



Guida Operativa
Implementazioni
nuova Release Procedura
PAGHE Rel. 5.0.2.2

Data rilascio: 27 Novembre 2014

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5022

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5022.

ARGOMENTI	Funzioni Varie (1 di 2)
Aggiornamenti altre PROCEDURE: • UniEmens	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In concomitanza con la distribuzione di questa Rel. Paghe 5022 sono disponibili aggiornamenti anche per la procedura: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tinn Uniemens Per l'installazione riferirsi alla rispettiva Sezione: - <i>Supporto – Aggiornamenti – Personale – UniEmens</i>
Aggiornamento e Controllo Addizionali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si raccomanda l'esecuzione dell'aggiornamento e controllo delle addizionali Comunali e Regionali come da apposita :: <ul style="list-style-type: none"> ○ Guida Aggiornamento Addizionali
Assegnazione R.U. ai capitoli e sostituzione rapida capitoli	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attivata segnalazione immediata per superamento 100% in caso di assegnazione plurima di capitoli alla R.U. In caso di segnalazione sarà anche possibile sostituire in modo rapido il vecchio capitolo con il nuovo capitolo assegnato alla R.U.
Sostituzione massiva capitoli	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione per sostituzione massiva capitoli R.U.
Stampa dipendenti x capitolo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Possibilità al momento della chiusura della stampa di evidenziare eventuali dipendenti "senza capitolo".
Stampa dipendenti x Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova funzione di stampa dipendenti per ufficio (derivata dalla precedente funzione di stampa dipendenti x Capitolo/Ufficio)
Stampa/Estrai dipendenti a scelta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotto ulteriore campo di analisi dati: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sesso (M/F)
Visualizzazione configurazione fiscale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotti ulteriori campi di analisi della "Configurazione Fiscale": <ul style="list-style-type: none"> ○ Rate addizionali ○ Quota reddito presunto da aggiungere al reddito dell'Ente ○ Applicazione "Bonus Renzi" ○ Reddito da aggiungere al reddito dell'Ente per "Bonus Renzi"
Stampa Riepilogo x capitolo con indicazione impegni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotto ulteriore criterio di selezione per stampa analitica per singolo dipendente.
Creazione proposta Mandati & Reversali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotto ulteriore criterio di selezione per cancellazione proposta senza creazione.

ARGOMENTI	Funzioni Varie (2 di 2)
Stampa utilizzo risorse decentrate	➤ Introdotta ulteriore criterio di selezione per escludere dal conteggio dipendenti con particolari posizioni. (esempio Comandati)
Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mand/rev)	➤ Introdotta in stampa la specifica dell'allegato per confronto dati .
Cruscotto di calcolo del costo orario dei dipendenti	➤ Introdotta ulteriore calcolo anche del costo orario giornaliero oltre che orario.
Cancellazione Cedolini	➤ Introdotta criterio restrittivo di cancellazione per "Tutore"
Gestione Assenze con riconoscimento da parte dell'INPS di: Contribuzione Figurativa	➤ Errata corregge per esempio indicativo di rappresentazione sull'UniEmens.

Aggiornamenti altre procedure

(1 di 1)

- In concomitanza con la distribuzione di questa Rel. Paghe 5022 sono disponibili aggiornamenti anche per le procedure:

- **Tinn Uniemens**

Per l'installazione riferirsi alla rispettiva Sezione:

- **Supporto – Aggiornamenti – Personale – UniEmens**

Uniemens**DOCUMENTI**

DATA DI INSERIMENTO

Ordina per : Nome | Data | Click [Crescente]

27/11/2014

**Tinn UniEmens – Aggiornamento 02.11.0000****Argomenti:**

Adeguamento flusso XML Rel. 02.11.0000

Implementazioni funzionali

Documentazione: [Guida aggiornamento rapido Rel. 02.11.0000](#)[Guida Novità procedura Tinn UniEmens](#)**Supporti di sistema:**[BdsRunTime2007](#)

The screenshot displays the 'Gestione attività UNIEMENS - TINN' application window. The main area shows a list of procedures under 'Procedure applicative' and 'Procedure / 04 - Stampa'. An 'Informazioni' dialog box is open, providing details about the product and license.

Procedure applicative:

- Procedure
 - 01 - Gestione dati
 - 02 - Importa
 - 03 - Esporta
 - 04 - Stampa
 - 05 - Manutenzione

Procedure / 04 - Stampa:

- 01 - Elenchi
- 02 - Dati periodo
- 03 - Denunce presentate
- 04 - Totali posizioni PA
- 05 - Elenco variazioni giuridiche
- 06 - Periodi V1 ed E0

Informazioni Dialog Box:

- Informazioni di prodotto
 - Prodotto: **Gestione attività UNIEMENS**
 - Versione: **2.11.0**
- Informazioni licenza d'uso
 - Licenza d'uso concessa a: **GESTORE PREDEFINITO**
- Informazioni aggiuntive
 - Modulo: **Pannello di controllo v.2.11.0**
 - Sistema operativo: Windows NT 5.1 (Build 2600: Service Pack 3)
 - Memoria installata: 2.096.364 KB

Buttons: **Altre informazioni**, **OK**

Footer: (c) TINN tutti i diritti riservati.

OPERAZIONE OBBLIGATORIA !!**Aggiornamento e Controllo Addizionali Comunali + Regionali****Nota Bene:**

Controllare di aver eseguito le funzioni di:

➤ **Aggiornamento e Controllo delle Addizionali**
come descritto nell'apposita guida !!!

**Guida Operativa****Aggiornamento e Controllo
ADDIZIONALI****PAGHE 2
Rel. 5.0.2.2****Data rilascio: NOVEMBRE 2014**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità con cui eseguire l'aggiornamento delle ADDIZIONALI con la procedura Paghe 2 Rel. 5022.

**Attenzione !!:**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
ADDIZIONALI COMUNALI + REGIONALI	<p>In relazione alla pubblicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate di continui aggiornamenti sulle aliquote ed esenzioni riferite alle ADDIZIONALI COMUNALI, si è reso necessario la predisposizione del presente aggiornamento.</p> <p>Per l'aggiornamento delle Addizionali Comunali è disponibile una specifica funzione:</p> <p>➤ Aggiornamento Addizionali Comunali dell'anno</p> <p>Questa funzione deve essere OBBLIGATORIAMENTE ESEGUITA, in quanto opera un aggiornamento indispensabile per svolgere correttamente le operazioni di conguaglio.</p> <p>Per le modalità di esecuzione dell'aggiornamento anche delle Addizionali Regionali, riferirsi alle pagine successive di questa guida.</p>

**Nota Bene !!:**

Alla data di acquisizione dell'aggiornamento reso disponibile sul sito Istituzionale del Ministero delle Finanze, molti comuni risultavano ancora NON AGGIORNATI. Prestare attenzione e, se necessario, contattare direttamente gli Enti interessati.

Associazione Risorse Umane ai capitoli

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - *Risorse Umane*

Con la dicitura:

- **Assegnazione R.U. ai capitoli**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Attivata segnalazione immediata per superamento 100% in caso di assegnazione plurima di capitoli alla R.U. In caso di segnalazione sarà anche possibile sostituire in modo rapido il/i vecchio/i capitolo/i con il nuovo capitolo assegnato alla R.U.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Eseguire la stampa dipendenti x capitolo per i controlli del caso.*

Capitolo 43 0 1 SERVI GEN. CO.CO.CO.

Codice	Cognome	Nome	Percent.
* 40	DOMENI	DANIELA	100

ATTENZIONE

Il totale percentuale non può superare 100, si vuole procedere alla cancellazione dei capitoli esistenti? Scegliere <Si> per procedere. Scegliere <No> per uscire

Rispondendo SI al dipendente con Matricola:
 - 40 DOMENI DANIELA
 sarà sostituito il precedente capitolo (o i precedenti capitoli nel caso che gliene fossero stati assegnati più di uno con varie %) con il nuovo capitolo in inserimento:
 - 43.0 Servizi Generali e CoCoCo.

Rispondendo NO non viene eseguita alcuna azione e presentato l'errore:

ERRORE

Il totale percentuale non può superare 100

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Aggiorna Determina da Capitolo Annulla F7

Sostituzione Capitoli Dipendenti

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - *Risorse Umane*

Con la dicitura:

- **Sostituzione Capitoli Dipendenti**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Nuova funzione per sostituzione massiva capitoli R.U.*
 - **Funzionalità:**
 - ✓ *Nel caso di revisione dei capitoli di bilancio anche in considerazione dell'Armonizzazione, sarà possibile sostituire su tutti i dipendenti che hanno un determinato capitolo un nuovo capitolo.*
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *Eeguire la stampa dipendenti x capitolo per i controlli del caso.*

**Nota Bene:**

L'introduzione di nuovi capitoli di bilancio da collegare alle Risorse Umane richiede comunque un'ulteriore attenzione in ordine al rilancio degli stessi nei vari Bottoni/Funzioni:

- **Capitoli 1[^] f.** **Capitoli 2[^] f.** **Capitoli 3[^] f.** **dell'anagrafica Imponibili**
- **Capitoli** **dell'anagrafica Voci di cedolino**
- **Assegnazione Capitoli, creditore e debitore alle voci Partite di Giro fiscali**

se necessario eseguire i collegamenti e verificare le quadrature in Proposta Mandati e Reversali !!!

Stampa Dipendenti per Capitolo

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Dipendenti*

Con la dicitura:

- **Dipendenti per Capitolo/Capit-Ufficio**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Possibilità al momento della chiusura della stampa di evidenziare eventuali dipendente "senza capitolo".
- **Azioni Richieste**
 - ✓ Attivare per controllare eventuali dipendenti a cui non è stato ancora riassegnato un capitolo.

Stampa dipendenti per Capitolo / Capitolo-Ufficio

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selezione Capitolo Selezione Ufficio

Tipo Dipendenti: In Forza Tutti Licenziati

Tipo Stampa: Per Capitolo Per Capitolo/Ufficio

Data Elaborazione: 20/11/2014

Selezione Capitolo

Selez	capitolo	Artic.	Prg.	Descrizione	Totale
<input checked="" type="checkbox"/>	20	0	1	INDEN.DI CARICA AMMINISTRATORI	9
<input checked="" type="checkbox"/>	22	0	1	INDENNITA' AMMINISTRATORI	34
<input checked="" type="checkbox"/>	56	0	1	RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE	14
<input checked="" type="checkbox"/>	57	0	1	RETRI. PERS. RISORSE UMANE	8
<input checked="" type="checkbox"/>	59	0	1	RETR. PERSONALE AVVOCATURA CIV	3
<input checked="" type="checkbox"/>	126	0	1	RETR.PERS.SEGRETERIA SINDACO	1
<input checked="" type="checkbox"/>	146	0	1	RETR.PERS.UFFICI FINANZIARI	7
<input checked="" type="checkbox"/>	172	0	1	RETR.UFFICIO TRIBUTI	3
<input checked="" type="checkbox"/>	228	0	1	RETR. PERS. UFFICI ELETTORALI	2
<input checked="" type="checkbox"/>	272	0	1	RETR.PERS.UFFICI ANAGRAFICI	6
<input checked="" type="checkbox"/>	440	0	1	RETR.PERS.POLIZIA LOCALE	19
<input checked="" type="checkbox"/>	638	0	1	RETR.PERS.ASSISTENZA SCOLASTIC	7

Stampa dipe senza Capitoli

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Panel1 Anteprima stampa Avvio Esci

18/11/2014 ENTE DI PROVA

Pag. 1

DIPENDENTI SENZA CAPITOLO ANNO: 2014

Codice Cognome e nome

40 DOMENI DANIELA

Stampa Dipendenti per Ufficio

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Dipendenti*

Con la dicitura:

- **Dipendenti per Ufficio**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Nuova funzione di stampa dipendenti per ufficio (derivata dalla precedente funzione di stampa dipendenti x Capitolo/Ufficio)
- **Azioni Richieste**
 - ✓ Attivare se necessaria una rappresentazione dei dipendenti per Ufficio gestito sul trattamento economico.

Selez.	Codice	Descrizione	Totale
<input checked="" type="checkbox"/>	0		45
<input checked="" type="checkbox"/>	1	DIRIGENTE I AREA	18
<input checked="" type="checkbox"/>	2	DIRIGENTE II AREA	18
<input checked="" type="checkbox"/>	3	DIRIGENTE III AREA	47
<input checked="" type="checkbox"/>	4	DIRIGENTE IV AREA	31
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	20
<input checked="" type="checkbox"/>	6	STAFF SINDACO	1
<input checked="" type="checkbox"/>	7	AVVOCATURA	3

20/11/2014 ENTE DI PROVA

Pag. 2

STAMPA DIPENDENTI DELL'UFFICIO 2 DIRIGENTE II AREA

()

Prg	Codice	Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Categoria/Livello
	1	Tempo indeterminato				
f	40	DOMENI DANIELA	DMINDNI54T58E058Y	15/09/1973	31/12/9999	43 Categ-D3-acc.D1

Stampa/Estrai Dipendenti a scelta

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Dipendenti*

Con la dicitura:

- **Stampa/Estrazione dipendenti a scelta (*.xls)**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta ulteriore campo di analisi dati:*
 - Sesso (M/F)
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Attivare se necessario per riscontro dati*

The screenshot shows a software window titled "Stampa / Estrazione elenchi dipendenti a scelta". The window has a blue title bar and standard Windows window controls. Below the title bar, there is a header area with "1 COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE". The main interface is divided into several sections:

- Lancio:** A section with "Limiti inferiori" and "Limiti superiori" tabs.
- Criteri di selezione:** Includes a dropdown for "Anno" (set to 2014), a "Visualizza Dipendenti" button, and "Data Elaborazione" dropdowns (both set to 10/11/2014).
- Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento:** A list of columns with checkboxes: S/N, Cod., Cognome, Nome, DATA_NASCITA, CODICE_FISCALE, **SESSO** (highlighted), Assunzione, Cessazione, Categoria, Tipo assunzione, and Capitolo. A "Personalizza..." button is to the right.
- Filtro non impostato:** A text label and a "Personalizza..." button.
- Buttons:** "Seleziona tutto", "Deseleziona tutto", "Anteprima di stampa" (checked), "Estrai Dipendenti selezionati su excel", "Stampa", and "Esci".

Visualizzazione configurazione fiscale

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - *Dipendenti*

Con la dicitura:

- **Visualizzazione configurazione fiscale**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotti ulteriori campi di analisi della "Configurazione Fiscale":*
 - Rate addizionali
 - Quota reddito presunto da aggiungere al reddito dell'Ente
 - Applicazione "Bonus Renzi"
 - Reddito da aggiungere al reddito dell'Ente per "Bonus Renzi"
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *Attivare se necessario per riscontro dati*

Visualizzazione configurazione irpef

Esci

Criteri di selezione

Anno 2014 Codice dipendente da 0 a 9999999 Visualizza

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez.	Dip	Cognome	Nome	Cod	% Irpef	Su Cong?	Redd. pre	Rate Re	R
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Nessun dato visualizzato

Filtro non impostato Personalizza...

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Estrai Dipendenti selezionati su excel

Stampa Riepilogo x Capitolo con indicazione impegni

(1 di 1)

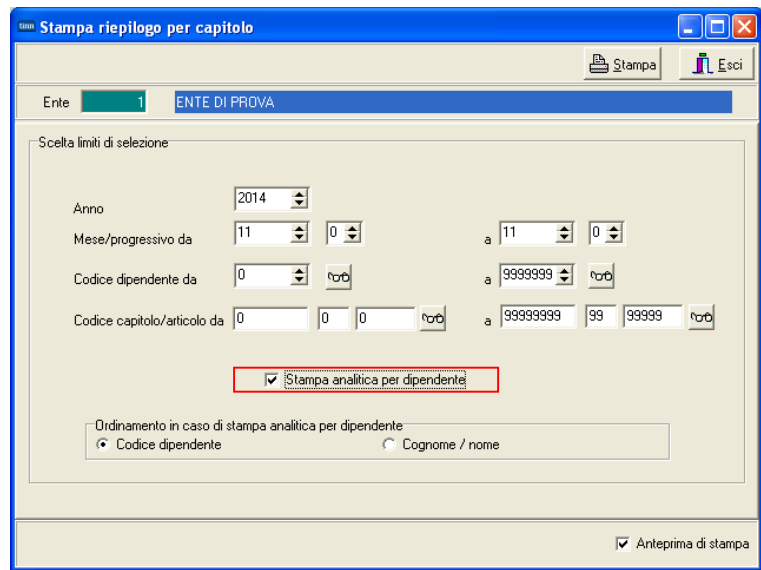
Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Stampa Cedolini/Riepiloghi

Con la dicitura:

➤ **Stampa riepilogo x capitolo con indicazioni impegni**

- **Implementazioni:**
 - ✓ Introdotta ulteriore criterio di selezione per stampa analitica per singolo dipendente.
- **Azioni Richieste**
 - ✓ Consente un controllo dettagliato per singolo dipendente delle poste che saranno rappresentate nella proposta Mandati e Reversali in Contabilità Finanziaria.



ATTENZIONE !!: I tempi di elaborazione potrebbero variare da pochi a svariati minuti in relazione alla mole di dati da analizzare e alle caratteristiche dei sistemi Hw & Sw in uso presso l'Ente.

10/11/2014 ENTE DI PROVA															
RIEPILOGO GENERALE DAL 10.0 2014 AL 10.0 2014															
40 - DOMENI DANIELA CAPITOLO CORRENTE: 56.0.1 - RETR.PERSONALE SEGRETE.GENERALE															
-----Costi-----			-----Partite di Giro-----				Descrizione	Partite Giro	Costi						
Anno	Capitolo	Art.	Anno	Sigla	Impegno	Prog	Reversale	Mandato							
2014	56	0	0	0	0	0				STIPENDIO LORDO	0,00	1.151,98			
2014	2451	0	0	0	0	0				INCREM. POS.EC. FONDO	0,00	129,81			
2014	2451	0	0	0	0	0				COMPARTO QUOTA FONDO	0,00	23,47			
			2014	676	1	2014	2946	1		ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	50,50	0,00			
			2014	676	1	2014	2946	1		ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	14,39	0,00			
			2014	670		2014	2940			Contr.Previd.Complementare c/o Dipend.	11,18	0,00			
			2014	670		2014	2940			Contr.Previd.Complementare agg.va dipend	22,36	0,00			
			2014	678	1	2014	2948	1		PIGNORAMENTO 3	100,00	0,00			
			2014	678	1	2014	2948	1		FINEMIRO - CESSIONE STIP.	100,00	0,00			
			2014	678	1	2014	2948	1		DELEGA PLUSVALORE	100,00	0,00			
2014	64	1	0	0	0	0				IRAP - 0%	0,00	84,23			
2014	2451	2	0	0	0	0				IRAP	0,00	11,04			
2014	2451	2	0	0	0	0				IRAP	0,00	1,99			
			0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	FONDO CREDITO - 0,35%	3,46	0,00
			0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	FONDO CREDITO	0,46	0,00
			0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	FONDO CREDITO	0,08	0,00
2014	56	5	0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	CPDEL - 8,85%	87,69	235,84
2014	2451	1	0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	CPDEL	11,49	30,89
2014	2451	1	0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	CPDEL	2,08	5,58
2014	56	5	0	0	0	0				TFR - 0%	0,00	48,24			
2014	2451	1	0	0	0	0				TFR	0,00	6,33			
2014	56	5	0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	PREV.PERSEO - 0%	0,00	11,18
2014	56	5	0	0	0	0	2014	670	1	2014	2940	1	CONTRIB.SOLIDAR - 0%	0,00	1,12
			2014	676	1	2014	2946	1		TRATTENUTA NETTA IRPEF	100,37				
Totale Competenze					1.305,26		Totale contributi + irap			436,44					
Totale trattenute					604,06										
Netto a pagare					701,20										

Creazione Proposta Mandati/Reversali

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Collegamento con contabilità finanziaria

Con la dicitura:

➤ **Creazione proposta mandati/reversali**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Introdotta ulteriore criterio di selezione per cancellazione proposta senza creazione

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Prestare attenzione alle conferme prima di confermare la cancellazione.

Stampa Utilizzo Risorse Decentrate

(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Adempim.di legge
 - Gestione fondo non dirigenti
 - Gestione fondo dirigenti

Con la dicitura:

➤ **Stampa utilizzo risorse decentrate**

- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta ulteriore criterio di selezione per escludere dal conteggio dipendenti con particolari posizioni. (esempio Comandati)*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Attivare se necessario.*

Gestione Risorse Decentrate - Stampa utilizzo risorse - Non dirigenti

Ente **1** ENTE DI PROVA

Anno di comp. 2014 Periodo di erogazione cedolini da 2014 1 0 a 2014 12 9
 Periodo dei gruppi da consid.da 0 0 0 a 0 0 0

Posizione relativa al comando in uscita → **forb**

Selezione	Tipo assunzione	Descrizione	Visual.Tipo Ass
<input checked="" type="checkbox"/>		1 Tempo indeterminato	
<input checked="" type="checkbox"/>		6 Tempo determinato	
<input checked="" type="checkbox"/>		7 lista mobilità	
<input checked="" type="checkbox"/>		8 Co.Co.Co	

Selezione	Codice	Descrizione	Visual.Voci Fondo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	INDENNITÀ TURNO	

Non stampare i dipendenti Stampa analitica per mese Stampa solo totali senza voci

Anteprima di stampa

Gestione Risorse Decentrate - Stampa utilizzo risorse - Dirigenti

Ente **1** ENTE DI PROVA

Anno di comp. 2014 Periodo di erogazione cedolini da 2014 1 0 a 2014 12 9
 Periodo dei gruppi da consid.da 0 0 0 a 0 0 0

Posizione relativa al comando in uscita → **forb**

Selezione	Tipo assunzione	Descrizione	Visual.Tipo Ass
<input checked="" type="checkbox"/>		1 Tempo indeterminato	
<input checked="" type="checkbox"/>		6 Tempo determinato	
<input checked="" type="checkbox"/>		7 lista mobilità	
<input checked="" type="checkbox"/>		8 Co.Co.Co	
<input checked="" type="checkbox"/>		10 Amministrativi	

Selezione	Codice	Descrizione	Visual.Voci Fondo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	
<input checked="" type="checkbox"/>	21	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	22	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	
<input checked="" type="checkbox"/>	31	RISORSE ANCORA DA CONTRATTARE	

Non stampare i dipendenti Stampa analitica per mese Stampa solo totali senza voci

Anteprima di stampa

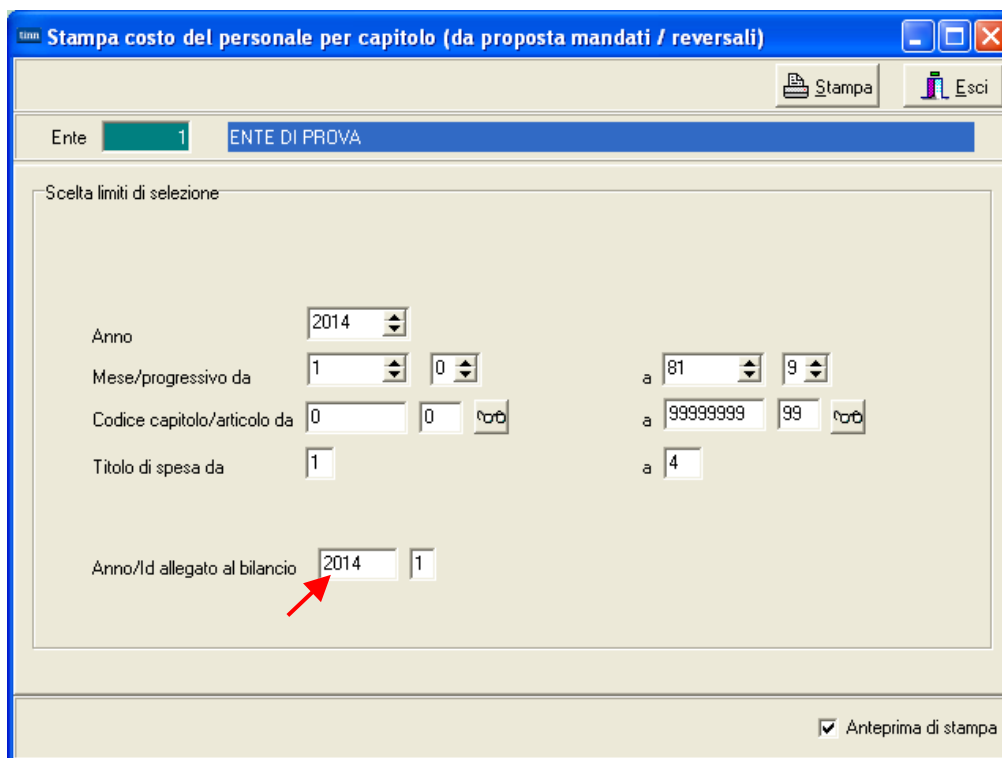
Confronto Consuntivo/Allegato al Bilancio (funzioni collaterali) (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
 -  ---Calcolo costo R.U. (consuntivo)---

Con la dicitura:

- **Stampa Costo del personale per capitolo (da proposta)**
 - **Implementazioni**
 - ✓ Introdotta in stampa la specifica dell'allegato per confronto dati.
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *Prendere visione ed attivare i controlli del caso.*



Esempio

RIEPILOGO da PROPOSTA MAND./REV. DAL 1.0 2014 AL 81.0 2014

➔ ALLEGATO N. 1 DEL 2014

Anno	Capitolo	Art.	Interv.	Descrizione	Costo Da Proposta	Costo Da Allegato	Differ.Alleg.Prop.
Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 01							
2014	10	0	01	ORGANIZZAZIONE GEN. E A.A.II.	471.376,27	477.439,47	6.063,20
2014	11	0	01	ONERI ORGANIZZ.GEN. E A.A.II.	165.498,89	166.904,89	1.406,00
2014	20	10	03	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTR	113.909,45	106.589,89	-7.319,56
2014	20	20	01	GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI	2.278,68	0,00	-2.278,68
2014	20	50	03	IND. DI CARICA. PRES.DEL CONSIG	8.332,95	8.333,45	0,50
2014	230	0	01	MISSIONI SEGRETERIA	2.091,65	0,00	-2.091,65
2014	330	0	01	DIRITTI DI ROGITO	6.720,91	0,00	-6.720,91
2014	4790	0	01	FONDO	433.562,10	269.014,68	-164.547,42
2014	4790	10	01	ONERI FONDO	146.286,94	95.484,05	-50.802,89
2014	4791	0	01	FONDO RETRIB.POSIZIONE	85.475,26	99.152,16	13.676,90
2014	4791	10	01	ONERI FONDO RETRIB.POSIZ	27.635,27	33.347,99	5.712,72
2014	7503	0	01	ROGITO	3.599,99	0,00	-3.599,99
2014	9640	0	01	STRAORD.ELETTORALE	51.922,87	0,00	-51.922,87
Totale funzione/servizio					1.518.691,23	1.256.266,58	-262.424,65

Con queste modalità è possibile confrontare il "Preventivo 2014" (Costo da allegato) con il presupposto consuntivo dello stesso anno.

Inoltre, cambiando l'anno dell'Allegato in 2015, si potrebbe confrontare il presupposto consuntivo del 2014 con l'eventuale "Preventivo del 2015"...

Cruscotto di calcolo del costo orario/giornaliero dei dipendenti (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
 - ---Funzioni x dipendenti---
 - -----> (Funz.Globale)

Con la dicitura:

- **Cruscotto di calcolo del costo orario/giorn dei dipendenti**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta ulteriore calcolo anche del costo orario giornaliero oltre che orario.:*
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *Eseguire eventuali manutenzioni sulle Ore annue, Irap e Inail.*

Anno	Codice	Cognome	Nome	Categoria	Costo Orario	Costo Giorn.
2014	40	DOMENI	DANIELA	Categ-D3-acc.D1	€ 21,84	€ 131,06

Anno	Codice	Cognome	Nome	Categoria	Costo Orario	Costo Giorn.
2014	40	DOMENI	DANIELA	Categ-D3-acc.D1	€ 21,84	€ 131,06
2014	50	D'AMBRA	MARIA	Categ.-C2	€ 16,92	€ 101,53

10/11/2014 ENTE DI PROVA Pag. 1

COSTO ORARIO / GIORNALIERO


Cognome / Nome	Categ.	Imp.contr.	Imp.Person.	Incarichi	XIII	Retrib.annua	Contributi	IRAP	INAIL	Costo annuo	Ore	Costo orario	Costo Giorn.
DOMENI DANIELA	Categ-D3-acc.D1	€ 21.972,00	€ 5.488,80	€ 0,00	€ 2.236,50	€ 29.697,30	€ 8.486,79	€ 2.524,27	€ 181,15	€ 40.889,52	1.872	€ 21,84	€ 131,06
D'AMBRA MARIA	Categ.-C2	€ 20.616,84	€ 970,92	€ 0,00	€ 1.753,18	€ 23.340,94	€ 6.211,53	€ 1.983,98	€ 142,38	€ 31.678,83	1.872	€ 16,92	€ 101,53

Uscendo dalla funzione vengono azzerati tutti i dati in modo da consentire nuovi conteggi.

Cancella cedolini

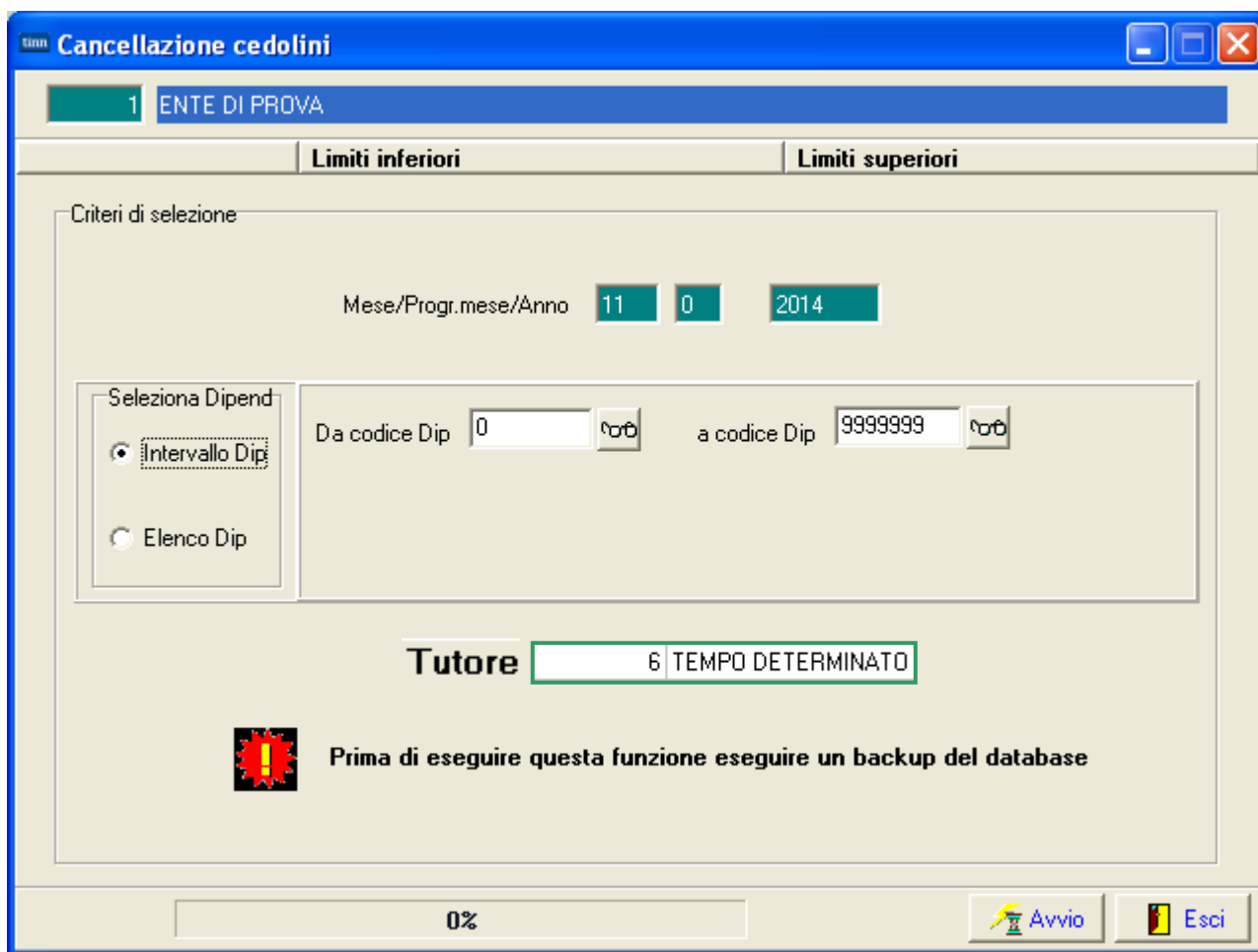
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione
 -  ---Funzioni x cedolini----> (Funz.Globale)

Con la dicitura:

- **Cancella Cedolini**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta criterio restrittivo di cancellazione per "Tutore":*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Eseguire backup del database prima di eseguire questa funzione.*



Cancellazione cedolini

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Criteri di selezione

Mese/Progr.mese/Anno 11 0 2014


Seleziona Dipend

Intervallo Dip

Elenco Dip

Da codice Dip 0 a codice Dip 9999999

Tutore 6 TEMPO DETERMINATO

 Prima di eseguire questa funzione eseguire un backup del database

0%

Avvio Esci

Gestione Assenze con riconoscimento da parte dell'INPS di: Contribuzione Figurativa (1 di 1)

Errata corregge per Esempio indicativo di UniEmens indicato nella precedente Guida Rel.5021: omessa indicazione del campo:

- *Perc.aspettativa L.300/70* (che deve essere espressa in millesimi)

The screenshot shows the 'Lista posizioni PA' application window. The 'E0 - Inquadramento' section is active, displaying various fields for employee data. A red arrow points to the 'Perc. aspettativa L300/70' field, which contains the value '100000'. Other visible fields include 'Giorno inizio' (06/10/2014), 'Giorno fine' (08/10/2014), 'Tipo servizio' (32), 'Perc. retribuzione' (0), 'Contratto' (RALN), and 'Qualifica' (036495).

E0 - Amministrazione		
Progressivo	CF Azienda	Prog. azienda

Estrazione dati Economici Dipendenti

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali

Con la dicitura:

➤ **Estrazione dati economici dipendenti**

○ **Implementazioni:**

✓ *Introdotti ulteriori campi di analisi su "Dati Economici Dipendenti":*

- COD_CAPITOLO
- COD_ARTICOLO
- PROGR_CAPITOLO

○ **Azioni Richieste**

✓ *Attivare se necessario per riscontro dati*

Estrazione dati da cedolini

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | **Limiti superiori**

Criteri di selezione

Anno: 2014 | Mese da: 1 | 0 | a: 12 | 9 | Visualizza righe cedolino

Cod. dipendente da: 0 | a: 9999999

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Anno	Mese	Pr.Mese	Codice	Cognome	Nome	Voce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nessun dato visualizzato

Filtro non impostato

Espandi dati dei gruppi

Estrazione dati da cedolini

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | **Limiti superiori**

Criteri di selezione

Anno: 2014 | Mese da: 1 | 0 | a: 12 | 9 | Visualizza righe cedolino

Cod. dipendente da: 0 | a: 9999999

COD_CAPITOLO | COD_ARTICOLO | Cognome

Mese	Trattenuta	Competenza	Imponibile	Tratt.Dipe	Tratt.Ente
- COD_CAPITOLO : 56					
- COD_ARTICOLO : 0					
+ Cognome : BONTA'					
	3263,32	18320,23	102219,70	4379,59	6208,29
+ Cognome : BOSSO					
	569,98	17435,35	91001,59	3307,72	5304,41
+ Cognome : CAPUANI					
	513,52	19536,17	109209,10	4859,00	6634,10
	211351,63	3081968,01	16843044,98	812451,01	1030276,90

Filtro non impostato

Personalizza...

Espandi dati dei gruppi | Estrai Dati selezionati su excel | Avvio | Esci