



## BILANCIO DI PREVISIONE – BILANCIO PLUR. – RELAZ. PREV. E PROGR.

**BIL** – (dal menù Base).

### 1. Bilancio di Previsione.

- Assegnazione rapida previsioni Entrata/Spesa:  
in entrata e spesa, assegnare le previsioni ed i centri di responsabilità: solo nella spesa (titoli 1-2-3), assegnare i programmi per una corretta gestione della relazione prev. e programmatica;  
per caricare un nuovo capitolo, cliccare su **capS** (cap. spesa) o **capE** (cap. entrata).
- Verifica Equilibri di Bilancio.
- Stampa situazione analitica di bilancio (Capitoli).
- Bilancio di Previsione Ufficiale – Formazione (Risorse e Interventi).
- Bilancio di Previsione Ufficiale – Stampa (Risorse e Interventi).

### 2. Bilancio Pluriennale

- Predisposizione:  
lanciare una prima volta con % a xxx (primo anno plur) e xxx (secondo anno plur) per i titoli 1-3 Entrata e 1 Spesa;  
lanciare una seconda volta con % a zero per i titoli 2-4-5-6 Entrata e 2-3-4 Spesa.
- Costruzione Bilancio Pluriennale (assegnare gli importi).
- Quadratura Bilancio Pluriennale (vedi Bilancio di Previsione – Verifica Equilibri di Bilancio).
- Stampa situazione analitica Bilancio Pluriennale (Capitoli).
- Bilancio Pluriennale Ufficiale – Formazione (Risorse e Interventi).
- Bilancio Pluriennale Ufficiale – Stampa (Risorse e Interventi).

### 3. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP dal menù Base).

Funzioni:

- Predisposizione tabelle su nuovo esercizio (cliccare “Avvia”).
- Generazione altri Quadri (cliccare “Avvia”).
- Completare le parti numerico-descrittive delle altre sezioni (popolazione, territorio, etc.).
- Completare la parte contabile relativa ai programmi:
  - modalità sintetica** - nella sezione 3.4.1 – Parte contabile – Entrate specifiche, ripartire le varie entrate per coprire il costo di ciascun programma;
  - modalità analitica** - la sez. 3.5 “Associazione RISORSE ai PROGRAMMI” consente di associare analiticamente ad ogni programma quote dei capitoli di Entrata per tipologia (STATO, REGIONE, etc.). Occorre selezionare i capitoli interessati, cliccare su “Nuovo” o “Modifica”, digitare la quota di stanziamento del capitolo che interessa il programma e cliccare su “Salva”.  
Dopo aver caricato le quote dei vari capitoli, per pareggiare il programma cliccare su “Genera Quadratura” (verrà pareggiato il programma con una voce chiamata “Quota di Bilancio” e si passerà al programma successivo).
- Stampa.