



GUIDA OPERATIVA

Conto Annuale 2013

(Circolare RGS n. 15 del 30/04/2014)

La presente guida contiene le indicazioni utili alla compilazione dei prospetti di cui si compone il nuovo CONTO ANNUALE 2013 e più precisamente delle tabelle “economiche” n. 12-13-14..

Periodo di rilevazione: 06.05.2014 - 03.06.2014

Note sul Conto Annuale 2013

Il Conto Annuale 2013, rispetto a quello dello scorso anno, sia nei contenuti che nella modulistica, non presenta significative innovazioni, **se non quelle relative alla rappresentazione della Previdenza Complementare PERSEO**. Di seguito si riportano alcune variazioni relative alle tabelle n. 12-13 e 14.

| Tabella | Note | | |
|---|---|---------------------------|--------------------|
| Tabella 12 | Variazione, nel Kit Excel Regioni & Autonomie Locali, del codice identificativo delle colonne. Di seguito si indica la corrispondenza dei codici identificativi fra quanto presente nelle istruzioni e quanto riportato nel Kit Excel. Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni !!. | | |
| | Descrizione Colonna | Cod. su Istruzioni | Cod. su Kit Excel. |
| | STIPENDIO | 2 | A015 |
| | RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA' | 4 | A030 |
| | TREDICESIMA MENSILITA' | 5 | A035 |
| | ARRETRATI ANNO CORRENTE | 6 | A120 |
| | ARRETRATI ANNO PRECEDENTE | 7 | A045 |
| RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC.. | 8 | A070 | |
| Tabella 13 | Lo scorso anno sono state Introdotte TRE nuove colonne: S761–Competenze personale comando/distaccato presso altra amministrazione I424–Indennità art. 42, comma 5-ter, d.lgs. 151/2001 S190–Indennità di staff/collaborazione | | |
| Tabella 14 | Introdotta nuova riga calcolata acquisendo i dati dall'imponibile 23 Perseo: P035–Contributi a carico amministrazione x fondi Prev.Complem. | | |
| Altre novità... | Per la consultazione delle altre Novità si rimanda alla circolare della RGS. | | |

MENÙ PER LA GESTIONE DEL CONTO ANNUALE 2013

I dati di riferimento di tutte le funzioni inerenti la compilazione del Conto Annuale 2013 si trovano tutti nell'anno 2013, pertanto richiamare la procedura **PAGHE 2** ed eseguire la scelta parametri di lavoro con mensilità **12.0 anno 2013**.

The screenshot shows the 'Retribuzioni' application window. The title bar reads 'Retribuzioni'. The menu bar includes 'Sistema', 'Finestre', 'Tabelle generali', 'Tab.conf.Risorse Umane', 'Anagrafica', and 'Elaborazioni mensili'. The main window title is 'ENTE DI PROVA - DICEMBRE 2013'. On the left, there is a 'MENU GENERALE' with 'Elaborazioni annuali' selected. The main area displays a list of functions, with 'Elaborazione Conto Annuale' highlighted. A sub-menu is open for 'Elaborazione Conto Annuale', showing options like 'Elaborazione Prospetti I.N.A.I.L.', 'Elaborazione Conto Annuale ASL', and 'Estrazione dati per 770'. The 'Paghe2' logo is visible in the top right, and the 'tinn' logo is in the bottom right. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, 'Applicativi TINN', and the system clock at 17:56.

ATTENZIONE !!

La predisposizione del conto annuale si basa sulla corretta
presenza dei cedolini relativi all'anno 2013.

Pertanto, se alcuni utenti hanno avviato la nuova procedura PAGHE_2 in corso d'anno 2013, senza provvedere al recupero e/o caricamento dei cedolini dell'anno 2013, non si potranno eseguire i necessari calcoli automatici e quindi si dovranno adottare soluzioni diverse da quelle qui descritte.

| ARGOMENTO | Sintesi Funzioni Preparatorie |
|---|---|
| ➤ Stampa Voci per Conto Annuale | - Con questa funzione è possibile eseguire dei controlli sul corretto rilancio delle voci nelle varie colonne delle Tabelle 12-13 e 14 del Conto Annuale. |
| ➤ (Eventuale) Manutenzione Voci di cedolino | - Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Anagrafica Voci di cedolino nella specifica pagina: Siope+C.to Annuale+Fondo. - A supporto dei controlli è disponibile un elenco di voci standard di riferimento con relativi rilanci |
| ➤ Stampa Numero dipendenti x | - Eseguire la stampa Numero dipendenti x: Livello. In modo da elencare tutti i codici Livelli/Categorie utilizzati dai vari dipendenti controllando la corretta presenza del relativo codice x Livello Conto Annuale |
| ➤ (Eventuale) Manutenzione Categorie Livelli | - Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Tabella Categorie Livelli. |
| ➤ Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino | - Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione. |
| ➤ Stampa Dipendenti x Livello Conto Annuale | - Eseguito l'Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino, con questa funzione sarà possibile eseguire un riscontro della corretta ripartizione dei dipendenti per Livello Conto Annuale. |
| ➤ (Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino | - Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Manutenzione su Testata Cedolino. |
| ➤ Aggiornamento Righe Cedolino | - Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di "Aggiornamento Righe Cedolino" che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite. |

| ARGOMENTO | Sintesi Funzioni di Elaborazione |
|--|---|
| ➤ Calcolo Tabelle + Contributi | - Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale |
| ➤ Stampa Tabella 12 | - Consente di stampare la Tabella 12 |
| ➤ Stampa Tabella 13 | - Consente di stampare la Tabella 13 |
| ➤ Stampa Tabella 14 | - Consente di stampare la Tabella 14 |
| ➤ Manutenzioni Tabelle 12-13 e 14 | - Consente di mantenere le Tabelle 12-13 e 14 |
| ➤ Stampe di supporto compilazione (nel caso di mancato avviamento anche del modulo di Gestione Giuridica) | - Tabella N. 2 "Personale con rapporto di lavoro flessibile" - Tabella N. 7: Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre "Dipendenti per Categoria / Anzianità" - Tabella N. 8: "Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre" - Tabella N. 9: Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre". |

| ARGOMENTO | Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura |
|---|--|
| ➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.IND. | - Selezionare Tempo Indeterminato + Dirigenti (0), |
| ➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.Det. | - Selezionare Tempo determinato. |
| ➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale "Altri" | - Selezionare le altre eventuali categorie gestite CFL, LSU, ecc.. . |
| ➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale CoCoCo | - Selezionare CoCoCo. |
| ➤ Tabulato Contributi Sociali | - Selezionare x Tipo Assunzione CoCoCo. |
| ➤ Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale Cessati AP | - Selezionare "Cessati A/P". |
| ➤ Tabulato Contributi Sociali | - Selezionare "Solo Cessati AP". |
| ➤ Tabulato Contributi Sociali | <ul style="list-style-type: none"> - Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordina per: Codice Imponibile, anno comp ▪ Stampa in forza + Cessati AC ▪ Stampa solo Totali x Imponibile ▪ Stampa Solo Totali Generali |
| ➤ Riepilogo Generale Voci | <ul style="list-style-type: none"> - Selezionare per il mese da controllare il codice Voce: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 9301 Recupero Contributo INADEL 2,5% ▪ Solo Totali |
| ➤ Tabulato Contributi Sociali IRAP | <ul style="list-style-type: none"> - Selezionare solo Irap, con i seguenti ulteriori criteri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordina per: Codice Imponibile, anno comp ▪ Stampa in forza + Cessati AC ▪ Stampa solo Totali x Imponibile ▪ Stampa Solo Totali Generali |

Funzioni Preparatorie

Stampa Voci x Conto Annuale

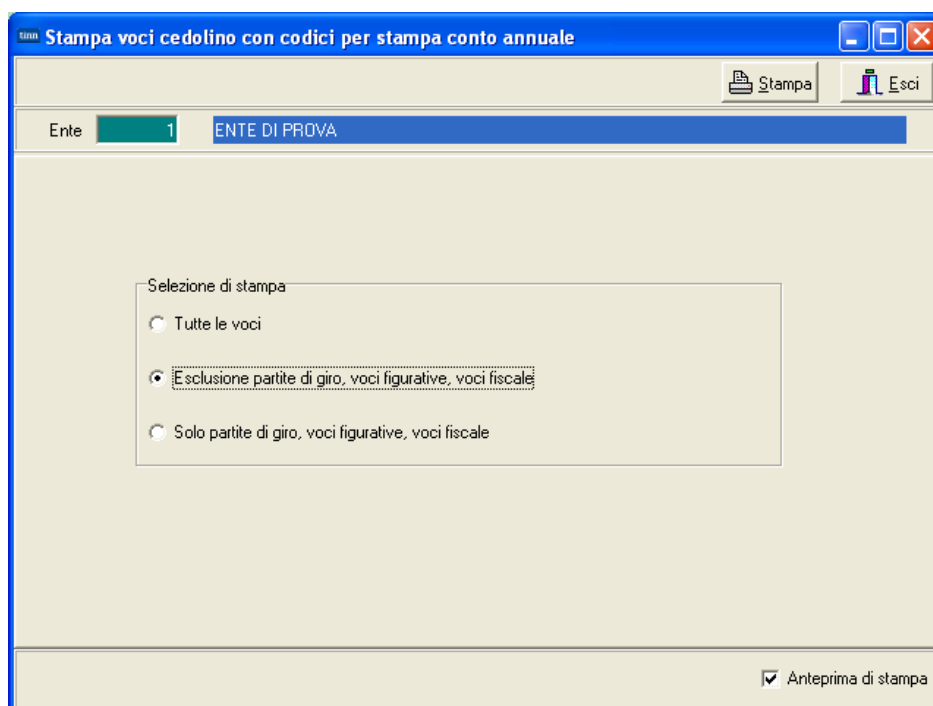
(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - *Denuncia Trimestrale*

Con la dicitura:

- **Stampa voci x conto annuale**
- **Azioni richieste**
- ✓ Eseguire stampa e controllare i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.



Esempio di stampa:

| 07/04/2014 ENTE DI PROVA | | Pag. 1 | | |
|---|--|------------|------------|------------|
| STAMPA VOCI CEDOLINO CON CODICI PER CONTO ANNUALE | | | | |
| Codice | Descrizione | Tabella 12 | Tabella 13 | Tabella 14 |
| 2 | RETRIBUZIONE TABELLARE | 2 | | |
| 9 | INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE | | I422 | |
| 12 | INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO | 2 | | |
| 21 | RIA | 4 | | |
| 31 | INDENNITA' QUALIFICA IV LIVELLO | | S999 | |
| 61 | INDENNITA' DI VIGILANZA | | I125 | |
| 71 | RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D:INADEL | | I207 | |
| 72 | RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D:NO INADEL | | I207 | |
| 75 | IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32 | | I207 | |
| 81 | AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE | | S999 | |
| 91 | INDENNITA' DI COMPARTO | | I222 | |
| 92 | INDENNITA' DI COMPARTO FONDO | | I222 | |

Stampa Voci Conto Annuale x Tipo Voce

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Voci conto annuale x tipo voce**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Come indicato nella funzione di stampa descritta nel precedente paragrafo, eseguire stampa che raggrupperà le voci x Tipo Voce e controllare i corretti rilanci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

07/04/2014 ENTE DI PROVA Pag. 1

STAMPA VOCI DI CEDOLINO PER TIPO VOCE

| | TAB.12 | TAB.13 | TAB.14 |
|--|--------|--------|--------|
| 1 Retribuzioni Tabellari | | | |
| 2 RETRIBUZIONE TABELLARE | 2 | | |
| 9 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE | | I422 | |
| 12 INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO | 2 | | |
| 21 RIA | 4 | | |
| 31 INDENNITA' QUALIFICA IV LIVELLO | | S999 | |
| 81 AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE | | S999 | |
| 91 INDENNITA' DI COMPARTO | | I222 | |
| 92 INDENNITA' DI COMPARTO FONDO | | I222 | |
| 161 AD PERSONAM CCNL 2003 | | S999 | |
| 2 Ind.vigilanza, scolastica, posizione, risultato | | | |
| 61 INDENNITA' DI VIGILANZA | | I125 | |
| 71 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL | | I207 | |
| 72 RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL | | I207 | |
| 75 IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32 | | I207 | |
| 101 IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001) | | I143 | |
| 102 IND. ASILI NIDO (ART. 6 Q. FONDO) | | I143 | |
| 103 IND. ASILI NIDO 10 M (ART 31 CCNL 2000) | | I143 | |
| 182 RETR.POSIZIONE DIRIGENTI | | I207 | |
| 191 RETR.POSIZIONE SEGRETARIO | | I207 | |
| 192 MAGG.RETR.POSIZIONE SEGRETARIO | | I207 | |
| 5 Competenze Accessorie | | | |
| 441 INDENNITA' DISAGIO | | S604 | |

Esempio di stampa:

L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce da utilizzare come possibile confronto, è disponibile nel file:

✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

Presente nel Menù Guide Operative.

(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

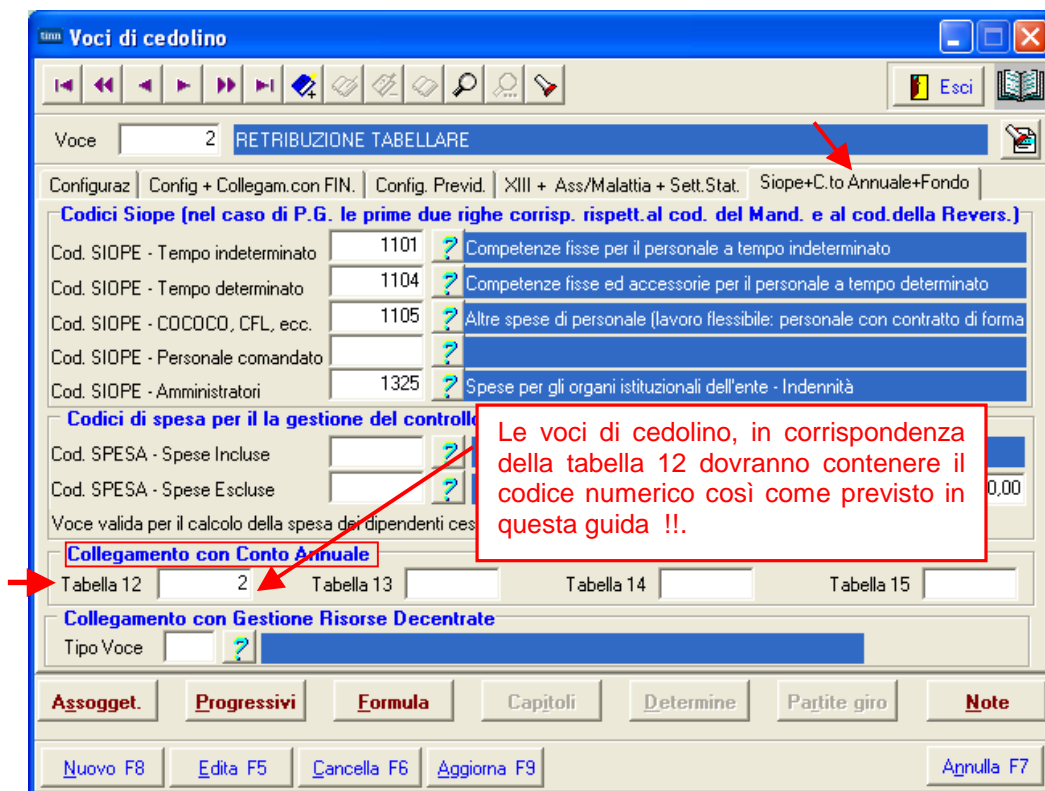
- Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Voci di Cedolino**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.



Di seguito si ripropone la tabella di corrispondenza dei codici Tabella 12 e le principali novità per l'assegnazione dei codici alle voci di cedolino per la compilazione delle tabelle 13 e 14

Per il dettaglio è disponibile L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce (file Excel), da utilizzare come confronto, è disponibile nel file:

- ✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

| Tabella | Note | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|----------------|----------------|-----|-----------|---|--|------|--|-----------------------------|---|--|------|--|------------------------|---|--|------|--|-------------------------|---|--|------|--|---------------------------|---|--|------|--|---|---|--|------|--|
| Tabella 12 | Di seguito si indica la corrispondenza dei codici identificativi fra quanto presente nelle istruzioni e quanto riportato nel Kit Excel. Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni !!. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Colonna</th> <th>Cod. Istruzioni</th> <th>su</th> <th>Cod. su Excel.</th> <th>Kit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STIPENDIO</td> <td>2</td> <td></td> <td>A015</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'</td> <td>4</td> <td></td> <td>A030</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TREDICESIMA MENSILITA'</td> <td>5</td> <td></td> <td>A035</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ARRETRATI ANNO CORRENTE</td> <td>6</td> <td></td> <td>A120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ARRETRATI ANNO PRECEDENTE</td> <td>7</td> <td></td> <td>A045</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..</td> <td>8</td> <td></td> <td>A070</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione Colonna | Cod. Istruzioni | su | Cod. su Excel. | Kit | STIPENDIO | 2 | | A015 | | RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA' | 4 | | A030 | | TREDICESIMA MENSILITA' | 5 | | A035 | | ARRETRATI ANNO CORRENTE | 6 | | A120 | | ARRETRATI ANNO PRECEDENTE | 7 | | A045 | | RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC.. | 8 | | A070 | |
| | Descrizione Colonna | Cod. Istruzioni | su | Cod. su Excel. | Kit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | STIPENDIO | 2 | | A015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA' | 4 | | A030 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TREDICESIMA MENSILITA' | 5 | | A035 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ARRETRATI ANNO CORRENTE | 6 | | A120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARRETRATI ANNO PRECEDENTE | 7 | | A045 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC.. | 8 | | A070 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tabella 13 | Lo scorso anno sono state Introdotte TRE nuove colonne: S761-Competenze personale comandato/distaccato presso altra amministrazione I424-Indennità art. 42, comma 5-ter, d.lgs. 151/2001 S190-Indennità di staff/collaborazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Stampe
 - Dipendenti

Con la dicitura:

- **Numero dipendenti per...**

- **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per "Livelli" e controllare che ad ogni codice "Categoria/Livelli" sia correttamente indicato il codice livello Conto Annuale.

| 07/04/2014 ENTE DI PROVA | | Pag. 1 |
|--------------------------------------|---------------------------|---|
| NUMERO DIPENDENTI PER LIVELLI | | |
| Codice | Descrizione | Numero dipendenti |
| In Forza | | |
| 90 | DIRIGENTE T.I. - ... | 0D0164 - Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato 3 |
| 91 | DIRIGENTE T.D. - ... | 0D0165 - Qualifica dirigenziale a tempo determinato 1 |
| 96 | SEGRETARIO B - ... | 0D0103 - Segretario B 1 |
| 903 | AMMINISTRATORE - ... | - 43 |
| 1 | Categ.-A1 - A - A1 | 053000 - Posizione economica di accesso A1 1 |
| 11 | Categ.-B1-acc.B1 - B - B1 | 054000 - Posizione economica di accesso B1 10 |
| 12 | Categ.-B2-acc.B1 - B - B2 | 032000 - Posizione economica B2 3 |
| 13 | Categ.-B3-acc.B1 - B - B3 | 034000 - Posizione economica B3 5 |
| 23 | Categ.-B3-acc.B3 - B - B3 | 055000 - Posizione economica di accesso B3 2 |
| 14 | Categ.-B4-acc.B1 - B - B4 | 036495 - Posiz. econ. B4 profili accesso B1 10 |
| 15 | Categ.-B5-acc.B1 - B - B5 | 037493 - Posiz. econ. B5 profili accesso B1 1 |
| 25 | Categ.-B5-acc.B3 - B - B5 | 037492 - Posiz. econ. B5 profili accesso B3 6 |
| 26 | Categ.-B6-acc.B3 - B - B6 | 038490 - Posiz. econ. B6 profili accesso B3 7 |
| 27 | Categ.-B7-acc.B3 - B - B7 | 0B7A00 - Posizione economica B7 profilo accesso B3 4 |
| 31 | Categ.-C1 - C - C1 | 056000 - Posizione economica di accesso C1 13 |
| 131 | Categ.-C1 Vig - C - C1 | 056000 - Posizione economica di accesso C1 6 |
| 32 | Categ.-C2 - C - C2 | 042000 - Posizione economica C2 23 |
| 33 | Categ.-C3 - C - C3 | 043000 - Posizione economica C3 18 |
| 34 | Categ.-C4 - C - C4 | 045000 - Posizione economica C4 6 |
| 35 | Categ.-C5 - C - C5 | 046000 - Posizione economica C5 5 |
| 41 | Categ.-D1-acc.D1 - D - D1 | 057000 - Posizione economica di accesso D1 3 |

(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Tabella categorie / livelli**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per l'attribuzione del corretto Livello Conto Annuale alle categorie/livelli riportati nella stampa descritta nel paragrafo precedente.

Categorie - Posizioni economiche

Codice livello:

Descrizione: Contr. Categoria Pos.economica

Conto annuale: GG. contrattuali HH. contrattuali

Tipo retrib.: Paga oraria Paga giornaliera Mensile Rateo ferie Rateo permessi

Calcolo XIII: Calcolo in 12 ratei Calcolo in 365 esimi Cod.Categoria di base

Arr.to cedolino: Nessun Arr.to Unità di Euro

| Voce | Descrizione | Importo | Imp.Annuale | Data Inizio | Data Fine | Data Re |
|------|-----------------------------------|---------|-------------|-------------|------------|------------|
| 2 | RETRIBUZIONE TABELLARE | 1359,55 | € 16.314,60 | 01/01/2009 | 31/12/9999 | 31/12/2011 |
| 9 | INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE | 10,2 | € 122,40 | 01/07/2010 | 31/12/9999 | 31/12/2011 |
| 31 | INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO | 5,38 | € 64,56 | 01/01/1998 | 31/12/9999 | 31/12/2011 |
| 91 | INDENNITA' DI COMPARTO | 3,09 | € 37,08 | 01/01/2002 | 31/12/9999 | 31/12/2011 |
| 92 | INDENNITA' DI COMPARTO FONDO | 29,31 | € 351,72 | 31/12/2003 | 31/12/9999 | 31/12/2011 |
| 9 | INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE | 6,12 | € 73,44 | 01/04/2010 | 30/06/2010 | 31/12/2011 |

Voce: Importo:

Data Inizio: Data Fine: Data Reg.: Prima Data Fine:

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(1 di 4)

Questa funzione è presente nel menù:

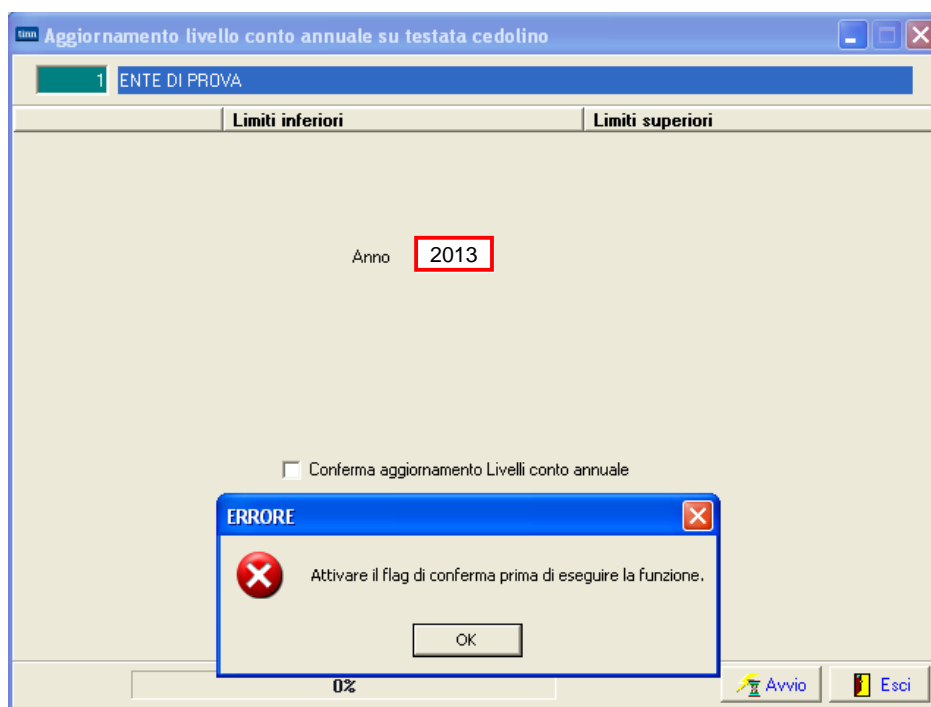
- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Livello conto annuale su Testata Cedolino**

- **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione



| Campo | Descrizione |
|--|--|
| Conferma aggiornamento Livelli conto annuale | La funzione richiede l'attivazione del check di Conferma prima di poter essere eseguita, altrimenti presenterà il messaggio di attenzione sopra riportato. |

| Metodi applicati | Descrizione |
|--|---|
| Dipendenti a Tempo Indeterminato | Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice Categoria/Livello memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno. |
| Collaboratori Staff del sindaco Dirigenti a Tempo Determinato | Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. |
| Tempo Determinato Cococo LSU, ecc.. | Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice Tipo Assunzione memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..) |

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(2 di 4)

o **Metodo Applicato x Dipendenti a Tempo Indeterminato (Tipo Assunzione 1)**

- ✓ Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice **Categoria/Livello** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.

Comunicazioni del mese

Mese 2013 1 0 GENNAIO

Dipendente 40 DOMENI DANIELA

Data Assunz. Categ-D3-acc-D1

| Ore retrib. | Ore lav. | gg detraz. | gg retrib. | gg Inpdap | gg Inps | Set.Inps | Ass.fam. | gg Tfr | gg Tfs | rat.XIII | gg Rat.XIII | Forzato | % IRPEF |
|-------------|----------|------------|------------|-----------|---------|----------|----------|--------|--------|----------|-------------|----------|---------|
| 156,00 | 156,00 | 31,00 | 26,00 | 30,00 | 26,00 | | 4 | 26,00 | 0,00 | 30,00 | 0 | 31,00000 | 0,00 |

| Tipo | Voce | Pr. | anno | Descrizione | hh/gg | Dato base | Importo |
|------|------|-----|------|--|-------|-----------|----------|
| 0 | 2 | 1 | 0 | RETRIBUZIONE TABELLARE | 26 | | 1.763,89 |
| 0 | 9 | 1 | 0 | INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE | 26 | | 15,21 |
| 0 | 12 | 1 | 0 | INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO | 26 | | 259,63 |
| 0 | 21 | 1 | 0 | RIA | | | |
| 0 | 91 | 1 | 0 | INDENNITA' DI COMPARTO | | | |
| 0 | 92 | 1 | 0 | INDENNITA' DI COMPARTO FONDO | | | |
| 0 | 9001 | 0 | 0 | ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA | | | |
| 0 | 9003 | 0 | 0 | ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA | | | |
| 1 | 1 | 0 | 2014 | IRAP - 0% | | | |
| 1 | 2 | 0 | 2014 | FONDO CREDITO - 0,35% | | | |
| 1 | 3 | 0 | 2014 | CPDEL - 8,85% | | | |
| 1 | 4 | 0 | 2014 | Ecced.CPDEL 1% - 0% | | | |

Totale competenze € 2.188,40 Totale trattenute € 690,00

Categorie - Posizioni economiche

Codice livello 43

Descrizione Categ-D3-acc-D1 Contr. Comparto Categoria D Pos. economica D3

Conto annuale 050000 Posizione economica D3 GG. contrattuali 26 HH. contrattuali 156

Tipo retrib. Paga oraria Paga giornaliera Mensile Rateo ferie 0 Rateo permessi 0

Calcolo XIII Calcolo in 12 ratei Calcolo in 365 esimi Cod. Categoria di base 41

Arr.to cedolino Nessun Arr.to Unità di Euro

| Voce | Descrizione | Importo | Imp. Annuale | Data Inizio | Data Fine | Data Reg. |
|------|--|---------|--------------|-------------|------------|-----------|
| 2 | RETRIBUZIONE TABELLARE | 1763,89 | € 21.166,68 | 01/01/2009 | 31/12/9999 | 31/12/201 |
| 9 | INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE | 15,21 | € 182,52 | 01/07/2010 | 31/12/9999 | 31/12/201 |
| 12 | INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO | 264,29 | € 3.171,48 | 01/01/2009 | 31/12/9999 | 31/12/201 |
| 91 | INDENNITA' DI COMPARTO | 4,95 | € 59,40 | 01/01/2002 | 31/12/9999 | 31/12/201 |
| 92 | INDENNITA' DI COMPARTO FONDO | 46,95 | € 563,40 | 31/12/2003 | 31/12/9999 | 31/12/201 |
| 9 | INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE | 9,13 | € 109,56 | 01/04/2010 | 30/06/2010 | 31/12/201 |

Voce 2 RETRIBUZIONE TABELLARE Importo 1763,89

Data Inizio 01/01/2009 Data Fine 31/12/9999 Data Reg. 31/12/2012 Prima Data Fine 31/12/9999

Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini

Codice ente 1 ENTE DI PROVA Anno 2013

Codice Dipendente 40 DOMENI DANIELA

| Mese | Progr. | Tipo Ass. | Categ. | Liv. Conto Ann. |
|------|--------|-----------|--------|-----------------|
| 1 | 0 | 1 | 43 | 050000 |
| 2 | 0 | 1 | 43 | 050000 |
| 3 | 0 | 1 | 43 | 050000 |

Mese 1 Pr. Mese 0 Tipo Assunz 1 Tempo indeterminato

Categoria 43 Categ-D3-acc-D1

Conto Ann. 050000 Posizione economica D3

Assegna liv. conto ann

Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(3 di 4)

- o **Metodo Applicato x Dipendenti Collaboratori Staff del sindaco (Tipo Assunzione 12)**
- o **Metodo Applicato x Dipendenti Dirigenti a Tempo Determinato (Tipo Assunzione 14)**
 - ✓ Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.

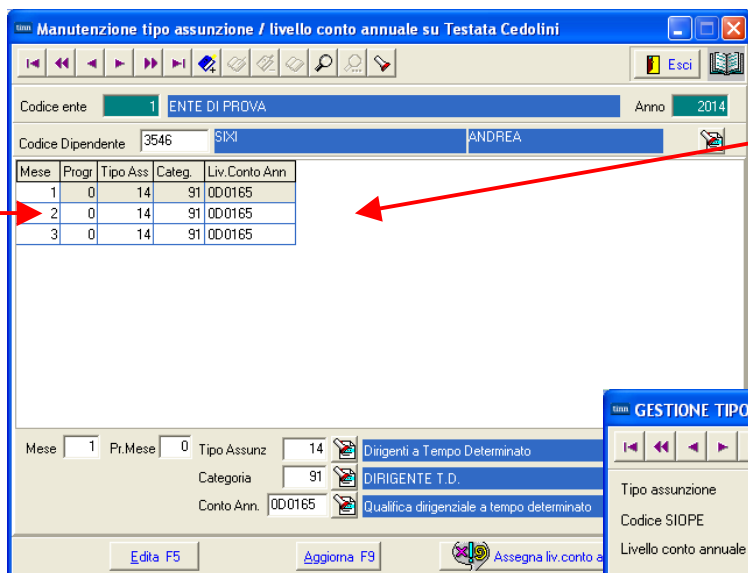
Questa funzione è presente nel menù:

- **Elaborazioni Annuali**
 - o **Elaborazione Conto Annuale**

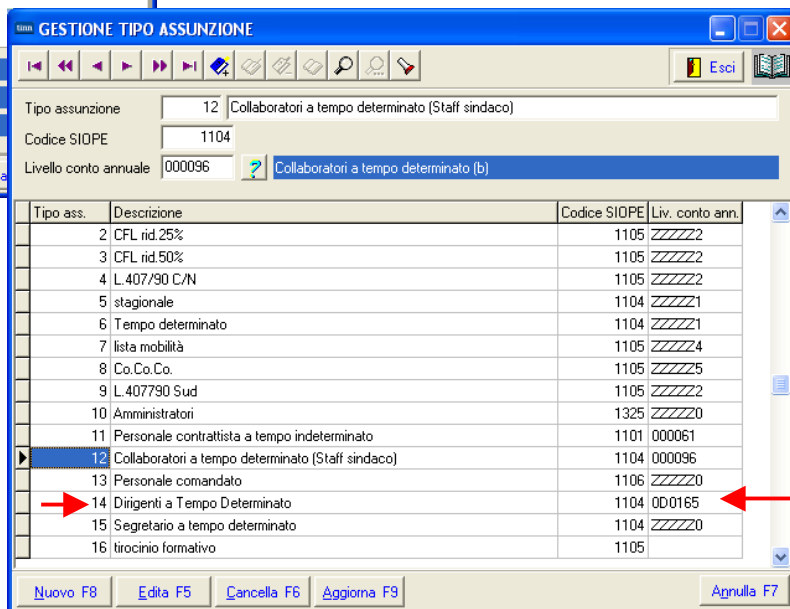
Con la dicitura:

➤ **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

- o **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo “Tipo di Assunzione” o “Livello Conto Annuale” nel caso dovessero risultare non corretti.



In alcuni casi si potrebbe commettere l'errore di attribuire ad un dipendente un Tipo Assunzione non corretto. Infatti potrebbe succedere di utilizzare per i Dirigenti a Tempo determinato il codice assunzione 6 Tempo Determin. e non il codice 14 Dirigenti Tempo Det. In questo caso sarà necessario modificare il Tipo Assunzione con la funzione qui descritta e rilanciare l'aggiornamento Livello Conto Annuale



Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.



Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(4 di 4)

- **Metodo Applicato x Dipendenti Tempo Determinato (Tipo Assunzione 6)**
- **Metodo Applicato x CoCoCo (Tipo Assunzione 8)**
- **Metodo Applicato x LSU (Tipo Assunzione 7)**
- **Metodo Applicato x Ecc..**
 - ✓ Per quanto riguarda la tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

| Mese | Progr | Tipo Ass | Categ. | Liv. Conto Ann |
|------|-------|----------|--------|----------------|
| 1 | 0 | 6 | 53 | ZZZZZ1 |
| 2 | 0 | 6 | 53 | ZZZZZ1 |
| 3 | 0 | 6 | 53 | ZZZZZ1 |

| Data Assunzione | Data Cessazione | Tipo Ass. | Tipo Impiego | Data Reg. | Prima Data Fine |
|-----------------|-----------------|-----------|--------------|------------|-----------------|
| 20/07/2009 | 31/12/9999 | 6 | 17 | 31/12/2012 | 31/12/9999 |

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

Stampa dipendenti x livello Conto Annuale Testata Cedolino

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti per livello conto annuale su Testata Cedolino**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.

Esempio di stampa:

| Prg | Codic | Cognome e nome | Codice fiscale | Data assunz. | Data licenz. | Lic. Livello | Tipo assunzione | N.Mesi |
|-----------------------------|-------|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------------------|----------|
| 1 | 3546 | SIXI ANDREA | SXINDR69A05L103R | 01/01/2009 | 31/12/9999 | 91 DIRIGENTE T.D. | 14 Dirigenti a Tempo Determinato | 3 |
| Totale mesi lavorati | | | | | | | | 3 |

Stampa dipendenti x Livello Conto Annuale Righe Cedolino

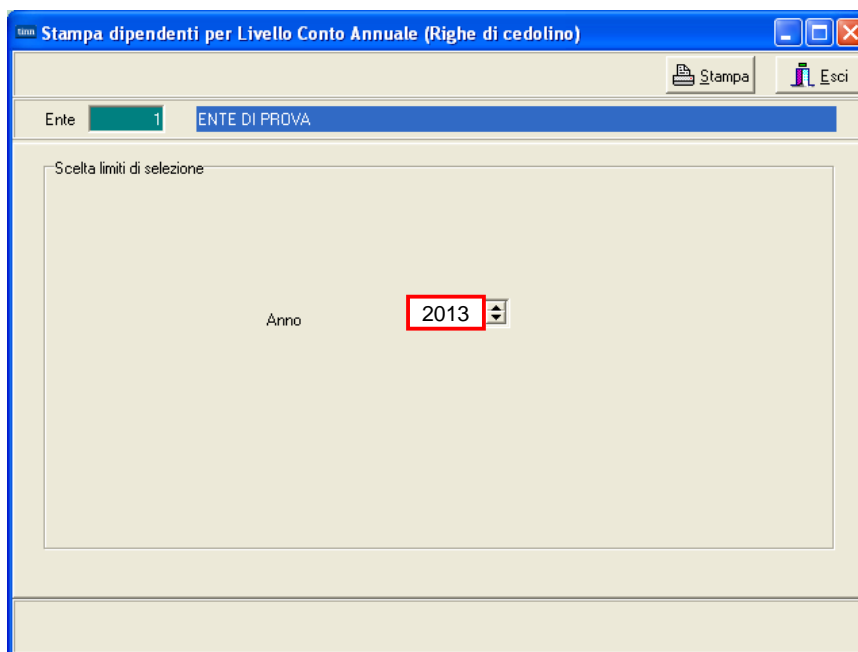
(2 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti per Livello conto annuale su Righe Cedolino**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.



Esempio di stampa:

| 07/04/2014 ENTE DI PROVA | | | | | | | | | | Pag. | 1 |
|--|-------|----------------|------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------|---|--------|------|---|
| STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO 0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato | | | | | | | | | | | |
| 0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato | | | | | | | | | | | |
| Prg | Codic | Cognome e nome | Codice fiscale | Data assunz. | Data licenz. | Tipo assunzione | | | N.Mesi | | |
| 1 | 3546 | SIXI ANDREA | SXINDR69A05L103R | 01/01/2009 | 31/12/9999 | 14 | Dirigenti a Tempo Determinato | 1 | 3 | 3,00 | |
| Totale mesi lavorati | | | | | | | | | | 3 | |

| Campo | Descrizione |
|--------------------|--|
| Mese inizio – Fine | In questa stampa rispetto alla precedente non viene indicato il Tipo di Assunzione ma i numeri di mesi da/a movimentati. |

Stampa dipendenti con cambio di livello

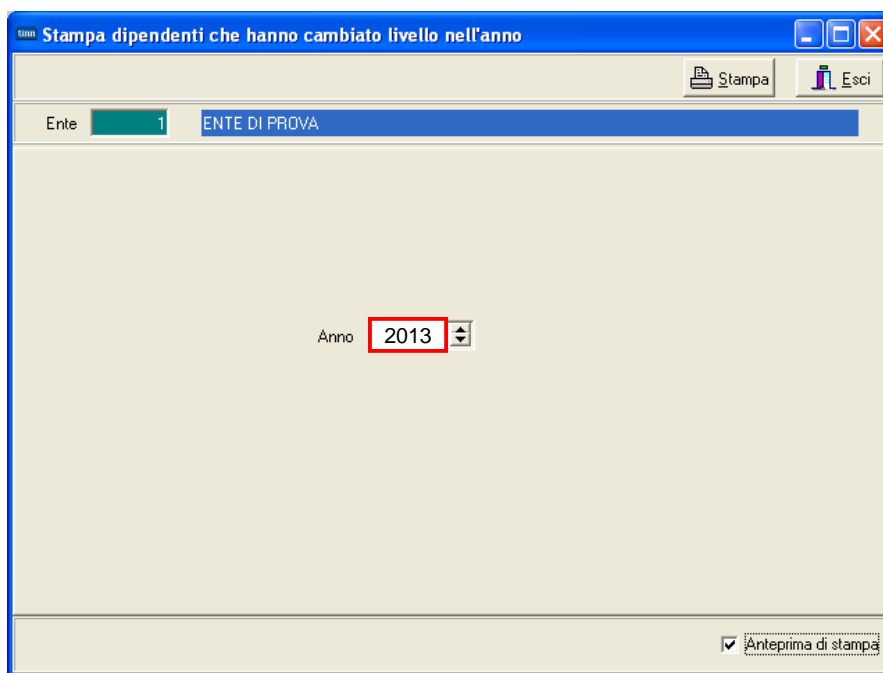
(2 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti con cambio di livello**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando gli eventi presentati.



La segnalazione della variazione di Categoria/Posizione Economica, come previsto dalla stessa Circolare della Ragioneria Generale dello Stato, tiene conto del **“Criterio di Applicazione del Provvedimento”**.

Saranno quindi evidenziati tutti quei dipendenti che nel corso del 2013, sulla testata del cedolino, presentano una variazione, del codice Categoria/Posizione Economica.

Con questo tabulato si potranno così eseguire tutti i riscontri, sia sui dipendenti, che sui loro mesi interessati a “Variazione” di Categoria/Posizione Economica.

Esempio di stampa:

| 30/04/2014 ENTE DI PROVA | | STAMPA DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO CATEGORIA / POS.ECONOMICA NELL'ANNO | | | | Pag. 1 |
|--------------------------|-------------|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|--------|
| Dipendente | Mese | Tipo assunzione | Categoria/pos.economica | Livello conto annuale | | |
| 40 DOMENI DANIELA | | DMNDNIS4T58E058Y | | | | |
| | 1 GENNAIO | 1 Tempo indeterminato | 42 Categ-D2-acc.D1 | 049000 | Posizione economica D2 | ← |
| | 2 FEBBRAIO | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | ← |
| | 3 MARZO | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 4 APRILE | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 5 MAGGIO | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 6 GIUGNO | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 7 LUGLIO | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 8 AGOSTO | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 9 SETTEMBRE | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 10 OTTOBRE | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 11 NOVEMBRE | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |
| | 12 DICEMBRE | 1 Tempo indeterminato | 43 Categ-D3-acc.D1 | 050000 | Posizione economica D3 | |

(Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

| Mese | Progr | Tipo Ass | Categ. | Liv. Conto Ann |
|------|-------|----------|--------|----------------|
| 1 | 0 | 1 | 41 | 057000 |
| 2 | 0 | 1 | 41 | 057000 |
| 3 | 0 | 1 | 42 | 049000 |

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

| Data Assunzione | Data Cessazione | Tipo Ass. | Tipo Impiego | Data Reg. | Prima Data Fine |
|-----------------|-----------------|-----------|--------------|------------|-----------------|
| 01/01/2009 | 31/12/9999 | 14 | 17 | 31/12/2012 | 31/12/9999 |

Aggiornamento Righe Cedolino

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Righe Cedolino**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di “Aggiornamento Righe Cedolino” che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

Questa funzione, dopo il corretto “tuning” dei Dipendenti e delle Voci, provvederà ad aggiornare:

- ✓ tutte le Voci di Cedolino movimentate
- ✓ per tutti i Dipendenti
- ✓ per tutti i Mesi dell’Anno 2013,

in modo da poter riportare eventuali variazioni contemplate nella nuova Circolare del Conto Annuale, rispetto a quanto si era potuto operare, nel corso del 2013, sulle indicazioni della precedente circolare al Conto Annuale 2012.

**Attenzione !!**

Questa funzione va utilizzata obbligatoriamente la prima volta, ma anche ad ogni successiva modifica che fosse stata eseguita sulle Voci o sui Dipendenti.

Funzioni di Elaborazione

Calcolo Tabelle + Contributi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*


Con la dicitura:

- **Calcolo Tabelle + Contributi**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale

Calcolo tabelle 12-13-14 del conto annuale

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

 Il calcolo delle tabelle del conto annuale azzerà qualsiasi variazione effettuata a mano sulle medesime

Anno 2013

Da Mese 1 A Mese 99

Seleziona Dipen

Intervallo Dipen

Elenco Dipen

Da codice Dipendente 0 A codice Dipendente 9999999

0%

Avvio Esci

Stampa Tabella 12 (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

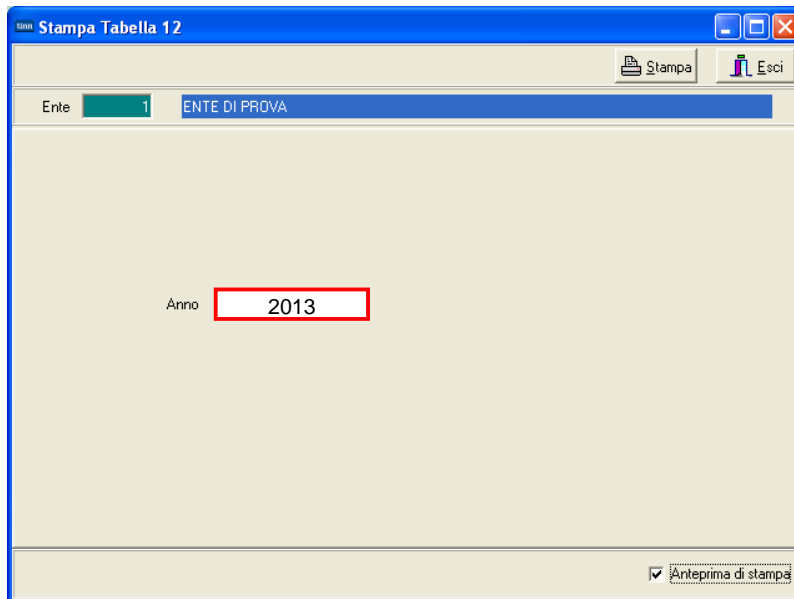
- **Elaborazioni Annuali**
 - **Elaborazione Conto Annuale**
 - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Tabella 12**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa della Tabella 12.



COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ISTITUZIONE ENTE DI PROVA

Anno 2013

Tabella 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (**)

| Qualifica/posizione economica/profilo | Codic | Voci di spesa | | | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|-----------|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------|
| | | NUMERO DI MENSILITA' (**) | STIPENDIO | INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE | R.I.A./PROGR. ECONOMICA, DI ANZIANITA' | TREDICESIMA MENSILITA' | ARRETRATI ANNO CORRENTE | ARRETRATI ANNI PRECEDENTI | RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc. | TOTALE (2+3+4+5+6+7-8) |
| | | 1-M000 | 2-A015 | 3 | 4-A030 | 5-A035 | 6-A120 | 7-A045 | 8-A070 | 9 |
| Segretario B | 0D0103 | 12 | 39.979 | | | 5.871 | | | | 45.850 |
| Qualifica dirigenziale a tempo determinato | 0D0164 | 36 | 119.938 | | | 17.720 | | | | 137.658 |
| Qualifica dirigenziale a tempo determinato | 0D0165 | 12 | 39.979 | | | 5.922 | | | | 45.901 |
| Partic. econ. D5 profilo occorre D3 | 052486 | 12 | 26.511 | | | 2.338 | | | | 28.849 |
| Partic. econ. D4 profilo occorre D3 | 051488 | 13 | 27.493 | | 152 | 2.837 | | | | 30.482 |
| Partic. econ. D4 profilo occorre D1 | 051489 | 12 | 25.378 | | | 2.831 | | | | 28.209 |
| Partic. economica di occorre D3 | 058000 | 12 | 24.338 | | | 2.563 | | | | 26.901 |

ECC..

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|----------|-----------|--|--------|---------|--|--------|--------|-----------|
| TOTALE | | 1.944,37 | 2.798.972 | | 40.226 | 255.512 | | 51.370 | 12.121 | 3.133.959 |
|--------|--|----------|-----------|--|--------|---------|--|--------|--------|-----------|

Per il comparto Regioni ed Autonomie Locali la colonna 3 Indennità Integrativa Speciale è stata soppressa. In stampa viene comunque riportata per le altre tipologie di enti.

Stampa Tabella 13

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

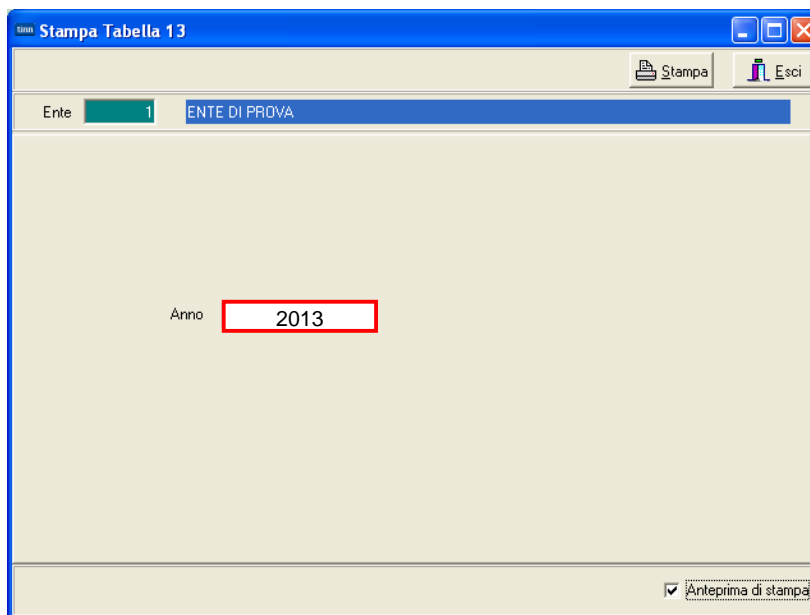
- **Elaborazioni Annuali**
 - **Elaborazione Conto Annuale**
 - **Stampe**

Con la dicitura:

➤ **Tabella 13**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa della Tabella 13.



COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ISTITUZIONE ENTE DI PROVA

Anno 2013

Tabella 13 - oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio (*)

| Codice | INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTI | INDENNITA' DI VIGILANZA | PERSONAL SCOLASTIC | RETRIBUZIONI POSIZIONE | RETRIBUZIONI RISULTATO | INDENNITA' DI COMPARTO | IND. ART. 42 65 TR. DLGS 15/1/2001 | IND. DI STAFF / COLLABORAZIONE | INDENNITA' RISCHIE DISAGIO | COM. P. SEG. - DIR. GENERALE | FONDO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ | COMPENSI PRODUTTIVI | INCENTIVI EX-LEGGE MERLONI | DIR. ROGIT. - SEGRET. - IND. SCAVA | ONORARI AVVOCATI | PERSONALE COMAND. / DISTACCATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE | ARR. TRATTI ANNI PRECEDENTI | ALTRE INDENNITA' | STRAORDINARI | TOTALE | | |
|--------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|---|-----------------------------|------------------|--------------|---------|---------|--------|
| | I422 | I125 | I143 | I207 | I212 | I222 | I424 | S190 | S604 | S710 | S615 | S630 | S720 | S740 | S750 | S761 | S998 | S999 | T101 | | | |
| 000103 | 242 | | | 30.236 | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 674 | 0 | 0 | 9.707 | | 40.859 | | |
| 000164 | 872 | | | 89.370 | | | 0 | 0 | | | | | | 195 | 0 | 0 | 0 | 11.137 | | 101.574 | | |
| 000165 | 291 | | | 30.777 | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 13.551 | | 44.619 | | |
| 052486 | 199 | | | 1.283 | 1.395 | 609 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 179 | 1.948 | 5.613 | |
| 051468 | 206 | | | 6.121 | 895 | 675 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 194 | | 8.091 | |
| 051489 | 190 | 1.111 | | 8.400 | 1.296 | 623 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 1.137 | 12.757 | |
| 058000 | 183 | | | 6.171 | | 617 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 179 | | 7.150 | |
| 050000 | 350 | | | -107 | 576 | 1.134 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 1.953 | |
| 049000 | 806 | | | 10.069 | 1.773 | 2.972 | 0 | 0 | 158 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.776 | | | 17.554 | |
| 057000 | 476 | | | 10.779 | | 1.856 | 0 | 0 | | | | | 1547 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 698 | | 15.356 | |
| 046000 | 753 | | | | | 2.503 | 0 | 0 | | | | 2.333 | | 62 | 0 | 0 | 0 | | | 5.264 | 11.015 | |
| 045000 | 1109 | | | | | 3.842 | 0 | 0 | | | 11.885 | 10.215 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.938 | 2.454 | 7.036 | 44.480 | |
| 043000 | 2662 | 10.464 | 2.593 | | | 9.408 | 0 | 0 | 14.338 | | | 16.232 | 186 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.183 | 2.903 | 31.799 | 98.768 | |
| 042000 | 3408 | 2.218 | 10.856 | 1.043 | 465 | 12.411 | 0 | 0 | 13.885 | | | 17.856 | 928 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.935 | 4.187 | 15.258 | 90.460 | |
| 056000 | 2260 | 6.184 | 7.065 | | | 8.356 | 0 | 0 | 10.205 | | | 13.316 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.272 | 150 | 11.701 | 65.509 | |
| 087A00 | 694 | | | | | 1.834 | 0 | 0 | 3.511 | | | 3.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 819 | 37 | 5.464 | 16.149 | |
| 038490 | 1148 | | | | | 3.731 | 0 | 0 | 4.816 | | | 5.755 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.884 | 5.105 | 8.489 | 31.928 | |
| 037492 | 859 | | | | | 2.794 | 0 | 0 | 2.373 | | | 3.893 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 919 | 342 | 7.144 | 18.323 | |
| 037493 | 141 | | | | | 472 | 0 | 0 | 516 | | | 766 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 65 | 1.540 | 3.500 |
| 036495 | 1378 | | | | | 4.610 | 0 | 0 | 6.133 | | | 7.339 | 124 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.998 | 2.531 | 11.129 | 36.240 | |
| 055000 | 273 | | | | | 924 | 0 | 0 | 1.622 | | | 1.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 237 | 4.656 | |
| 034000 | 694 | | | | | 2.336 | 0 | 0 | 1.080 | | | 2.413 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 310 | 1.758 | 4.698 | 13.279 | |
| 032000 | 373 | | | | | 1.309 | 0 | 0 | 748 | | | 1.793 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 179 | 1.504 | 5.906 |
| 054000 | 1315 | | | | | 4.708 | 0 | 0 | 11.141 | | | 3.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 644 | 1.315 | 22.323 |
| 053000 | 122 | | | | | 380 | 0 | 0 | 809 | | | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 155 | 63 | 142 | 2.071 | |
| TOTALE | 20.881 | 19.977 | 20.514 | 194.142 | 6.400 | 68.104 | | | 70.335 | | | 11.885 | 91.011 | 3.042 | 674 | | | 75.585 | 21.207 | 116.366 | 720.123 | |

(a) Personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) personale assunto in base all'art. 90 del d.lgs. 267/2000 (cfr. "istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario")

(*) gli importi vanno indicati in EURO, senza cifre decimali (cfr. circolare: "istruzioni generali e specifiche di comparto")

Stampa Tabella 14

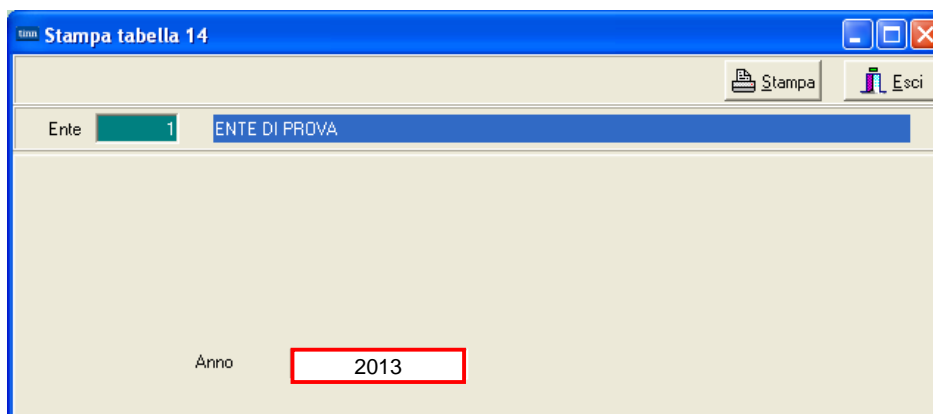
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Tabella 14**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire la stampa della Tabella 14.



| COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - TABELLA 14 | | ISTITUZIONE ENTE DI PROVA | Anno 2013 |
|--|--------|---------------------------|-----------|
| DESCRIZIONE | Codice | Importi | |
| ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE | L005 | 29112 | |
| GESTIONE MENSE | L010 | 0 | |
| EROGAZIONE BUONI PASTO | L011 | 0 | |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE | L020 | 0 | |
| BENESSERE DEL PERSONALE | L090 | 0 | |
| EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE | L100 | 0 | |
| SOMME CORRISPOSTE ALL'AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE) | L105 | 0 | |
| COPERTURE ASSICURATIVE | L107 | 0 | |
| CONTRATTI DI COLL.COORDINATA E CONTINUATIVA O CONVENZIONI (ART.1, C.116 L.311/2004) | L108 | 0 | |
| INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / STUDIO / RICERCA / CONSULANZA | L109 | 0 | |
| CONTRATTI PER RESA SERVIZI / ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE | L115 | 0 | |
| ALTRE SPESE | L110 | 34264 | |
| RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | P015 | 73868 | |
| RETRIBUZIONI DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO | P016 | 0 | |
| INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO | P030 | 60 | |
| CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE per FONDI DI PREV.COMPLEMENTARE | P035 | 0 | |
| CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE | P055 | 1.038.531 | |
| QUOTE ANNUE DI ACCANTONAMENTO DEL TFR O ALTRA INDENNITA' DI FINE SERVIZIO | P058 | 0 | |
| IRAP | P061 | 284343 | |
| RETRIB.PER I LAVORATORI CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE) | P062 | 0 | |
| COMPENSO PER IL PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI | P065 | 30426 | |
| SOMME RIMBORSATE PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/IN CONV. | P071 | 0 | |
| ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI | P074 | 0 | |
| SOMME RICEVUTE DALLA U.E. E/O PRIVATI (-) | P098 | 0 | |
| RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/ IN CONV. (-) | P090 | 0 | |
| ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-) [spettanze + contributi] | P099 | 54607 | |

Tabella 14

Introdotta nuova riga calcolata acquisendo i dati dall'imponibile 23 Perseo:
P035–Contributi a carico amministrazione x fondi Prev.Complem.

Manutenzione Tabelle 12-13 e 14

(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Gestione Tabella 12**
- **Gestione Tabella 13**
- **Gestione Tabella 14**

- **Azioni richieste**

✓ Eseguire eventuali manutenzioni sulle Tabelle calcolate

TABELLA 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al...

Anno: 2013
Qualifica/Pos. econ.:

| | |
|---|-------------|
| M000 - ex 01 - Numero di mensilità | 0,00 |
| A015 - ex 02 - Stipendio | 0 |
| 03 - Indennità integrativa speciale | 0 |
| A030 - ex 04 - R.I.A./PROGR. economica di anzianità | 0 |
| A035 - ex 05 - Tredicesima mensilità | 0 |
| A120 - ex 06 - Arretrati anno corrente | 0 |
| A045 - ex 07 - Arretrati anni precedenti | 0 |
| A070 - ex 08 - Recuperi derivanti da assenze, ritardi, ecc... | 0 |
| 09 - Totali | 0,00 |

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9

TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi...

Anno: 2013 Qualifica/Pos. econ.:

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------|
| I422 - Indennità di vacanza contrattuale | 0 | I424 - Ind.Art.42 c.5-ter DLGs 151 | 0 |
| I125 - Indennità di vigilanza | 0 | | |
| I143 - Personale scolastico | 0 | | |
| I207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti | 0 | | |
| I212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti | 0 | | |
| I222 - Indennità di comparto | 0 | | |
| S604 - Compensi oneri, rischi e disagi | 0 | | |
| S710 - Comp. agg. al seg.comunale come dir.gen. | 0 | | |
| S615 - Fondo specifiche responsabilità | 0 | | |
| S630 - Compensi produttività | 0 | S740 - Diritti di rogito-segret-scav. | 0 |
| S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni | 0 | S750 - Onorari avvocati | 0 |
| S998 - Arretrati anni precedenti | 0 | S761 - Comp.pers.comandato | 0 |
| S999 - Altre indennità | 0 | S190 - Ind.tà di Staff | 0 |
| T101 - Straordinario | 0 | TOTALE | 0 |

Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

Anno: 2013

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

| | |
|---|---|
| L005-Assegni per il nucleo familiare | 0 |
| L010-Gestione mense | 0 |
| L011-Erogazione buoni pasto | 0 |
| L020-Formazione del personale | 0 |
| L090-Benessere del personale | 0 |
| L100-Equo indennizzo al personale | 0 |
| L105-Somme corrisposte all'agenzia fornitrice di lavoro temporaneo (interinale) | 0 |
| L107-Coperture assicurative | 0 |
| L108-Contratti di collaborazione coordinata e continuativa o convenzioni | 0 |
| L109-Incarichi libero professionali/studio/ricerca/consulenza | 0 |
| L115-Contratto per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge | 0 |
| L110-Altre spese | 0 |

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9

TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

Anno: 2013

Pagina 1 | **Pagina 2** | Pagina 3 (SOLO ASL)

| | | |
|---|----------|---|
| P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato | 0 | |
| P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro | 0 | |
| P030-Indennità di missione e trasferimento | 0 | |
| P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev.complementare | 0 | |
| P055-Contrib. a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail | 0 | 0 |
| P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio | 0 | |
| P061-Irap | 0 | |
| P062-Retr.del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale) | 0 | |
| P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili | 0 | |
| P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv. | 0 | |
| P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni | 0 | |
| P098-Somme ricevute dall U.E. e/o privati (-) | 0 | |
| P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-) | 0 | |
| P099-Altro rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-) | 0 | |

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Stampe Supporto Compilazione : Tabella 2 – 7 – 8 – 9

(1 di 1)

Queste funzioni sono eventualmente da utilizzare solo da quegli Enti che non hanno ancora avviato il modulo di Gestione Giuridica.

Sono presenti nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti T.D./LSU/CFL per Categoria**
 - **Dipendenti per Categoria / Anzianità**
 - **Dipendenti per Categoria / Età**
 - **Dipendenti per Categoria / Titolo di studio**
- **Stampe supporto :**
 - ✓ Tabella N. 2 “Personale con rapporto di lavoro flessibile”
 - ✓ Tabella N. 7: Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre”Dipendenti per Categoria / Anzianità
 - ✓ Tabella N. 8: “Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre”
 - ✓ Tabella N. 9: Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre”.

Per quanto riguarda la stampa di supporto alla Tabella 7 si evidenzia che l'anzianità di servizio presa in considerazione è quella presente nella gestione Progressivi Fiscali:

| Manutenzione Progressivi: Dati Vari | | | | | | |
|---|------|----------------------|------|-----------------|------|------|
| Codice Dipendente | 40 | DOMENI DANIELA | | | | |
| Progressivi Mensili | | | | | | |
| Arrotondamento mese prec. | 76 | | | | | |
| Mesi Lavorati nell'anno | 3,00 | | | | | |
| Anzianità di servizio | 111 | | | | | |
| Ratei XIII in 12 esimi | 0 | | | | | |
| Ratei XIII in 365 esimi | 90 | | | | | |
| Pos. organizz. per XIII | | € 0,0000 | | | | |
| GG. malattia x XIII | 0 | | | | | |
| Progressivi Ferie, Permessi e Recuperi | | | | | | |
| Ferie A/P | 0,00 | Ferie matur. anno | 0,00 | Ferie godute | 0,00 | 0,00 |
| Permessi A/P | 0,00 | Permessi matur. anno | 0,00 | Permessi goduti | 0,00 | 0,00 |
| Recuperi A/P | 0,00 | Recuperi matur. anno | 0,00 | Recuperi goduti | 0,00 | 0,00 |

Queste funzioni sono solo di supporto alla compilazione delle tabelle sopra richiamate, mentre per la loro gestione e stampa completa si rimanda alle funzioni presenti nel Modulo di Gestione Giuridica.

Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura

Riepilogo Voci x Conto Annuale

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- **Elaborazioni Annuali**
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire le stampe Selezionando di volta in volta il criterio di selezione desiderato.

Questa funzione rappresenta un valido supporto al controllo e successiva quadratura dei totali delle Tabelle 12, 13 e 14.

Infatti consente il riepilogo delle voci di cedolino movimentate nel 2013 distinto per codice Colonna di appartenenza alle tabelle sopra indicate.

Esempio:

La colonna n. 2 della tabella 12 "Stipendi" non sempre viene formata solo dalla voce di cedolino n. 2 "Retribuzione Tabellare", ma in molti casi vi si associano anche altre voci di cedolino come Retribuzione di Fascia, Progressioni economiche, Voci automatiche di riduzione trattamenti economici come P.Time, ecc....

Quindi per poter eseguire un controllo sul totale della colonna 2 della tabella 12 anziché sommare dal riepilogo generale voci tutte quelle voci identificate con il valore 2 nella colonna Tabella 12, si potrà attingere al totale fornitoci automaticamente da questa funzione di stampa. in modo da eseguire un riscontro sicuramente più immediato.

Stesso esempio lo si può estendere per il controllo delle voci di straordinario codice T101 della tabella 13, ecc..

Sono inoltre previsti, oltre al criterio di "Dettaglio di Stampa: Totali Generali" anche due altri criteri di "Dettaglio di Stampa:": "**Totali per dipendente**" e "**Stampa Analitica**", in modo da consentire un ulteriore dettaglio dei dati per verifiche e quadrature ancora più spinte.

Riepilogo Voci x Conto Annuale

(1 di 2)

Questa funzione presenta 7 modalità di selezione per dipendenti:

- *Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0)*
- *Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1)*
- *Tempo Determinato (ZZZZZ1)*
- *CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)*
- *LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)*
- *CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5)*
- *Tutti*

- ***Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0)***: è utile per fare il riscontro diretto con i totali delle Tabelle 12, 13 e 14
- ***Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1)***: è utile al parziale controllo delle poste inserite nella Riga **L110** della Tabella 14 (ai totali in stampa infatti vanno sommati anche i contributi per somme erogate a personale cessato negli anni precedenti)
- ***Tempo Determinato (ZZZZZ1)***: sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P015** della Tabella 14.
- ***CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)*** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P016** della Tabella 14.
- ***LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)*** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P065** della Tabella 14.
- ***CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5)***: sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **L108** della Tabella 14 (insieme ai contributi stampati con la funzione di *Stampa Tabulato Contributi sociali x Tipo Assunzione 8 CoCoCo*).
- ***Tutti***: si consiglia di confrontarlo con il *Riepilogo voci di cedolino – solo Totali*, in quanto sensibili differenze fra i due tabulati potrebbero evidenziare una errata impostazione dei codici o l'assenza di codici livello conto annuale su altri dipendenti oltre quelli già normalmente da escludere.

Attenzione: Questa funzione produce a cascata, uno per volta, 3 tipi di “output”, uno per ogni tabella interessata 12,13,14. Fra la fase di elaborazione del primo “output” di stampa e le successive elaborazioni potrebbero intercorrere anche alcuni minuti in relazione alla dimensione dei dati da elaborare. Questi tempi di attesa sono da considerarsi nella norma e non sono associabili a “blocchi di elaborazione”.

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Tempo Indeterminato + Dirigenti (0).

- Controllare i totali con la tabella 12
- Controllare i totali con la tabella 13
- Controllare i totali con la Tabella 14

Di seguito si propone un esempio di stampa per quadratura tabella 12

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti

(2 di 2)

Esempio di stampa Riepilogo voci x Conto Annuale per quadratura Tabella 12.

| COMUNE DI PROVA | | Pag. 1 | |
|---|-------|--|--------------|
| RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2013 PERSONALE IN FORZA O LIC.AIC | | | |
| Anno Comp. | Voce | Descrizione | Importo |
| 2 | | | |
| 0 | 2 | RETRIBUZIONE TABELLARE | 2.709.989,12 |
| 0 | 12 | INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO | 63.624,59 |
| 0 | 31 | INDENNITA' QUALIFICA IV LIVELLO | 2.528,6 |
| 0 | 151 | INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE | 12.762,48 |
| 0 | 152 | INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE | 1.170,86 |
| 0 | 161 | AD PERSONAM CCNL 2003 | 1.336,56 |
| 0 | 7501 | RIDUZ. RETRIBUZIONE TABELLARE x P.TIME | -46.454,32 |
| 0 | 7503 | RIDUZ. INCR.POSIZ.ECON. FONDO x P.TIME | -1.342,43 |
| 0 | 7506 | RIDUZ. IND. QUAL.IV x P.TIME | -42,18 |
| 0 | 50002 | RETRIBUZIONE TABELLARE MP | 49.062,77 |
| 0 | 57501 | RIDUZ. RETRIBUZ.TABELLARE x P.TIME MP | -449,42 |
| TOTALE CODICE 2 | | | 2.792.186,63 |
| 4 | | | |
| 0 | 21 | RIA | 61.998,65 |
| 0 | 7504 | RIDUZ. RIA x P.TIME | -731,41 |
| TOTALE CODICE 4 | | | 61.267,24 |
| 5 | | | |
| 0 | 2000 | XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA) | 2.950,87 |
| 0 | 2001 | XIII^ MENSILITA' IN GIORNI | 8.689,85 |
| 0 | 2001 | XIII^ MENSILITA' IN GIORNI (TRATT.FONDAM | 239.685,94 |
| 0 | 2005 | XIII MENSILITA' | 115,68 |
| 0 | 2051 | XIV MENSILITA' FERROVIERI | 1.470,96 |
| TOTALE CODICE 5 | | | 252.913,3 |
| 7 | | | |
| 2005 | 70002 | RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS | 1.817,31 |
| 2006 | 70002 | RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS | 17.693,06 |
| 2007 | 70002 | RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS | 151.461,75 |
| TOTALE CODICE 7 | | | 170.972,12 |
| 8 | | | |
| 0 | 4002 | TRATTENUTA SCIOPERO A GG | -716,09 |
| 0 | 58012 | RIDUZIONE MALATTIA 50% (OLTRE 1 ANNO) MP | -747,96 |
| 0 | 80031 | MALATTIA DL 112/2008 - IND.III^V LIV. | -20,16 |
| 2007 | 68012 | RIDUZIONE MALATTIA 50% (> 1 ANNO) AP | -780,48 |
| TOTALE CODICE 8 | | | -2.264,69 |

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ISTITUZIONE COMUNE DI PROVA

2013

Tabella 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (**)

| Qualifica/posizione economica/profilo | Codice | Voci di spesa | | | | | | | | TOTALE (2+3+4+5+6+7+8) |
|--|---------|---------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------|
| | | NUMERO DI MENSILITA' (**) | STIPENDIO | INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE | R.I.A./PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA' | TREDICESIMA MENSILITA' | ARRETRATI ANNO CORRENTE | ARRETRATI ANNI PRECEDENTI | RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc. | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Segretario B | 0D01.03 | 12 | 32.262 | | | 4.834 | | 12.721 | | 49.817 |
| Qualifica dirigenziale a tempo determinato | 0D01.00 | 35,96 | 111.010 | | 3.105 | 15.968 | | | | 130.083 |
| Qualifica dirigenziale a tempo determinato | 0D00.99 | 12 | 37.043 | | | 4.650 | | 574 | | 42.267 |
| Pariz.con. D4 profili occorrenza D3 | 0514.88 | 36 | 74.132 | | 1.721 | 6.769 | | 4.113 | 99 | 86.636 |
| Pariziano economico di occorrenza D3 | 0580.00 | 24 | 47.342 | | | 4.601 | | 2.731 | | 54.674 |
| Pariziano economico D3 | 0500.00 | 36 | 70.476 | | 998 | 6.656 | | 3.609 | | 81.739 |
| Pariziano economico D2 | 0490.00 | 70,33 | 125.638 | | 4.638 | 11.972 | | 7.262 | 63 | 149.447 |
| Pariziano economico di occorrenza D1 | 0570.00 | 3 | 5.100 | | | 507 | | 926 | | 6.533 |
| Pariziano economico C3 | 0430.00 | 213 | 348.565 | | 12.965 | 30.952 | | 22.271 | 1.528 | 413.225 |
| Pariziano economico C2 | 0420.00 | 446 | 712.091 | | 20.283 | 61.031 | | 44.996 | 65 | 836.336 |
| Pariziano economico di occorrenza C1 | 0560.00 | 138,08 | 214.672 | | 1.243 | 17.993 | | 12.707 | 192 | 246.423 |
| Pariz.con. B5 profili occorrenza B3 | 0374.92 | 72 | 109.182 | | 3.105 | 9.377 | | 6.416 | | 128.080 |
| Pariz.con. B4 profili occorrenza B1 | 0364.95 | 180 | 267.507 | | 6.296 | 24.418 | | 16.015 | 123 | 314.113 |
| Pariziano economico di occorrenza B3 | 0550.00 | 24 | 35.365 | | | 2.936 | | 2.041 | | 40.342 |
| Pariziano economico B3 | 0340.00 | 66 | 96.950 | | 2.345 | 8.245 | | 5.905 | 65 | 113.380 |
| Pariziano economico B2 | 0320.00 | 201,17 | 284.399 | | 1.920 | 23.768 | | 16.928 | 70 | 326.945 |
| Pariziano economico di occorrenza B1 | 0540.00 | 154 | 213.983 | | 2.650 | 16.927 | | 11.756 | 59 | 245.257 |
| Pariziano economico A2 | 0250.00 | 2 | 2.524 | | | | | | | 2.524 |
| Pariziano economico di occorrenza A1 | 0530.00 | 3 | 3.947 | | | 1.310 | | | | 5.257 |
| TOTALE | | 1.728,54 | 2.792.188 | | 61.269 | 252.914 | | 170.971 | 2.264 | 3.275.078 |

Controlli: Come si potrà notare è possibile eseguire un riscontro su ogni singola colonna. Con lo stesso tabulato inoltre si potranno eseguire i riscontri sulle colonne delle altre due tabelle la 13 e la 14.

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo Determinato

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire la stampa Selezionando Tempo determinato

Ente **1** ENTE DI PROVA

Da anno, mese, progr. 2013 1 0 Ad anno, mese, progr. 2013 12 9

Tipo stampa

Tempo indet. + dirigenti (0)
 CFL (2)
 Tutti

Licenziati A/P (0/1)
 LSU (4)

Tempo determinato (1)
 CoCoCo (5)

Dettaglio di stampa

Totali generali
 Totali per dipendente
 Stampa analitica

Anteprima di stampa

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.P015

Riepilogo Voci x Conto Annuale: CFL e/o LSU

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per le altre eventuali categorie gestite. (CFL, LSU, ecc..)

Controllare i totali con la:

- Tab.14 – Cod. P016 per CFL
- Tab.14 – Cod. P065 per LSU

Riepilogo Voci x Conto Annuale: CoCoCo

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

- **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per i CoCoCo, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L108 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Riepilogo Contributi : CoCoCo

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**

- **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione 8 CoCoCo, Totali x Dipendente e Totali Generali

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L108 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Riepilogo Voci x Conto Annuale: Cessati AP

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Annuali*
 - *Elaborazione Conto Annuale*
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Eseguire la stampa per i Cessati AP, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L110 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Esempio con “**Dettaglio di Stampa Analitica**”

| RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2014 - PERSONALE LICENZIATO A/P | | | | | | | Pag. 1 |
|---|------|-------|-------|--------------------------------|--|----------|--------|
| Mens. | Anno | Comp. | Voce | Descrizione | | Importo | |
| S998 | | | | | | | |
| 85 ALESSI GIOACCHINO | | | | | | | |
| 2 | 0 | 2008 | 61403 | COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC | | 3.253,95 | |
| 2 | 0 | 2009 | 61403 | COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC | | 1.611,48 | |
| 2 | 0 | 2010 | 61403 | COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC | | 898,71 | |
| 2 | 0 | 2011 | 61403 | COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC | | 526,83 | |
| TOTALE DIPENDENTE | | | | | | 6.290,97 | |
| 490 PIMPI MASSIMO | | | | | | | |
| 2 | 0 | 2012 | 61432 | INDENNITA' ART.13 LR. 17/90 AP | | 2.607,5 | |
| TOTALE DIPENDENTE | | | | | | 2.607,5 | |
| TOTALE CODICE S998 | | | | | | 8.898,47 | |
| TOTALE GENERALE | | | | | | 8.898,47 | |

Riepilogo Contributi : Cessati AP

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Selezionare Stampa solo cessati AP

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod. L110 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Nel codice L110 di Tab. 14 potrebbero essere state indirizzate anche altre “voci”. Tenerne conto x eventuali ulteriori riscontri.

Tabulato Contributi Sociali

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri:
 - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
 - *Stampa in forza + Cessati AC*
 - *Stampa solo Totali x Imponibile*
 - *Stampa Solo Totali Generali*

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

- P055: Totale contributi a carico istituzione per macrocategorie e restante personale sottraendo la voce 9301 x Recupero Contributo INADEL 2,5% come da funzione proposta nel successivo paragrafo.

Riepilogo Generale Voci

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Riepilogo GeneraleVoci**
- **Azioni richieste**
 - ✓ Selezionare per il mese da controllare il codice Voce
 - *9301 Recupero Contributo INADEL 2,5% (o anche le altre eventualmente usate)*
 - *Solo Totali*

Stampa riepilogo generale voci

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione

Periodo da ... a 2013 1 0 2013 12 9 Dipend.da ... a 0 9999999

Selezione voci

Intervallo voci

Elenco voci

Elenco voci (max 10)

| | | | | |
|------|------|------|---|---|
| 9301 | 9300 | 9299 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Sett. Statistici dipendenti 1..3 da ... a 0 999 0 999 0 999

Sett. statist. voci no 1 2 3 4 5 Da valore 0 a valore 9999

Tipo stampa

Analitica Sintetica Solo totali Sintetica per dip. Categoria Dip. Liv. Conto ann. Dip.

Ordina dipe per

Codice Alfabetico Cod. Fiscale

Stampa solo competenze negative Non stampare partite di giro Non stampare tot. vari anni

Stampa solo voci importate con flusso Non stampare voci fiscali Dipe con lordo > 90000

Solo dip. cessati nell'anno di elab. Non stampare voci figurative

Anteprima di stampa

Questa stampa ci sarà utile per quadrare i contributi e/o anche l'IRAP tra Conto Annuale e Monitoraggio.

Tabulato Contributi Sociali: IRAP

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
 - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

➤ **Tabulato Contributi Sociali**

◦ **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare SOLO IRAP con i seguenti ulteriori criteri:
 - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
 - *Stampa in forza + Cessati AC*
 - *Stampa solo Totali x Imponibile*
 - *Stampa Solo Totali Generali*

Stampa tabulato contributi sociali

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione
 Anno 2013 Mese 1 0 .. 12 9 Tipo Imponibile Inpdap Inps Inpgi Inpdai Altro

| Selezic | Cod.Imponib. | Descrizione |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | IRAP |
| <input type="checkbox"/> | 2 | FONDO CREDITO |
| <input type="checkbox"/> | 2 | FONDO CRED.TES. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | CPDEL |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Ecced.CPDEL 1% |
| <input type="checkbox"/> | 10 | CACCA PENS STAT |

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999
 Da tipo assunzione 8 a tipo assunzione 8
 Da Sett.Stat.1 0 a Sett.Stat.1 999
 Da Sett.Stat.2 0 a Sett.Stat.2 999
 Da Sett.Stat.3 0 a Sett.Stat.3 999

Stampa totali per dipendente Stampa solo Totali per imponibile Stampa anche imponibile con imposta nulla
 Stampa in forza + cessati AC Stampa totali generali (non attivo se tipo imponibile = INPDAP)
 Stampa solo cessati AP Salto pagina Stampa dipendenti in ordine alfabetico

Ordina per
 Anno comp., Codice imponibile ...
 Codice imponibile, anno comp. ...

Anteprima di stampa

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

- P061: Totale IRAP per macrocategorie e restante personale