



**Guida Operativa**

**Aggiornamento  
CHIUSURA 2013  
RIAPERTURA 2014**

**PAGHE 2  
Rel. 5.0.0.3**

**Data rilascio: DICEMBRE 2013**

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le modalità operative con cui eseguire le funzioni di:

- **Chiusura Annuale**
- **Duplicazione familiari x detrazioni su nuovo anno**



**Attenzione !!**

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
<b>Installazione nuova Rel. 5003</b>	La funzione di <b>Chiusura Annuale</b> DEVE essere eseguita SOLO DOPO l'installazione dell'aggiornamento di questa release 5003 !!.
<b>Copie di salvataggio archivi</b>	Prima di eseguire le funzioni di Chiusura e Riapertura è obbligatoria l'esecuzione delle copie di salvataggio degli archivi !!.

## Menù e funzioni interessate

**Per l'esecuzione della Funzione di:**

- Chiusura Annuale

posizionarsi sulla Mensilità:

- 99.9 Chiusura Annuale

**ATTENZIONE**  
PRIMA DI ESEGUIRE QUESTA FUNZIONE, FARE UNA COPIA DI SA  
DEL DATABASE

**Se si attiva il flag, le detrazioni per carichi di famiglia saranno riportate sul nuovo anno con % di assoggettamento = 0 per cui saranno NON ATTIVE**  
**Si RIATTIVERANNO con l'inserimento della nuova domanda delle detrazioni**

# OPERAZIONI di Fine anno 2013

## Chiusura Annuale

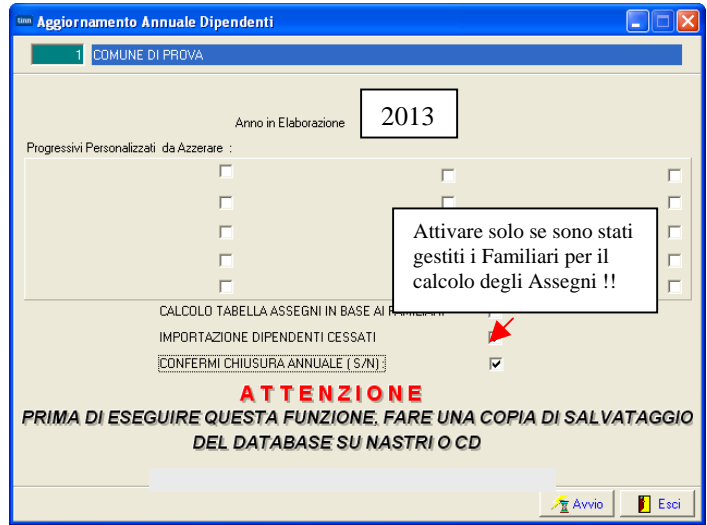
Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Chiusura/Riapertura Nuovo Anno**

La funzione di **Chiusura Annuale** DEVE essere eseguita **SOLO DOPO** l'installazione dell'aggiornamento di questa Release 5002 !!.

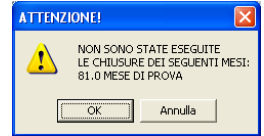


### AVVERTENZE

Per eseguire questa funzione

**posizionarsi sulla Mensilità 99.9 Chiusura Annuale Anno 2013 !!!!**

Così facendo permetteremo alla funzione di controllare che su tutte le mensilità precedenti sia stata eseguita la funzione di "Archiviazione Mensile". Nel caso venisse segnalata una eventuale mensilità di prova non archiviata, (Esempio 81.0 ) la stessa NON deve essere archiviata ma potrà essere cancellata con la funzione di Cancellazione Cedolini, presente nel menù Manutenzione.



### ATTENZIONE !!

In caso di segnalazione di eventuali "Errori Bloccanti" sarà necessario ripristinare la "copia di salvataggio". Pertanto, prima di eseguire questa funzione, fare le copie di salvataggio del Database e verificare che tutti gli strumenti utili, ad un eventuale ripristino, siano disponibili !!.

Funzione/Campo	Descrizione
<b>Anno Elaborazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere <b>2013</b>:</li> </ul>
<b>Progressivi Personalizzati da Azzerare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare gli eventuali progressivi personalizzati che si desidera "azzerare" nella riapertura dell'anno 2014</li> </ul>
<b>Calcolo tabella assegni in base ai familiari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questo indicatore deve essere attivato <b>SOLO</b> se sono state gestite in modo completo le Anagrafiche dei Familiari per il calcolo automatico degli elementi necessari al computo dell'importo dell'Assegno al Nucleo.</li> <li>• Quindi se non sussistono queste condizioni <b>NON ATTIVARE</b> l'indicatore !!</li> </ul>
<b>Importazione Dipendenti cessati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si consiglia di verificare se attivare questo indicatore, in modo da evitare che, ad anno nuovo, vengano riportati dipendenti non più in servizio. Questa modalità è comunque supportata dalla funzione "Duplicazione Dipendenti da anni precedenti", presente nel Menu Elaborazioni Annuali, che consente di "recuperare", per l'erogazione di trattamenti accessori arretrati, i soli dipendenti interessati dai vari anni precedenti.</li> </ul>
 <b>Confermi Chiusura Annuale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questo è un indicatore supplementare inserito per evitare che venga premuto accidentalmente il tasto "Avvio".</li> </ul> <p><b>Pertanto se si desidera effettivamente eseguire la funzione di "Chiusura annuale" attivare questo indicatore e poi cliccare sul tasto "Avvio".</b></p>

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:


- Elaborazioni Annuali

Con la dicitura :

- **Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno**



Questa funzione può essere eseguita una sola volta !!

Considerazioni Generali	Descrizione
<p><b>Gestione Familiari per Detrazioni</b></p> 	<p>L'utilizzo di questa funzione presuppone che si è CORRETTAMENTE proceduto a ESEGUIRE e COMPLETARE la gestione dei FAMILIARI x Detrazioni già nell'anno 2013.</p> <p>Se così non fosse, la funzione comunque duplicherà quello presente nel 2013 (giusto o sbagliato che sia...) proponendolo nel 2014.</p> <p><b>Quindi verificare queste condizioni ... e decidere se utilizzare oppure no, questa funzione !</b></p> <p>Se si decide di utilizzare questa funzione e ci sono degli errori e/o imprecisioni, gli stessi dati dovranno essere corretti in <b>entrambi gli anni: 2013 e 2014</b>.</p> <p>I dati che si genereranno nel 2014 terranno conto delle situazioni di sviluppo del carico familiare e se, per esempio, un figlio dovesse compiere 3 anni nel corso del 2014 lo stesso sarà inserito due volte con le singole indicazioni del Mese Inizio e Fine carico e di Figlio &lt; e &gt; di 3 anni.</p> <p>Per eseguire questi automatismi è FONDAMENTALE che i dati richiesti siano presenti e corretti, come il <b>CODICE FISCALE</b> e/o la <b>DATA di NASCITA</b> !!</p>
Funzione/Campo	Descrizione
Anno su cui duplicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere <b>2014</b> come automaticamente proposto</li> </ul>
Anno di elaborazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere <b>2013</b>, come automaticamente proposto, anno <b>in cui risiedono</b> i dati dei Familiari.</li> </ul>
<b>Riportare sul nuovo anno i familiari SENZA ATTIVARLI</b>	<p>L'Art. 7, comma 2, lettera e), Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 convertito con modificazioni nella Legge 12 Luglio 2011 n. 106 prevede che la domanda per il riconoscimento delle Detrazioni per Carichi di Famiglia, <b>come nello scorso anno</b>, deve essere obbligatoriamente presentata da parte del sostituito, <b>SOLO</b> nel caso che si siano verificate delle variazioni rispetto alla domanda precedentemente presentata</p> <p>Come descritto nella maschera video, <b>NON</b> attivando questo indicatore, si riporterà <b>TUTTA</b> la situazione dei Familiari <b>COMPRESA</b> la % di <b>assoggettamento</b>.</p> <p>Così facendo le detrazioni <b>CONTINUERANNO</b> ad essere conteggiate e potranno subire variazioni solo in caso di una nuova Comunicazione da parte del sostituito.</p>

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 2 di 3)

ESEMPIO di Flusso Operativo:

➤ Situazione nell'anno 2013

**Attenzione !!**

Nell'esempio costruito manca la:

- Data di nascita

Le funzioni automatiche di riporto dati dal 2013 nel 2014 non saranno in condizione di sviluppare correttamente i possibili automatismi !!

I dati saranno da correggere sia nel 2013 che nel 2014 !!

Situazione nell'anno 2014 PRIMA di eseguire la funzione di:

➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

Nel caso non si voglia utilizzare la funzione automatica di:

➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

è comunque possibile utilizzare il bottone:

➤ **Recupera Fam. da Anno Prec.**

In modo da reperire selettivamente i Familiari per ogni dipendente.

E' ovvio che questa funzionalità produce i risultati attesi in diretta relazione alla correttezza e completezza dei dati gestiti nel 2013.

**Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno** (Pag. 3 di 3)

Situazione nell'anno 2014 DOPO l'esecuzione della funzione di:  
 ➤ *Duplicazione Familiari x detrazioni su nuovo anno*

**Attenzione !!**

Nell'esempio costruito manca la:

- Data di nascita

I dati saranno da correggere sia nel 2013 che nel 2014 !!

**Anagrafica dipendenti - Detrazioni per carichi di famiglia**

Cod. ente: 1 COMUNE DI PROVA  
 Anno: 2014 Cod. dipendente: 2562 PAOLI PINO

Codice: 4 Cognome: PAOLI Nome: FABIO  
 Sesso: M Data nascita: Luogo nascita:  
 Codice Fiscale: PLLFB A02M06E058S CF

Relazione di parentela:  Coniuge  Primo Figlio  Figlio  Altro

Particolarità figli:  Figlio < 3 anni  Figlio Disabile  Figlio al posto del coniuge

Mese inizio carico: 1 Mese fine carico: 12 Percentuale di carico: 100

Codice	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp. parentela
2	PLLRRT74B22A488E	PAOLI	ROBERTA	C
3	PLLLCU01C12E058A	PAOLI	LUCA	F1
4	PLLFB A02M06E058S	PAOLI	FABIO	F

% per detrazione 1200 Euro:

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Recupera Fam. da Anno Prec.   Annulla F7