



Guida Operativa
Implementazioni
nuova Release Procedura
PAGHE Rel. 5.0.3.0

Data rilascio: 29 Dicembre 2014

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5030

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5030.



Attenzione !!:

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Tabella Tipi Assunzione	➤ Eseguire manutenzione per indicazione Tipologia !!

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 1)
Credito Detrazione per Famiglie Numerose	➤ Conferma modalità di eventuale erogazione diretta della quota di "Credito per famiglie Numerose" che non ha trovato capienza nelle operazioni di conguaglio per effetto dell'applicazione delle "altre detrazioni".
Mansioni con indennità	➤ Trattata segnalazione per aggiornamento simultaneo della Data Fine in caso di cessazione del dipendente.
Stampa estrazione dati dipendenti a scelta	➤ Introdotti ulteriori nuovi campi
Controllo Posizioni Organizzative	➤ Esposizione del conteggio del numero di istanze per ogni posizione presentata nella maschera video di applicazione dei criteri di selezione.
Controllo Conguaglio Credito art. 1 DL 66/2014	➤ Introduzione di un nuovo criterio di selezione per possibilità di scelta mese come limite superiore.
Tabella Budget x Direzioni	➤ Introdotta nuovo campo note
Manutenzione Netto cedolino	➤ Introdotti nuovi campi in possibile manutenzione.

OPERAZIONE OBBLIGATORIA !!**Manutenzione Tabella Tipi Assunzione**

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Tabella tipi assunzione**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo indicatore per caratterizzazione tipologia Tempo Indeterminato o Tempo Determinato.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Assegnare indicatore su ogni codice presente nella tabella Tipi Assunzione*

Tipo ass.	Descrizione	Codice SIOPE	Liv. conto ann.
1	Tempo indeterminato	1101	ZZZZ0
2	CFL rid.25%	1105	ZZZZ2
3	CFL rid.50%	1105	ZZZZ2
4	L.407/90 C/N	1105	ZZZZ2
5	stagionale	1104	ZZZZ1
6	Tempo determinato	1104	ZZZZ1
7	lista mobilità	1105	ZZZZ4
8	Co.Co.Co.	1105	ZZZZ5
9	L.407790 Sud	1105	ZZZZ2
10	Amministratori	1325	ZZZZ0
11	Personale contrattista a tempo indeterminato	1101	000061
12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)	1104	000096
13	Personale comandato	1106	ZZZZ0
14	Dirigenti a Tempo Determinato	1104	0D0165

**Nota Bene:**

La caratterizzazione delle tipologie Tempo Indeterminato o Tempo Determinato è utilizzata nello sviluppo della

- **Certificazione Unica 2015 Redditi 2014**

come descritto nell'apposita guida !!!

IMPLEMENTAZIONI VARIE**Credito detrazione per famiglie numerose**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili

Con la dicitura:

- **Inserimento comunicazioni del mese**

- **Implementazioni:**

- ✓ Conferma modalità di eventuale erogazione diretta della quota di "Credito per famiglie Numerose" che non ha trovato capienza nelle operazioni di conguaglio per effetto dell'applicazione delle "altre detrazioni".

- **Azioni Richieste**

- ✓ Utilizzare la voce di cedolino 90195 BONUS PER FAMIGLIE nel caso si voglia riconoscere il bonus in fase di conguaglio.

50	2014	IMPONIBILE IRPEF	2.718,08	0	0,00	0,00
60	2014	IMPONIBILE ANNUALE IRPEF	19.825,64	0	0,00	0,00
60	2014	TRATTENUTA FISCALE ANNUALE	4.752,92	0	0,00	0,00
60	2014	DETRAZIONI ANNUALI PER TIPO DI	1.346,65	0	0,00	0,00
60	2014	DETRAZIONI ANNUALI PER FAMILIARI A	5.838,24	0	0,00	0,00
60	2014	TRATT.FISC.NETTA PAGATA	110,86	0	0,00	0,00
60	2014	IRPEF MESE + CONGUAGLIO	0,00	0	0,00	110,86
60	2014	CREDITO DETRAZIONI PER FAMIGLIE	1.200,00	0	0,00	0,00



Nota Bene: L'utilizzo di questa voce richiede ovviamente un corretto rilancio in contabilità finanziaria e allo scopo è utilizzabile come riferimento la Voce 90201 Credito Irpef 730.

Mansioni con indennità

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - *Risorse Umane*

Con la dicitura:

- **Cessazione rapporto di lavoro**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Trattata segnalazione per aggiornamento simultaneo della Data Fine in caso di cessazione del dipendente.*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Controllare azione.*

Cessazione rapporto di lavoro

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Dipendente 2846 BON MAX

01/06/1989 31/12/9999

Data cessazione 23/12/2014

Causa cessazione 12 DIMISSIONI VOLONTARIE

Data registrazione 23/12/2014

0%

Avvio Esci

Anagrafica dipendenti - Mansioni con indennità

Cod. ente 1 ENTE DI PROVA

Cod. dipendente 2846 BON MAX

Mansioni con indennità

Progr.	Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Re
1	1	VIGILE CON FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE	01/06/1989	23/12/2014	23/12/2014

Prg 1 Cod. 1 VIGILE CON FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE

Inizio 01/06/1989 **Fine 23/12/2014** Reg. 23/12/2014 Prima fine 31/12/9999

Nota

Visual PT+Assenze+Voci Stipend.ad oggi OK

Stampa/Estrai Dipendenti a scelta

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Dipendenti*

Con la dicitura:

- **Stampa/Estrazione dipendenti a scelta (*.xls)**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotti ulteriori campi di analisi dati:*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Attivare se necessario per riscontro dati*

Stampa / Estrazione elenchi dipendenti a scelta

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Lancio

Criteri di selezione

Anno 2014 Visualizza Dipendenti Data Elaborazione 23/12/2014 23/12/2014

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

S/N	Cod.	Cognome	Nome	Assunzioni	Cessazioni	Categoria	Tipo assunzione
Nessun dato visualizzato							

Personalizza...

seleziona tutto

Anteprima di stampa

Dipendenti selezionati su excel

Stampa Esci

Fields in selection list:

- S/N
- Cod.
- Cognome
- Nome
- DATA_NASCITA
- COMUNE_NASCITA
- PROV_NASCITA
- CODICE_FISCALE
- SESSO
- Assunzione
- Cessazione
- Categoria
- Tipo assunzione
- Capitolo
- Qualifica
- Ufficio
- Qual.previdenz
- COD_GRUPPO
- Sett.stat.1
- DESCR_STATISTICO2
- DESCR_STATISTICO3
- Descr.Dirigente
- Acc.E-mail
- Ind.E-mail
- Acc.E-mail
- Ind.E-mail
- NUMERO_TELEFONO
- NUM_CELLULARE
- Indirizzo residenza
- Cap
- Comune
- Prov.
- Indirizzo recapito
- Cap
- Comune
- Prov.

Controllo Posizioni Organizzative

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

- **Controllo posizioni organizzative**
 - **Implementazioni**
 - ✓ *Esposizione del conteggio del numero di istanze per ogni posizione presentata nella maschera video di applicazione dei criteri di selezione*
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti.*

Calcolo e stampa valore della XIII della posizione organizzativa

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Seleziona

Anno/Mese Elaborazione 12 2014 Visualizza

Selez.	Codice	Descrizione	Num.dip.
<input type="checkbox"/>	AMM001	INDENNITA' DI CARICA	24
<input type="checkbox"/>	AMM002	IND.CARICA PRES.CONSIGLIO	1
<input type="checkbox"/>	AMM005	INDENNITA' COMMISSARIO	1
<input type="checkbox"/>	DIR001	RETRIBUZIONE POSIZIONE DIRIGENTI	4
<input type="checkbox"/>	DIR002	DIFF. RETR.POSIZ. DIRIGENTI	1
<input type="checkbox"/>	IND002	INDENNITA' PREMIO FERROVIERI	1
<input type="checkbox"/>	SEG001	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SEGRETARIO	1
<input type="checkbox"/>	SEG002	MAGG.RETRIB.POSIZIONE SEGRETARIO	1
<input type="checkbox"/>	SEG004	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	1
<input type="checkbox"/>	XX0001	IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32	1
<input type="checkbox"/>	XX0002	MANSIONI SUPERIORI	1
<input type="checkbox"/>	ZZ0002	COMPENSO LSU	2

Seleziona tutto Deseleziona tutto

0% Anteprima stampa Avvio Esci

Controllo Conguaglio Credito art.1 DL 66/2014

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Controlli prima cedolino Dicembre

Con la dicitura:

- **Controllo Conguaglio Credito art.1 DL 66/2014**
- **Implementazioni**
 - ✓ *Introduzione di un nuovo criterio di selezione per possibilità di scelta mese come limite superiore.*
- **Funzionalità:**
 - ✓ *Consente di sviluppare i calcoli anche su mensilità precedenti oltre a quella già in elaborazione (esempio: ristampare la situazione a Novembre, quando le elaborazioni di Dicembre sono già in corso).*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Esequire la stampa e controllare gli elementi proposti.*

Stampa controllo conguaglio CREDITO art.1 DL 66/2014

Stampa Esci

Ente **1** ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Anno/Mese Elaborazione 11 2014

Da codice dipendente 0 a 9999999

Evidenzia le situazioni errate

Stampa solo le situazioni errate

Anteprima di stampa

Tabella Budget x Direzioni

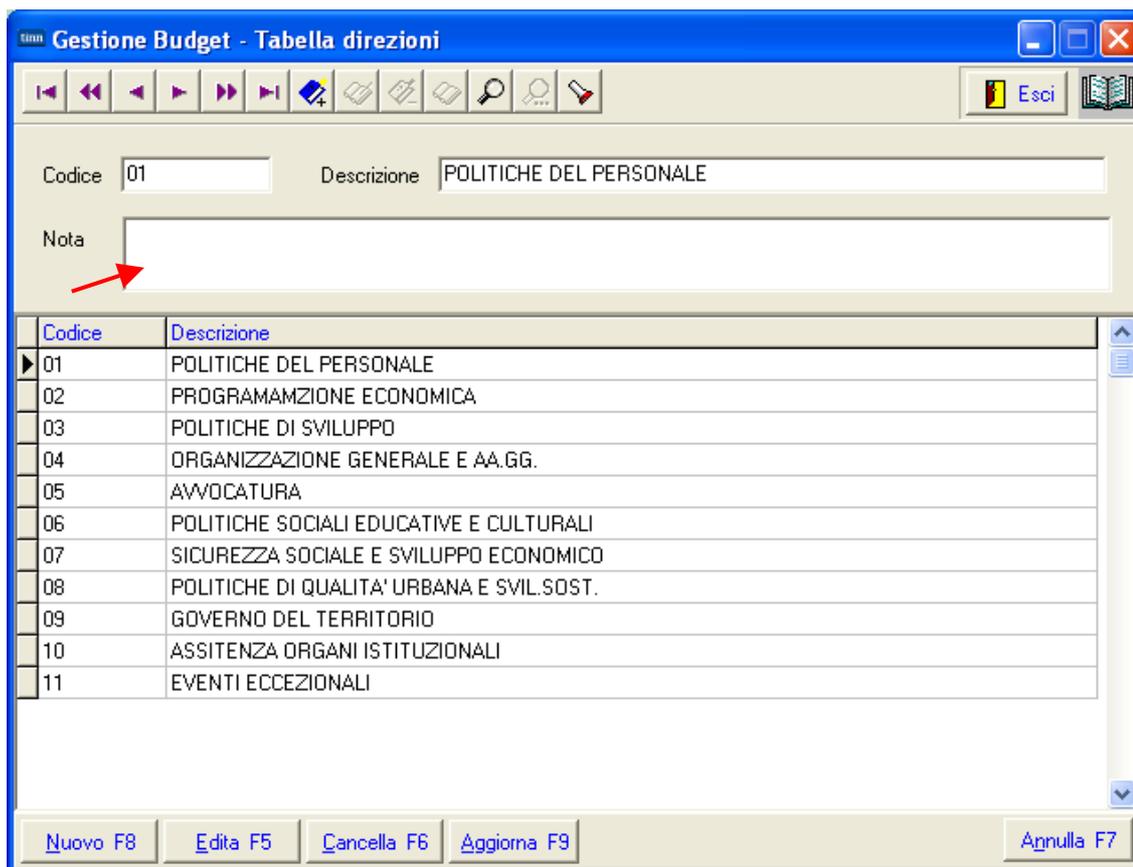
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali
 -  ---Budget voci accessorie x Direzione -----> (Funz. Globale)

Con la dicitura:

- **Tabella Direzioni**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ Introdotta nuovo campo note
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ Inserire all'occorrenza



Gestione Budget - Tabella direzioni

Codice: 01 Descrizione: POLITICHE DEL PERSONALE

Nota: 

Codice	Descrizione
▶ 01	POLITICHE DEL PERSONALE
02	PROGRAMAMZIONE ECONOMICA
03	POLITICHE DI SVILUPPO
04	ORGANIZZAZIONE GENERALE E AA.GG.
05	AVVOCATURA
06	POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI
07	SICUREZZA SOCIALE E SVILUPPO ECONOMICO
08	POLITICHE DI QUALITA' URBANA E SVIL.SOST.
09	GOVERNO DEL TERRITORIO
10	ASSITENZA ORGANI ISTITUZIONALI
11	EVENTI ECCEZIONALI

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Manutenzione Netto Cedolino

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione netto cedolino**

○ **Implementazioni**

- ✓ *Introduzione di nuovi campi in possibile manutenzione.*

○ **Funzionalità:**

- ✓ *Nel caso sia necessario eseguire delle manutenzioni sui Lordi, GG Detraz. e Ratei XIII ora è possibile intervenire con le assolute precauzioni del caso.*

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Eseguire la stampa e controllare gli elementi proposti.*

Manutenzione trattenute - competenze - netto dei cedolini

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA
 Anno: 2014 Mese/progressivo: 11 0
 Codice Dipendente: 40 DOMENI DANIELA
 Progr. cedolino: 0
 Tipo di assunzione: 1 ? Tempo indeterminato

LORDO - PAGA GIORN. - PAGA ORARIA			GG.DETRAZ - RATEI XIII - GG RATEI XIII		
€ 2.288,40	€ 88,02	€ 14,67	€ 30,00	€ 0	€ 30,00

DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA		TOTALI DEL CEDOLINO	
Detr. coniuge	€ 0,00	Imp.TFR teorico	€ 2.236,50
Detr. figli	€ 0,00	Competenze +	€ 2.449,48
Detr. altri	€ 0,00	Trattenute -	€ 1.434,44
Detr. ann. coniuge	€ 0,00	Arr.to precedente -	€ 0,00
Detr. ann. figli	€ 0,00	Arr.to attuale +	€ 0,00
Detr. ann. altri	€ 0,00	NETTO A PAGARE	€ 1.015,04

Edita F5 Aggiorna F9 Σ Calcola Netto Annulla F7