

Guida Operativa

Implementazioni nuova Release Procedura

PAGHE 2 Rel. 5.0.0.7

Data rilascio: 09 APRILE 2014

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5007.

🖐 Attenzione !!:

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Tabelle Tipologie Assenze	Per l'applicazione dell' Art. 42 Dlgs.151/2001 sono stati previsti degli adeguamenti. Prestare attenzione !!

	ARGOMENTO	Sintesi Implementazioni	
	Gestione Capitoli Retributivi	 Attivazione tasto di ricerca in CF Introduzione di un nuovo campo per la specifica del "Creditore" qualora fosse necessario indicarne uno diverso da quelli previsti nella tabella di configurazione. 	
	Gestione Capitoli di Fondo e Contributivi:	 Attivazione tasto di ricerca in CF Attivazione tasto x acquisizione automatica dati da tabelle Voci, Imponibili e Determine. (in modo da ridurre al minimo gli interventi manuali) 	
	Accertamenti/Impeg ni-Liquidazioni legati alle partite di giro:	 Attivazione tasto di ricerca in CF Introdotta selezione anche per le Liquidazioni. 	
۶	Gestione Risorse Umane:	 Attivazione 3° settore statistico Eliminata Obbligatorietà dell'importo sugli Incarichi Controllo più stringente su inserimento date inizio fine. 	
	Gestione Familiari x Detrazioni e Assegni	- Visualizzazione dell'Età del familiare alla data del giorno	
	Import Dati da File esterno	- Nuovo tracciato x importazione anche della determina	
	Inserimento voci accessorie x gruppi: Inserimento semplice (tipo 1)	 Introdotto bottone per controllo codici già utilizzati e controllo inserimento codice duplicato. Introdotto bottone per ricerca alfabetica dipendenti all'interno della griglia 	
	Controllo validità Cedolini	 Restrizione segnalazioni su imponibili e voci al "Tutore" attivo prescelto. 	
	Stampa Prospetto Crediti e Debiti	 Introdotto in stampa anche il codice 1049: Ritenuta operata a titolo di acconto irpef dovuta dal creditore pignoratizio, su somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi -art. 21, c. 15. legge n. 449/97, come modif. dall'art.15, c. 2 ,dl n. 78/09 	
	Controllo Determine Voci Accessorie:	- Introdotto filtro x Tutore	
۶	Creazione F24EP:	- Introdotta selezione x Tutore	
	Creazione file x Banca:	- Eliminata password di estrazione	
	Estrazione dati per Perseo:	- Introdotte correzioni nella creazione del file	
	Duplicazione Capitoli da Imponibile a Imponibile:	- Nuova funzione di utilità x duplicazione capitoli su Imponibili	
	Creazione allegato al Bilancio (No-Fin)	 Acquisizione per composizione automatica anche dalla tabella Capitoli di Fondo e Oneri. 	
	Amministrazione Trasparente	- Introduzione di nuove funzionalità di stampa	

ARGOMENTI	Sintesi Implementazioni x Stampe	
Stampe	 Implementazioni Stampe per: Dipendenti x Settore statistico: anche x nuovo settore statistico n° 3 Dipendenti x Centro di costo Stampa Comandi Dipendenti: nuova stampa Stampa Malattie L.133/2008: selezione anche x ordinamento alfabetico Tabulato Contributi Sociali: anche x nuovo settore statistico n° 3 Riepilogo Generale Voci: anche x nuovo settore statistico n° 3 Stampa proposta Mandati/Reversali x Tipo Creditore Introdotta selezione da anno/mese/pr.mese a anno/mese/pr.mese e da gruppo a gruppo. Proposizione del gruppo selezionato. Se gruppo selezionato = 999, verrà proposto da 000 a 999. Ordinamento per anno, mese, pr_mese, gruppo, Intestazione per periodo, gruppo Totalizzazioni per periodo, gruppo, generali. Aggiunto ordinamento anche per n.ro mandato / reversale. Costo del Personale x Settore Statistico: anche x nuovo settore statistica n° 3 Costo del Personale x Centro di Costo: nuova funzione statistica Monitoraggio Utilizzo delle Risorse Decentrate: accesso x controllo anche sui dati presenti su Gruppi x Inserimento rapido. 	

OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!

Tabella tipi di assenza: Congedo Straord. Art.42 dlgs 151/2001

Questa funzione è presente nel menù:

• Tab.conf. Risorse Umane

Con la dicitura:

> Tabella tipi di assenza

o Implementazioni:

✓ Introdotti nuovi indicatori ed adeguati alcuni parametri

🎟 Tabella tip	ologie di assenze	
	► ₩ ► 🛠 ∅ ∅ ∅ Ø ₽ 📎	📔 Esci
Codice ente	1 ENTE DI PROVA	
Posizione	CON010	2
Descrizione	CONGEDO STRAORD. ART. 42 DLGS 151/2001	% riduz.XIII 100
Stato di servizio	49 2 CONGEDO STRAORDINARIO PER ASSISTENZA F	YERSONE 🕺 rid. Stip.
Cod.Cessazione	2	
Mese Col	mmerciale (qq tab configurazione) 🕓 Mese Calendario (qq calendario)	Giuridico S o N 🔽
Matura stipe	endio 🔲 Matura XIII 🕅	Matura GG Detrazioni 🔽
Matura Ass. Crea addiz.r	.Familiari 🔽 Matura Ferie/Permessi ratetizzate 🔽 Crea voci variabili 🔽	Matura Pensione
Matura TFS	VTFR C	
Non sottrarr	e Sabato 🔽 Non sottrarre Domenica 🔽	Non sottrarre Festività 🔽
	NDEN CONGEDO ABT 42 DI GS 151/2001	
<u>N</u> uovo F8	Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9	A <u>n</u> nulla F7

Campo	Descrizione
% rid. Stip.	Il campo deve essere "vuoto" o assumere il valore "0" (zero)
Matura TFS/TFR	Questo nuovo campo non deve essere valorizzato
Prevede inserim. Imp. su anag.	Questo nuovo campo specifica che è obbligatorio l'inserimento dell'Importo (nel caso specifico Stipendio Lordo) al momento del caricamento dell'assenza. In questo modo si eviteranno errori di omissione in caso di inserimento di posizioni plurime di assenza.
Mese Commerciale o Mese Calendario	Per uniformità di gestione delle Assenze e o Malattie questi indicatori dovrebbero essere impostati in modalità coerente con quanto indicato nella tabella di configurazione.

Implementazioni VARIE

Capitoli Retributivi

Questa funzione è presente nel menù:

• Anagrafica

Con la dicitura:

> Capitoli Retributivi

o Implementazioni:

- ✓ Attivazione tasto di ricerca in CF
- ✓ Introdotto nuovo campo x specifica Creditore

Gestione capito	li retributivi	
	» F & Ø Ø Ø P S	Esci
Ente	ENTE DI PROVA Esercizio	014 🔡
Capitolo	56 0 Progressivo 1 🗎 🗎 Cerc	a in FIN
Descrizione capitolo	RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE	
Titolo	1 Funzione 01 Servizio 02 Intervento 01	
Descrizione servizio	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	
Capitolo fondo	2451 0	
Capitolo oneri riflessi	56 5	
Capitolo IRAP	64 1	
Determina		?
Creditore -		2
<u>N</u> uovo F8 <u>E</u> di	ta F5 <u>C</u> ancella F6 <u>Agg</u> iorna F9	A <u>n</u> nulla F7

Campo	Descrizione
Cerca in FIN	Attivando questo indicatore sarà possibile accedere alla consultazione dei Capitoli in Contabilità Finanziaria per le acquisizioni automatiche e/o i riscontri del caso.
Creditore	Questo nuovo campo potrà essere sfruttato qualora fosse necessario distinguere i Creditori per Capitolo al posto di quelli generici già precedentemente previsti nella tabella Tutori o nella Tabella di Configurazione nella pagina: "Conf. collegamento con Fin"

(1 di 3)

Capitoli Fondo

Questa funzione è presente nel menù:

• Anagrafica

Con la dicitura:

> Capitoli Fondo

o Implementazioni:

- ✓ Attivazione tasto di "Carica Tutto" da CF
- ✓ Attivazione tasto di ricerca/acquisizione da CF

🚥 Gestione capitoli	di Fondo + altri capitoli non retributivi di voci accessorie 📃 🗖 🔀
	► 💐 ∅ ∅ Ø Ω 💭 📎 💦 🔪 🚺 Esci 🔛
Ente 1 EN	TE DI PROVA Esercizio 2014 🍖 Carica Tutto 🖄
Anno 2014	Capitolo 2451 0 Progressivo 1
	🚵 Carica da FIN
Descrizione capitolo	FONDO MIGIORAMENTO ED EFFICENZ
Titolo Funzione Servizio Intervento	1 01 08 01
Descrizione servizio	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI
<u>N</u> uovo F8 <u>E</u> dita	F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Campo	Descrizione	
Carica Tutto	Attivando questo indicatore sarà possibile generare tutti i capitoli di "Fondo" accedendo ai Capitoli in Contabilità Finanziaria per le acquisizioni automatiche.	
Carica da FIN	Attivando questo indicatore sarà possibile accedere alla consultazione dei Capitoli in Contabilità Finanziaria per le acquisizioni automatiche e/o i riscontri del caso.	

(2 di 3)

Capitoli Contributi

Questa funzione è presente nel menù:

• Anagrafica

Con la dicitura:

> Capitoli Contributi

o Implementazioni:

- ✓ Attivazione tasto di "Carica Tutto" da CF
- ✓ Attivazione tasto di ricerca/acquisizione da CF

Gestione capitoli dei contributi	
	Esci
Ente 1 ENTE DI PROVA Esercizio 2014 🍋 Carica	Tutto 🖹
Anno 2014 Capitolo 2451 1 Progressivo 1	
🐴 Carica	da FIN
Descrizione capitolo FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICEN	
Titolo 1 Funzione 01 Servizio 08 Intervento 01	
Descrizione servizio	
<u>N</u> uovo F8 <u>E</u> dita F5 <u>C</u> ancella F6 <u>Agg</u> iorna F9	A <u>n</u> nulla F7

Campo	Descrizione
Carica Tutto	Attivando questo indicatore sarà possibile generare tutti i capitoli di "Fondo" accedendo ai Capitoli in Contabilità Finanziaria per le acquisizioni automatiche.
Carica da FIN	Attivando questo indicatore sarà possibile accedere alla consultazione dei Capitoli in Contabilità Finanziaria per le acquisizioni automatiche e/o i riscontri del caso.

(3 di 3)

Accertamenti/Impegni-Liq. legati alle Partite di Giro

Questa funzione è presente nel menù:

• Anagrafica

Con la dicitura:

> Accertamenti/Impegni-Liq. legati alle Partite di Giro

o Implementazioni:

- ✓ Attivazione tasto di ricerca/acquisizione da CF
- ✓ Abilitata indicazione anche di Liquidazione (oltre che Impegno)

Accertamenti/Impegni-Liq. legati alle Partite di Giro
Codice ente ENTE DI PROVA
Codice Voce 91401 7 TRATT. PER PIGNORAMENTO
Accertamento Impegno/Liquid.
Determina Impegno/Liq. Anno 2013 Anno 2014 Responsabile 29 Sigla 29 Num.Determina 125 Impegno/liquid. 598 01/01/2013 Progressivo
Commento
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Campo	Descrizione
Liquidazione	Ora è possibile indicare: Nulla, Impegno ed anche Liquidazione
Cerca in FIN	Attivando questo indicatore sarà possibile accedere alla consultazione degli Impegni/Liquidazioni in Contabilità Finanziaria per le acquisizioni automatiche e/o i riscontri del caso.

Anagrafica Risorse Umane

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica ٠
 - o Risorse Umane

Con la dicitura:

> Anagrafica completa

o Implementazioni:

- ✓ Attivazione 3° settore statistico
- Filiminata Obbligatorietà dell'importo sugli Incarichi
 Controllo più stringente su inserimento date inizio fine

Anagrafica dip	endenti - Ges	tione Note + Statistiche	×	
Cod. ente	nte 1 ENTE DI PROVA			
Cod. dipendente	40 DOI	MENI DANIELA		
		Note		
Data inizio	Data fine	Nota	^	
1 01/02/2011	31/12/2011	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Data Inizio 01/02	2/2011	Data Fine 31/12/2011	~	
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA				
		Dati x Statisitche		
Settore statistico	1	0 <u>?</u>		
Settore statistico 2 0 2				
Settore statistico 3 0 ?				
Titolo di studio				
		📑 Nuovo 🔄 Aggiorna 🗐 Cancella 🗶 Annulla 📿 🗸 🛛		

Campo	Descrizione
Settore Statistico	Abilitato un ulteriore 3° settore statistico

(1 di 3)

Anagrafica Risorse Umane

🎟 Anagrafica Dipendenti - Retrib. particolari 📃 🔳 🔀						
15 (6)	< 12					Esci 🞾
Cod. ente	1	ENTE DI PROVA				
Anno	2014	Cod. dipendente	40 DOMENI DANIELA			
Posizio	ne Descrizion	e posizioni particolari	Data Ini	zio	Data Fine	^
××0005	INDENNITA	' DI RESPONSABILITA'	01/01/20	114	31/12/2014	
Posizione	XX0005 IN	DENNITA' DI RESPONSABI	LITA'		ОК	
Data Inizio	01/01/2014	Data Fine 31/12/2014	- Importo da assegnare	€ 0,00		
Prima scad		Data reg.	Data recup.		Importo Retrib.	
Nota <u>N</u> uovo	F8 <u>E</u> dita F	75 <u>C</u> ancella F6 <u>Ago</u>	jorna F9			Annulla F7

Campo	Descrizione		
Segnalazione importo sugli Incarichi	Nel caso che non venga inserito l'importo sull'incarico verrà presentata una segnalazione non bloccante come sopra riportato.		

(2 di 3)

Anagrafica Risorse Umane

🏧 Anagrafica Dipendenti - Assenze					
K 30	< >	M M & Ø & Ø Q Q	<u>></u>	Esci	12
Cod. ente	1	ENTE DI PROVA			100
Anno	2014	Cod. dipendente 40 DOI	MENI DANIELA		
Posizio	ne Desci	izione posizioni particolari	Data Inizio	Data Fine	^
I CON010	CONG	EDO STRAORD. ART. 42 DLGS 151/2001	31/03/2014	31/03/2014	
			ERRORE	Inserire l'importo dell'indennità.	
Codice C	ON010	CONGEDO STRAORD. ART. 42 DLGS 15	1/2001	Importo € 0,00	
Inizio 31,	/03/2014	Fine 31/03/2014 Prima scad	Data reg.	Data recup.	
Nota <u>N</u> uovo	F8 <u>E</u>	dita F5 <u>C</u> ancella F6 <u>Agg</u> iorna F9		Agn	ulla F7

Campo	Descrizione
Segnalazione importo	Nel caso che non venga inserito l'importo sull'assenza verrà presentata una segnalazione bloccante come sopra riportato così come specificato nella gestione della Tabella Tipi di Assenze descritta nella pagine precedenti
Controllo più stringente sulle date	Sono stati adottati controlli di validità più stringenti sulle date.

(3 di 3)

Anagrafica Risorse Umane: Familiari x Detrazioni e Assegni

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

- Familiari x Detrazioni
- Familiari x Assegni
- o Implementazioni:
 - ✓ Visualizzazione dell'Età del familiare alla data del giorno

🎟 Anagrafica dipendenti - Detrazi	oni per carichi di famiglia			
ia e a d d d d d d d d d d d d d d d d d	🖄 🖉 💭 🍾 Ordine	per Matricola	💌 📔 Esci	
Cod. ente 1 ENTE DI PROVA		Anno 2014	2	
Dipendente 40 DOMENI DANIELA		Assunz 15/09/1973	3 Cess 31/12/9999	
Codice 4 Cognome FABI		Nome FABIO		
Sesso 💽 M C F Data nascita 01/01.	/2001 comune nascita TERA	40	TE TE	
Codice Fiscale FBAFBA01A01L103P	CF Età 12	∎ ◀──		
Relazione di parentela 🔿 Coniuge 📿	Primo Figlio 💿 Figlio	C Altro		
Particolarità figli 🦳 Figlio < 3 anni	🥅 Figlio Disabile 🔲 Fig	glio al posto del coniuge		
Mese inizio/fine carico 1 12 Pe	rcentuale di carico 50	🔽 Detrazione 100%	per affidamento figli	
Codice Codice Fiscale Cogr	iome	Nome	Rel.par. % detr. 🔺	
2 FBARST82D01E058Q FABI		ERNESTO	F1 50	
3 FBADNL84D60E058L FABI		DANIELA	F 50	
▶ 4 FBAFBAUTAUTLTU3P FAB		FABIU	F 50	
			۳	
	🚥 Gestione familiari de	i dipendenti		
		🍕 🖉 🖉 🖉 🔎		🚺 Esci
% per detrazione 1200 Euro:	Codice ente	1 ENTE DI PROVA	N	Anno 2014 🔽 Inabile 📷
Nuovo E8 Edita E5 Cancella			D	ANIELA
	Familiari Redditi			
	Lognome FABI		Nome FABIU	Prg. 2
	Sesso C M C F	Rapp.di parentela	3 🙎 FIGLIO /A	🗖 Inabile
	Stato civile 💿 Celibe	C Nubile C Coniug	ato/a⊜ Separato/a ⊝ Divor	ziato/a© Vedovo/a 🔲 Studente/Appr.
	Data nascita 01/01/2001	luogo nascita TERAMO	I	📔 TE 🛛 Età 12 🚽
	Cod.fiscale FBAFBA01A01L	103P CF		Nazionalità
	Indirizzo			2
	Validità domanda: Gen 🔽 Fe	eb 🔽 Mar 🔽 Apr 🔽	Mag 🔽 Giu 🔽 Lug 🔲 Ag	o 🗆 Set 🥅 Ott 🔲 Nov 🗖 Dic 🗖
	Prog. Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp.parentela 🔺
	2 FBAFBA01A01L10)3P FABI	FABIO	3
]			
	Nuovo F8 Edita F5	Cancella F6 Aggi	orna 🕫 🛛 🔛 Calcola Asse	gni 🛛 🖶 Aggiorna 🔹 A <u>n</u> nulla F7

Import Dati da File Esterno

Questa funzione è presente nel menù:

• Elaborazioni Mensili

Con la dicitura:

> Import Dati da File Esterno

o Implementazioni:

✓ Nuovo tracciato per importazione anche della "determina"

🚥 Import dati da flusso esterno 📃 🗖 🔀		
1 ENTE DI PR	OVA	
	Limiti inferiori	Limiti superiori
Mese di Elaborazione Nome File	4 0 APRILE	2014
	 File da rilevazione presenze Import da flusso generale Import da flusso straordinari Import da file sequenziale con codice / import da file sequenziale co	iporto (caso 4)
Indicare Codice voce	Anno competenza	Niquota di competenza 🔘 Aliquota di cassa
Determina 0		Determina su file
	0%	Avvio Esci

Funzione	Descrizione			
Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)	Per questo criterio di selezione è stata introdotta un'ulteriore possibilità di scelta per includere nell'acquisizione anche la determina inserita sul file predisposto. In questo modo sarà possibile inserire, in un unico file, tante righe relative a dipendenti con importi diversi della stessa voce, collegate ognuna a specifiche determine.			
	Matricola dato anno voce anno determina responsabile n°determina progressivo			
	La costruzione del file deve rispettare esattamente quanto sopra riportato.			
	Il carattere " il carattere separatore che è stato scelto per dividere i campi.			
	NOTA BENE: per il campo dato le ultime due cifre presenti sono definite decimali !!			
Struttura nuovo tracciato	Esempio_1:10023 sarà acquisito come 100,23Esempio_2:80000 sarà acquisito come 800,00Esempio_3:700 sarà acquisito comeEsempio_4:5 sarà acquisito come			
	Ogni elemento ripetuto (più righe del file) relativo allo stesso dipendente avrà una diretta corrispondenza nelle righe di cedolino importate. Quindi per ogni riga presente nel file sarà creata una corrispondente riga di cedolino. Di conseguenza, l'importazione ripetuta di più file contenenti la stessa voce da trattare per lo stesso dipendente, porterà alla creazione continua di nuove righe di cedolino.			

Inserimento voci accessorie per gruppi: Inserimento semplice (tipo1) (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

Inserimento semplice (tipo 1)

o Implementazioni:

- ✓ Introdotto bottone per controllo codici già utilizzati e controllo inserimento codice duplicato.
- ✓ Introdotto bottone per ricerca alfabetica dipendenti all'interno della griglia

🚥 Inserimento rapido comunicazioni del mese						
Codice ente 1 ENTE DI PROVA						
Anno 2013 Mese 3 0 MARZO 🖉 🖉 Cerca Dipe						
Gruppo 9 LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO						
Prg Codice Cognome Nome STRA.15% STRA.30% STRA.50% 0 Gruppi usati	X					
1 2615 CARTA GIUSY 40,00	🗾 📎 📎 💼 Esci					
2 3336 CAPUA NADIR 3,00						
3 3529 DI IOR PAOLO 4,00 TUTORE ANNO MESE	PROGR_MESE GRUPPO					
4 2719 DI BON GABRIELA 7,00 3,00 999 2013	3 0 9					
5 333 FRASTRAPIZZA ANVEDI 6,00 999 2013	3 0 10					
6 2570 MARCERIMEIO MARIGO 7,00 999 2013	3 0 11					
7 3540 ROMINERIAD REMO 8,00 933 2013	3 0 12					
8 2705 TROIZZI FRANCESCO 8,00 999 2013	3 0 13					
9 2818 SCHIAZZI GUELINDA 8,00 999 2012	2 0 15					
10 2572 ALBA CHIARA 8,00 333 2013						
11 156 RAPINI PINO 11,00 3,00						
Dipendente						
	1					
Valore I	L					
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F1 156 RAPINI PINO						
333 FRASTRAPIZZA ANVEDI						
2570 MARCERIMEIO MARIGO						
3336 CAPLIA NADIR						
3529 DI IOR PAOLO						

Campo	Descrizione
Visualizza Gruppi Usati	Consente prima dell'inserimento di verificare quali sono i gruppi già usati
Cerca Dipe	Qualora il gruppo fosse composto da numerosi soggetti interessati, con questo nuovo bottone sarà possibile eseguire una ricerca del dipendente all'interno del gruppo in modo da procedere più velocemente per eventuali controlli o rettifiche.

Controllo validità Cedolini

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Controlli su cedolino

Con la dicitura:

> Controlli di validità dei cedolini

o Implementazioni:

✓ Restrizione segnalazioni su imponibili e voci al "Tutore" attivo prescelto

🎟 Controlli su validità cedolini		
	🖺 <u>S</u> tampa	<u><u> </u></u>
Ente ENTE DI PROVA		
Da codice dipendente Controlli da eseguire Collegamenti su voci e imponibili Voci inserite Confronto con cedolini mese precedente Giorni lavorati e cessazioni Capitoli dei dipendenti Cedolini senza voci Cedolini non ricalcolati Variazioni anagrafiche Livello Livello Cessioni Variazioni anagrafiche Variazioni anagrafiche Cessioni Variazioni anagrafiche Cessioni Variazioni anagrafiche Cessioni Variazioni anagrafiche Cessioni Cessioni Variazioni anagrafiche Cessioni Variazioni Anagrafiche Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessioni Cessi	99 °o ð	
	🔽 Antep	rima di stampa

Funzione	Descrizione
 Collegamenti su voci e imponibili Voci Inserite 	Le segnalazioni per queste due funzioni sono state ristrette per quanto strettamente movimentato con il "Tutore" attivo selezionato.

Stampa Prospetto crediti e Debiti

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di controllo dei dati Erariali

Con la dicitura:

Crediti / Debiti Irpef del mese

o Implementazioni:

✓ Introdotto in stampa anche il codice 1049: Ritenuta operata a titolo di acconto irpef dovuta dal creditore pignoratizio, su somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi -art. 21, c. 15. legge n. 449/97, come modif. dall'art.15, c. 2 ,dl n. 78/09

🎟 Stampa debiti / crediti fiscali dell'anno		
	🖺 <u>S</u> tampa	<u>E</u> sci
Ente 1 ENTE DI PROVA		
Anno 2014		
Damese, progr. 3 🔍 0 🔍 a 3 🔍 3 🔍		
i▼ Stampa totali x mese		
🔽 Stampa totali generali		

STAMPA DEBITI / CREDITI FISCALI

PERIODO: 2014 - Mesi da: 2/0 a: 2/9

Mese/Prg.	Descrizione Voce Descrizione		Trattenuta	Competenza	Da Versare
2 0	FEBBRAIO				
1	Trattenute Erariali				
	49 TRATT. IRPEF A/P		255,00	0,00	,00,
	50 TRATTENUTA NETTA IRPEF		585.607,26	0,00	,00
	60 IRPEF MESE + CONGUAGLIO		1.310,12	229,03	,00,
		Totale tipo	587.172,38	229,03	586.943,35
2	Addizionale Regionale				
	59 CONGUAGLIO ADDIZ.IRPEF REG.		282,83	0,00	,00
	9001 ADDIZIONALE REGIONALE AP - RATEIZZAT	A	51.360,13	0,00	,00,
		Totale tipo	51.642,96	,00	51.642,96
3	Addizionale Comunale				
	58 CONGUAGLIO ADDIZ.IRPEF COM.		35,22	0,00	,00,
	9003 ADDIZIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	A	13.088,72	0,00	,00
		Totale tipo	13.123,94	,00,	13.123,94
4	Ritenute d'acconto di pignoramenti				
	91422 CODICE TRATT. 1049		14,10	0,00	,00,
lino		Totale tipo	14,10	,00	14,10
r 🕨 FI 🎸		Totale mese	651.953,38	229,03	651.724,35
CODICE TRA	.TT. 1049				

Voce 91422 CODICE TRATT. 1049		
Configuraz Config + Collegam.con FIN. Config. Previd. XIII + Ass/Malattia + Sett Stat. Siope+C to Annuale+Fondo		
Indicatori di configurazione della voce		
Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale) 🔽 (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni, 4=Rit.su pignoramento) 🛛		
Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni) 🔲 Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare) 🗌		
Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore) 🗌 Creare voce di riduzone in caso di Part-time 🗌		
In casi di debito fisso - Pagare intero debito residuo in caso di cessazione 🗌 Forma certificato di Stipendio 🔽		
In casi di debito fisso - Importo rata mensile moltiplicata x formula voce 🗌		
Collegamento con la finanziaria		
Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria 24 2 AGENZIA ENTRATE (Per partite di giro		
Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria 0 2 (Per partite di giro)		
Codice di ordinamento nella stampa trasf. finanz. 961		
Voce cumulabile con altre per formare mandato 🔽 Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato 1		
Nel mandato deve essere indicato mese/anno elaboraz		
Assogget. Progressivi Formula Capitoli Determine Pagtite giro Note		
Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Agnulla F7		

Voci di 🖉

Controllo validità Cedolini

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Controlli su cedolino

Con la dicitura:

> Controllo determine voci accessorie

o Implementazioni:

✓ Restrizione segnalazioni al "Tutore" attivo prescelto

🎟 Stampa vo	ci movimentate con determina / senza determina 📃 🗖 🔀
	🖹 <u>S</u> tampa
Ente	1 ENTE DI PROVA
Mese di Elabo	orazione 3 0 CHIUSURA ANNUALE 2014
	Voci inserite con determina
	Ordinamento per determina Ordinamento per voce
⊂Voci da es ⊙ Interva	allo voci
C Elence	o voci
<u>.</u>	Stampa solo totali 🦳
	Anteprima di stampa

Funzione	Descrizione
	Le segnalazioni per tutti i criteri di selezione sono state ristrette per quanto strettamente movimentato con il "Tutore" attivo selezionato.

Creazione F24 EP

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - F24 EP (Irpef Irap Contributi)

Con la dicitura:

Creazione dati F24 EP

o Implementazioni:

✓ Introdotta selezione x "Tutore"

m Creazione F24EP			
1 ENTE DI PROVA			
Limi	iti inferiori	Limiti s	uperiori
Criteri di selezione			
Anno su retribuzioni	2014	Anno da riportare su F24E	P 2014
Mese su retribuzioni	3	Mese da riportare su F24E	р <mark>3</mark>
Da progressivo mese	0	a progressivo mese	99 🚖
Da codice dipendente	0 vot	a codice dipendente	99999999 000
Da codice tutore	0 vot	a codice tutore	999 ით
🔽 Crea nuc	ova distinta	🔲 Ricopri va	lori distinta già esistente
	Progressivo Distinta 👖		
✓ Crea righe per ERARIO Estrar	✓ Crea righe per INPDAP re anche eventi calamitosi ?	Crea righe per	INPS 🔽 Crea righe per INPG
Ξ			
	0%		🗲 Avvio 📔 Esci

Campo	Descrizione
Da codice Tutore a codice Tutore	Introdotta nuova selezione per limitare la creazione per singolo Tutore.

Creazione file x Banca TINN

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Collegamento con Tesoreria

Con la dicitura:

> Creazione file x banca TINN

o Implementazioni:

✓ Eliminata ulteriore password per esecuzione della funzione e creazione del file"

🚥 Trasmissione elettronica dati p	er Tesorerie		
1 ENTE DI PROVA			
Limiti inferi	ori	Limiti superiori	
Mese di elaborazione 300	2014 MARZO		
Estrazione anche codice IBAN 🔽			
Codice dipendente 7 caratteri 🛛 🥅			
Con codice dipendente nullo 🛛 🦳			
Indirizzo su cui creare file export		B	
Aggiorr Elaborazione di :	nare anche file dei netti a pagare		
	በን	🗲 Avvio	Esci
	0.4	<u></u> Avvio	

PERSEO: Estrazione file x Invio

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Adempimenti previdenza complementare

Con la dicitura:

Estrazione file x invio

o Implementazioni:

✓ Introdotte correzioni nella creazione del file come da segnalazioni ricevute"

🚥 Previdenza Complementare - Es	trazione Distinta di Contribuz	tione	
1 ENTE DI PROVA			
Limiti inferio	ri I	Limiti superiori	
Anno Mese	2014		
Codice Fondo Data Invio	1 PERSEO		-
Data Valuta	31/03/2014		
Percorso/Nome File da estrarre	JC:NDATT_TINNNDistPerseoU32U14.tx	α <u></u>	
	0%	🦯 💆 Avvio	📔 Esci

Funzione	Descrizione
	- Sostituito codice 2164 con dicitura PERSEO
	- Eliminate 6 cifre decimali 0 (zero) alla fine della terza riga e per tutte quelle presenti successive della stessa tipologia.

Duplicazione capitoli da imponibile ad imponibile stesso anno (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

• Manutenzione

Con la dicitura:

- > Duplicazione capitoli da imponibile ad imponibile stesso anno
- o Implementazioni:

✓ Nuova funzione di utilità per duplicazione capitoli su imponibili stesso anno"

Duplicazione ca	pitoli da imponibile ad imponibile s	stesso anno	
1 ENTE DI PRO	VA		
	Limiti inferiori	Limiti superiori	
	l ma		
Imponibile di riferimento			
Imponibile su cui duplicare	0 00		
DUDUCA			_
DUPLICA			-
DUPLICA	RE ANCHE CREDITORI E DEBITORI		L.
	0%		🕂 Avvio 📔 Esci

Funzione	Descrizione
	 Questa funzione si può utilizzare in quei casi dove sia utile duplicare il rilancio dei capitoli già eseguito su un imponibile su un altro imponibile dello stesso anno.

Preparazione Alleg.Bilancio (no FIN_2)

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

Elaborazioni annuali

Con la dicitura:

- Preparazione Alleg.Bilancio (no FIN_2)
- o Implementazioni:
 - Nuova funzione di utilità per la preparazione dell'Allegato al Bilancio senza poter disporre dell'accesso alla contabilità finanziaria TINN ma comunque supportati dalla gestione dei Capitoli di Fondo e gestione Capitoli Contributi (come descritto nelle pagine precedenti di questa guida).

🚥 Preparazione da	ti per Allegato al Bilancio del	Personale (SE	NZA COLLEGAMENTO FIN)	
1 ENTE DI	PROVA			
	Limiti inferiori		Limiti superiori	
		_		
Dati Allegato				
Nome archivio	TINN_DBALLB			
Nome Utente	SYSDBA			
Password	*****			
Anne di Osisine dei dei	e 2014			
Anno di Urigine dei da	(1)2014			
Anno Bilancio di Previ	sione 2014			
Progressivo Allegato	1			
Descrizione	ALLEGATO AL BILANCIO DEL	PERSONALE		
	0%		- Avvio	📔 Esci

Funzione	Descrizione
	 Questa nuova funzione si può utilizzare nei casi in cui non sia disponibile l'accesso o non sia presente nell'ENTE la contabilità finanziaria TINN. A supporto comunque di questa assenza di collegamento, il puntuale sviluppo della Gestione Capitoli di Fondo e Gestione Capitoli Contributi, supporterà comunque l'operatore al completamento di questa importante funzione.

Amministrazione Trasparente

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Elaborazioni Annuali
 - o Amministrazione Trasparente

Con la dicitura:

- > Stampa Costo del Personale a Tempo Determinato
- Stampa Compensi erogati Dirigenti
- > Stampa Costo del Personale a Tempo Indeterminato
- > Compensi erogati agli Amministratori
- o Implementazioni:
 - ✓ Nuove funzioni finalizzate alla pubblicazione dati "economici" inerenti al Dlgs 33/2013.

🚥 Stampa Costo	del Personale	a Tempo Determinato									
1 ENTE	DI PBOVA										
	1	(1								
Selez Tipo assunz //	Categ Selezion	renoni Da Voci		Limiti supe	non						
- Criteri di selezione											
Mese da 1 🔹	0 🌲 a 12 🛊	0 🔹 Anno 2013 🔹 D	ipe da 🛛)	ით a 9999999	<u>60</u>					
		Visual. Tipi Assunzione			Stamp	pa solo totalį. 🗖					
Selezione 💌 Ti	ipo assunzione 💌	Descrizione									
	1	Tempo indeterminato	tinn St	ampa Costo) del Personale a	Tempo Determina	ato				
	6	Tempo determinato	_	1 ENTE	DI PROVA						
	/	lista modilita Amministratori	_		Limiti infe	riori	Lin	niti superiori			
	10	Dirigenti a Tempo Determinato	Selez	.Tipo assunz./	/Categ. Seleziona	Voci					
			-			Visualiz	za voci				
				1	n					1	1
			Selez	. Voce	Descrizione BETRIBLIZIONE TAI	BELLABE		1 ab.12	Tab.13	lab.14] 📤
				9	INDENNITA' VACAN	ZA CONTRATTUALE			1422		1
				61	INDENNITA' DI VIGI	LANZA			1125		
				71	RETR.POSIZIONE A	Art.11 Cat.D-INADEL			1207		-
				92	INDENNITA' DI COM	IPARTO FONDO			1222		-
			- ·	161	AD PERSONAM CCM	NL 2003			S999		
🔽 Ar	nteprima di stampa			182	RETR.POSIZIONE D	DIRIGENTI			1207		-
				9301	XIII MENSILITA Becupero Contributo	INADEL 2.5%		5		P055	-
				51011	STRAORDINARIO D	IURNO 15% MP			T101		1
				51021	STRAORDINARIO N	IOTT. O FEST. 30% M	P		T101		
				51031	STRAORDINARIO N	IOTT. E FEST. 50% M	P		T101		-
21/02/2014 17 54		2) / 0				í.			D.		
31/03/2014 17.54.	IU ENIE DIPRO	JVA							Pa		
	RIEF	PILOGO COSTO del PERS	SONALE	A TEMP	O DETERMINA	TO - PERIODO) da 1 a 12-201	3			SCI
Codice Descrizion	ne	Num.Dip.	Co	mp.TAB 12	Comp.TAB 13	Comp.TAB 14	Totale Irap	Totale Oneri	Totale (enerale	
6 Tempo d	determinato										
53 Categ-D3	-acc.D3										
3548 GALLANT		SIMINIO		26.396,45	1.077,36	0,00	2.335,31	7.763,52		37.572,64	
		1		26.396,45	1.077,36	0,00	2.335,31	7.763,52	3	7.572,64	
131 CategC	1 Vig										
3534 PULIZZIELL	.1	PINUCCIO		7.641 ,07	1.696,36	687,50	793,65	2.602,42		13.421,00	
3535 PERNACCH	11	CRISCEMI		7.641 ,07	1.773,49	0,00	800,24	2.621,95		12.836,75	
3536 MARTUFRIE	ELLI	FLASCO		7.641 ,07	1.232,54	0,00	754,25	2.484,49		12.112,35	
3560 SPINUBBI		FRESCHIELLO		7.641 ,07	1.192,02	0,00	750,81	2.474,21		12.058,11	
3561 ASPARGIO		PIETRO		7.641 ,07	1.606,86	0,00	786,06	2.579,59		12.613,58	
		5		38.205,35	7.501,27	687,50	3.885,01	12.762,66	6	3.041,79	
				64.601,80	8.578,63	687,50	6.220,32	20.526,18	10).614,43	
14 Dirigenti	i a Tempo Detern	ninato									
91 DIRIGENT	TE T.D.										
3546 SCIMNO		LUCIO		45.901,09	44.618,18	0,00	7.694,13	25,157,35	1	23.370,75	
		1		45.901,09	44.618,18	0,00	7.694, 13	25.157,35	12	3.370,75	
				45.901,09	44.618,18	0,00	7.694,13	25.157,35	123	3.370,75	

(1 di 4)

	Amn	ninist	razione Trasparente			(2 di 4
📟 Stampa compensi erogati ai Dirigenti						
Limiti inferiori			Limiti superiori			
Selez. Tipo assunz. /Categ. Seleziona Voci						
Mese da 1 1 1 a 12 1 0 Anno 20	13 🜲	Dipe da	0 00 a 9999999 000			
Visual. Tipi Assunz	z/Categor	ie	Stampa solo totali 🥅			
Selezione 💌 Tipo assunzione 💌 Descrizione						
Tempo indeterminat	0		Selez. tutto			
			Deselez.tutto			
	um Sta	mpa comp	ensi erogati ai Dirigenti			
Calazina D Cataziliana D Descritiona		1 ENTE	DI PROVA			
	-		Limiti inferiori Limi	iti superiori		
	Selez.1	ipo assunz./	Categ. Seleziona Voci			
			Visualizza voci			
	Selez.	Voce		Tab.12	Tab.13	Tab.14
		2		2	1422	
Anteprima di stampa		182	RETR.POSIZIONE DIRIGENTI		1207	
,		2001	XIII^ MENSILITA'	5		
		9301	Recupero Contributo INADEL 2,5%		1007	P055
	> > >	9301 50182	Recupero Contributo INADEL 2,5% RETR.POSIZIONE DIRIGENTI MP RETR.POSIZIONE DIRIGENTI APTC		1207	P055
	> > >	9301 50182 60182 60361	Recupero Contributo INADEL 2,5% RETR.POSIZIONE DIRIGENTI MP RETR.POSIZIONE DIRIGENTI AP TC RETRIBUZIONE DI RISULTATO AP		1207 5998 5998	P055
	> > > > >	9301 50182 60182 60361 61421	Recupero Contributo INADEL 2,5% RETR.POSIZIONE DIRIGENTI MP RETR.POSIZIONE DIRIGENTI AP TC RETRIBUZIONE DI RISULTATO AP INCENTIVO PROGETTAZIONE AP		1207 S998 S998 S720	P055
	V V V	9301 50182 60182 60361 61421	Recupero Contributo INADEL 2,5% RETR.POSIZIONE DIRIGENTI MP RETR.POSIZIONE DIRIGENTI AP TC RETRIBUZIONE DI RISULTATO AP INCENTIVO PROGETTAZIONE AP Deseleziona tutto		1207 \$998 \$998 \$720	P055

31/03/2	014 18.06.37 ENTE DI PR	OVA						Pag. 1
		RIEPILOGO CO	OMPENSI al PI	ERSONALE DI	RIGENTE - PERIO	DO da1 a 12-2013		
Codice	Descrizione		Num.Dip.	Retr. Tabellare	Retrib_posizione	Retrib.Risultato	Altri compensi	Totale Generale
1	Tempo indeterminato							
90	DIRIGENTE T.I.							
3500	SIM	SALA BIM		45.625,66	21.538,40	0,00	-1.280,50	65.883,56
3569	MASTROGEPPETO	ANGELO		46.662,92	36.447,12	0,00	6.689,32	89.799,36
3570	PIROTECNICO	CONVINTO		46.241,05	31.384,68	0,00	4.371,01	81.996,74
			3	138.529,63	89.370,20	0,00	9.779,83	237.679,66
				138.529,63	89.370,20	0,00	9.779,83	237.679,66

Amministrazione Trasparente

(3 di 4)

🔤 Stampa co	osto del personale	a tempo indeterm	inato							
1 Et	NTE DI PROVA									
	Limiti ir	nferiori		Limiti su	periori					
Selez.Tipo assu	unz./Categ. Elenco	voci								
Titolo STA				ΔΤΩ						
Eriteri di selez										
Mese da 1		0 🗢 Anno 2013	Dipe	da 0	a 9999	9999 °~				
Visual. Tipi As	sunz/Sett.statisitco	Settore stat.Dipe 🕡	Settore 1 🔿	Settore 2 🕥	Settore 3 Sta	impa solo totali 🔽				
Selezione	Tipo assunzione	Descrizione				Selez. tutto				
	1	Tempo indeterminato				Deselez tutto				
			Stamp	a costo del pe	ersonale a temp	o indeterminato				
Selezione	Sett.stat	Descrizione		ENTE DI PRO	VA					
Image: A state of the state	1	PERSONALE 1			Limiti inferiori		Limiti supe	riori		
 Image: A set of the set of the	2	PERSONALE 2	Selez.Tipo	assunz./Categ.	Elenco voci					
						Visualizza voci				
			Voce	Descrizione			Tab.12	Tab.13	Tab.14	
			2	RETRIBUZION	E TABELLARE		2	2		
	Anteprima di stampa	i	9	INDENNITA' VA	CANZA CONTRAT			1422		
			- 12	RIA		NOMICA FUNDO		- L		
			31	INDENNITA' QU	JALIFICA I/IV LIVEL	LO		S999		
			61	INDENNITA' DI	VIGILANZA			1125		
			91	INDENNITA' DI	COMPARTO			1222		
			92	INDENNITA' DI	COMPARTO FOND	0		1222		
			1451	PRUGETTO DE				5630		
			2001	XIII^ MENS INF	D CREM. PER POS (F	C.	F	5		
			2101	MISSIONI					P030	
			9301	Recupero Contri	ibuto INADEL 2,5%				P055	
			50002	BETRIBUZION	E TARELLARE MP		2			
			Selezi	ona tutto [Deseleziona tutto					
				🔽 Anteprima	di stampa			1	Avvio	🛐 Esci

31/03/2014 18.11.30 ENTE DI PROVA

STAMPA COSTO DEL PERSONALE A TEMPO INDENTERMINATO - Periodo da 1 a 12-2013

Codice Descrizione	Num.Dip.	Comp.TAB 12	Comp.TAB 13	Comp.TAB 14	Totale Irap	Totale Oneri	Totale Generale
1 PERSONALE 1							
Categ.B4-acc.B1	1	20.311,32	3.389,63	340,00	2.014, 57	6.237,31	32.292,83
		20.311,32	3.389,63	340,00	2.014,57	6.237,31	32.292,83
2 PERSONALE 2							
CategC1	3	10.088,25	570,76	0,00	906,02	2.836,26	14.401,29
CategC2	1	21.397,17	2.528,20	320,00	2.033,67	6.317,52	32.596,56
CategC4	1	1.812,56	1.059,00	0,00	244,08	736,01	3.851,65
CategC5	1	25. 149,64	736,77	0,00	2.200,38	6.889,52	34.976,31
		58.447,62	4.894,73	320,00	5.384,15	16.779,31	85.825,81

Pag.

1

Amministrazione Trasparente

(4	di	4)
· · ·		• •

🚥 Stampa con	npensi erogati a	gli Amministratori				
1 EN1	TE DI PROVA					
	Limiti i	nferiori		Limiti superiori		
Selezione						
Titolo STAM	PA COMPENSI ERC	GATI AGLI AMMINISTRATOR	I			
Criteri di selezio					0000000	
Mese da 💷 🖻		▼ 0 ▼ Anno 2013 ▼	Dipe da	000	• aaaaaaa	00
		Visual. Tipi Assunzione				
Selezione	Tipo assunzione	Descrizione				Selez. tutto
		Nessun dato visualizzato				Deselez.tutto
		Visualizza voci				
Colonna Voo	ce Descrizione)				
		Nessun dato visuali:	zzało			
V	Anteprima di stamp	3			<u>∕≂</u> Avvio	📔 Esci

Stampa Dipendenti x Settore statistico

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - o Stampe

- Dipendenti

Con la dicitura:

> Dipendenti per settore statistico

o Implementazioni:

 Nuova funzione di stampa che accoglie la selezione anche per nuovo settore statistico n° 3.

🚥 Stampa dipendenti per settore statistico		
	🖹 Stampa	<u>E</u> sci
Ente ENTE DI PROVA		
Tipo Stampa C Settore Statistico 1 C Settore Statistico 2 C <u>Settore Statistico 3</u>		
	🔽 Anteprima di	stampa

Stampa Dipendenti x centro di costo

Questa funzione è presente nel menù:

Anagrafica

o Stampe

- Dipendenti

Con la dicitura:

- > Dipendenti per Centro di Costo
- o Implementazioni:
 - \checkmark Nuova funzione di stampa dipendenti x CdC.

(1 di 1)

Stampa Comandi in entrata e uscita

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - o Stampe

- Dipendenti

Con la dicitura:

Stampa comandi in entrata e uscita

o Implementazioni:

✓ Nuova funzione di stampa per elencare tutti i dipendenti in Comando "In" e "Out".

🚥 Stampa dipendenti con comandi in entrata o in uscita		
	🕒 <u>S</u> tampa	<u><u> </u></u>
Ente 1 ENTE DI PROVA		
Tipo Stampa		
C Enti di provenienza		
Enti di destinazione		
	E Astro	ine d'atance
	🗹 Antep	rima di stampa

Stampa Dipendenti x riduzione Malattia L.133/2008

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - o Gestione Malattie
 - Elaborazione Malattie L.133/2008

Con la dicitura:

Stampa malattie con trattenute L.133/2008 x Dipendente

- o Implementazioni:
 - \checkmark Introdotta selezione anche x ordinamento alfabetico.

🚥 Stampa malattie L.133/2008 per dipendenti		
	붬 <u>S</u> tampa	<u>I</u> Esci
Ente 1 ENTE DI PROVA		
Scelta limiti di selezione Anno 2014 Data da 01/01/1900 a 31/12/9999 Seleziona Dipen C Intervallo Dipe Da codice Dipendente 0 norb 9999999 no	- P	
C Elenco Dipen	i O Tutti	

Stampa Tabulato contributi sociali

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di controllo contributi e voci

Con la dicitura:

Tabulato contributi sociali

o Implementazioni:

✓ Introdotta selezione anche per nuovo settore statistico n° 3.

🎟 Stampa tabulato contri	buti sociali	
		🖺 <u>S</u> tampa 👖 Esci
Ente 1 ENTE	DI PROVA	
Unten di selezione Anno 2014 🔶 Mese 1 🚖	0 🛨 2 文 9 文 Tipo Imponibile 🛙	npdap 🔽 Inps 🔽 Inpgi 🔽 Inpdai 🔽 Altro 🔽
Selezione 💌 Cod.Imponib. 💌	Descrizione	
1	IBAP	Visual Impo
2	FONDO CREDITO	visual. Impo
	FUNDU LRED.TES.	Selez. tutto
	CFDEL Ecced CPDEL 1%	Deselez.tutto
		•
Da codice dipendente 0	a codice dipendente 9999999	00 ⁰
Da tipo assunzione 0	ითი a tipo assunzione 999	νοτο Anno como Codice imponibile
Da Sett.Stat.1 0	a Sett.Stat.1 999	C Codice imponibile appo comp
Da Sett.Stat.2 0	orb a Sett.Stat.2 999	00
Da Sett.Stat.3 0	orb a Sett.Stat.3 999	900
Stampa totali per dipendente Stampa in forza + cessati AC Stampa solo cessati AP	Stampa solo Totali per imponibile Stampa totali generali Salto pagina	Stampa anche imponibile con imposta nulla (non attivo se tipo imponibile = INPDAP) Stampa dipendenti in ordine alfabetico
		🔽 Anteprima di stampa

Stampa Riepilogo generale Voci

(1 di 1)

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - o Stampe di controllo contributi e voci

Con la dicitura:

Riepilogo generale Voci

o Implementazioni:

 ✓ Introdotta selezione anche per nuovo settore statistico n° 3.

🚥 Stampa riepilogo generale voci
🗎 <u>S</u> tampa
Ente ENTE DI PROVA
Criteri di selezione Periodo daa 2014 € 3 € 0 € 2014 € 3 € 0 € Dipend.daa 0 №0 9999999 №0
Seleziona voci
Sett. Statistici dipendenti 13 da a 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Tipo stampa ⊂ Analitica . Intetica . C Solo totali . C Sintetica per dip. C Categoria Dip. C Liv.Conto ann.Dip
Ordina dipe per Stampa solo competenze negative Non stampare partite di giro Non stampare tot.vari anni Codice Stampa solo voci importate con flusso Non stampare voci fiscali Dipe con lordo > 90000 Cod.Fiscale Solo dip. cessati nell'anno di elab. Non stampare voci figurative Non stampare voci figurative
🔽 Anteprima di stampa

Stampa Proposta Mandati e Reversali x Tipo Creditore

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Collegamento con Contabilità Finanziaria

Con la dicitura:

> Per Tipo creditore

o Implementazioni:

- ✓ Introdotta selezione da anno/mese/pr.mese a anno/mese/pr.mese e da Tutore a Tutore. Proposizione del Tutore selezionato. Se Tutore selezionato = 999, verrà proposto da 000 a 999
- ✓ Ordinamento per anno, mese, pr_mese, Tutore, ...
- ✓ Intestazione per periodo, Tutore
- ✓ Totalizzazioni per periodo, Tutore, generali.
- ✓ Aggiunto ordinamento anche per n.ro mandato / reversale.

🚥 Stampa proposta Mand/Revers. per TIPO CREDITORE
🖺 <u>S</u> tampa 🛛 🧵 Esci
Ente 1
Criteri di selezione Anno 2014 ♦ Mese 3 ♦ 0 ♦3 ♦ 0 ♦ Tutore 1 roth 999 roth
Selez. Codice Descrizione
T INPDAP: FONDO PREVIDENZA E CREDITO
8 INPDAP: CPDEL, INADEL, TFS, TFR, ecc
9 INPS: CoCoCo, DS, ecc
ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE
12 INPDAP: RICONGIUNZIONI E RISCATTI
98 F24 ACCISE
99 F24
Seleziona tutto Deseleziona tutto Ordina per
Tipo Stampa C Mandati C Reversali
Titolo PROPOSTA MANDATI/REVERSALI per TIPO CREDITORE
Anteprima di stampa

Con una opportuna ed oculata gestione dei Tipi Creditore è possibile eseguire dei report sulle movimentazioni per ogni Tipo Creditore consentendo così di quadrare F24, l'elenco dei Sindacati, le Finanziarie, i Pignoramenti, ecc.. Inoltre con i nuovi criteri di selezione introdotti si potrà eseguire una ricognizione per tutto l'anno e per ogni Tutore.

Esempio: Quali e quanti mandati ho fatto nel corso dell'anno per i Sindacati e per F24 e per

PROPOSTA per TIPO CREDITORE (Mandati)

Att	Anno	Capit/a	rtic.	Resp/o	leterm	ı	Ann	o/Sig	/Imp-Lic	ą/Prg	Man	dato	Cred	itore/Debitore	Descrizione	Reversali	Mandati
Tip	o Crea	litore	99	F24													
3.0	MARZ	0 - 2014															
1:1	DIPEND	ENTI + AM	IMIN	ISTRATO	RI												
901	2012	880	0	29	55	Liq	2014	501	610	1	2014	1848 1	644	IRAP	IRAP STR. CONCILIAZIONE		278,14
901	2012	3630	0	29	59	Liq	2014	501	659	1	2014	1861 1	644	IRAP	IRAP STRAO RD 2 SEM 2013		200,00
901	2012	11970	0	29	59	Liq	2014	501	660	1	2014	1870 1	644	IRAP	IRAP STRAO RD 2 SEM 2013		100,00
901	2012	11970	0	29	59	Liq	2014	501	661	1	2014	1871 1	644	IRAP	IRAP STRAO RD 2 SEM 2013		100,00
			_										0000				4 450 45
961	2014	43560	U		U		U	U	U	0	2014	2021 1	9000	INPDAP CPDEL	Mand. P. Giro Ricong . CPDEL MARZO 2014		1.153,15
961	2014	43560	0		0		0	0	0	0	2014	2022 1	9000	INPDAP CPDEL	Maid.RICONG.L.4590 MARZO 2014		338,27
															Totale per tutore		533.233,47
5: C	0.00.0	:0.															
901	2012	33109	0	27	97	Liq	2013	501	464	1	2014	21.05 1	644	IRAP	IRAP MARC ELLINI		63,33
901	2012	33109	0	27	136	Liq	2013	501	748	1	2014	2104 1	644	IRAP	IRAP CONTI		23,87
901	2012	33109	0	27	216	Liq	2013	501	1083	1	2014	2103 1	644	IRAP	IRA P VALER I		47,60
																	-
950	2014	43610	0		0		0	0	0	0	2014	21 25 1	41529	IRPEF	MAND. IRPEF MARZO 2014		2.000,87
950	2014	43610	0		0		0	0	0	0	2014	21 26 1	41529	IRPEF	Maid. ADDIZ.COMUN. MARZO 2014		71 ,48
950	2014	43610	0		0		0	0	0	0	2014	21 27 1	41529	IRPEF	Maid. ADDIZ.REGIO NALE MAIRZO 2014		184,70
															Totale per tutore		7.536,51
															Totale per periodo		540.769,98
															Totale per tipo creditore		540.769.98

Stampa Costo Personale x Sett.Statistico

Questa funzione è presente nel menù:

• Elaborazioni Annuali

Con la dicitura:

> Stampa Costo Personale x Sett.Statistico

o Implementazioni:

✓ Introdotta selezione anche per nuovo settore statistico n° 3.

🚥 Stampa costo dipendenti per settore statistico	
	🖹 Stampa 🚺 👖 Esci
Ente	
Seleziona Sett.Stat. Seleziona voce	
Criteri di selezione Anno 2014 🔹 Mese da 3 🔹 0 🔹 a 3 🔹 0 🔹	
Cod. dipendente da 0 ^orb a 9999999 ^orb Settore Statistico I 2 3 Visualizza Settori Statistici	
Selezione 💌 Sett. Statistico 💌 Descrizione	•
Nessun dato visualizzato	
Seleziona tutto Deseleziona tutto	Estrai sotto Excel 🔽
	🔽 Anteprima di stampa

Stampa Costo Personale x Centro di Costo

Questa funzione è presente nel menù:

• Elaborazioni Annuali

Con la dicitura:

> Stampa Costo Personale x Centro di Costo

o Implementazioni:

✓ .Nuova Funzione statistica di consuntivazione Costo del Personale x Centro di Costo

A	nagrafica	dipenden	ti - Capitoli										X
С	od. ente		1 ENTE DI I	PROVA									
С	od. dipender	ite	40 DOMENI	DANIELA									
	Cod.CDC	Descrizior	ie				Data Inizi	D Da	ata Fi	ne	Percen	tuale	^
Þ	01-01	STRUTTUR	RE OPERATIVE				01/01/2013	31 31	/12/9	999		50,54	
	01-02	STRUTTUR	RE AMMINISTE	RATIVE			01/01/2013	31	/12/9	999		22,73	
	01-09	NODO STR	UTTURE CON	TROLLO			01/01/2013	31 31	/12/9	999		22,73	
													~
	Capitolo	Articolo	Progressivo	Percentuale	Anno det.	Res	sponsabile	Detern	nina	Prog	ressivo		^
Þ	56	i 0	1	100									
													~
	Codici di spesa per il la gestione del controllo della spesa (spese incluse e spese escluse) Cod. SPESA - Spese Incluse 01 ? Retribuzione al personale dipendente con contratto a tempo Cod. SPESA - Spese Escluse+Perc. ?? € 0,00 Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria ? K Annulla & Cancella V DK												

La Tabella Centri di Costo è presente nel menù:

• Anagrafica

Con la dicitura: > Centri di Costo

3	🎟 Tabella Cen	tri di Costo	
	IA (4 A)		Esci
	Codice 01-01	Descrizione STRUTTURE OPERATIVE	
	Codice	Descrizione	^
	01-01	STRUTTURE OPERATIVE	
	01-02	STRUTTURE AMMINISTRATIVE	
	01-09	NODO STRUTTURE CONTROLLO	
			~
Î	Nuovo F8	Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9	Annulla F7

(1 di 2)

Stampa Costo Personale x Centro di Costo

(2 di 2)

	🚥 Stampa costo dipendenti per centro di costo	
		🖹 Stampa 🕺 👖 Esci
	Ente 1 ENTE DI PROVA	
Stampa costo dipendenti per cen	Seleziona Cdc Seleziona voce Criteri di selezione Anno 2013 Mese da 1 a 12 Cod. dipendente da 0 00 a 9399399 00 Visualizza centri di costo Visualizza centri di costo Selezione Codice Descrizione 01-01 STRUTTURE OPERATIVE 01-02 STRUTTURE AMMINISTRATIVE 01-09 NODO STRUTTURE CONTROLLO tro di costo Stampa Esci	
Seleziona Cdc Seleziona voce		
	Visualizza voci	Estrai sotto Excel 🔽
Selezione Codice voce Descrizion Image: Codice voce PESTRIBUX Image: Codice voce PESTRIBUX <td>e ZIONE TABELLARE A'VACANZA CONTRATTUALE NTO × POSIZIONE ECONOMICA FONDO A' DI VIGILANZA SIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL A' DI COMPARTO A' DI COMPARTO FONDO DNAM CCNL 2003 SILITA' S. INCREM. PER POS. EC. Contributo INADEL 2,5% NTO×POSIZIONE ECONOMICA FONDO MP V</td> <td>₩ Anteprima di stampa</td>	e ZIONE TABELLARE A'VACANZA CONTRATTUALE NTO × POSIZIONE ECONOMICA FONDO A' DI VIGILANZA SIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL A' DI COMPARTO A' DI COMPARTO FONDO DNAM CCNL 2003 SILITA' S. INCREM. PER POS. EC. Contributo INADEL 2,5% NTO×POSIZIONE ECONOMICA FONDO MP V	₩ Anteprima di stampa
	🔽 Anteprima di stampa	

						Pag.				
RIEPILOGO COSTI PERSONALE PER CENTRO DI COSTO										
		Totale Lordo	Totale Irap	Totale Oneri	Totale Inail	Totale General				
D ANIEL A		3.282,63	279,02	882,01	19,90	4.463,5				
SILVIO		3.191,15	278,55	997,54	0,00	4.467,2				
	2,00	6.473,78	557,57	1.879,55	19,90	8.930,8				
D ANIEL A		1.641,30	139,51	441,00	9,94	2.231,7				
	1,00	1.641,30	139,51	441,00	9,94	2.231,7				
DANIELA		1.641,30	139,51	441,00	9,94	2.231,7				
	1,00	1.641,30	139,51	441,00	9,94	2.231,7				
	4,00	9.756,38	836,59	2.761,55	39,78	13.394,3				
	RIEPILOGO COSTI DANELA SILVIO DANELA DANELA	RIEPILOGO COSTI PERSONAL DANIELA SILVIO 2,00 DANIELA 1,00 DANIELA 1,00 4.00	DANIELA 3.282,63 SILVIO 3.191,15 DANIELA 3.282,63 SILVIO 3.191,15 DANIELA 1.641,30 DANIELA 1.641,30 DANIELA 1.641,30 DANIELA 1.641,30 DANIELA 1.641,30 DANIELA 1.641,30 DANIELA 1.641,30	RIEPILOGO COSTI PERSONALE PER CENTRO DI COSTO Totale Lordo Totale Irap DANIELA 3.282,63 279,02 SILVIO 3.191,15 278,55 2,00 6.473,78 557,57 DANIELA 1.641,30 139,51 DANIELA 1.641,30 139,51	RIEPILOGO COSTI PERSONALE PER CENTRO DI COSTO Totale Lordo Totale Irap Totale Oneri DANIELA 3.262,63 279,02 882,01 SILVIO 3.191,15 278,55 997,54 Q,00 6.473,78 557,57 1.879,55 DANIELA 1.641,30 139,51 441,00 DANIELA 1.641,30 139,51 441,00	RIEPILOGO COSTI PERSONALE PER CENTRO DI COSTO Totale Lordo Totale Irap Totale Oneri Totale Inali DANIELA 3.282,63 279,02 882,01 19,90 SILVIO 3.191,15 278,55 997,54 0,00 DANIELA 1.641,30 139,51 441,00 9,94 MANIELA 1.641,30 139,51 441,00 9,94				

RIEPILOGO COSTI PERSONALE PER CENTRO DI COSTO										
Codice Descrizione	Num.Dip.	Totale Lordo	Totale Irap	Totale Oneri	Totale Inail	Totale Generale				
1 STRUTTURE OPERATIVE	2	6.473,78	557,57	1.879,55	19,90	8.930,80				
2 STRUTTURE AMMINISTRATIVE	1	1.641,30	139,51	441,00	9,94	2.231,75				
3 NODO STRUTTURE CONTROLLO	1	1.641,30	139,51	441,00	9,94	2.231,75				
	4	9.756,38	836,59	2.761 ,55	39,78	13.394,31				

Monitoraggio Utilizzo Risorse Decentrate

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali
 - o Gestione Fondo non Dirigenti

Con la dicitura:

- > Stampa utilizzo risorse decentrate
- o Implementazioni:
 - ✓ Introdotto criterio di selezione per analisi dati presenti anche sulla gestione Gruppi x Inserimento Rapido.

🚥 Gestione Risorse Decentrate - Stampa utilizzo risorse			
		🖺 <u>S</u> tampa 👖 <u>E</u> sci	
Ente 1 ENTE DI PROVA			
Anno di comp.	2014 🜩 Period	o di erogazione cedolini da 2014 🔹 1 🔹 0 🔹 a 2014 🔹 12 🔹 9 📚	
	> Period	o dei gruppi da consid.da 0 🔹 0 🔹 0 🔹 a 0 🔹 0 🔹 0	
Selezione 💌	Tipo assunzione 💌	Descrizione Visual Tipo Ass	
>	1	Tempo indeterminato	
>	6	Tempo determinato	
✓	7	lista mobilità	
✓	8	Co.Co.Co.	
	10		
Selezione 💌	Codice 💌	Descrizione Visual Voci Fondo	
	1	INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	
	2	PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE Deseleziona tutto	
✓	3	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
v	4	INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	
	E		
Non stampare i dipendenti 🔲 Stampa analitica per mese 🦳 Stampa solo totali senza voci			
Anteprima di stampa			

Campo	Descrizione
Periodo dei gruppi da considerare	Con questo criterio di selezione è possibile analizzare anche i dati presenti sui Gruppi di Inserimento Rapido. In questo modo, ancor prima che i dati vengano trasferiti sui cedolini, sarà possibile verificare la disponibilità assegnate ad ogni "Istituto contrattuale" ed eventualmente, in caso di superamento, bloccare l'erogazione ed applicare le azioni del caso.