

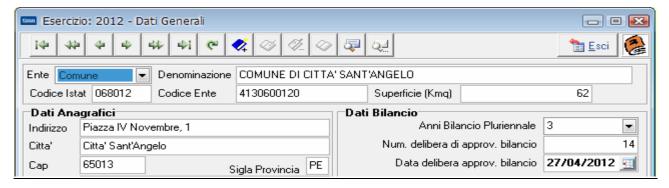
Certificato al Bilancio di Previsione 2012 (esempio: Comuni).

Posizionarsi sull'**esercizio 2012**. **BIL** – (dal menù Base).

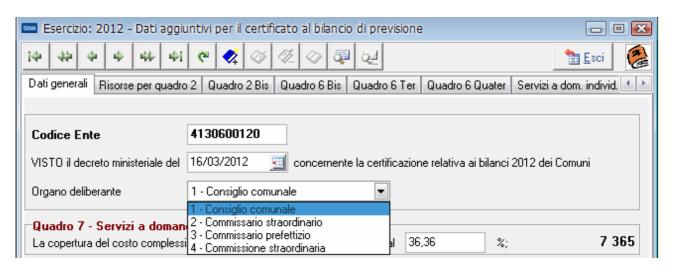


<u>Come per gli anni precedenti</u>, le operazioni da eseguire per una corretta elaborazione dei dati sono le seguenti:

- Completamento dati aggiuntivi.
- Formazione.
- Stampa.
- Prepara File per Ministero (controllo e generazione file)
 N.B. Se non sono presenti la data e il numero di delibera di approvazione bilancio sui dati generali dell'Ente, non sarà possibile effettuare la generazione del file per il Ministero.



COMPLETAMENTO DATI AGGIUNTIVI.



Nei Dati generali, occorre inserire manualmente i seguenti campi:

Codice Ente (codice ministeriale di 10 caratteri

del proprio Ente)

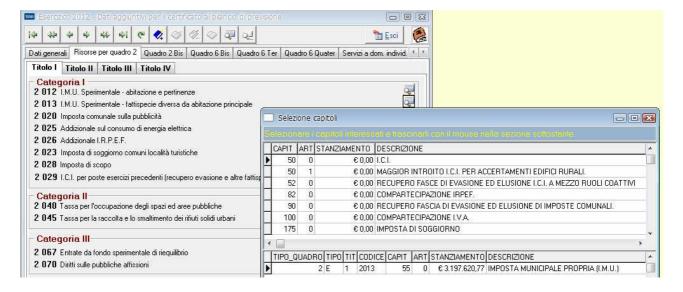
Organo deliberante (organo che delibera il Bilancio)

% servizi a domanda individuale (campo 7365)

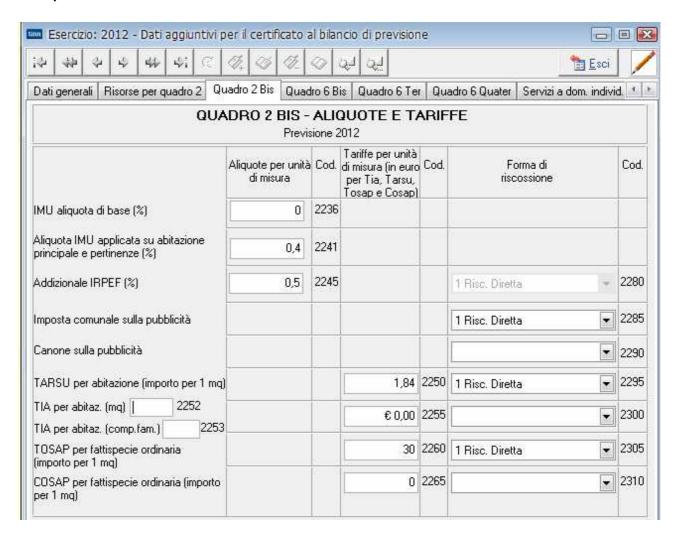
ed i dati contabili nei quadri:

Quadro 2 Bis, Quadro 6 Bis, Quadro 6 Ter, Quadro 6 quater, Servizi a domanda individuale e Servizi a carattere produttivo.

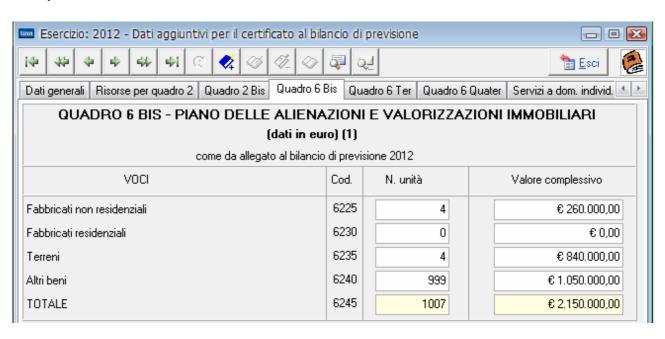
Nelle **Risorse per quadro 2**, spostare i capitoli interessati per ogni codice (cliccare con il tasto sx del mouse sul capitolo interessato presente nella parte superiore e trascinarlo nella parte inferiore).



Esempio di Quadro 2 Bis.



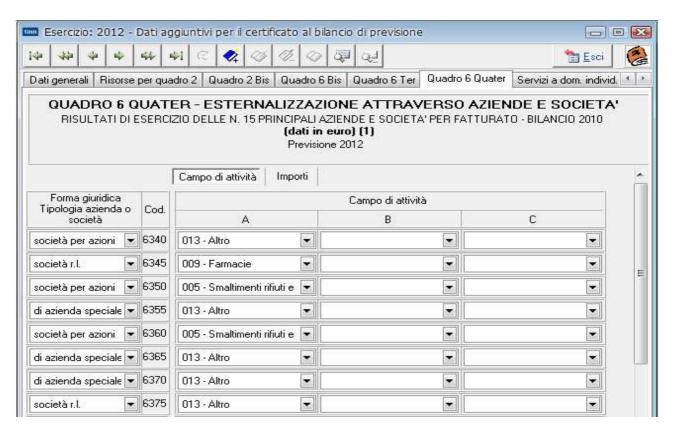
Esempio di Quadro 6 Bis.



Esempio di Quadro 6 Ter.

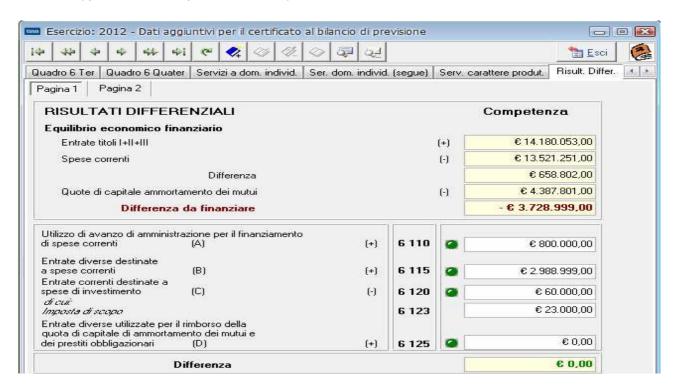


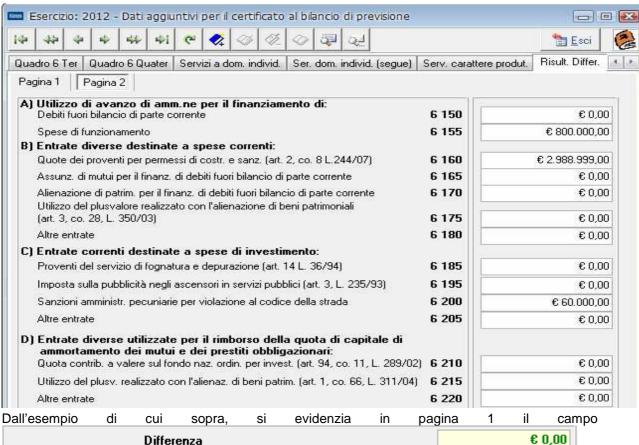
Esempio di Quadro 6 Quater.





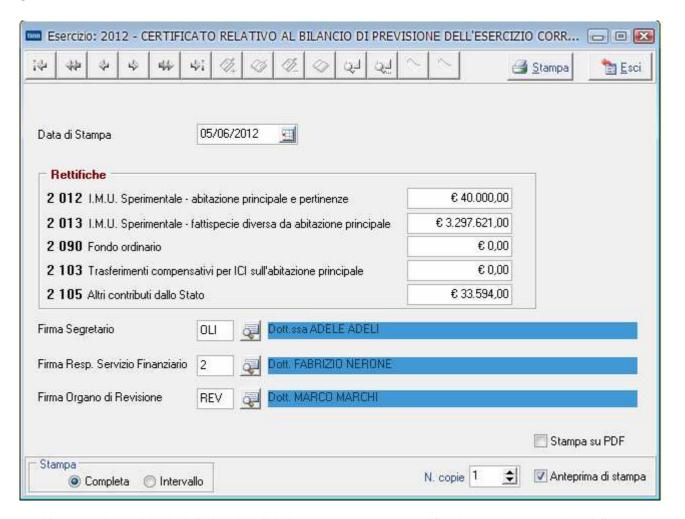
Nei **Risultati differenziali**, occorre inserire i dati per ottenere il pareggio con la Differenza da finanziare (quadro 6 - l'esempio è dei Comuni).





Se inizialmente l'importo <u>è negativo</u>, occorre riempire i punti A - B - C - D di <u>pagina 1</u> (con le relative sottospecifiche presenti in <u>pagina 2</u>), in modo tale che il campo Differenza in pagina 1 risulti uguale a 0.

STAMPA



- Vengono riportati i valori di alcuni codici che possono essere modificati manualmente prima della stampa e della generazione del file.
- Con Stampa su PDF , è possibile stampare e salvare il documento.

FIRMA DIGITALE

Il decreto ministeriale dell'16.03.2012 cita testualmente:

Art. 2

(trasmissione dei certificati tramite posta elettronica certificata)

1. La trasmissione del certificato dovrà avvenire, per tutti gli enti locali, esclusivamente tramite posta elettronica certificata e firma digitale dei sottoscrittori e, pertanto, non è più prevista alcuna trasmissione per via cartacea.

Art. 5

(Sottoscrizione della certificazione)

1. Il Segretario, il responsabile del servizio finanziario nonché l'organo di revisione economico-finanziaria provvederanno a sottoscrivere, con firma digitale, la certificazione.