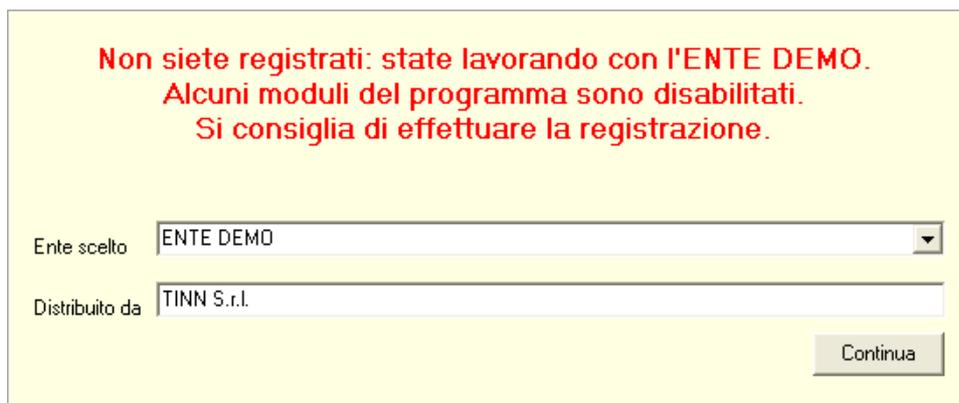
Ogni volta che si richiama la Procedura, viene sempre verificata e segnalata l'eventuale presenza di una nuova versione, come nell'esempio sotto riportato.



Cliccando per conferma su **OK**, sarà presentata la seguente maschera video



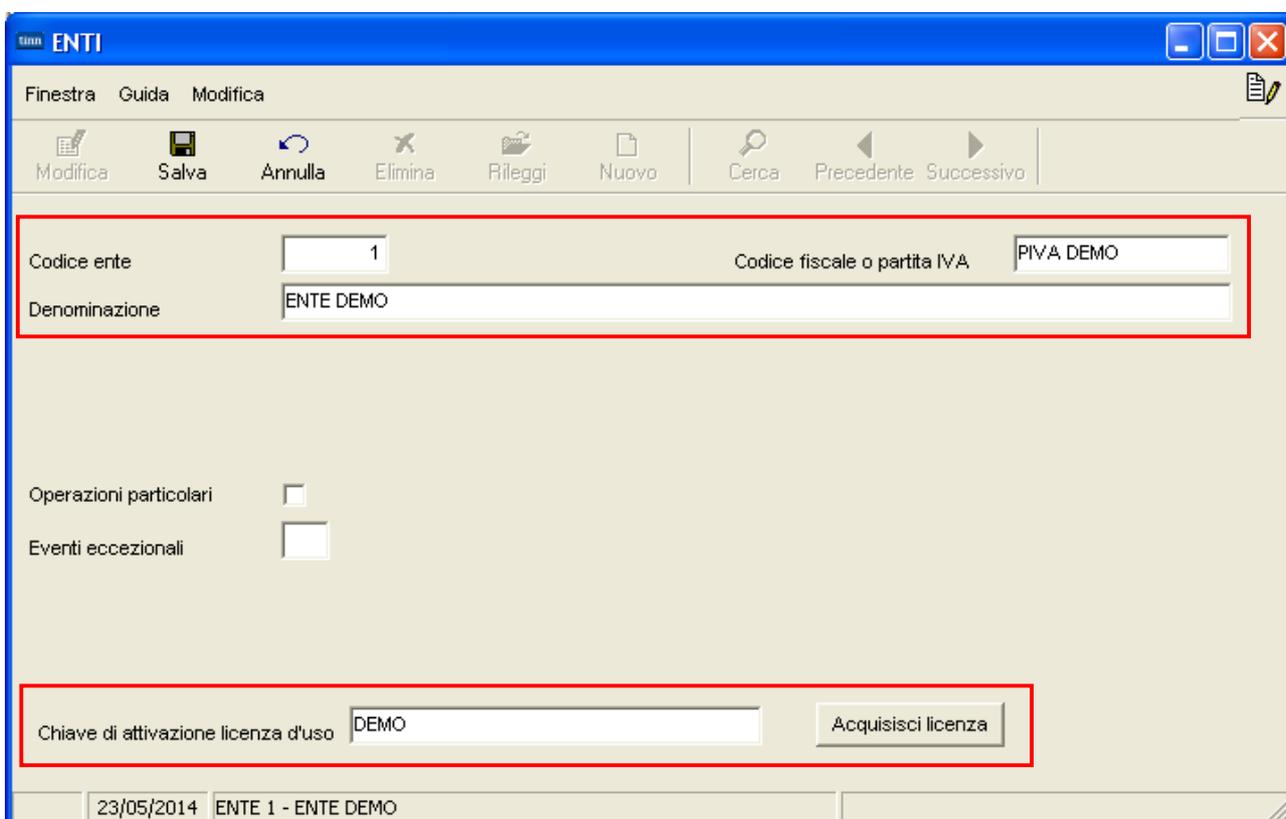
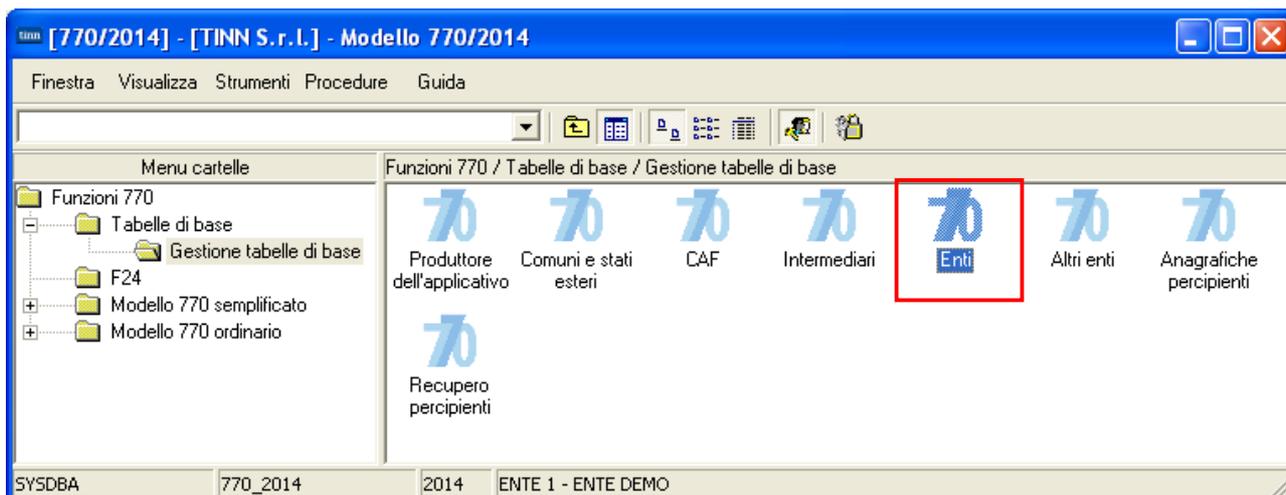
Digitare la password standard: **masterkey** oppure quella definita dall'amministratore del sistema per entrare nella maschera video di selezione dell'ente di lavoro, in quanto la procedura è in grado di gestire il multi-ente:



Fino alla definitiva registrazione della Licenza d'Uso, il programma di scelta Ente di Lavoro segnalerà che stiamo lavorando con l'ENTE DEMO, pertanto alcuni moduli del programma saranno disabilitati. Sono comunque abilitate le funzioni di Import dati ed altre Funzioni per consentire comunque all'operatore di procedere nel periodo che intercorrerà fra la richiesta da parte del Cliente e/o verifica della validità del contratto di manutenzione Software per l'anno 2014, con ed il rilascio da parte di TINN della "Chiave di Attivazione-Licenza d'Uso".

Confermato l'Ente di Lavoro sarà presentato il menù di gestione del modello 770/2014. La "Chiave di Attivazione" si può acquisire tramite la funzione di gestione "ENTI" presente nel menù di Gestione Tabelle di Base, come nell'esempio di seguito riportato.

## Esempio di inserimento della licenza d'uso 770/2014



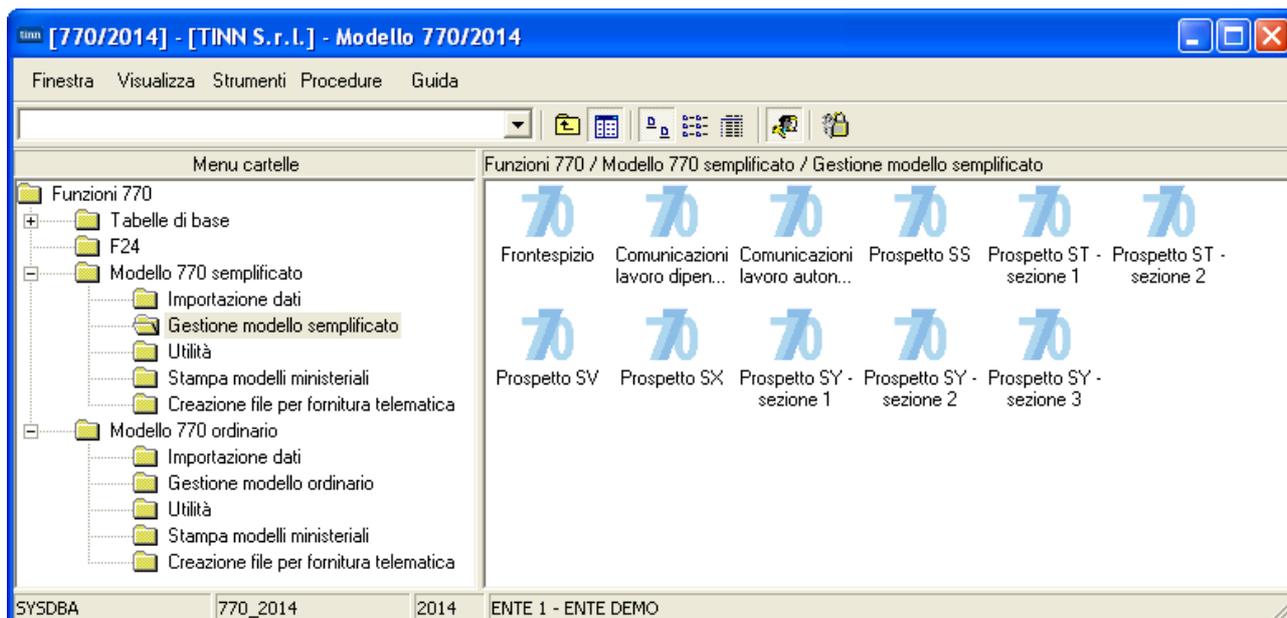
**NOTA BENE:** Nella Base Dati a corredo della procedura è presente un "Ente Demo" con codice n. 1.

Al momento dell'acquisizione automatica della Licenza d'Uso, inserire il Codice fiscale o partita IVA e cliccare sul bottone "Acquisisci Licenza". In automatico, verificate le condizioni di validità, sarà proposta la Denominazione dell'Ente (sostituendo in automatico la dicitura "ENTE DEMO") e la chiave di attivazione della licenza d'uso che potrà essere confermata cliccando sul bottone "Salva".

Nel caso sia stato inserito un CF o P.IIVA errato o non siano state superate le condizioni di validità sarà presentata questa maschera video



## Menù Principale Procedura Modello 770/2014



### ATTENZIONE\_1 !!

Le istruzioni di seguito riportate e riferite specificatamente per la gestione del Modello 770 Semplificato, sono mutuabili anche per la gestione del Modello 770 Ordinario e, per ragioni di inutile ridondanza, non vengono riportate in questa guida.



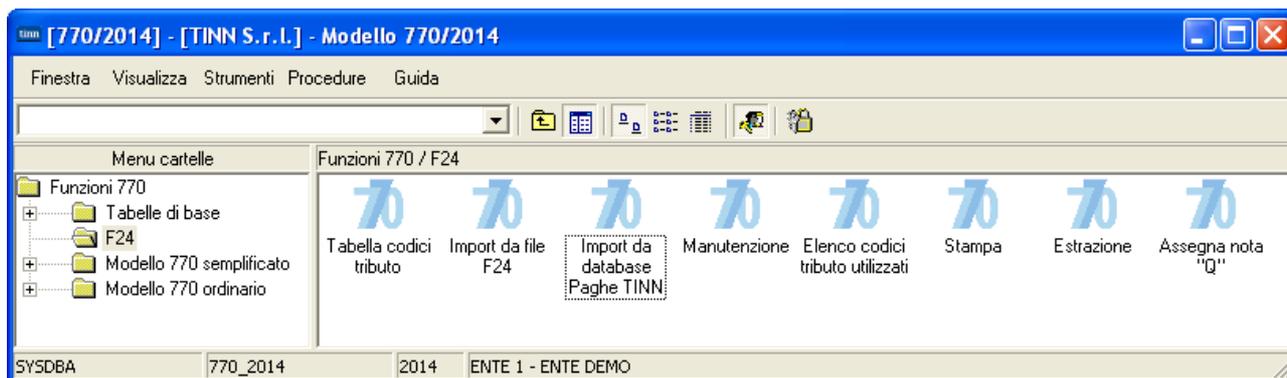
### ATTENZIONE\_2 !!

Il prospetto ST, anche quest'anno, è diviso in due Sezioni nel rispetto della divisione prevista sullo stesso modello 770/2014 ed ovviamente ripresa nelle istruzioni pubblicate dall'Agenzia delle Entrate. Vengono confermati sia il prospetto SV che SY.

#### Riepilogo:

- Prospetto ST – Sezione 1: ERARIO
- Prospetto ST – Sezione 2: ADDIZIONALE REGIONALE
- Prospetto SV: TRATTENUTE di ADDIZIONALI COMUNALI all'IRPEF

## Importazione e trattamento Dati file Telematici F24/EP



Lo scopo di queste funzioni è di poter acquisire, controllare e eventualmente mantenere i dati dai file “F24 ufficiali” inviati Telematicamente all’Agenzia delle Entrate, o, in mancanza di questi, reperire le informazioni disponibili dalle tabelle F24 della procedura Paghe, per poter generare in automatico i quadri ST e SV. Altrimenti saranno disponibili le classiche funzioni di Manutenzione dei rispettivi quadri, in modo da poter comunque inserire manualmente tutti i dati.



### Attenzione\_1 !!!:

I dati presenti nei file “F24 ufficiali” inviati Telematicamente all’Agenzia delle Entrate, non contemplano tutte le informazioni che invece vengono previste e richieste, dalle istruzioni dell’Agenzia delle Entrate, per la predisposizione dei corrispondenti Quadri ST ed SV.

Pertanto, DOPO aver:

- acquisito le informazioni presenti nei file “F24 ufficiali” inviati Telematicamente all’Agenzia delle Entrate (Funzione: **Import da file F24**) o da tabelle F24 Procedura Paghe
- estratto i dati importati (Funzione: **Estrazione**)
- importato i Quadri ST-SV (Funzione: **Import dati da File Tinn**)

**sarà necessario** eseguire le necessarie manutenzioni per il completamento e/o variazione dei dati importati. (Funzioni: **Prospetto ST Sezione 1 - Prospetto ST Sezione 2 - Prospetto SV**) per Modello Semplificato e/o Ordinario.



### Attenzione\_2 !!!:

I dati presenti o nei file “F24 ufficiali” inviati Telematicamente all’Agenzia delle Entrate, o nelle tabelle F24 della Procedura Paghe, acquisiti e trattati come sinteticamente sopra descritto, andranno a formare i Quadri ST e SV.

Una considerazione importante deve essere fatta per i “codici tributo” che sono presenti nei file “F24 ufficiali” inviati Telematicamente all’Agenzia delle Entrate.

Infatti, se ogni mese è stato inviato un unico file F24 (comprendente quindi sia codici tributo di pertinenza della Gestione Economica del Personale, e sia codici tributo di pertinenza della Contabilità Finanziaria riferibili per esempio a compensi erogati dal modulo di Sostituto d’Imposta oppure Espropri....

**sarà necessario:**

- **configurare** la **Tabella Codici Tributo** (Funzione: **Tabella codici tributo**)
- **importare** il file estratto con le funzioni di **Import dati da File Tinn** con le funzioni presenti nel modello **SEMPLIFICATO** e/o **ORDINARIO** (in modo da poter **smistare** o **accorpate** i codici tributo nel Modello 770 Semplificato e/o Ordinario secondo quanto previsto dalle istruzioni dell’Agenzia delle Entrate).

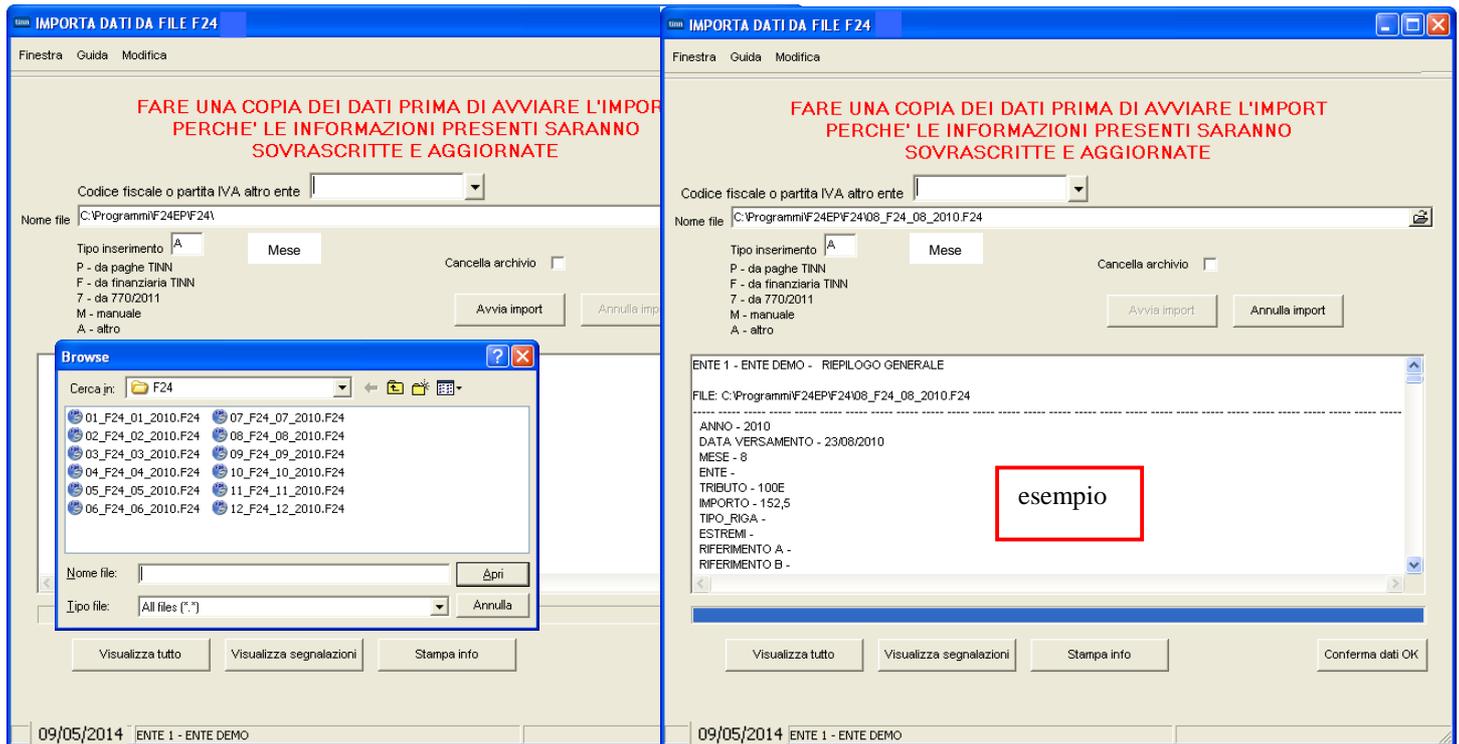
## Importazione e trattamento Dati F24 Tabella Codici Tributo

Codice	Descrizione	Modello 770	Prospetto
100E	RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI		ST1
102E	RITENUTE SU EMOLUMENTI		ST1
104E	RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO		ST1
105E	RITENUTE SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO, OCCUPAZIONE, ETC. - ART. 11, L. 413/91		ST1
106E	RITENUTE SUI CONTRIBUTI CORRISPOSTI ALLE IMPRESE - ART. 28 D.P.R. 600/73		ST1
107E	ALTRE RITENUTE ALLA FONTE		ST1
110E	ARRETRATI RITENUTE SU INDENNITA' PER CESSAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO		ST1
111E	RITENUTE SU CONGUAGLIO EFFETTUATO NEI PRIMI DUE MESI DELL'ANNO SUCCESSIVO		ST1
112E	RITENUTA OPERATA A TITOLO DI ACCONTO IRPEF DOVUTA DAL CREDITORE PIGNORATIZIO		ST1
113E	IMPOSTA SUI CONTRIBUTI AFFLUITI AI FONDI PENSIONE		ST1
114E	ACCONTO IMPOSTE SUI TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO		ST1

Campo	Descrizione
<b>Codice Tributo</b>	Sono presenti vari codici tributo pubblicati dall'Agenzia delle Entrate al momento della predisposizione della presente Release e non solo quelli destinati ad essere movimentati solo sui quadri ST e SV.
<b>Modello 770 (Semplificato) (Ordinario)</b>	<p>In stretta relazione a quanto sarà deciso dal responsabile della compilazione del Modello 770/2014, è necessario indicare per ogni codice tributo movimentato, in quale quadro si desidera che venga acquisito. (Per ulteriori approfondimenti riferirsi anche alle istruzioni dell'Agenzia delle Entrate: § Premessa - pagina 2)</p> <p style="text-align: center;"> <b>Nota Bene:</b></p> <p><b>Nelle pagine successive è descritta una specifica funzione di Stampa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Elenco Codici Tributo Utilizzati</b></li> </ul> <p>che potrà evidenziare l'elenco dei SOLI codici movimentati negli F24 importati.</p> <p>In questo modo ci si potrà concentrare, per l'indicazione di assegnazione a Semplificato o Ordinario, SOLO su quei codici tributo movimentati !! (tralasciando di fatto tutti gli altri codici tributo comunque presenti)</p>
<b>Prospetto</b>	<p>Questo campo è già precompilato. Viene concessa la possibilità di manutenzione da parte dell'utente in caso di repentini cambiamenti normativi che non consentano un immediato invio di un aggiornamento. Naturalmente non devono essere indirizzati quei codici tributo che sono presenti negli F24, ma che non sono richiesti nei quadri ST e SV.</p> <p>ESEMPIO: Codice Tributo 380E IRAP – Presente su F24/EP e non richiesto su Quadri ST - SV.</p>

**Importazione e trattamento Dati file Telematici F24****Import da file F24**

(1 di 2)



Campo	Descrizione
<b>CF altro Ente</b>	Da utilizzare solo in casi particolari come fusioni/incorporazioni ecc..
<b>Nome File</b>	<p>Cliccando sul simbolo della Cartella viene aperta una finestra di ricerca posizionata esattamente nel percorso previsto dal software dell'Agenzia delle Entrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C:\Programmi\F24EP\F24</li> </ul> <p>Vengono inoltre presentati tutti i file ".F24" presenti. E' possibile agire per ricercare i file in altre posizioni.</p>
<b>Tipo Inserimento</b>	<p>Con questa selezione è possibile "marcare" i dati che vengono importati. Oltre ai criteri standard riportati in maschera video, l'operatore potrà inserire proprie lettere o numeri di "marcatura" in modo da creare "sotto insiemi" di dati. L'utilizzo di questo "mark" risulta particolarmente utile in fase di Controllo dei Totali e di Generazione del File Telematico. Infatti si potranno richiedere i totali per singolo "mark" o generare uno specifico File Telematico. In questo modo sarà molto più semplice controllare sia i Totali che le eventuali segnalazioni del programma di controllo dell'Agenzia dell'Entrate, quando si devono gestire numerosi dati e di diversa tipologia. Esempio: distinguere i Dipendenti dai CoCoCo, distinguere i professionisti per tipologia o codice Tributo, ecc..</p>
<b>Cancella Archivio</b>	Questo indicatore deve essere abilitato SOLO se si desidera AZZERARE COMPLETAMENTE l'archivio, prima di eseguire l'importazione.
<b>Avvia Import</b>	Cliccando su questo bottone si avvia la lettura del file Telematico selezionato
<b>"Area centrale"</b>	In questa zona vengono visualizzati i dati man mano che vengono letti sul file Telematico
<b>Visualizza tutto</b>	Consente la visualizzazione di tutti i dati letti dai vari file Telematici di volta in volta selezionati.
<b>Visualizza segnalazioni</b>	Consente la visualizzazione delle segnalazioni sintetiche relative ai file Telematici trattati.
<b>Stampa Info</b>	Consente la stampa delle segnalazioni.
<b>Conferma dati OK</b>	<b>ATTENZIONE_3: Eseguita questa prima fase, i dati NON sono stati già trasferiti nelle Tabelle di appoggio del 770_2014 !!</b> , ma attendono una ulteriore conferma od annullamento: Esempio: Se è stata segnalata una quantità enorme di errori, potrebbe essere più conveniente annullare l'import cliccando sul bottone "Annulla import" e procedere con la gestione manuale dei dati tramite i relativi programmi di manutenzione. Oppure, in assenza di errori o con pochi errori, si può confermare l'import cliccando sul bottone "Conferma dati Ok per trasferire i dati nelle tabelle di appoggio del 770/2014.
<b>Considerazioni Generali</b>	
<b>Importazione Dati</b>	La funzione di importazione dati acquisisce tutti i dati presenti nei file telematici, compresi quindi quei codici tributo che sono stati movimentati nel modello F24 ma che non devono essere riportati nei quadri ST e SV. (Esempio: codice Tributo 380E IRAP). In questo modo con le successive funzioni di stampa sarà possibile eseguire delle semplici funzioni di quadratura Totali fra i dati presenti nei file Telematici F24 ed i dati importati.

**Importazione e trattamento Dati file Telematici F24****Import da file F24**

(2 di 2)

Viene proposta la cartella standard dell'F24 EP.

E' possibile agire per ricercare i file in altre posizioni, come per esempio per accedere a file telematici di: F24 Online

### I file F24 devono essere importati uno alla volta.

Infatti non sempre ci sono solo n° 12 file F24 corrispondenti ai singoli mesi (da Gennaio a Dicembre) in quanto potrebbero essere state sviluppate mensilità aggiuntive con propri F24.

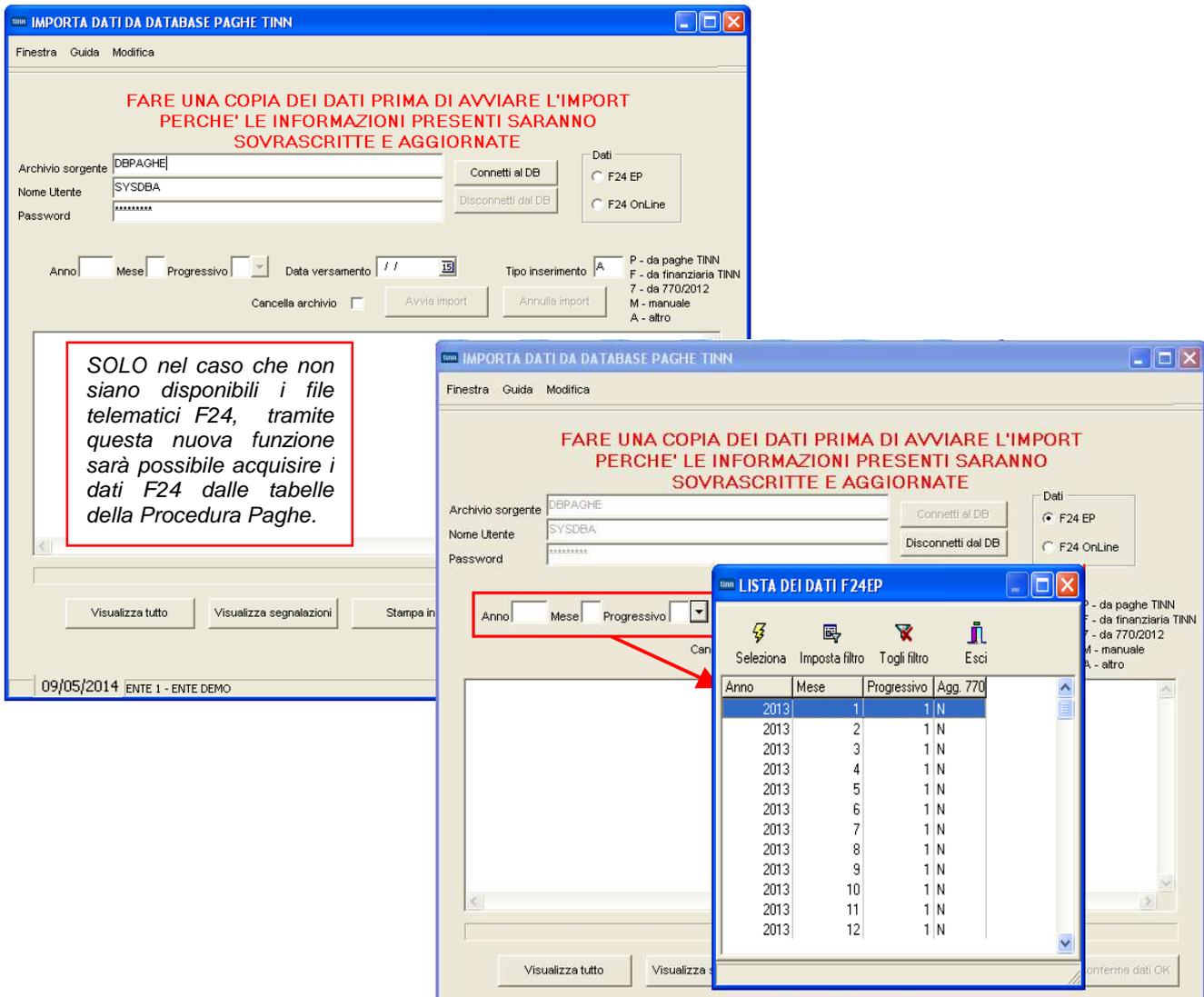
Oppure potrebbero essere presenti altri file F24 nel caso in cui la Contabilità Finanziaria, con l'utilizzo del sostituto d'imposta, avesse sviluppato propri F24.

# Importazione e trattamento Dati Tabelle F24 Procedura Paghe

## Import da Tabelle F24 Procedura Paghe

(1 di 2)

da utilizzare SOLO nel caso che non siano disponibili i file telematici F24



SOLO nel caso che non siano disponibili i file telematici F24, tramite questa nuova funzione sarà possibile acquisire i dati F24 dalle tabelle della Procedura Paghe.

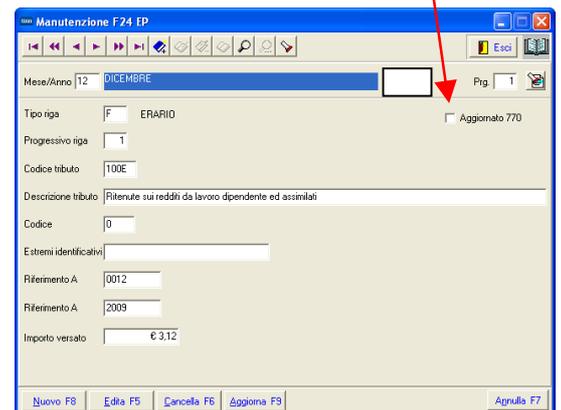
### Utilizzo

Nel caso che non siano disponibili i file telematici F24, tramite questa nuova funzione sarà possibile acquisire i dati F24 dalle tabelle della Procedura Paghe.

Campo	Descrizione
Archivio sorgente Nome Utente Password	Con questi parametri è possibile indicare su quale archivio Paghe accedere per andare a reperire i dati F24.
Dati	E' possibile selezionare quale tipo di F24 è stato utilizzato: F24EP oppure F24Online
Anno Mese Progressivo	E' possibile eseguire una ricerca per selezionare il progressivo distinta F24 che si vuole trattare.
Data Versamento	Per ogni progressivo distinta selezionato si dovrà indicare la corrispondente data di versamento con cui è stato generato ed effettivamente pagato il modello F24.

Per gli altri parametri si rimanda a quanto già indicato nelle pagine precedenti per la funzione di Import da file F24

Eseguita l'importazione dei dati, ogni elemento importato presente nelle tabelle F24 della procedura Paghe, avrà l'indicatore "Aggiornato 770" attivo



## Importazione e trattamento Dati F24

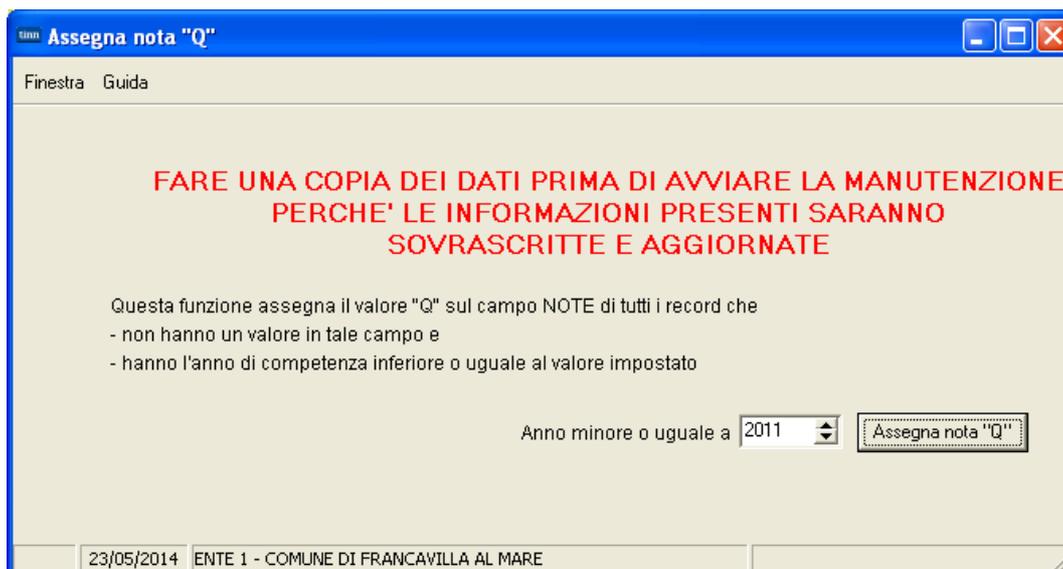
### Manutenzione Dati da F24

CF PIVA altro ente	Prg	Mese	Anno	Sez.	Tributo	Ente/Codice	Importo debito	Importo credito	Data versam.	Note	Tipo
	1	1	2012	0	111E		51,12	0	18/02/2013		F
	2	1	2013	0	100E		39210,47	0	18/02/2013		F
	3	1	2013	0	380E	01	18921,06	0	18/02/2013		R
	4	1	2012	0	381E	01	4261,03	0	18/02/2013		R
	5	1	2013	0	381E	01	47,73	0	18/02/2013		S R
	6	1	2012	0	384E	C632	40,94	0	18/02/2013		S
	7	1	2012	0	384E	D690	5,05	0	18/02/2013		S

Funzione	Descrizione
<b>Manutenzione Import da F24</b>	<p>Questa funzione consente di mantenere i dati importati con le precedenti funzioni.</p> <p>Si tenga presente inoltre che le modalità di compilazione del campo ANNO sul modello F24/EP sono differenti rispetto a quanto richiesto per la compilazione del "Periodo di riferimento" dei quadri ST, SV.</p> <p>Infatti, in caso di versamento di trattenute di addizionale regionale o comunale all'irpef determinate su redditi di lavoro dipendente corrisposti nel periodo d'imposta 2012, sul modello F24 EP bisogna indicare 2012, mentre, per i Quadri ST e SV si dovrà indicare il mese e l'anno di decorrenza dell'obbligo di effettuazione del prelievo (mm2013).</p>
<b>Considerazioni Generali</b>	
<b>Importazione Dati</b>	<p>La funzione di importazione dati acquisisce tutti i dati presenti nei file telematici, compresi quindi quei codici tributo che sono stati movimentati nel modello F24 ma che non devono essere riportati nei quadri ST e SV. (Esempio: codice Tributo 380E IRAP).</p> <p>In questo modo con le successive funzioni di stampa sarà possibile eseguire delle semplici funzione di quadratura Totali fra i dati presenti nei file Telematici F24 ed i dati importati.</p>

## Importazione e trattamento Dati F24

### Manutenzione Dati da F24 – Nota “Q”



Per tutti quegli enti che hanno in gestione dipendenti che devono restituire le “imposte sospese” in applicazione di specifici provvedimenti per eventi “calamitosi” è necessario eseguire questa funzione indicando l’anno da cui assegnare la specifica nota “Q”.

L’anno proposto a video e puramente di esempio e devono essere verificate le condizioni caso per caso.

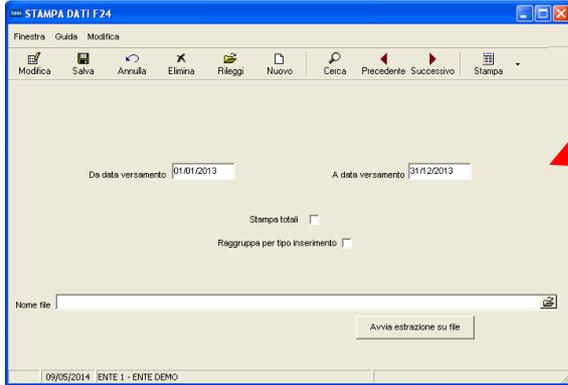
Nel **punto 9** barrare la casella nel caso in cui il versamento, evidenziato al punto 7, è stato oggetto di ravvedimento operoso.

Per la compilazione del **punto 10** devono essere utilizzati i seguenti codici:

- A – se il sostituto ha effettuato i versamenti alla scadenza prevista dall’art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 10 novembre 1997;
- B – se il versamento si riferisce a ritenute operate ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973, su somme e valori relativi al 2013 erogati entro il 12 gennaio 2014 ;
- C – nel caso di erogazione di prestazioni in forma di capitale compresa nel maturato al 31/12/2000, erogata a lavoratore autonomo e versata con il codice tributo 1040;
- D – se il sostituto d’imposta ha effettuato il conguaglio dei redditi erogati nel 2013 nel mese di gennaio 2014;
- E – se il sostituto d’imposta ha effettuato il conguaglio dei redditi erogati nel 2013 nel mese di febbraio 2014;
- K – se nel rigo sono riportati i dati delle ritenute, operate dal soggetto estinto nei casi di operazioni straordinarie o di successioni, il cui versamento è esposto nel prospetto ST intestato al soggetto che prosegue l’attività;
- L – se nel rigo sono riportati i dati del versamento, effettuato dal soggetto che prosegue l’attività nei casi di operazioni straordinarie o di successioni, relativo a ritenute indicate nel prospetto ST intestato al soggetto estinto;
- N – se nel rigo sono riportati, per ciascun periodo di riferimento e tributo, i dati dell’ammontare complessivo delle residue rate di addizionali regionali all’IRPEF, nonché del saldo e primo acconto IRPEF, delle addizionali regionali all’IRPEF, degli acconti a tassazione separata, del secondo acconto IRPEF, del saldo, della prima e della seconda rata di acconto della cedolare secca locazioni nonché del contributo di solidarietà dovuto a seguito di conguaglio da assistenza fiscale, prelevato dal successivo sostituto d’imposta per effetto del passaggio di dipendenti con prosecuzione del rapporto di lavoro, senza estinzione del precedente sostituto d’imposta;
- P – nel caso di utilizzo in compensazione interna del credito d’imposta sostitutiva derivante dalle operazioni di conguaglio su somme di cui al D.L. 27 maggio 2008, n. 93 convertito con modificazioni dalla L. 24 luglio 2008, n. 126, prorogato per il periodo d’imposta 2013 dal D.P.C.M. 22 gennaio 2013, assoggettate precedentemente ad imposta sostitutiva e successivamente a tassazione ordinaria;
- **Q – se il versamento si riferisce a ritenute e trattenute versate a seguito della ripresa della riscossione relative agli importi sospesi a causa degli eventi sismici del 6 aprile 2009;**
- S – se nel rigo sono riportati i dati dell’ammontare complessivo delle addizionali regionali di competenza dell’anno d’imposta corrente, nonché gli importi dovuti a titolo di interessi da rateazione sugli acconti determinati in sede di assistenza fiscale, di competenza dell’anno d’imposta corrente;
- T – nel caso di utilizzo in compensazione interna del credito:
  - per famiglie numerose di cui all’art. 12, comma 3 del Tuir;
  - per canoni di locazione di cui all’art. 16, comma 1-sexies del Tuir.
 Tale compensazione deve essere indicata in un apposito rigo, esclusivamente nella prima sezione del presente prospetto (per una corretta compilazione si vedano le istruzioni al punto 4);
- Z – nel caso di sospensione dei termini relativi ai versamenti delle ritenute alla fonte.

## Importazione e trattamento Dati F24

### Stampa Dati importati da F24



**ATTENZIONE !!**  
Se i versamenti di Dicembre sono stati eseguiti a Gennaio 2014, inserire come data Versamento 31/01/2014

**Esempio: Stampa Analitica**

ENTE DEMO  
IMPORTI IMPOSTE VERSATE CON F24  
ANNO 2012

DATA VERSAMENTO	TIPO	TRIBUTO ENTE	IMPOR TO DEBITO	IMPOR TO CREDITO	MESE	ANNO RIF.
15/02/2012						
	902012					
		31100				
		<b>TOTALE</b>	28.671,96	0,00	1	2012
	ST1					
		100E RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI				
		0	37.770,81	0,00	1	2012
		1004	4.657,73	0,00	1	2012
		1007	2.310,35	0,00	1	2012
		1040	1.638,50	0,00	1	2012
		<b>TOTALE ST1</b>	46.277,39	0,00		
	ST2					
		381E ADDIZ. REG. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. DI IMPOSTA				
		01 ABRUZZO	4.864,27	0,00	1	2012
		<b>TOTALE ST2</b>	4.864,27	0,00		
	SV					
		384E ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D' IMPOSTA - SALDO				
		B096 CASALINCONTRADA	3,40	0,00	1	2012
		C096 CASTEL DI SANGRO	14,96	0,00	1	2012
		C354 CATIGNANO	9,39	0,00	1	2012
		C632 CHIETI	96,06	0,00	1	2012
		D690 SAN GIOVANNI TEATINO	7,43	0,00	1	2012
		D763 FRANCAVILLA AL MARE	1.239,37	0,00	1	2012
		E058 GIULIANOVA	41,42	0,00	1	2012
		E435 LANCIANO	15,30	0,00	1	2012
		F196 MIGLIANICO	19,96	0,00	1	2012
		F831 PINETO	11,06	0,00	1	2012
		G141 ORTONA	10,02	0,00	1	2012
		G482 PESCARA	46,68	0,00	1	2012
		L284 TORREVECCCHIA TEATINA	3,93	0,00	1	2012
		L526 VACRI	15,51	0,00	1	2012
		L964 VILLAMAGNA	11,56	0,00	1	2012
		<b>TOTALE SV</b>	1.545,05	0,00		
	380E IRAP					
		01	22.268,22	0,00	1	2012
		01	696,32	0,00	1	2012
	C10 GESTIONE COMMITTENTI					
		2300	2.062,08	0,00	1	2012
	CXX GESTIONE COMMITTENTI					
		2300	4.969,09	0,00	1	2012
	DM10 DM10 ATTIV					
		2300	109,01	0,00	1	2012
	P201 CASSA C.P.D.E.L. - CONTRIBUTI OBBLIGATORI					
		CH	77.294,42	0,00	1	2012
	P211 CASSA C.P.D.E.L. - RISCATTI A FINE PENSIONISTICI CONTO ENTE					
		CH	324,84	0,00	1	2012
	P212 CASSA C.P.D.E.L. - ONERE PER RICONGIUNZIONI A FINE PENSIONISTICI L.29/79 CONTO ENTE					
		CH	9,22	0,00	1	2012

Stampa Totali: con questo tipo di stampa è possibile avere dei totali per Codice Tributo. Essa risulterà quindi molto utile quando si dovranno eseguire le quadrature con i Quadri ST e SV. E' inoltre prevista una funzione di estrazione dati su excel per l'applicazione di ulteriori controlli

**Esempio: Stampa Totali**

TIPO	TRIBUTO	MOD. 770	IMPOR TO DEBITO	IMPOR TO CREDITO
	902012		82,89	0,00
		<b>TOTALE ALTRI TIPI</b>	28.754,85	0,00
ST1	100E RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI		553.958,25	0,00
ST1	118E INTERESSI PAGAMENTO DILAZIONATO IMPORTI RATEIZZABILI IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITU		21,08	0,00
ST1	133E IRPEF IN ACCONTO TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA		2.930,00	0,00
ST1	134E IRPEF A SALDO TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA		2.374,96	0,00
ST1	147E		1.051,00	0,00
ST1	148E		172,00	0,00
		<b>TOTALE ST1</b>	560.507,29	0,00
ST2	124E INTERESSI PAGAMENTO DILAZIONATO DELL'ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPEF TRATTENUTA		1,07	0,00
ST2	126E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA A SEGUITO DI A		1.029,26	0,00
ST2	381E ADDIZ. REG. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. DI IMPOSTA		61.745,41	0,00
		<b>TOTALE ST2</b>	62.775,74	0,00
SV	125E INTERESSI PAGAMENTO DILAZIONATO DELL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA I		0,37	0,00
SV	127E ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA-MOD. 730- ACCO		214,50	0,00
SV	128E ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA-MOD. 730		47,00	0,00
SV	384E ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D' IMPOSTA - SALDO		19.197,41	0,00
SV	385E ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D' IMPOSTA - ACCONTO		7.021,25	0,00

E' inoltre attivo anche un ulteriore criterio di selezione: "Raggruppa per **tipo inserimento**" da poter utilizzare per eseguire dei controlli differenziati per gestioni omogenee. Esempio: solo CoCoCo, solo dati del sostituto d'imposta della Contabilità Finanziaria, ecc.. Quindi ogni ufficio, ogni settore, ogni responsabile, ecc.. , sarà in grado di controllare i propri dati estrapolati da quelli generali, a tutto vantaggio della rapidità ed efficienza dei controlli da eseguire. (Vedere a pagina 8 le indicazioni associate al campo "Tipo Inserimento")

## Importazione e trattamento Dati F24 Elenco codici Tributo Utilizzati

Esempio:  
Elenco Codici  
Tributi Utilizzati

PROSPETTO	TRIBUTO	MOD. 770
ST1	100E	RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI
ST1	118E	INTERESSI PAGAMENTO DILAZIONATO IMPORTI RATEIZZABILI IRPEF TRATTENU'
ST2	124E	INTERESSI PAGAMENTO DILAZIONATO DELL'ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPE
SV	125E	INTERESSI PAGAMENTO DILAZIONATO DELL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPE
ST2	126E	ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA,
SV	127E	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA-I
SV	128E	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA-I
ST1	133E	IRPEF IN ACCONTO TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA
ST1	134E	IRPEF A SALDO TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA

### Descrizione

In stretta relazione a quanto sarà deciso dal responsabile della compilazione del Modello 770/2014, è necessario indicare per ogni codice tributo movimentato, in quale quadro si desidera che venga acquisito.  
(Per ulteriori approfondimenti riferirsi anche alle istruzioni dell'Agenzia delle Entrate: § Premessa - pagina 2)

**Nota Bene:**

Questa funzione evidenzierà l'elenco dei SOLI codici movimentati nei vari file F24 importati.  
In questo modo ci si potrà concentrare, per l'indicazione di assegnazione a **Semplificato o Ordinario, SOLO su quei codici tributo movimentati** utilizzando la funzione di Gestione Tabella Codici Tributo descritta a pagina 7 e quindi **tralasciando di fatto tutti gli altri codici tributo presenti**)

## Importazione e trattamento Dati F24 Tabella Codici Tributo

Codice	Descrizione	Modello 770	Prospetto
100E	RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI		ST1
102E	RITENUTE SU EMOLUMENTI		ST1
104E	RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO		ST1
105E	RITENUTE SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO, OCCUPAZIONE, ETC. - ART.11, L. 413/91		ST1
106E	RITENUTE SUI CONTRIBUTI CORRISPOSTI ALLE IMPRESE - ART. 28 D.P.R. 600/73		ST1
107E	ALTRE RITENUTE ALLA FONTE		ST1
110E	ARRETRATI RITENUTE SU INDENNITA' PER CESSAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO		ST1
111E	RITENUTE SU CONGUAGLIO EFFETTUATO NEI PRIMI DUE MESI DELL'ANNO SUCCESSIVO		ST1
112E	RITENUTA OPERATA A TITOLO DI ACCONTO IRPEF DOVUTA DAL CREDITORE PIGNORATIZIO		ST1
113E	IMPOSTA SUI CONTRIBUTI AFFLUITI AI FONDI PENSIONE		ST1
114E	ACCONTO IMPOSTE SUI TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO		ST1

## Importazione e trattamento Dati F24 Quadratura Dati importati da F24

Questa funzione è presente nel menù della procedura Paghe:

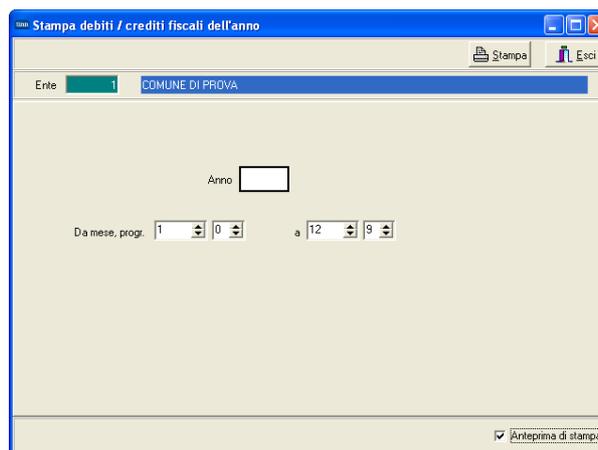
- Elaborazioni Annuali
  - Estrazione Dati x 770

Con la dicitura :

➤ **Stampa Debiti/Crediti IRPEF**

Implementazioni introdotte:

- *La stampa dettaglia le movimentazioni delle ritenute "Erariali" da poter verificare con l'importazione dei dati F24 EP.*

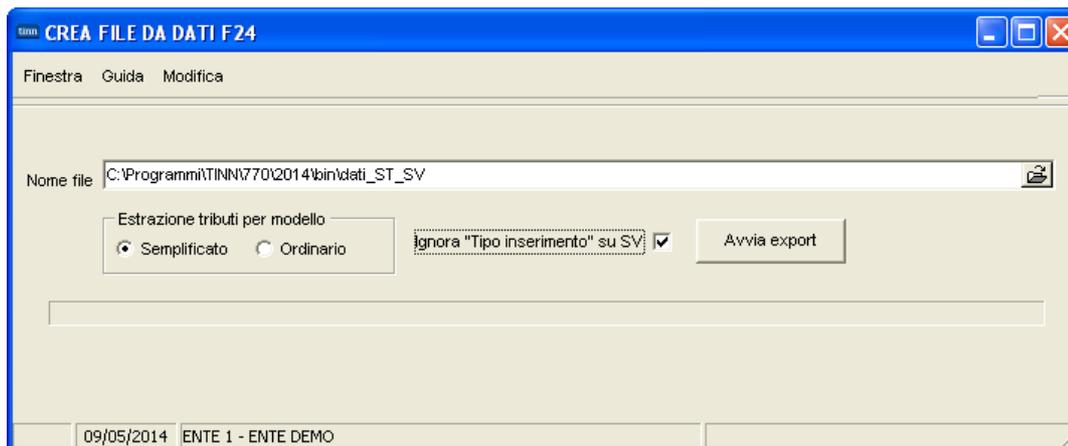


COMUNE DI PROVA				Pag. 1
<b>STAMPA DEBITI / CREDITI FISCALI</b>				
Esempio: Dati Mensili		PERIODO: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2013</span>		
Mese/Prg.	Descrizione	Voce Descrizione	Trattenuta	Competenza
1 0	GENNAIO			
1	Trattenute Erariali			
		50 TRATTENUTA NETTA IRPEF	39.217,76	0,00
		<b>Totale tipo</b>	39.217,76	,00
2	Addizionale Regionale			
		9001 ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEZZATA	4.274,37	0,00
		<b>Totale tipo</b>	4.274,37	,00
3	Addizionale Comunale			
		9003 ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEZZATA	1.188,97	0,00
		<b>Totale tipo</b>	1.188,97	,00
		<b>Totale mese</b>	44.681,10	,00

COMUNE DI PROVA				Pag. 1
<b>STAMPA DEBITI E CREDITI FISCALI</b>				
Esempio: Riepilogo Totali		PERIODO: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2013</span>		
Codice	Descrizione		Trattenuta	Competenza
1	Trattenute Erariali			
		50 TRATTENUTA NETTA IRPEF	433.158,50	0,00
		60 IRPEF MESE + CONGUAGLIO	101.510,37	105,62
		<b>Totale</b>	534.668,87	105,62
2	Addizionale Regionale			
		59 CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF REG.	1.556,18	0,00
		9001 ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEZZATA	47.018,37	0,00
		<b>Totale</b>	48.574,55	,00
3	Addizionale Comunale			
		58 CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF COM.	404,90	29,50
		9003 ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEZZATA	13.078,49	0,00
		9006 ACC. ADD.COMUNALE - RATEZZATA	5.663,55	0,00
		<b>Totale</b>	19.146,94	29,50
		<b>Totale</b>	602.390,36	135,12

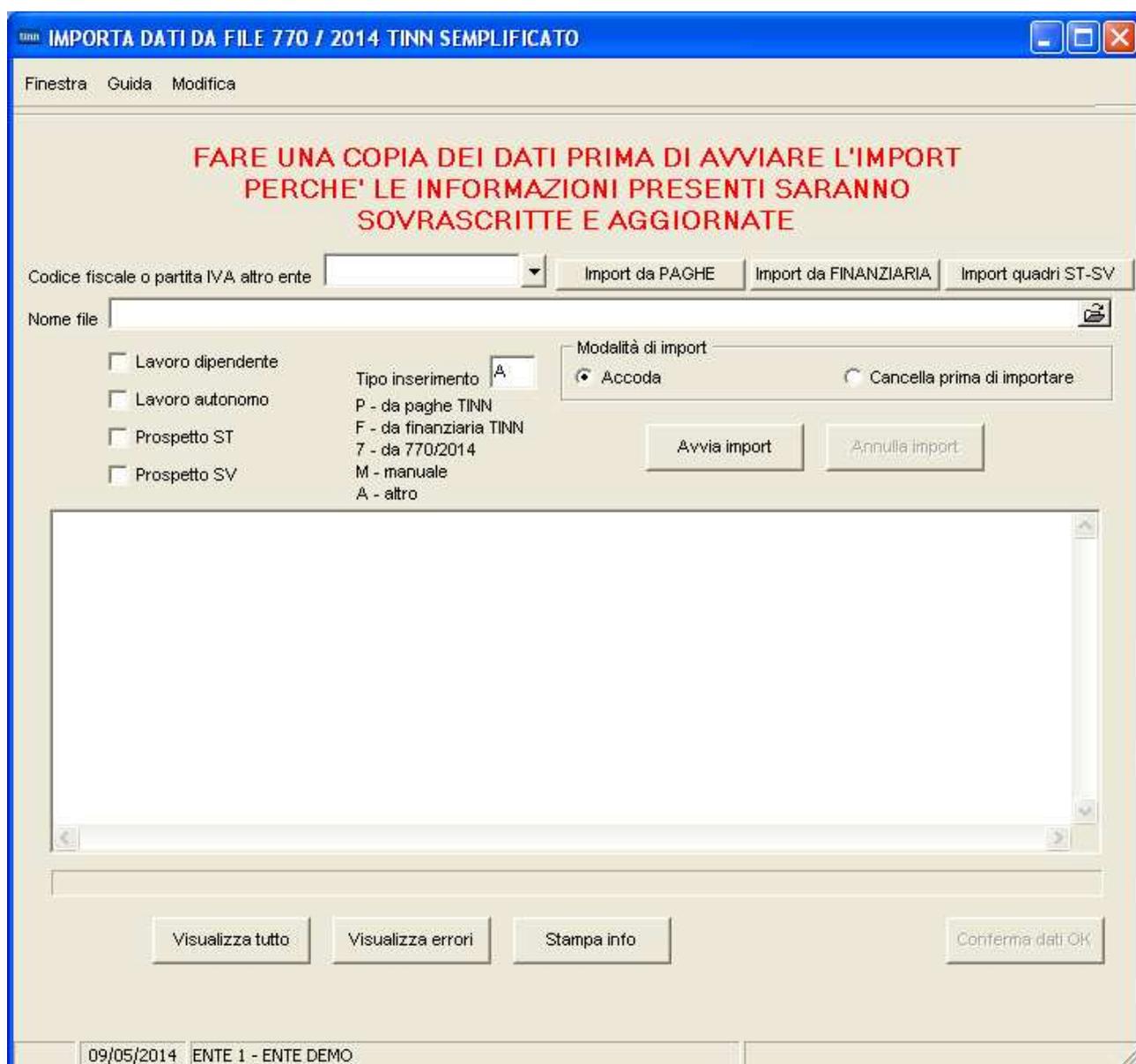
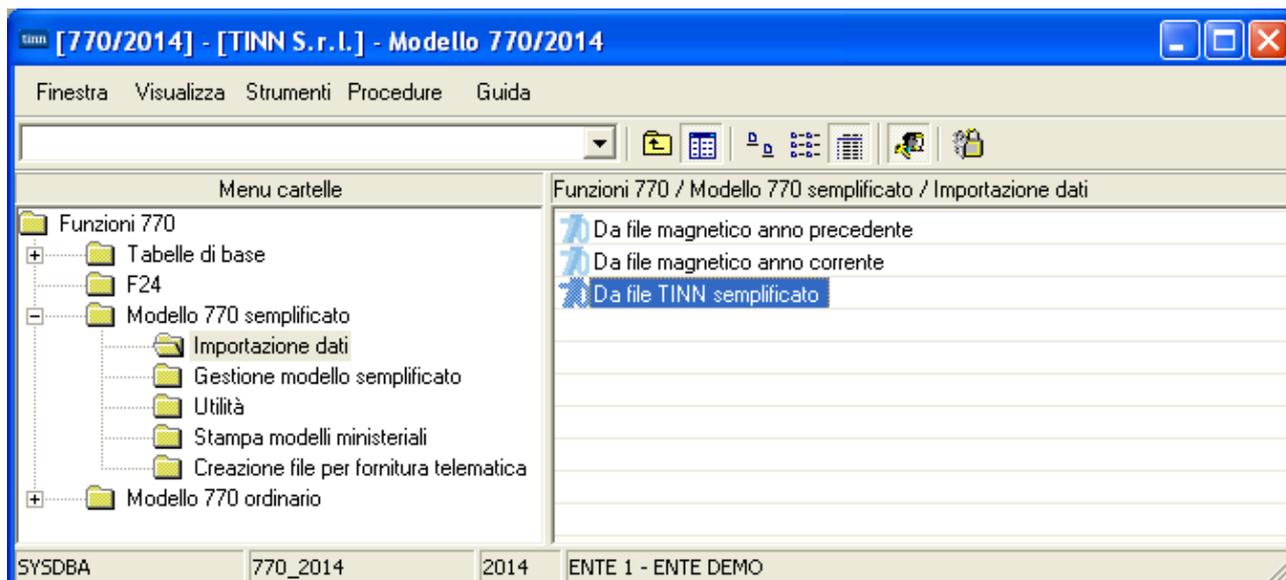
## Importazione e trattamento Dati F24

### Estrazione Dati importati da F24

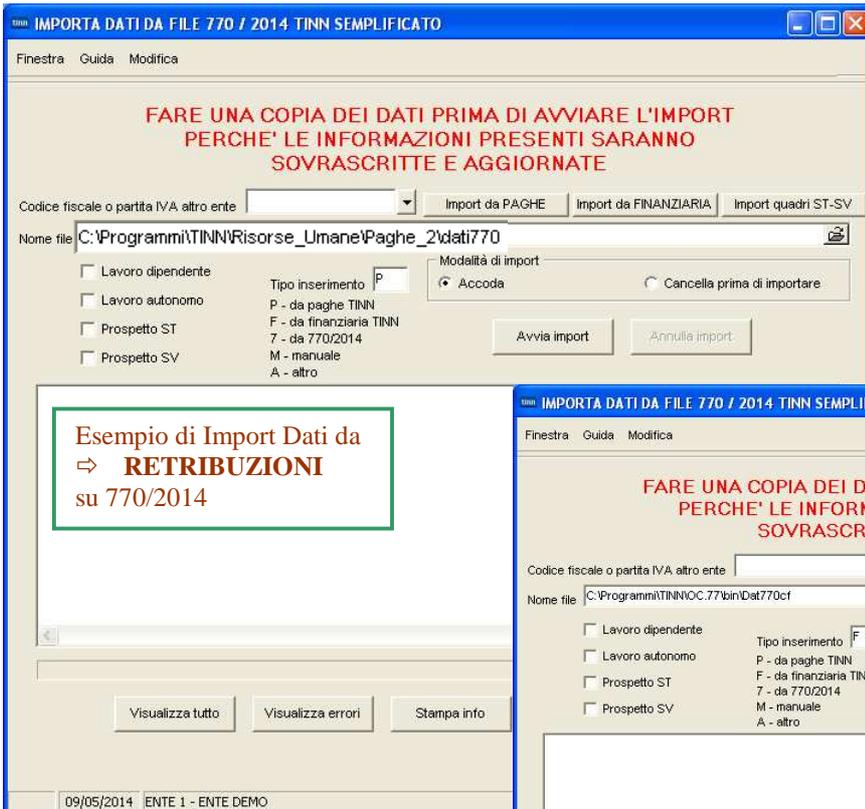


PROCEDURA – PROGRAMMA	Descrizione
<b>Estrazione dati Importati da F24 EP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questa funzione di estrazione dati genera un file denominato <b>“dati_ST_SV”</b> nella corrente directory della procedura TINN_770_14:</li> </ul> <p>Questa funzione può essere eseguita anche più volte, contestualmente però, con la successiva ri-esecuzione della funzione presente sul programma 770/2014 di “Import dati”</p>
<b>Percorso Nome File da estrarre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viene proposta la directory della procedura TINN_770_14: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C:\PROGRAMMI\TINN\770\2014\BIN</li> </ul> </li> </ul>
<b>Estrazione tributi per modello</b>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA BENE:</b></p> <p>Nel modello F24 EP potrebbero essere presenti anche codici Tributo come: 105E e 106E – Espropri/Contributi. Questi codici tributo dovrebbero trovare collocazione sul quadro ST del Modello 770 Ordinario.</p> <p>Proprio per dare risposta alla possibilità di estrarre ed importare i dati secondo quanto sarà stato deciso dal responsabile della compilazione del Modello 770/2014, <b>è possibile specificare</b>, con la funzione precedentemente descritta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione Tabella Codici Tributo</li> </ul> <p><b>in quale quadro si desidera che vengano acquisiti i codici tributo movimentati.</b></p> <p>Di conseguenza, se una parte dei dati presenti nel modello F24 EP deve essere riportata nel Quadro ST del Modello 770 Semplificato e l'altra parte nel quadro ST del Modello 770 Ordinario, oppure tutti i codici tributi devono essere riportati sul quadro ST del Modello 770 Ordinario, oltre a specificare in quale quadro si desidera che vengano riportati i codici tributi movimentati, si potrà scegliere di generare uno specifico file per la successiva importazione sul modello 770 Semplificato e/o Ordinario.</p> <p>La scelta quindi di estrazione tributi per Semplificato o Ordinario eseguirà una selezione includendo e/o escludendo quei codici tributo così come indicato nella Tabella Codici Tributo.</p> <p>(Per ulteriori approfondimenti riferirsi anche alle istruzioni dell'Agenzia delle Entrate: § Premessa - pagina 2)</p>
<b>Considerazioni Generali</b>	
<b>Esportazione Dati</b>	<p>La funzione di esportazione dati estrae solo quei codici tributo così come opportunamente indicato nella funzione di <i>Gestione Tabella Codici Tributo</i>. Pertanto, codici tributo come 380E IRAP, che sono stati movimentati nel modello F24 EP ma che non devono essere riportati nei quadri ST e SV, NON saranno estratti..</p>

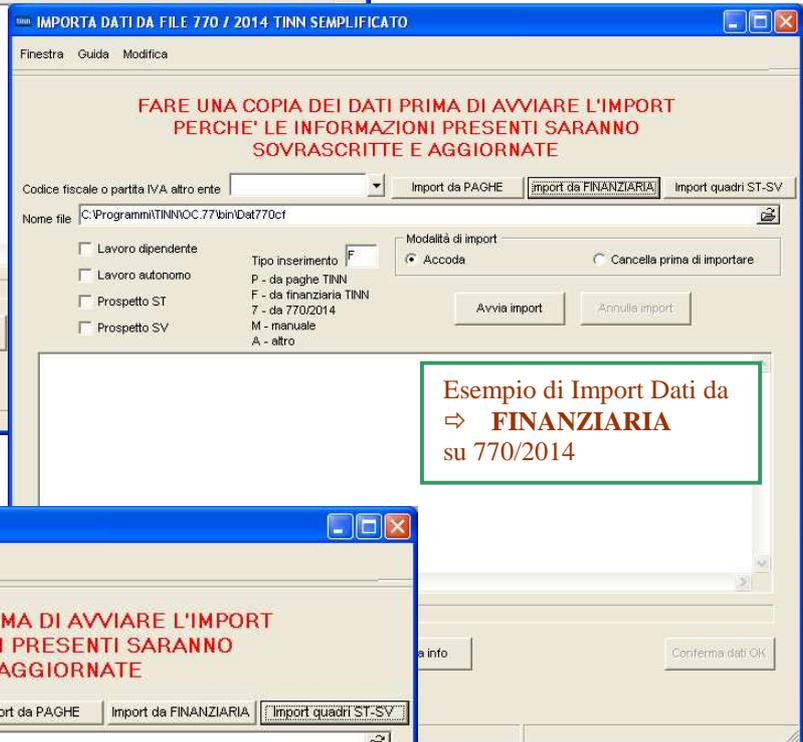
**Import Dati da Retribuzioni, Finanziaria e Quadri ST-SV su 770/2014**



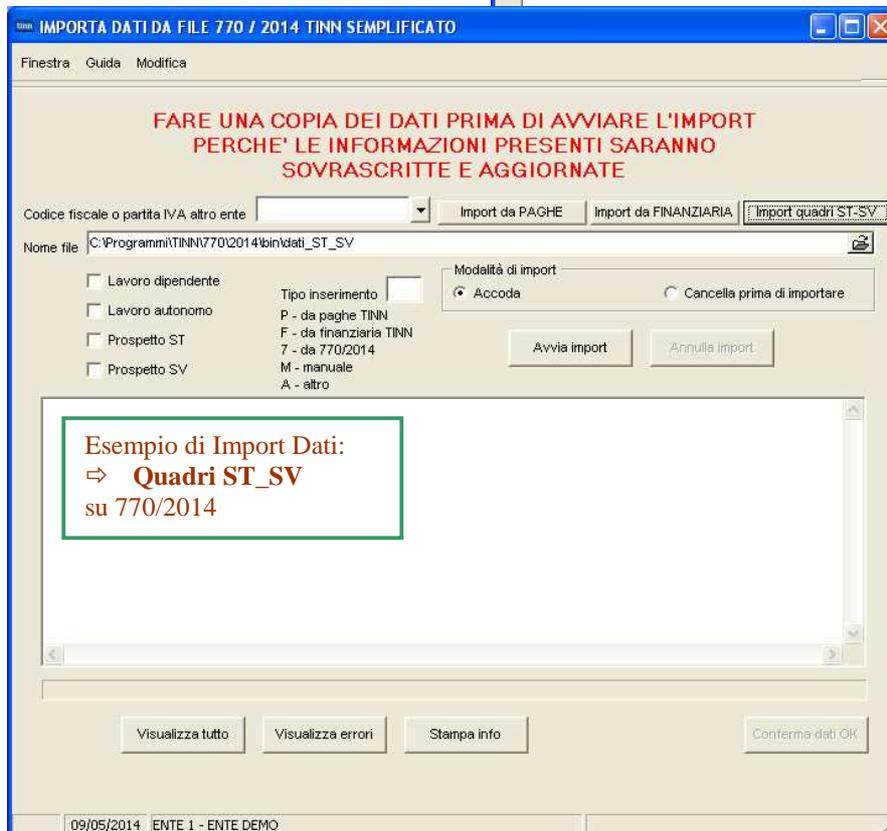
**ESEMPLI: Import Dati da Retribuzioni, Finanziaria e Quadri ST-SV su 770/2014**



Esempio di Import Dati da  
⇒ **RETRIBUZIONI**  
su 770/2014



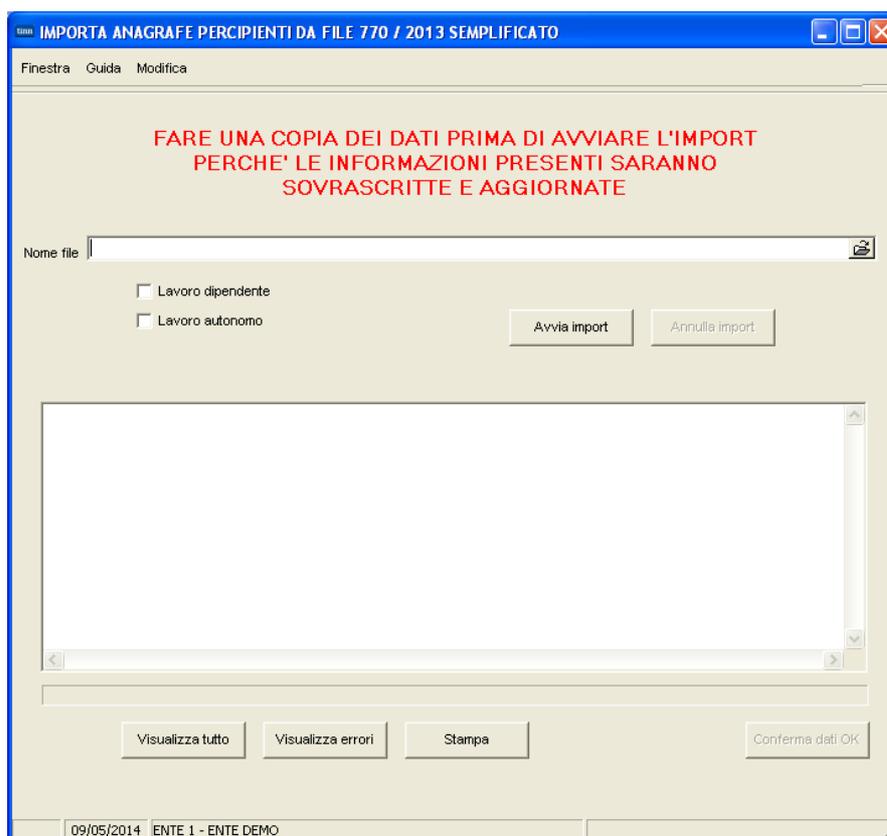
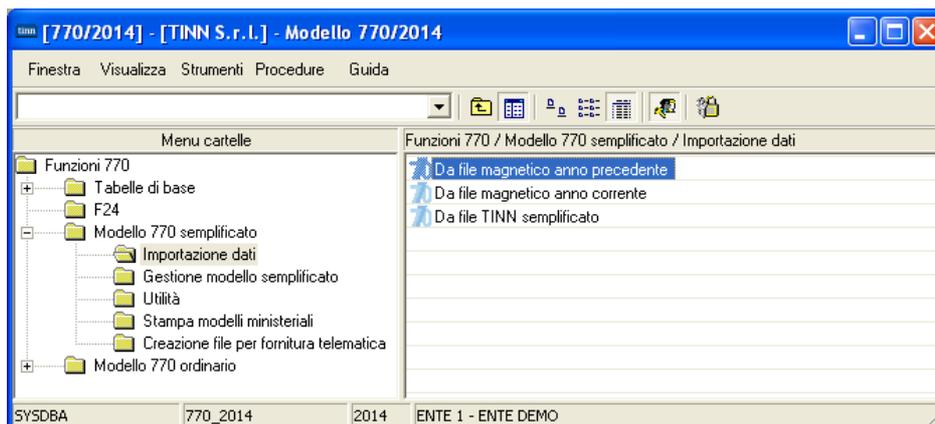
Esempio di Import Dati da  
⇒ **FINANZIARIA**  
su 770/2014



Esempio di Import Dati:  
⇒ **Quadri ST\_SV**  
su 770/2014

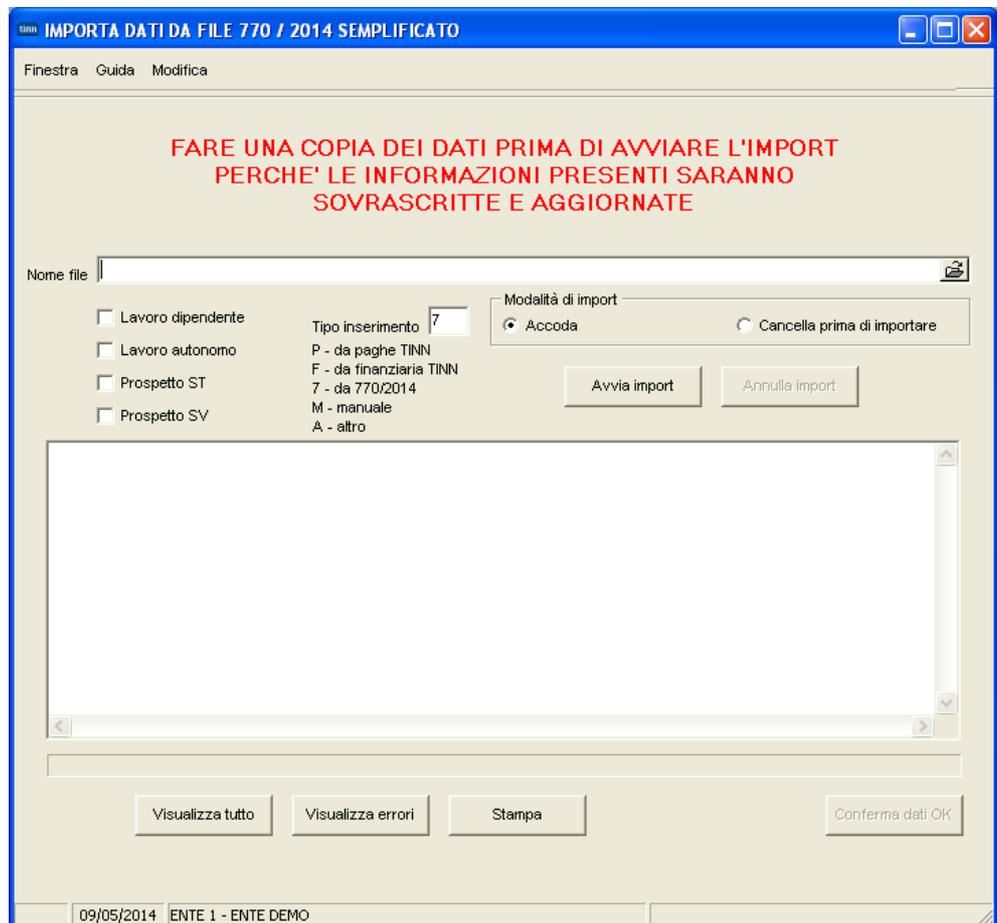
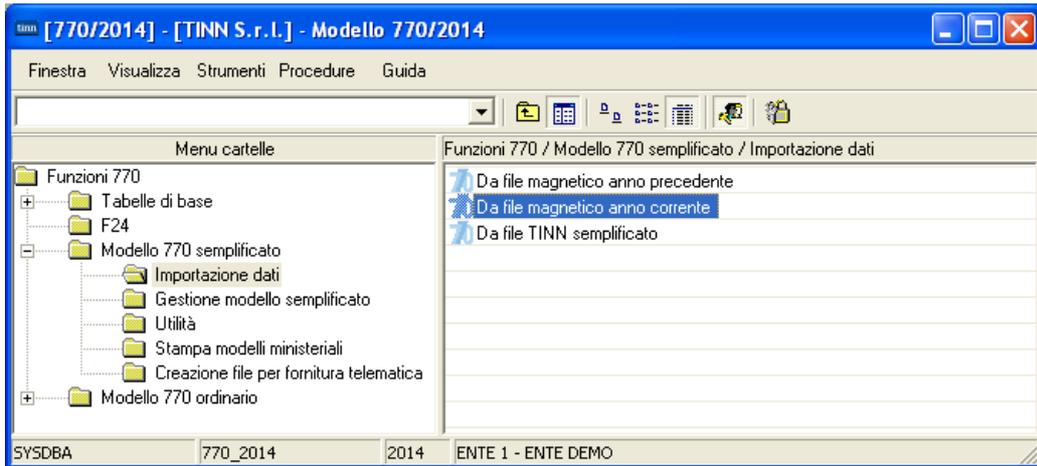
PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>Import Dati da Retribuz. e Finanziaria su 770/2014</b>  (Secondo il tracciato record 770/2014 TINN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questa funzione consente di acquisire i dati esportati dalle procedure Retribuzioni e/o Finanziaria. Essa si attiva dal menù <b>Modello 770 Semplificato, Importazione Dati</b>.</li> <li>Una volta selezionato l'archivio oppure facendo proporre in automatico il percorso standard cliccando sul bottone "Import da PAGHE" o "Import da FINANZIARIA", è possibile decidere quali quadri importare, e se in fase di import si desidera aggiungere i dati alle informazioni già presenti "<b>Accoda</b>", oppure eliminare i percipienti esistenti selezionando "<b>Cancella prima di operare</b>".</li> </ul> <p>Attenzione_1: Cliccando sul bottone "Avvia import", la funzione eseguirà un primo controllo di congruenza fra la P.Iva/Codice fiscale dell'Ente di lavoro scelto e la P.Iva/Codice fiscale presente nel file selezionato per l'acquisizione. Se si esegue questa funzione con l'Ente Demo sarà evidenziata questa segnalazione: L'ente di Lavoro selezionato ha partita iva / codice fiscale: PIVA DEMO, mentre la partita iva / codice fiscale presente nel file estratto è "xxxxxxxxxxx". I dati sono incongruenti, si desidera proseguire comunque ?. Si o No ?. – In questo caso la risposta potrà essere "SI" in quanto si tratta di attendere la registrazione della chiave di attivazione, altrimenti potrebbe significare che, gestendo la procedura il "Multi-Ente", stiamo lavorando con un Ente, mentre i dati di cui stiamo richiedendo l'import, appartengono ad un ente diverso da quello in uso.</p> <p>Attenzione_2: Cliccando sul bottone "Avvia import", nella finestra di dialogo saranno visualizzati gli elementi presi in considerazione per l'import dei dati con la segnalazione di eventuali anomalie. E' inoltre attivo il bottone "Visualizza errori" che evidenzierà solo gli elementi che presentano delle anomalie, in modo da eseguire un controllo più diretto. Oppure il tasto "Stampa Info" per lasciare una documentazione cartacea.</p> <p><b>ATTENZIONE_3: Eseguita questa prima fase, i dati NON sono stati già trasferiti negli archivi del 770_2014 !!</b>, ma attendono una ulteriore conferma od annullamento: Esempio: Se è stata segnalata una quantità enorme di errori, potrebbe essere più conveniente annullare l'import cliccando sul bottone "<b>Annulla import</b>" e procedere alla correzione dei dati tramite i programmi di manutenzione delle procedure di origine. Oppure se l'import ha segnalato pochi errori, si potrebbe confermare l'import cliccando sul bottone "<b>Conferma dati OK</b>" e poi demandare le eventuali correzioni alle funzione di manutenzione dati del 770.</p>
<b>Campi &amp; Criteri</b>	Descrizione
<b>Import da Paghe Import da Finanz.</b>	Cliccando in corrispondenza di questi bottoni sarà eseguita in automatico la proposta del percorso e del nome file in corrispondenza del campo: Nome File
<b>Nome File</b>	E' il percorso ed il nome file generato con l'estrazione dati da Procedure Retribuzioni o Finanziaria, da specificare manualmente, oppure solo da controllare se proposto in automatico come sopra descritto .
<b>Lavoro Dipend. Lavoro Autonomo Prospetto ST - SV</b>	Cliccando in corrispondenza di queste selezioni si indicherà quali quadri si desidera importare rispetto al contenuto del file specificato nel campo Nome File.
<b>Tipo Inserimento</b>	Con questa selezione è possibile "marcare" i dati che vengono importati. Oltre ai criteri standard riportati in maschera video, l'operatore potrà inserire proprie lettere o numeri di "marcatura" in modo da creare "sotto insiem" di dati. L'utilizzo di questo "mark" risulta particolarmente utile in fase di Controllo dei Totali e di Generazione del File Telematico. Infatti si potranno richiedere i totali per singolo "mark" o generare uno specifico File Telematico. In questo modo sarà molto più semplice controllare sia i Totali che le eventuali segnalazioni del programma di controllo dell'Agenzia dell'Entrate, quando si devono gestire numerosi dati e di diversa tipologia. Esempio: distinguere i Dipendenti dai CoCoCo, distinguere i professionisti per tipologia o codice Tributo, ecc..
<b>Modalità di import</b> Accoda Cancella prima di importare	Con l'opzione <b>Accoda</b> si intende che i dati presenti nel file indicato nel campo Nome File, saranno aggiunti (accodati) a quelli già presenti nella Base Dati del 770/2014 Con l'opzione <b>Cancella prima di operare</b> si intende che prima di inserire nella Base Dati del 770/2014, i dati presenti nel file indicato nel campo Nome File, i dati del quadro interessato e presenti nella Base Dati del 770/2013 saranno <u>completamente cancellati</u> . !!
<b>Avvia Import</b> <b>Annulla Import</b> <b>Conferma Dati OK</b>	Selezionati i criteri desiderati si potrà procedere ad eseguire l'Import cliccando sul bottone "Avvia Import", terminata la fase di controllo si potrà confermare l'importazione dei dati cliccando sul bottone "Conferma dati OK", mentre nel caso si desidera non confermare l'import (troppi errori, criteri non corretti, ecc..) si potrà cliccare sul bottone "Annulla Import". (funzioni valide solo per DBMS FireBird & Interbase)
<b>Visualizza Tutto</b> <b>Visualizza Errori</b> <b>Stampa Info</b>	Con questi criteri è possibile visualizzare tutti i controlli eseguiti in fase di import, visualizzare solo gli elementi con "errori", stampare il contenuto in base a quanto prima selezionato.

**Import Dati Anagrafici da Precedente 770/2013 su attuale 770/2014**



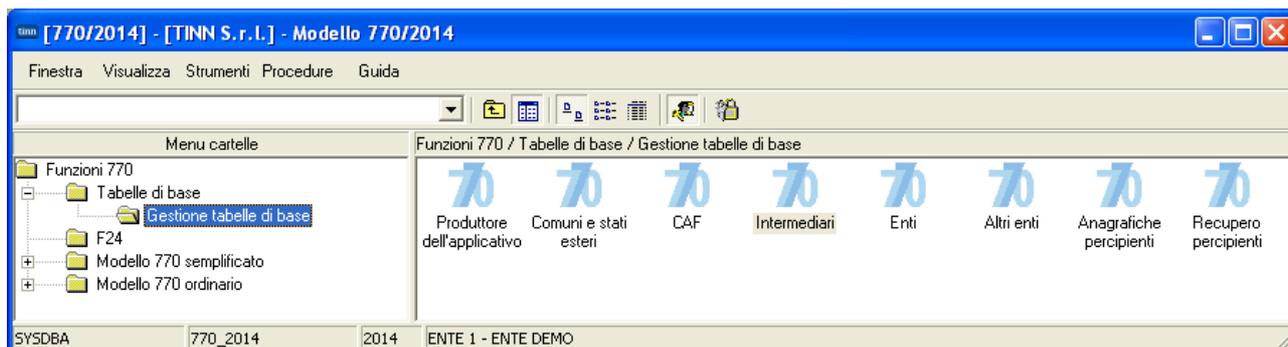
PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<p><b>Import dati da file Magnetico Anno Precedente (2013)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questa funzione consente di acquisire le anagrafiche movimentate nel 770/2013 dello scorso anno.</li> </ul> <p>Lo scopo di questa funzione è quello di poter utilizzare, nella fase di compilazione dei quadri 770/2014, le anagrafiche già movimentate nell'anno 2013, consentendo così, in quei quadri dove non è stato possibile eseguire l'import automatico, di movimentare solo le risultanze senza dover inserire i dati anagrafici dei percipienti.</p> <p>NOTA BENE: nel campo "Nome file" deve essere selezionato/indicato il file Telematico del Mod.770/2013 generato da qualsiasi procedura Software di gestione del Modello 770 Semplificato dello scorso anno e sottoposto al programma di controllo del ministero. [è il file che è stato inviato telematicamente]</p> <p><i>Il funzionamento è simile alla funzione descritta in precedenza</i></p>

**Import Dati Anagrafici e dati da quadri Lavoro Dipendente e Lavoro Autonomo da file Magnetico/Telematico 770/2014 (anno corrente)**



PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<p><b>Import dati da 770/2014</b> (anno corrente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questa funzione consente di acquisire sia le anagrafiche che i dati movimentati nei quadri “Lavoro dipendente”, “Lavoro autonomo”, “Prospetto ST” e SV nell’anno in corso da un’altra procedura di gestione 770/2014 di cui sia disponibile il file Magnetico/Telematico. Lo scopo di questa funzione è quello di poter compilare un unico 770 anche se i dati sono stati elaborati da soggetti diversi</li> </ul> <p>Il funzionamento è simile alle funzioni descritte in precedenza</p>

## Funzioni preparatorie alla formazione del file magnetico: **Intermediari**



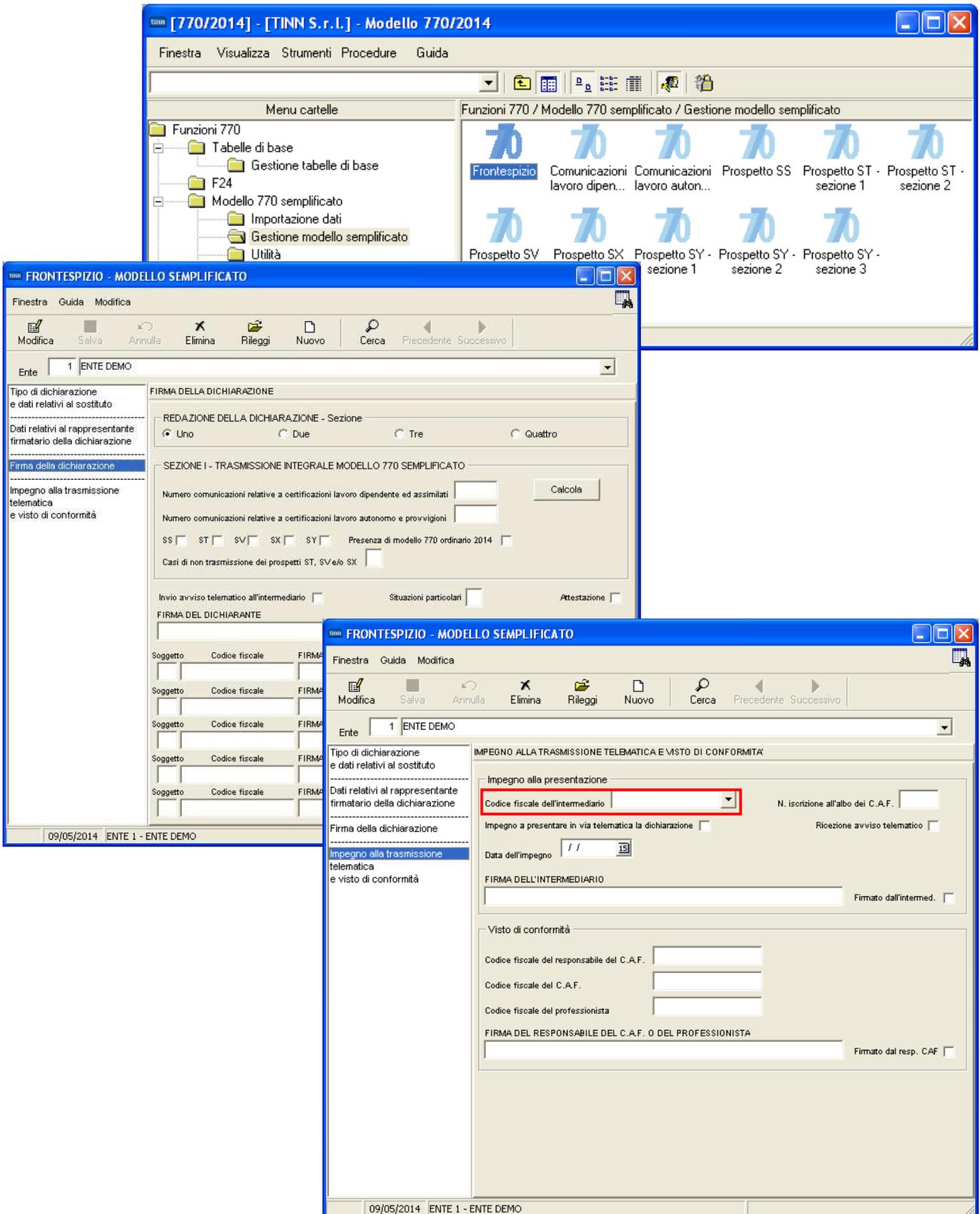
The screenshot shows the "INTERMEDIARI" data entry form. The title bar reads "INTERMEDIARI". The menu bar includes "Finestra", "Guida", and "Modifica". The toolbar contains icons for "Modifica", "Salva", "Annulla", "Elimina", "Rileggi", "Nuovo", "Cerca", "Precedente", and "Successivo". The form fields are as follows:

- Tipo:** PERSONA GIURIDICA (dropdown)
- Codice fiscale:** 12345678910
- CF:** (checkbox, checked)
- Numero iscrizione CAF:** (empty field)
- Tipo fornitore:** 01 - Soggetti che inviano le proprie dichiarazioni. (dropdown)
- Denominazione o cognome:** ENTE
- Nome:** (empty field)
- Sesso:** (dropdown)
- Data di nascita:** / / 15
- Comune o stato:** (empty field)
- Provincia:** (dropdown)
- Domicilio:**
  - Via:** VIA G. DE VINCENTIIS, SNC
  - Città:** 67041 TERAMO
  - Provincia:** TE
  - CAP:** 64100
- Sede legale:**
  - Via:** VIA G. DE VINCENTIIS, SNC
  - Città:** 67041 TERAMO
  - Provincia:** TE
  - CAP:** 64100
- Codice intermediario:** 1

The status bar at the bottom shows "09/05/2014" and "ENTE 1 - ENTE DEMO".

PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>Funzioni preparatorie x la formazione del Magnetico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Dati Intermediario:</b> Dal menù <b>Gestione Tabelle</b> si accede alla funzione per la specifica dei dati dell'Intermediario.                     </li> </ul> <p>In questa funzione andranno inseriti i relativi dati.</p>

**Funzioni preparatorie alla formazione del file magnetico: Frontespizio**



PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<p><b>Funzioni preparatorie x la formazione del Magnetico</b></p>	<p>• <b>Frontespizio – firma della dichiarazione ed impegno alla trasmissione</b> : <i>Indicare i quadri compilati e i dati necessari alla presentazione.</i>  <b>Nota bene:</b> Il Codice Fiscale dell'Intermediario, ad evitare errori di inserimento, si consiglia di reperirlo aprendo la finestra di consultazione sullo stesso campo (freccia nera in basso...)</p>

Pagine di esempio per inserimento dati: **Frontespizio** (pag. 1 di 3)

**FRONTESPIZIO - MODELLO SEMPLIFICATO**

Finestra Guida Modifica

Modifica Salva Annulla Elimina Rileggi Nuovo Cerca Precedente Successivo

Erte 1 ENTE DEMO

**TIPO DI DICHIARAZIONE E DATI RELATIVI AL SOSTITUTO**

Tipo di dichiarazione  
 Correttiva nei termini  Dichiaraz. integrativa  Correttiva/Integrativa parz.  Eventi eccezionali

Cognome ovvero Denominazione Nome  
 COMUNE DI PROVA

Codice Fiscale Codice attività Telefono  
 123456789012 841110 08614451

Fax Indirizzo di posta elettronica  
 0861210085 INFO@TINN.IT

**Persone fisiche**

Comune (o Stato estero) di nascita Prov. Data di nascita Sesso  
 / / 15

Residenza anagrafica o (se diverso) Comune Prov. Cod. comune  
 Frazione, via e numero civico CAP Data della variazione  
 Domicilio Fiscale / / 15

**Altri soggetti**

Sede legale Comune Prov. Cod. comune  
 Mese Anno TERAMO TE L103  
 Frazione, via e numero civico CAP  
 VIA G. DE VINCENTIIS 64100

Domicilio fiscale Comune Prov. Cod. comune  
 Mese Anno TERAMO TE L103  
 Frazione, via e numero civico CAP  
 VIA G. DE VINCENTIIS 64100

Stato (tab. SA) 1 Natura giuridica (tab. SB) 55 Situazione (tab. SC) 6 Cod. fisc. del dicastero

09/05/2014 ENTE 1 - ENTE DEMO

**Pagine di esempio per inserimento dati: Frontespizio** (pag. 2 di 3)

The screenshot shows the 'FRONTESPIZIO - MODELLO SEMPLIFICATO' application window. The 'Ente' is set to '1 ENTE DEMO'. The 'DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE' section is active. Fields include: Codice fiscale (BACHR85L41L1030), Codice carica (14), Data apertura fallimento, Data carica, Cognome (ALBA), Nome (CHIARA), Sesso (FEMMINILE), Data di nascita (01/07/1985), Comune (TERAMO), and Prov. (TE). A red box highlights the 'Cod. Stato estero' field, with an arrow pointing to a text box that says 'inserire SOLO nel caso di Residenza "Estera".'

**Redazione della Dichiarazione - Sezioni: Uno – Due – Tre – Quattro**

*Prestare attenzione in relazione a quando disposto dalle istruzioni alle pagine 16 e 17 !!*

The screenshot shows the 'FRONTESPIZIO - MODELLO SEMPLIFICATO' application window. The 'Ente' is set to '1 ENTE DEMO'. The 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE' section is active. A red box highlights the 'REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE - Sezione' area with radio buttons for 'Uno', 'Due', 'Tre', and 'Quattro'. Below this, the 'SEZIONE I - TRASMISSIONE INTEGRALE MODELLO 770 SEMPLIFICATO' section is visible, containing fields for 'Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro dipendente ed assimilati', 'Numero comunicazioni relative a certificazioni lavoro autonomo e provvigioni', and checkboxes for 'SS', 'ST', 'SV', 'SX', 'SY', 'Presenza di modello 770 ordinario 2014', and 'Casi di non trasmissione dei prospetti ST, SV e/o SX'. A red arrow points from the 'Uno' radio button to the 'Calcola' button.

**Prima di eseguire la funzione di Formazione del File Telematico eseguire il calcolo dei Totali !**

**Pagine di esempio per inserimento dati: Frontespizio** (pag.3 di 3)

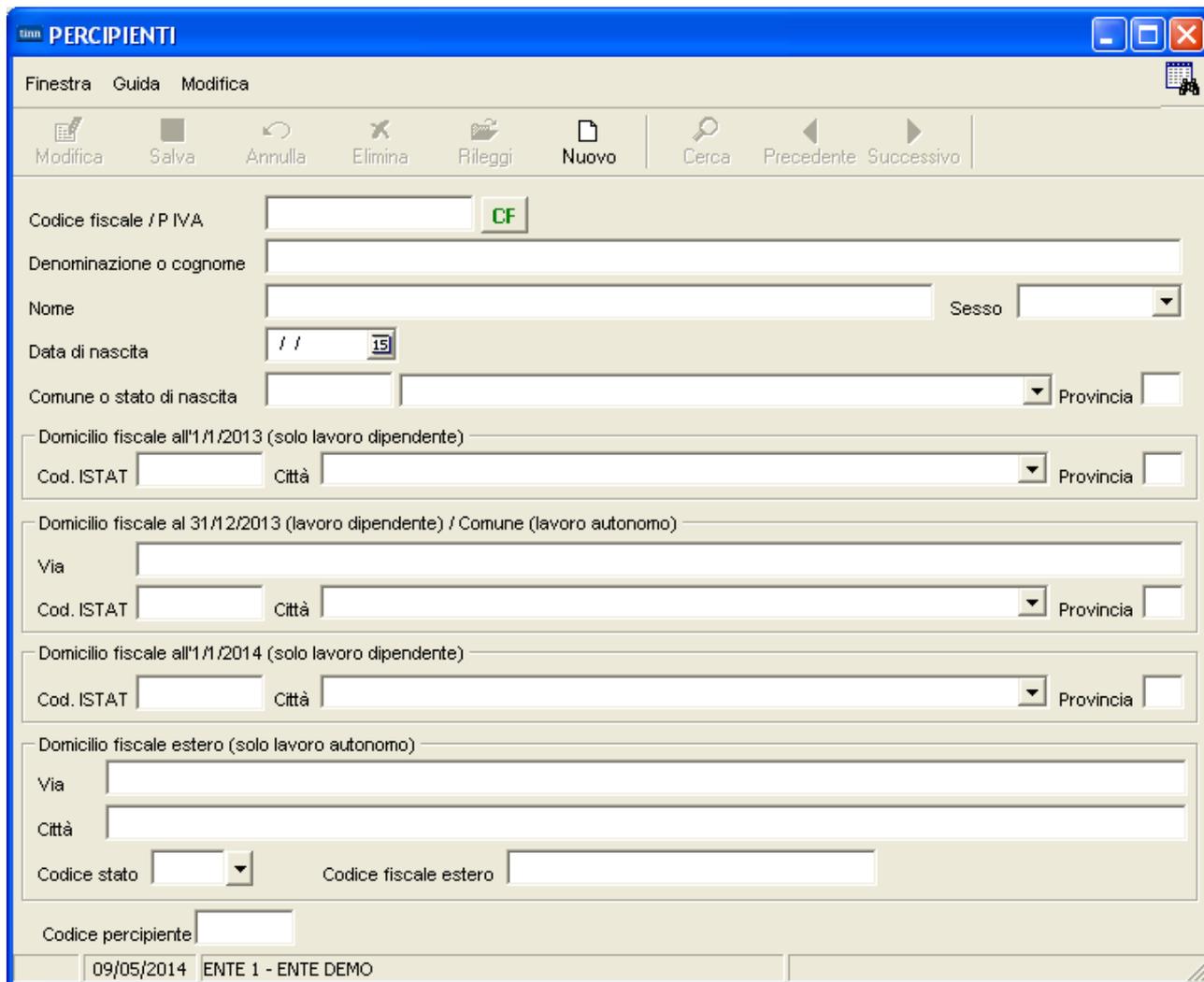
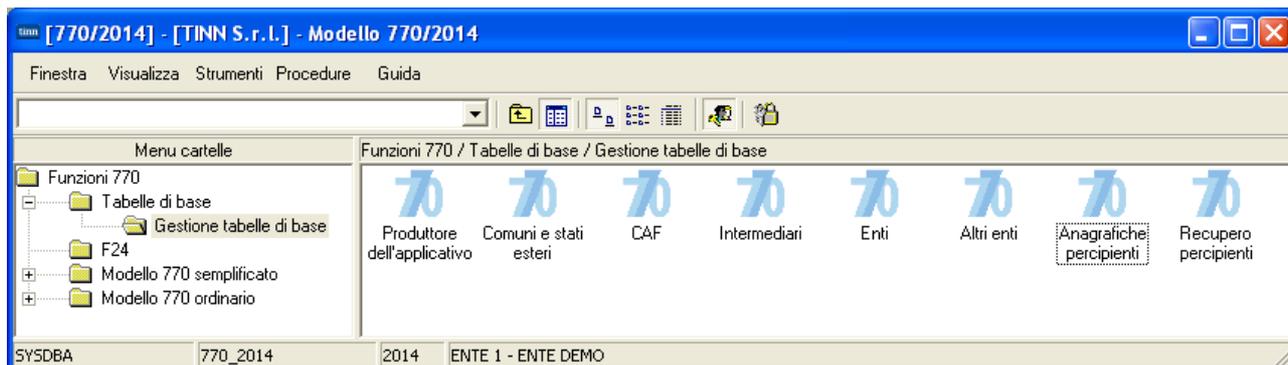
**NOTA BENE:** Il Codice Fiscale dell'Intermediario, ad evitare errori di inserimento, si consiglia di reperirlo aprendo la finestra di consultazione sullo stesso campo (freccia nera in basso...)

## Funzioni preparatorie alla formazione del file magnetico: QUADRO SS

La prima volta che verrà richiamata questa funzione, non verrà presentato alcun dato. Per far eseguire il calcolo automatico dei Totali, cliccare su **NUOVO** e poi confermare i dati cliccando su **SALVA**.

Per le successive volte, nel caso che siano stati eseguite delle manutenzioni sui singoli Quadri, si consiglia di cancellare l'elemento e di rigenerarlo con lo stesso metodo della prima volta.

## Gestione Quadri: Anagrafica Percipienti



PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<p><b>Gestione Tabelle: Anagrafica Percipienti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questa funzione consente la manutenzione dei dati anagrafici dei vari percipienti e rappresenta il passaggio preventivo alla gestione dei dati contabili dei singoli quadri. Infatti le successive funzioni di “Gestione Quadri” non hanno al loro interno la gestione dei dati anagrafici dei percipienti, ma attingeranno da questa funzione tutte le informazioni necessarie.</li> <li>• L’anagrafica dei percipienti viene comunque generata dalle fasi di “Import Dati” descritte nei punti precedenti, pertanto dovrà essere utilizzata solo nel caso di inserimento manuale di un nuovo percipiente.</li> </ul>

## Gestione Quadri: Anagrafica Percipienti – Parte D Assistenza 2013 – Rettifiche – Conguagli / Dati del CAF.

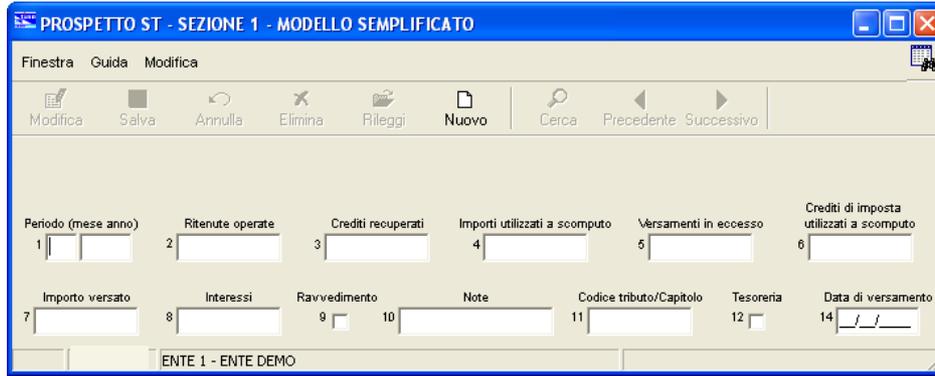
<b>PARTE D</b>	<b>Attenzione !!:</b>
<b>Assistenza da 730/4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nel caso che, per Assistenza prestata dal sostituto, per risultanze da 730/4, siano stati trattati situazioni come:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modelli Integrativi</li> <li>○ Modelli Rettificativi</li> <li>○ Sospensione o riduzione di versamento del II° ACCONTO</li> <li>○ Conguagli non effettuati.</li> </ul> </li> </ul> <p style="color: red; font-weight: bold;">Dovranno essere gestiti / integrati / controllati / completati <b>TUTTI</b> i campi così come richiesto dalle istruzioni dell' Agenzia delle Entrate. Di seguito viene riportato una stralcio delle stesse</p>

## Gestione Quadri

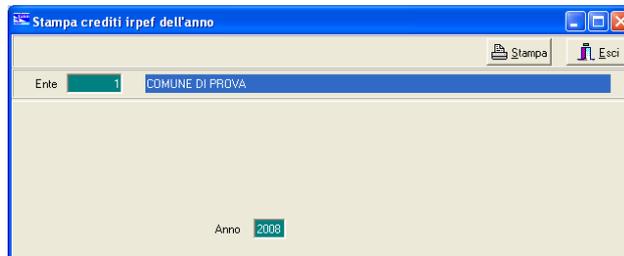
The image shows two overlapping windows from a software application. The top window is titled "[770/2014] - [TINN S.r.l.] - Modello 770/2014" and displays a menu of functions. The bottom window is titled "COMUNICAZIONI LAVORO DIPENDENTE" and contains a form for entering data for a dependent worker. The form is divided into several sections: PARTA A (Data del dipendente), PARTA B (Data per la compilazione della dichiarazione dei redditi), PARTA C (Data INPS, INPDAP, INAIL), and PARTA D (Assistenza 2013, Rettifiche, Conguagli). Each section contains numbered fields for various tax and social security data points.

PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>Gestione quadri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><i>L'esempio sopra riportato identifica una maschera video "tipo" di gestione quadri del modello 770/2013. Questa maschera video "tipo" è stata progettata per rendere più semplice l'utilizzo da parte dell'operatore di quadri complessi come quello del "Lavoro Dipendente". L'utilizzo è intuitivo, è sufficiente cliccare su un elemento della zona di sinistra per far visualizzare i dati corrispondenti. Al momento dell'inserimento di un nuovo dato o ad una eventuale modifica si attiva la gestione di "auto-modifica" senza necessità di cliccare sul tasto "Modifica" e, nel passaggio da una videata all'altra, viene eseguito automaticamente l'aggiornamento dei dati.</i></p> <p><i>I dati si possono modificare e/o integrare, sia i dati acquisiti da retribuzioni e/o finanziaria, e sia inserire nuovi elementi su quadri non acquisiti automaticamente, ecc..</i></p> </li> </ul>

**Gestione Quadri ST Sezione 1 - ST Sezione 2 - SV**



La stampa di seguito proposta è presente nella procedura *Paghe*, nel menù *Elaborazioni Annuali – Estrazione Dati per 770*, con la dicitura **Stampa Crediti Fiscali** e sarà utile per il completamento e/o manutenzione dei dati importati nei quadri ST e SV.



Mese	Codice	Descrizione	Importo	
7	90201	CREDITO IRPEF 730	15.876,00	} 20.826,00
7	90205	CREDITO IRPEF CONIUGE 730	4.950,00	
7	90211	CREDITO ADDIZ. REG. 730	69,00	
7	90231	CREDITO ADDIZ. COM. 730	124,00	
12	58	CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF COM.	2,92	
<b>Totale crediti</b>			21.021,92	

**ESEMPIO\_1 ST – Sezione I - Erario:**

Importo tributo 100E versato ad agosto 2012 con F24/EP relativo al mese di Luglio 2012: **7.269,23**

<b>Data versamento</b>		13/08/2013				
ERARIO						
ERARIO	100E	Ritenute sui redditi da lavoro dipendenti ed assimilati	7.269,23	7	2011	
TOTALE sezione			7.269,23			

Rappresentazione rigo quadro ST – Sezione I – Erario  
 $(28.095,23 = 20.826,00 + 7.269,23)$

Periodo di riferimento		Ritenute operate	Crediti recuperati	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo				
mese	anno									
1	7	2013	28.095,23	20.826,00						
Importo versato		Interessi	Ravvedimento	Note	Codice tributo/Capitolo	Tesoreria	Data di versamento			
7	7.269,23				11	12	14	13	8	2013

**Gestione Quadri ST Sezione 1 - ST Sezione 2 – SV**  
Sviluppo ESEMPI successivi

**ESEMPIO\_2 ST – Sezione II – Addizionale Regionale**

Importo tributo 381E versato ad agosto 2012 con F24/EP relativo al mese di Luglio 2012 **2.116,71**

REGIONI	381E	01 ABRUZZO	Addizionale regionale irpef trattenuta dai sostituti d'imposta	2.105,94	7	2012
TOTALE TRIBUTO				2.105,94		
REGIONI	381E	01 ABRUZZO	Addizionale regionale irpef trattenuta dai sostituti d'imposta	10,77	7	2012
TOTALE TRIBUTO				10,77		

**Totale: 2.116,71**

COMUNE DI PROVA			Pag. 1
<b>STAMPA CREDITI FISCALI</b>			
PERIODO: 2013			
Mese	Codice	Descrizione	Importo
7	90201	CREDITO IRPEF 730	15.876,00
7	90205	CREDITO IRPEF CONIUGE 730	4.950,00
7	90211	CREDITO ADDIZ. REG. 730	69,00
7	90231	CREDITO ADDIZ. COM. 730	124,00
12	58	CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF COM.	2,92
<b>Totale crediti</b>			21.021,92

Rappresentazione rigo quadro ST – Sezione II – Addizionale Regionale

(2.185,71 = 2.116,71 + 69,00)

ST14	Periodo di riferimento		Trattenute effettuate	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato			
	mese	anno								
	7	2013	2.185,71	69,00			2.116,71			
	Interessi		Ravvedimento	Note	Codice tributo/Capitolo	Tesoreria	Codice regione	Data di versamento		
	8		9	10	11	12	13	giorno	mese	anno
					381E		1	13	8	2013

**Gestione Quadri ST Sezione 1 - ST Sezione 2 – SV**  
Sviluppo ESEMPI successivi

**ESEMPIO\_3 SV – Addizionali Comunali**

Importo tributo 384E versato ad agosto 2012 con F24/EP relativo al mese di Luglio 2012: **498,77**

ENTILOCALI	384E	G438 PENNE	Addizionale comunale irpef trattenuta dai sostituti d'imposta - saldo	28,19	7	2012
ENTILOCALI	384E	G555 PIANELLA	Addizionale comunale irpef trattenuta dai sostituti d'imposta - saldo	9,52	7	2012
TOTALE TRIBUTO				494,96		
ENTILOCALI	384E	C750 CITTA' SANT'ANGELO	Addizionale comunale irpef trattenuta dai sostituti d'imposta - saldo	3,81	7	2012
TOTALE TRIBUTO				3,81		

**Totale: 498,77**

COMUNE DI PROVA			Pag. 1
<b>STAMPA CREDITI FISCALI</b>			
PERIODO: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2013</span>			
Mese	Codice	Descrizione	Importo
7	90201	CREDITO IRPEF 730	15.876,00
7	90205	CREDITO IRPEF CONIUGE 730	4.950,00
7	90211	CREDITO ADDIZ. REG. 730	69,00
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">7</span>	90231	CREDITO ADDIZ. COM. 730	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">124,00</span>
12	58	CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF COM.	2,92
<b>Totale crediti</b>			21.021,92

Rappresentazione rigo quadro SV – Addizionali Comunali (con conguaglio a credito Add.Comunale da 730)

(622,77 = 498,77 + 124,00)

<b>SV2</b>	Periodo di riferimento		Trattenute effettuate	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	
	mese	anno						
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">7</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2013</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">622,77</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">124,00</span>			<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">498,77</span>	
	Interessi	Ravvedimento	Note	Codice tributo/Capitolo	Tesoreria	Data di versamento		
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">8</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">9</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">10</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">384E</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">12</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">13</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">8</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2013</span>

**Gestione Quadro SX**  
 Con raccolta dello Sviluppo di tutti gli ESEMPI precedenti sui Quadri ST e SV

Campo	DESCRIZIONE
<b>SX1</b> – colonna 2	Contiene la somma del <b>Totale Crediti</b> meno i <b>CONGUAGLI</b> (Irpef e Addizionali)
<b>SX4</b> – colonne 4 e 5	Contiene la somma dei <b>Totali Crediti</b>

COMUNE DI PROVA		Pag. 1	
<b>STAMPA CREDITI FISCALI</b>			
PERIODO: <b>2012</b>			
Mese	Codice	Descrizione	Importo
7	90201	CREDITO IRPEF 730	15.876,00
7	90205	CREDITO IRPEF CONIUGE 730	4.950,00
7	90211	CREDITO ADDIZ. REG. 730	69,00
7	90231	CREDITO ADDIZ. COM. 730	124,00
12	58	CONGUAGLIO ADDIZ. IRPEF COM.	2,92
<b>Totale crediti</b>			21.021,92

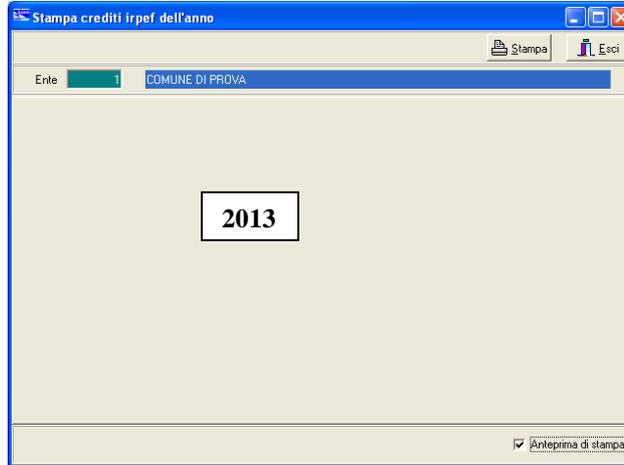
21.019,00

Non considerare

## Gestione Quadro SX

### Supporto alla quadratura Totali

La stampa di seguito proposta è presente nella procedura Paghe, nel menù *Elaborazioni Annuali – Estrazione Dati per 770*, con la dicitura **Stampa Crediti Fiscali**. Oltre ad essere utile per il completamento e/o manutenzione dei dati nei quadri ST e SV, può essere sfruttata anche per la quadratura dei Totali.



Infatti, eseguito il primo report con il dettaglio per mese dei crediti sviluppati, cliccando sul tasto "Close" sarà proposto un successivo report con i TOTALI per tipologia di "Credito"

COMUNE DI PROVA		Pag. 1
<b>STAMPA CREDITI FISCALI</b>		Questo esempio è stato costruito per sviluppare varie tipologie di Credito. Gli importi non sono da prendere in considerazione per gli esempi sviluppati nelle pagine precedenti.
PERIODO: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2013</span>		
Codice	Descrizione	Importo
58	CONGUAGLIO ADDIZ.IRPEF.COM.	35,41
60	IRE MESE + CONGUAGLIO	1.412,82
90195	BONUS PER FAMIGLIE	2.150,00
90201	CREDITO IRPEF 730	101,00
90205	CREDITO IRPEF CONIUGE 730	102,00
90211	CREDITO ADDIZ.REGIONALE 730	51,00
90212	CREDITO ADDIZ.REGIONALE CONIUGE 730	52,00
90231	CREDITO ADDIZ. COMUNALE 730	35,00
90232	CREDITO ADDIZ. COMUNALE CONIUGE 730	34,00
90255	CREDITO x RETT. ACC.ADD.COMUNALE 730	18,00
90256	CRED.x RETT. ACC.ADD.COMUNALE CONIUGE 73	13,00
<b>Totale crediti</b>		4.004,23

## Gestione Quadro SY

### ATTENZIONE !!



## Attenzione!!:

Per tutti gli Enti in cui siano state eseguite Trattenute e corrispondenti Versamenti, così come previsto dalle istruzioni dell'Agenzia delle Entrate per questo specifico quadro, si segnala l'OBBLIGATORIETÀ della compilazione del quadro SY-Sezione 1.

Stralcio istruzioni Agenzia Entrate.

## 12. PROSPETTO SY - SOMME LIQUIDATE A SEGUITO DI PROCEDURE DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI E RITENUTE OPERATE AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.L. N. 78/2010

Nel presente prospetto vanno indicati i dati relativi alle somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi di cui all'art. 21, comma 15, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, come modificato dall'art. 15, comma 2, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102 nonché le ritenute operate ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 78/2010.

**ATTENZIONE** Nella ipotesi di pignoramento presso terzi dell'assegno periodico di mantenimento del coniuge qualora il terzo erogatore conosca la natura delle somme erogate (ad esempio in quanto datore di lavoro del coniuge obbligato), quest'ultimo applicherà le ordinarie ritenute previste per tale tipologia di reddito. In tal caso non dovrà essere riportato nel presente prospetto alcun importo in quanto tutti i dati riferiti alla suddetta tassazione sono indicati all'interno della comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente, assimilati intestati al coniuge nella quale si dovrà riportare nel campo 10 della parte A il codice Z2.

Il prospetto in esame si compone di tre sezioni: la prima sezione deve essere compilata dal soggetto erogatore delle somme, la seconda sezione deve essere compilata dal debitore principale, la terza sezione deve essere compilata dalle banche e dalle Poste Italiane S.p.a.

Qualora i righe del prospetto non siano sufficienti devono essere utilizzati ulteriori prospetti. In questo caso va numerata progressivamente la casella "Mod. N." posta in alto a destra dei singoli prospetti utilizzati.

### 12.1 SEZIONE I - RISERVATA AL SOGGETTO EROGATORE DELLE SOMME

Nel rigo SY2 indicare:

- nel **punto 1** il codice fiscale del debitore principale;
- nei **punti 2** il codice fiscale del creditore pignoratizio;
- nel **punto 3** le somme erogate;
- nel **punto 4** l'importo delle ritenute a titolo d'acconto del venti per cento effettuate.

Nel **punto 5** deve essere barrata la casella nel caso di ritenuta non operata se il credito vantato dal percipiente è riferibile a somme o valori non assoggettabili a ritenute alla fonte ai sensi delle disposizioni contenute nel titolo III del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni, nell'articolo 11 commi 5, 6 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n. 413 nonché nell'articolo 33, comma 4 del D.P.R. 4 febbraio 1988, n. 42.

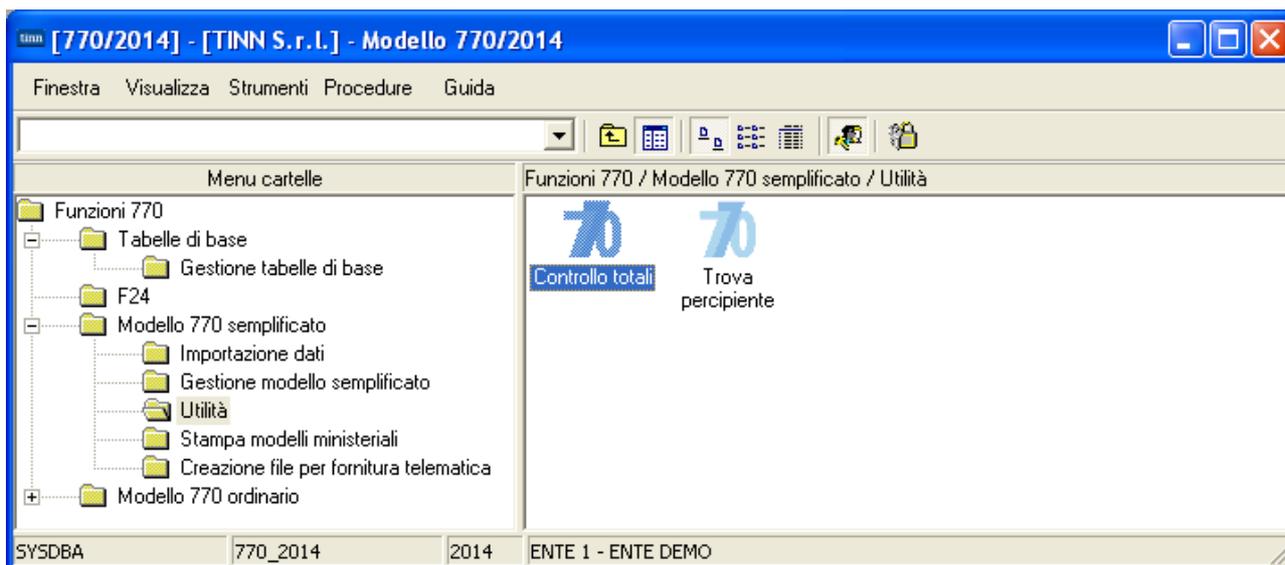
## UTILITA': Controllo Totali

Nel nuovo modello 770/2014 è stato confermato il quadro "SS Totali".

Oltre a questo quadro SS, naturalmente utile per eseguire alcune quadrature sui Totali, è sempre disponibile l'ulteriore funzione di Controllo Totali, presente nel Menù Utilità, in modo da consentire comunque un ulteriore riscontro fra i dati inseriti sui vari quadri del 770 e quelli provenienti dalle Retribuzioni o dalla Contabilità Finanziaria.

Quindi, nonostante la presenza di questo nuovo Quadro SS, di seguito abbiamo descritto le modalità di utilizzo dell'apposita funzione di utilità CONTROLLO TOTALI, che assolve comunque, in modalità ancora più estesa, alle funzionalità di riscontro citate.

Impostando gli opportuni criteri di selezione sarà possibile ottenere lo sviluppo dei totali anche per Tipo Inserimento !!. In modo da poter eseguire tutti i riscontri dei totali con gli eventuali tabulati prodotti dalle procedure Paghe e Cont.Fin.



Pagina	DESCRIZIONE
<b>Impostazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Con questa funzione è possibile eseguire delle selezioni in merito ai totali che si desidera visualizzare.</i></li> <li style="padding-left: 20px;"><i>Esempio: Quadro LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI.</i></li> <li style="padding-left: 20px;"><i>Stesse funzionalità sono attivabili anche per il quadro LAVORO AUTONOMO.</i></li> <li style="padding-left: 20px;"><i>Sono presenti criteri che consentono la totalizzazione differenziata per Dipendenti e/o Assimilati, per Tipo inserimento, in modo da consentire dei puntuali riscontri sui Totali.</i></li> <li style="padding-left: 20px;"><i>Per "Assimilati" si intendono i percipienti identificati con gli opportuni codici previsti dalla tabelle SD abbinata al Campo n. 10 – Categorie Particolari</i></li> </ul>

## UTILITA': Controllo Totali - Lavoro Dipendente e Assimilati

### IMPOSTAZIONI

*In questa pagina è possibile eseguire delle selezioni in merito ai totali che si desidera visualizzare riferiti al quadro LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI.*

*Stesse funzionalità sono attivabili anche per il quadro LAVORO AUTONOMO.*

I criteri presenti che consentono la totalizzazione differenziata per Dipendenti e/o Assimilati, per Tipo inserimento, in modo da consentire dei puntuali riscontri sui Totali. Per "Assimilati" si intendono i percipienti identificati con gli opportuni codici previsti dalla tabelle SD abbinata al Campo n. 10 - Categorie Particolari

## UTILITA': Controllo Totali – Lavoro Autonomo

TINN **RIEPILOGO TOTALI - MODELLO SEMPLIFICATO**

Finestra Guida Modifica ⚡

Modifica Salva Annulla Elimina Rileggi Nuova Cerca Precedente Successivo

Ente ENTE DEMO

LAVORO DIPENDENTE | 
 LAVORO AUTONOMO | 
 PROSPETTO ST | 
 PROSPETTO SV

Tipo inserimento

Tutti  
 da file paghe  
 da file finanziaria  
 da file 770  
 manuale  
 altro

Calcola Altro

Tot. complessivi

Tot. percipienti	Tot. record
<input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>

Ammontare lordo corrisposto	Somme non soggette a ritenuta per regime convenzionale	Altre somme non sogg. a rit.	Imponibile	Ritenute a titolo d'acconto
22 <input style="width: 80px;" type="text"/>	23 <input style="width: 80px;" type="text"/>	25 <input style="width: 80px;" type="text"/>	26 <input style="width: 80px;" type="text"/>	27 <input style="width: 80px;" type="text"/>
Ritenute a titolo d'imposta	Ritenute sospese	Add. reg. - acconto	Add. reg. - imposta	Add. reg. sospesa
28 <input style="width: 80px;" type="text"/>	29 <input style="width: 80px;" type="text"/>	30 <input style="width: 80px;" type="text"/>	31 <input style="width: 80px;" type="text"/>	32 <input style="width: 80px;" type="text"/>
Add. com. - acconto	Add. com. - imposta	Add. com. - sospesa	Imponibile anni prec.	Ritenute anni prec.
33 <input style="width: 80px;" type="text"/>	34 <input style="width: 80px;" type="text"/>	35 <input style="width: 80px;" type="text"/>	36 <input style="width: 80px;" type="text"/>	37 <input style="width: 80px;" type="text"/>
Contributi prev. a carico del soggetto erogante	Contributi previdenziali a carico del percipiente	Spese rimborsate	Ritenute rimborsate	Somme corrisposte prima della data di fallimento
38 <input style="width: 80px;" type="text"/>	39 <input style="width: 80px;" type="text"/>	40 <input style="width: 80px;" type="text"/>	41 <input style="width: 80px;" type="text"/>	42 <input style="width: 80px;" type="text"/>
Somme corrisposte dal curatore/commissario	Imponibile	Ritenute a titolo d'acconto	Ritenute a titolo d'imposta	Ritenute sospese
43 <input style="width: 80px;" type="text"/>	46 <input style="width: 80px;" type="text"/>	47 <input style="width: 80px;" type="text"/>	48 <input style="width: 80px;" type="text"/>	49 <input style="width: 80px;" type="text"/>
Add. reg. a titolo d'acconto	Add. reg. a titolo d'imposta	Add. reg. sospesa	Ritenute a titolo d'imposta	Ritenute sospese
50 <input style="width: 80px;" type="text"/>	51 <input style="width: 80px;" type="text"/>	52 <input style="width: 80px;" type="text"/>	53 <input style="width: 80px;" type="text"/>	54 <input style="width: 80px;" type="text"/>
Add. reg. a titolo d'acconto				
55 <input style="width: 80px;" type="text"/>				

09/05/2014 ENTE 1 - ENTE DEMO

## UTILITA': Controllo Totali – Prospetto ST

**RIEPILOGO TOTALI - MODELLO SEMPLIFICATO**

Finestra Guida Modifica

Modifica Salva Annulla Elimina Rileggi Nuovo Cerca Precedente Successivo

Ente: ENTE DEMO

LAVORO DIPENDENTE | LAVORO AUTONOMO | **PROSPETTO ST** | PROSPETTO SV

Tipo inserimento  
 Tutti  
 da file paghe  
 da file finanziaria  
 da file 770  
 manuale  
 altro

Calcola Altro

---

Sezione 1 - Erario

Ritenute operate	Crediti recuperati	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	Interessi
2	3	4	5	6	7	8

Dettaglio totali per codice tributo/Capitolo

Cod. tributo/Capitolo	Riten. operate	Crediti recup.	Importi scomp.	Versamenti ecc.	Cred. scomputo	Importo vers.	Interessi
▶							

---

Sezione 2 - Addizionale regionale

Trattenute operate	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	Interessi
2	4	5	6	7	8

Dettaglio totali per codice tributo/Capitolo

Cod. tributo/Capitolo	Cod. regione	Tratt. operate	Importi scomp.	Versamenti ecc.	Cred. scomputo	Importo vers.	Interessi
▶							

09/05/2014 ENTE 1 - ENTE DEMO

## UTILITA': Controllo Totali – Prospetto SV

**RIEPILOGO TOTALI - MODELLO SEMPLIFICATO**

Finestra Guida Modifica

Modifica Salva Annulla Elimina Rileggi Nuovo Cerca Precedente Successivo

Ente: ENTE DEMO

LAVORO DIPENDENTE | LAVORO AUTONOMO | PROSPETTO ST | **PROSPETTO SV**

Tipo inserimento  
 Tutti  
 da file paghe  
 da file finanziaria  
 da file 770  
 manuale  
 altro

Calcola Altro

---

Addizionale comunale

Trattenute effettuate	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	Interessi
2	4	5	6	7	8

Dettaglio totali per codice tributo/Capitolo

Cod. tributo/Capitolo	Riten. operate	Importi scomp.	Versamenti ecc.	Cred. scomputo	Importo vers.	Interessi
▶						

## UTILITA': Esempio Controllo Totali – Prospetto ST

**RIEPILOGO TOTALI - MODELLO SEMPLIFICATO**

Finestra Guida Modifica

Modifica Salva Annulla Elimina Rileggi Nuovo Cerca Precedente Successivo

Ente

LAVORO DIPENDENTE LAVORO AUTONOMO **PROSPETTO ST** PROSPETTO SV

Sezione 1 - Erario

Ritenute operate	Crediti recuperati	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	Interessi
2 € 503.816,02	3	4 € 20.826,00	5	6	7 € 482.990,02	8

Dettaglio totali per codice tributo/Capitolo

Cod. tributo/Capitolo	Riten. operate	Crediti recup.	Importi scomp.	Versamenti ecc.	Cred. scomputo	Importo vers.	Interessi
▶ 100E	431887,56		20826			411061,56	
104E	71928,46					71928,46	

Sezione 2 - Addizionale regionale

Trattenute operate	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	Interessi
2 € 25.919,22	4 € 69,00	5	6	7 € 25.850,22	8

Dettaglio totali per codice tributo/Capitolo

Cod. tributo/Capitolo	Cod. regione	Tratt. operate	Importi scomp.	Versamenti ecc.	Cred. scomputo	Importo vers.	Interessi
▶ 381E	1	25919,22	69			25850,22	

**RIEPILOGO TOTALI - MODELLO SEMPLIFICATO**

Finestra Guida Modifica

Modifica Salva Annulla Elimina Rileggi Nuovo Cerca Precedente Successivo

Ente

LAVORO DIPENDENTE LAVORO AUTONOMO PROSPETTO ST **PROSPETTO SV**

Sezione 1 - Addizionale comunale

Trattenute effettuate	Importi utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato	Interessi
2 € 10.270,27	4 € 126,92	5	6	7 € 10.143,35	8

Dettaglio totali per codice tributo/Capitolo

Cod. tributo/Capitolo	Riten. operate	Importi scomp.	Versamenti ecc.	Cred. scomputo	Importo vers.	Interessi
▶ 384E	7415,19	2,92			7412,27	
385E	2855,08	124			2731,08	

Stampa Totali Dati  
F24 EP

ENTE DEMO  
IMPORTI IMPOSTE VERSATE CON F24EP  
ANNO 2013

E' possibile eseguire  
un controllo diretto !!

SEZIONE	TRIBUTO	MOD. 770	IMPORTO
	380E IRAP		194.902,82
ERARIO	100E RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI	S	411.061,56
ERARIO	104E RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	S	71.928,46
ERARIO	105E RITENUTE SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO, OCCUPAZIONE, ETC. - ART.11, L. 413/91	O	1.308,18
ERARIO	106E RITENUTE SUI CONTRIBUTI CORRISPOSTI ALLE IMPRESE - ART. 28 D.P.R. 600/73	O	719,49
REGIONI	381E ADDIZ. REG. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. DI IMPOSTA	S	25.850,22
ENTILocali	384E ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D' IMPOSTA - SALDO	S	7.412,27
ENTILocali	385E ADDIZ. COM. IRPEF TRATTENUTA DAI SOST. D' IMPOSTA - ACCONTO	S	2.731,08
TOTALE GENERALE			715.914,08

**UTILITA': Controllo Totali – ADDIZIONALI**

LAVORO DIPENDENTE	LAVORO AUTONOMO	PROSPETTO ST	PROSPETTO SV
<b>IMPOSTAZIONI</b>	<b>PARTE B - DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI</b>		
<b>PARTE B</b>	Redditi detraz. art. 13 commi 1, 2, 3 e 4 del Tuir		
Dati per dich. dei redditi	1	€ 2.870.401,54	2
Altri dati	Redditi detraz. art. 13 commi 5 e 5-bis del TUIR		
Dati relativi ai conguagli	Ritenute Irpef		
Somme per increm. produttività	5	€ 575.394,51	6
Redditi assoggettati	Addizionale regionale all'Irpef		
Compensi anni precedenti	Add. reg. 2012 tratt. nel 2013		
T.F.R. + altre indennità	Add. reg. 2013 rapp. cessati		
	7	€ 39.787,69	8
	Addizionale comunale all'Irpef		
	9	€ 13.531,39	10
	Rapp. cessati 2013		
	11	€ 16.301,22	12
	Acconto 2014		
	13	€ 6.284,46	
	Ritenute Irpef sospese		
	14		15
	Add. reg. all'Irpef sospesa		
	16		17
	Addizionale comunale all'Irpef sospesa		
	18		19
	su tratt. 2013 a saldo		
	20		21
	su tratt. 2013 in acc.		
	22		23
	Primo acc. Irpef nell'anno		
	24	€ 296,00	25
	Secondo o unico acc. Irpef nell'anno		
	26	€ 1.121,00	27
	Acconti Irpef sospesi		
	28		29
	Acconto add. com. Irpef		
	30		31
	Seconda o unica rata		
	32	€ 440,00	33
	Assistenza fiscale sospesa		
	34		35
	Saldo Irpef		
	36		37
	Add. regionale all'Irpef		
	38		39
	Credito Irpef non rimb.		
	40		41
	Credito add. reg. Irpef non rimb.		
	42		43
	Credito di add. com. Irpef non rimb.		
	44		45
	Credito ced. secca non rimb.		
	46		47

**STAMPA PROGRESSIVI FISCALI - 2013**  
**TOTALI GENERALI**

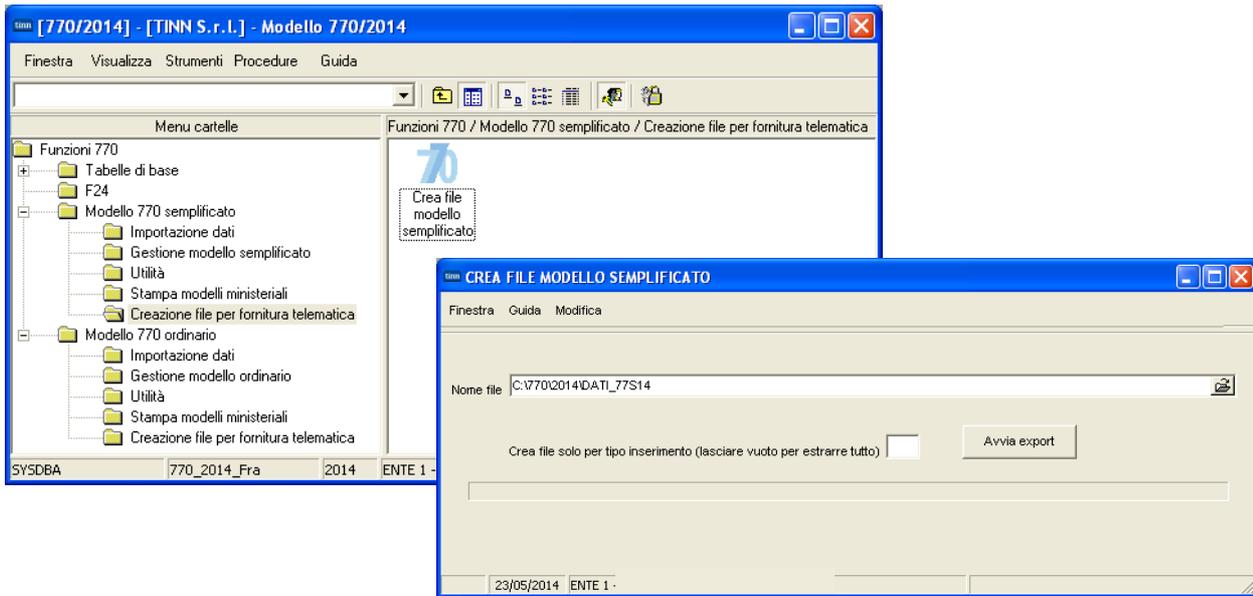
Redditi corrisposti dal datore di lavoro					
Redditi con detrazione	2.870.401,54	Redditi senza detrazioni	121.673,68	Trattenuta fiscale lorda	754.669,42
Totale detrazioni	179.949,86	1^ detraz. personale	124.613,43	Detrazione coniuge	5.836,16
Detrazione figli	49.500,27	Detrazione altri		Detrazione oneri	
Giorni per detrazioni	44.121	Deduzione art. 10 bis TUIR		Deduzione art. 10 bis TUIR	
Imponibile irpef	2.936.738,79	Tratt. fisc. netta dovuta	575.394,51	Trattenuta netta pagata	575.394,51
Tratt. pagata dopo 28/02		Interessi cong. dopo 28/02		Irpef sospesa	
Add. Region. rateiz. 2012	40.174,48	Quota pagata	39.787,69		
Add. Region. dovuta 2013	50.683,24	Addiz. Regionale pagata	5.571,94	Addiz. sospesa	
Add. Comun. rateiz. 2012	13.671,77	Quota pagata	13.531,39		
Acconto addiz. com. 2013	5.975,05	Quota pagata	5.900,86	Acconto restituito	-44,35
Addiz. Com. dovuta 2013	16.256,87	Addiz. Comunale pagata	1.952,93	Addiz. sospesa	
Acconto addiz. com. 2014	6.284,46	Quota pagata	1.376,69		

**Esempio Quadrature:**

Campo 770	Descrizione Campo su Stampa Progressivi Fiscali	Valori
6	Add. Region. dovuta 2013	50.683,24
7	Quota pagata di [Add. Region. rateiz. 2012]	39.787,69
8	Addiz. Regionale pagata di [Add. Region. dovuta 2013]	5.571,94
9	Quota pagata di [Add. Comun. rateiz. 2012]	13.531,39
10	Quota pagata di [Acconto addiz. com. 2013] – Acconto restituito	(5.900,86 - 44,35) 5.856,51
11	Addiz. Com. dovuta 2013+ Acconto restituito	(16.256,87+44,35) 16.301,22
12	Addiz. Comunale pagata [Add. Com. dovuta 2013] + Acconto restituito	(1.952,93 + 44,35) 1.997,28
13	Acconto addiz. com. 2014	6.284,46

## Creazione del File per la Fornitura Telematica

(1 di 2)



PROCEDURA PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<p><b>Creazione del file per la fornitura telematica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questa funzione consente di generare il file magnetico/telematico da sottoporre alla procedura di controllo del Ministero.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>NOTA BENE_1: E' mantenuta la funzione introdotta lo scorso anno !!</b></p> <p>Infatti è ancora possibile eseguire un controllo sui dati fisicamente presenti sul file telematico tramite l'analisi dei totali. Nella stessa cartella in cui sarà creato il file DATI_77S14, sarà generato un file denominato Totali_DATI_77S14. In questo file sono contenuti i TOTALI di TUTTI i dati riportati nel file telematico e quindi si potrà avere la certezza che non siano intervenuti errori di selezione per applicazione di estrazioni parziali per "Tipo Inserimento" o comunque altri potenziali errori e/o malfunzionamenti.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>
	<p><b>NOTA BENE:2:</b> Il file Magnetico/Telematico viene creato nella cartella e con il nome file così come indicato nel campo "Nome File". Pertanto è qui che dovrà essere indirizzata la ricerca del file al momento dell'utilizzo del programma di "Controllo Dichiarazioni 2014" dell'Agenzia delle Entrate di seguito descritto.</p> <p><b>NOTA BENE:3:</b> L'articolo 3, comma 12 del DL n° 16 del 2 Marzo 2012, ha previsto che &lt;&lt; Nelle dichiarazioni dei sostituti d'imposta, a decorrere da quelle relative all'anno d'imposta 2012, (Modello 770/2013 Redditi 2012), tutti gli importi da indicare devono essere espressi in euro mediante arrotondamento alla seconda cifra decimale.&gt;&gt;. Ribadito al punto 4.1 "Esposizione dei dati nelle modalità generali di compilazione": Gli importi presenti nella parte riservata all'indicazione dei dati fiscali vanno esposti in euro mediante arrotondamento alla seconda cifra decimale. Ad esempio: 55,505 diventa 55,51; 65,626 diventa 65,63; 65,493 diventa 65,49. Anche gli importi dei dati contributivi dell'INPS e dell'INPS Gestione ex INPDAP vanno esposti in euro mediante arrotondamento alla seconda cifra decimale</p>

**Creazione del File per la Fornitura Telematica****(2 di 2)**

Campi & Criteri	Descrizione
<b>Creare file solo per Tipo Inserimento</b>	<p>Questa selezione è in diretto collegamento con la funzione di "Importazione Dati da File Tinn", infatti in fase di acquisizione è possibile "marcare" i dati che vengono importati. L'utilizzo di questo "mark" risulta particolarmente utile sia in fase di Controllo dei Totali e sia in fase di Generazione del File Telematico.</p> <p>Quindi, indicando il "mark" desiderato, si potrà generare uno specifico File Telematico. In questo modo sarà molto più semplice controllare le eventuali segnalazioni del programma di controllo dell'Agenzia dell'Entrate, quando si devono gestire numerosi dati e di diversa tipologia.</p> <p>Esempio: distinguere i Dipendenti dai CoCoCo, distinguere i professionisti per tipologia o codice Tributo, ecc..</p>

**Attenzione !!:**

E' ovvio che l'utilizzo del criterio sopra indicato NON PRODUCE il file TELEMATICO DEFINITIVO da poter inviare all'Agenzia con Entratel., ma solo un file Telematico intermedio per l'applicazione di criteri più agevoli di controllo prima della definitiva generazione.

**Procedura di controllo del Ministero**  
Versione Modello 770/2014 Semplificato 1.0.0 del 13/05/2014

Versione 5.2.7 del 05/05/2014

Con le normali funzioni di Windows accedere con "Cerca in" nella cartella del 770 e selezionare il nome del file Magnetico così come specificato nella campo "Nome File" della funzione di "Creazione del file per la Fornitura Telematica"  
Il file viene generato nel seguente indirizzo standard: **C:\770\2014** con il nome file:  
➤ **DATI\_77S14**

**Controlla - DATI\_77S14**

**Controlla il tipo di documento selezionato**

Selezionare il tipo di documento ed indicare se si vuole produrre un file controllato.

Dich. Modello 770 Semplificato 2014 vers. 1.0.0 del 13/05/2014

Solo controllo  
 Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi

? OK Annulla

**Controlla - Dich. Modello 770 Semplificato 2014 - DATI\_77S14**

**Componi il nome dei file**

Al termine del controllo verrà creato un file diagnostico con estensione " dgn ".

Il nome proposto dall'applicazione al file è il seguente:  
DATI\_77S14

**N.B. Il file diagnostico risulta già presente.**

**E' possibile attribuire un nome diverso da quello proposto.**

Il nuovo nome puo' essere composto al massimo da 26 caratteri tra lettere e/o numeri.

? OK Annulla

**Controlla - Dich. Modello 770 Semplificato 2014 - DATI\_77S14**

**Il controllo del file è stato completato.**

Sono stati elaborati 1 documenti di cui:

scartati per errori bloccanti:	0
scartati per non rispondenza:	0
con errori confermati:	0
con segnalazioni di anomalia:	0
senza segnalazioni:	1

Per visualizzare direttamente tutti i diagnostici del controllo premere OK, altrimenti premere Chiudi e selezionare dal menu "Documenti" l'opzione "Verifica controllo" scegliendo il file:  
**D:\Entratel\documenti\esito\DATI\_77S14.dgn**

? OK Chiudi

A questo punto avremo in visualizzazione, con possibilità anche di stampa, il file contenente ***l'elenco degli errori e/o comunque l'esito degli stessi controlli***. Prendere visione ed agire in base alle segnalazioni riportare sui singoli campi dei vari modelli con le normali funzioni di manutenzione Quadri.

### ESEMPIO:

Data: 13/5/2014

Mod. 77S 2014 - Procedura di Controllo delle Dichiarazioni  
Versione 1.0.0 del 13/05/2014

Elenco completo dei diagnostici relativi alla procedura di controllo dell'archivio:

<<C:\770\2014\DATI\_77S14>>

Verificare sempre disponibilità di Versioni di programma di Controllo più Aggiornate !!

-----  
--Descrizione degli errori--

```
(****) Errore che determina lo scarto dell'intera fornitura
(***) Errore bloccante che determina lo scarto della dichiarazione.
Tale anomalia non consente in ogni caso la trasmissione della
dichiarazione
(***) Errore di entità rilevante che determina lo scarto della
dichiarazione. Qualora, in presenza di tali segnalazioni, si
intenda comunque procedere alla trasmissione della
dichiarazione, è necessario confermare i dati in essa
contenuti, avvalendosi delle funzionalità rese disponibili dal
software utilizzato per la compilazione. Con la 'conferma' si
attesta di aver preso visione delle segnalazioni evidenziate
(**E) Errore rilevante (solo mod. 730) che determina l'esclusione
dall'assistenza fiscale
(**) Segnalazione a fronte della quale è stata richiesta la
'conferma' della dichiarazione - vedi errori tipo (***)
(*) Segnalazione di anomalia di entità ridotta in presenza della
quale la dichiarazione può essere comunque trasmessa
```

L'individuazione dei campi segnalati può avvenire in alternativa:

- . con una descrizione puntuale del campo (ad es. per i dati anagrafici del dichiarante)
- . con l'indicazione del quadro, del rigo e della colonna relativi al campo stesso.

-----  
Dichiarazione relativa a: 12345678912

(\*\*)  
Lavoro dipendente - Parte B Modulo 12 - Codice fiscale percipiente:  
CVCNLF69E12E559F  
Campo DB001063 maggiore di campo DB001001

(\*\*\*)  
Lavoro dipendente - Parte B Modulo 26  
Codice DB 001 262 - Codice Fiscale errato  
Valore dichiarato: TRSLRT85H65I838X

### ecc....

**NOTA BENE\_1:** Al termine di qualsiasi operazione di rettifica ricordarsi di eseguire comunque le funzioni preparatorie alla produzione del file magnetico e di sottoporlo sempre al controllo con il programma della Agenzia delle Entrate.

**NOTA BENE\_2:** Per il controllo delle eventuali segnalazioni riportate nel testo WordPad, come esito finale dei controlli, si segnala la possibilità di consultare l'apposita documentazione riferita alle "specifiche tecniche" presenti nella cartella "CONTROLLI 770\_2014" dell'area Paghe - Ftp Tinn" con il seguente percorso e nome file:

- Specifiche\_770\_semp\_2014.pdf
- Specifiche\_770\_ordin\_2014.pdf

## UTILITA': Reperimento Percipiente in base alle segnalazioni della procedura di controllo



ESEMPIO:

(\*\*\*)

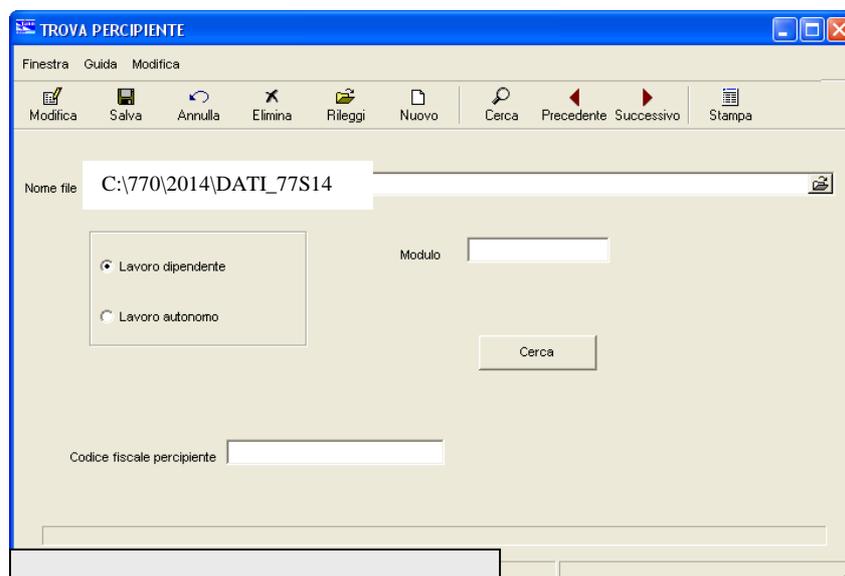
Lavoro dipendente - Parte B Modulo 104  
Codice DB 001 706 - Codice Fiscale errato  
Valore dichiarato: GGLMSS89A27D773D

Viene segnalato che, il codice fiscale di un familiare a carico, è errato, MA NON viene indicato il codice fiscale del Percipiente che ha in carico il familiare !!

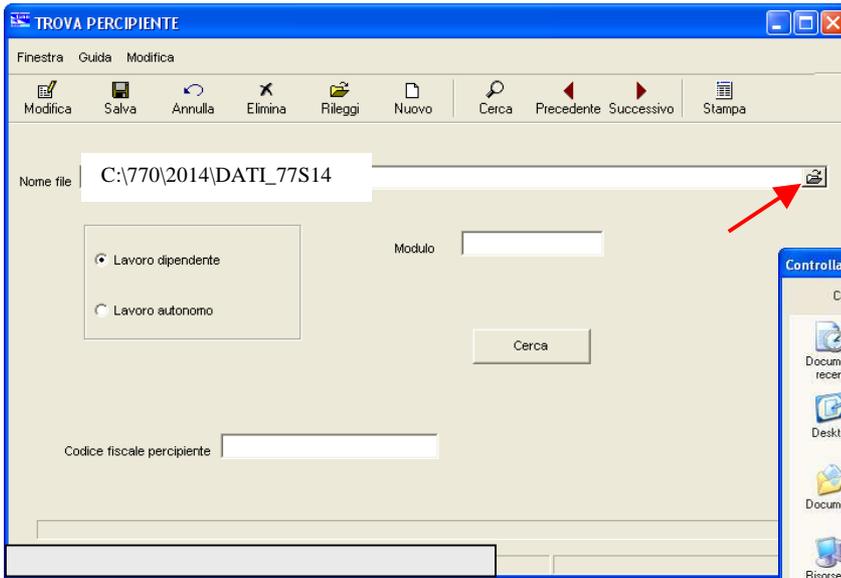
In alcuni casi, come sopra riportato, il programma di controllo distribuito dall'Agenzia delle Entrate, evidenzia l'anomalia, MA NON evidenzia il codice fiscale del Percipiente. Quindi risulterebbe difficoltoso, rintracciare il Percipiente ed apportare le modifiche richieste.

Per agevolare quindi, il reperimento del codice fiscale del Percipiente su cui apportare le modifiche richieste, è stata predisposta questa specifica funzione di utilità.

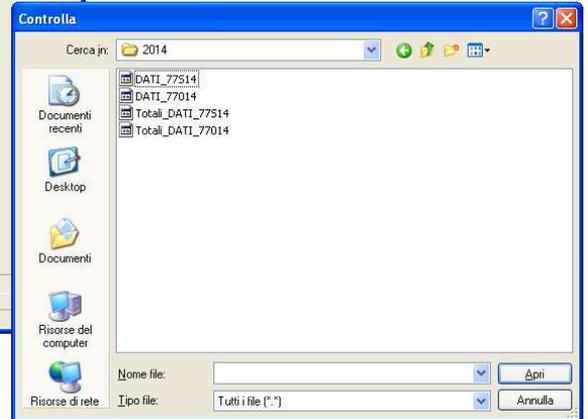
Indicando il Quadro su cui eseguire la ricerca e il numero del Modulo (così come riportato dal programma di controllo distribuito dall'Agenzia delle Entrate), si eseguirà una ricerca che, se congruente, visualizzerà il codice fiscale del Percipiente su cui agire.



**UTILITA':**  
**Esempio:**  
**Reperimento Percipiente in base alle segnalazioni della procedura di controllo**



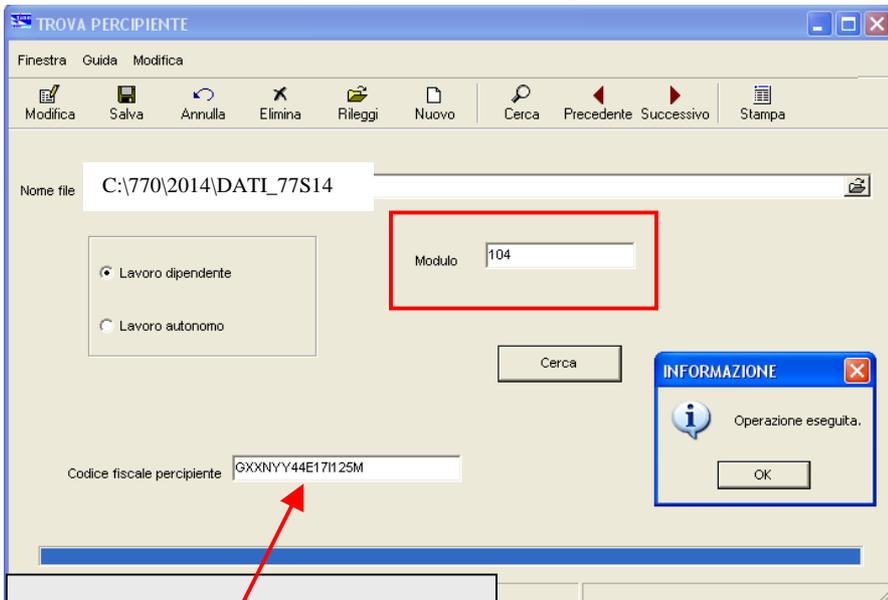
Aprire la finestra di dialogo per eseguire la scelta del File.  
La finestra di dialogo che viene aperta si posiziona sulla cartella standard in cui è stato creato il file Telematico.



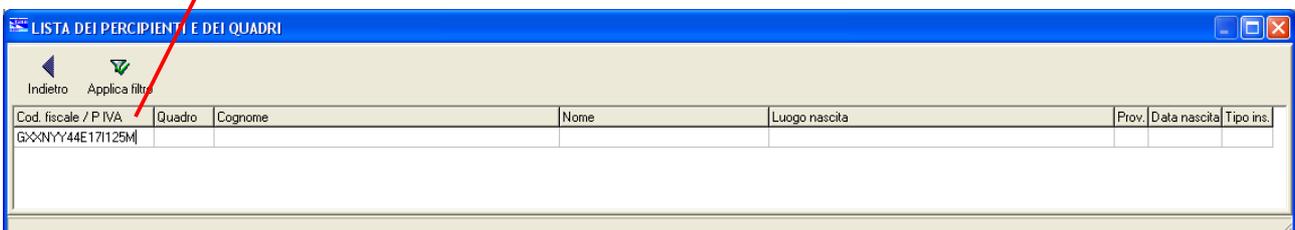
Una volta selezionato il file Telematico si potrà scegliere se eseguire la ricerca sul:

- Quadro Lavoro Dipendente (proposto a standard) oppure sul
- Quadro Lavoro Autonomo.

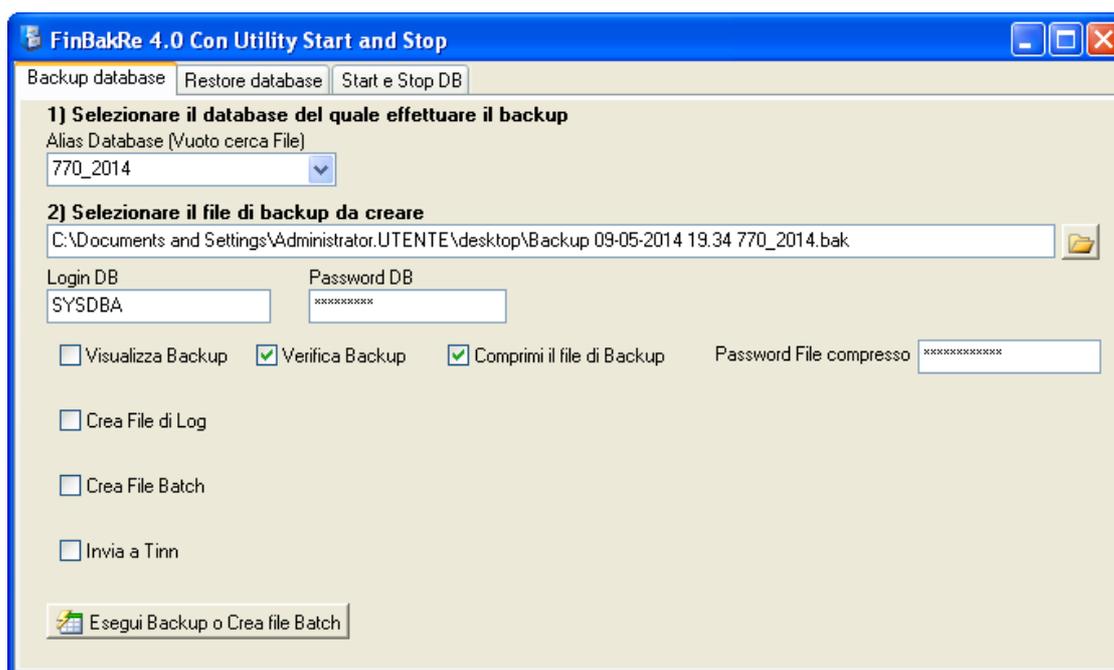
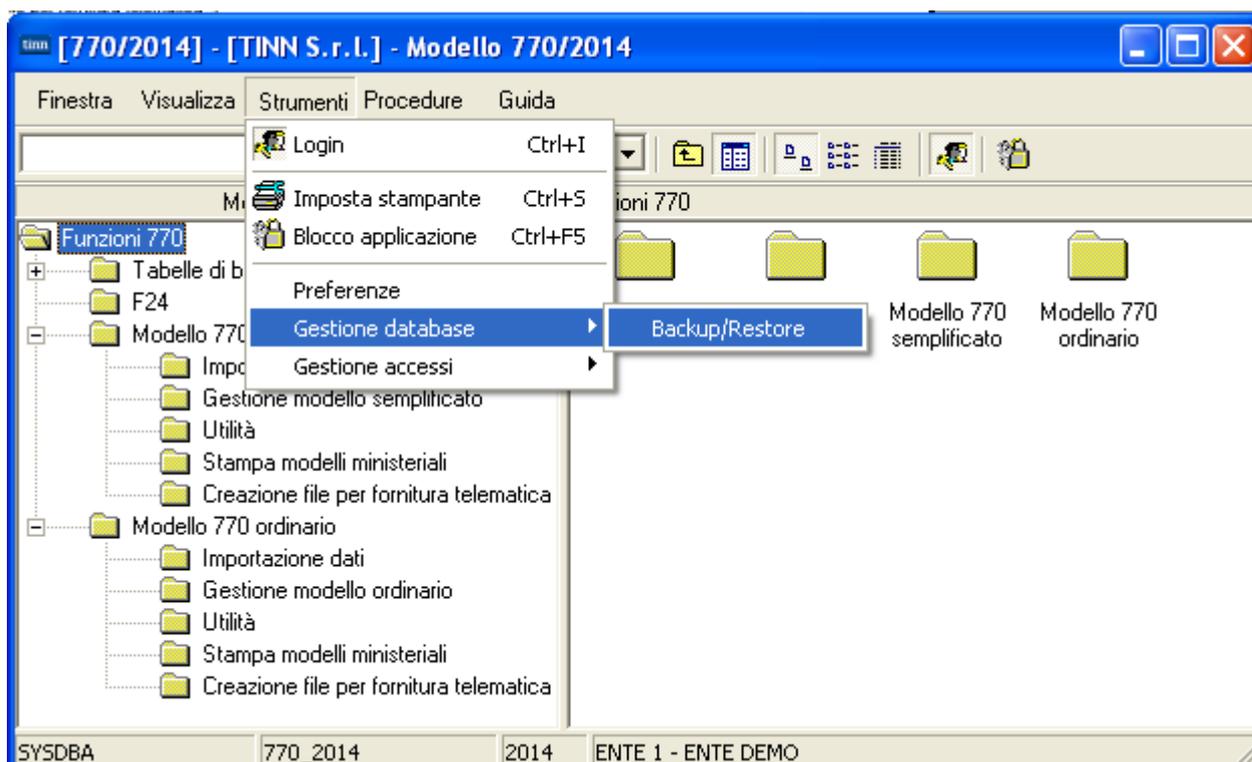
Inserito il numero del modulo (così come segnalato dal programma di controllo distribuito dall'Agenzia delle Entrate), si potrà eseguire la ricerca che, se congruente, visualizzerà il codice fiscale del Percipiente su cui agire.



Il codice fiscale così evidenziato potrà essere utilizzato nella finestra di ricerca dei quadri Lavoro Dipendente o Autonomo in modo da reperire immediatamente il Percipiente

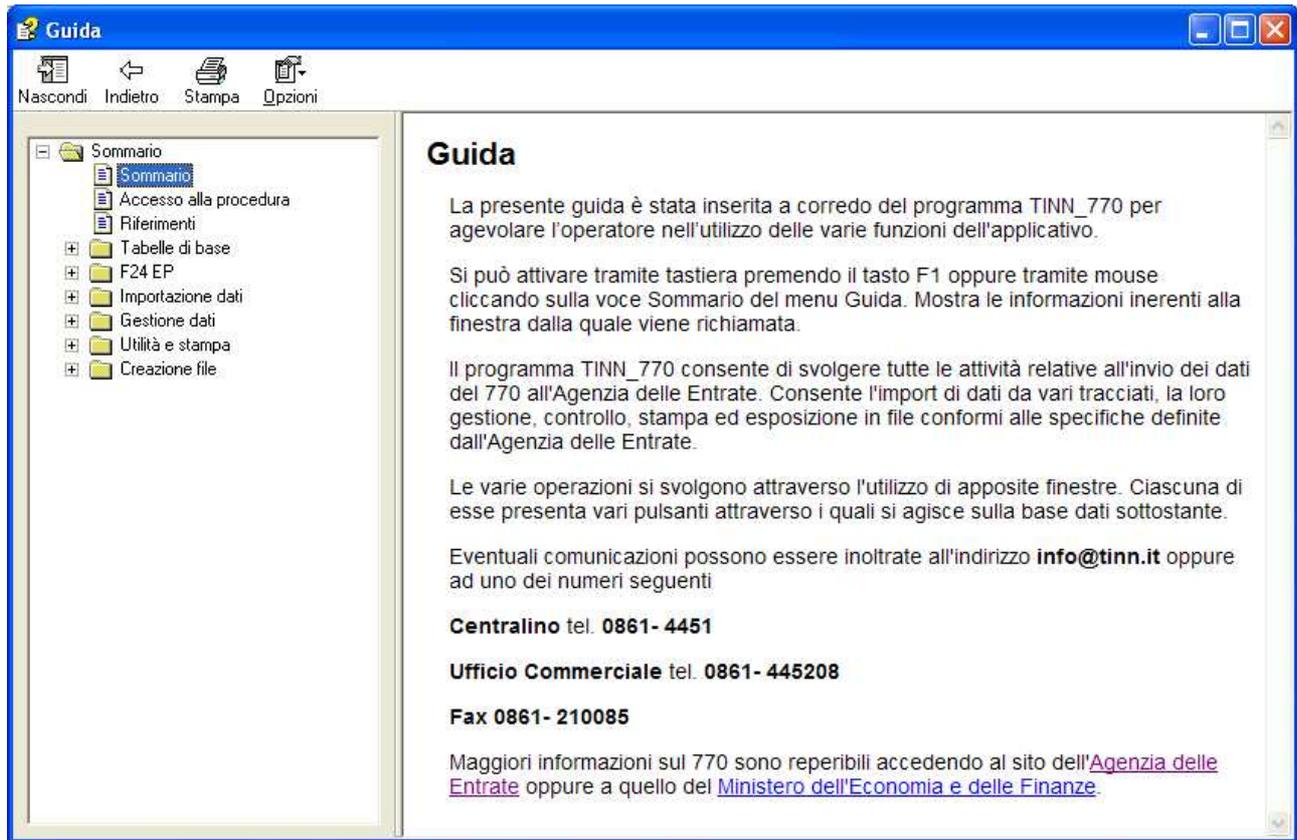


## Salvataggio Archivi



PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>Salvataggio Archivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal menù <b>Strumenti</b> è selezionabile la funzione di <b>Database – Backup/Restore</b></li> </ul> <p><b>NOTA BENE 1:</b> La funzione di Backup &amp; Restore può essere utilizzata solo su DBMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ INTERBASE</li> <li>○ FIREBIRD</li> </ul> <p>Per gli altri DBMS (tipo Sql-Server, SyBase, ecc..) utilizzare le specifiche funzioni proprietarie.</p>

## HELP in Linea



PROCEDURA – PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>Help in Linea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La procedura è assistita da un Help in Linea attivabile cliccando sul menù “Guida” presente nella “barra menù” del menù principale, in corrispondenza della funzione <b>Sommarrio</b>.</li> <li>• Inoltre, su ogni Funzione di Gestione è attivo il tasto F1 che consente l'apertura della pagina di Help corrispondente alla funzione che si sta utilizzando. Da qui sono accessibili anche i Modelli e le istruzioni distribuite dall’Agenzia delle Entrate.</li> </ul>

