



## Manutenzione e Stampa del Riaccertamento Residui (esempio: anno 2011)

1. Posizionarsi sull'**esercizio 2011**.
2. **FIN** – (dal menù Base).
3. **Residui**.
4. **Ricalcolo maggiori entrate** (aggiorna gli accertamenti con reversali di maggior importo).
5. **Riaccertamento residui**.
  - **Riaccertamento residui – Manutenzione.**
  - Scegliere l'opzione (Residui di Spesa o Residui di Entrata) con i rispettivi limiti già proposti.
  - Cliccare su Visualizza Impegni (o Accertamenti).

- inserire i valori di riaccertamento **spesa**:
  - economie per il 2011,
  - insussistenti o perenti o prescritti per il 2010 e precedenti  
(con le eventuali note);

Anno	Sigla	Num.	Prog.	C. Resp.	Importo	Mandati 2011	Disp. Imp. 2011	Disp. Imp. 2012	Economie	Insussistenti	F
▶ 1992	1	9	1	GM	€ 250,92	€ 0,00	€ 250,92	€ 250,92	€ 0,00	€ 0,00	
1992	1	9	3	ECO	€ 102,90	€ 0,00	€ 102,90	€ 102,90	€ 0,00	€ 0,00	
1992	1	10	1	GM	€ 516,46	€ 0,00	€ 516,46	€ 516,46	€ 0,00	€ 0,00	
1993	1	8	1	GM	€ 516,46	€ 0,00	€ 516,46	€ 516,46	€ 0,00	€ 0,00	
1993	1	13	1	GM	€ 516,46	€ 0,00	€ 516,46	€ 516,46	€ 0,00	€ 0,00	
1993	1	28	1	LA	€ 258,23	€ 0,00	€ 258,23	€ 258,23	€ 0,00	€ 0,00	

- inserire i valori di riaccertamento **entrata**:
  - nessuna operazione per il 2011
  - inesigibili o insussistenti o prescritti per il 2010 e precedenti  
(con le eventuali note);

**ATTENZIONE:** se si vuole riaccertare un accertamento di competenza 2011, occorre utilizzare il programma degli accertamenti variando direttamente l'importo oppure creando una variazione.

Nell'**esercizio 2012** i residui verranno aggiornati automaticamente.

- **Riaccertamento residui – Stampa.**
- Scegliere l'opzione (spesa o entrata o tutti) con i rispettivi limiti già proposti;
- inserire una descrizione aggiuntiva nel campo "Descrizione sul tabulato";
- effettuare la stampa.

## Esempio di stampe per riaccertamento residui.

Stampa PRIMA del riaccertamento residui

Esercizio: 2011 - Stampa riaccertamento residui

	Limite Inferiore	Limite Superiore	
Anno residui	1950	2011	Tipo capitolo:
Capitolo/Articolo	0 0	99999 99	<input checked="" type="radio"/> Entrata
Titolo			<input type="radio"/> Spesa <input type="checkbox"/> Liquidazioni
Categoria			Ordinamento:
Risorsa			<input checked="" type="radio"/> Capitolo
Funzione			<input type="radio"/> Cod. Meccanografico
Servizio			Calcola Disponib. su Eserc. Success. <input checked="" type="checkbox"/>
Intervento			
Centro Resp.			
Centro di Costo			
Settori Statistici			

Tipo Stampa:  Solo residui,  Tutti,  Solo eliminati

Tipo Residui:  Inizio anno,  Fine anno

Stampa:  Completa,  Sintetica

Stampa totali:  Analitico,  Riepilogo per Capitolo,  Riepilogo per Anno,  Riepilogo per Anno/Capitolo

Copertina

Descrizione sul tabulato: \_\_\_\_\_

Stampa:  Completa,  Intervallo

N. copie: 1

Anteprima di stampa

Stampa DOPO il riaccertamento residui

Esercizio: 2011 - Stampa riaccertamento residui

	Limite Inferiore	Limite Superiore	
Anno residui	1950	2011	Tipo capitolo:
Capitolo/Articolo	0 0	99999 99	<input checked="" type="radio"/> Entrata
Titolo			<input type="radio"/> Spesa <input type="checkbox"/> Liquidazioni
Categoria			Ordinamento:
Risorsa			<input checked="" type="radio"/> Capitolo
Funzione			<input type="radio"/> Cod. Meccanografico
Servizio			Calcola Disponib. su Eserc. Success. <input type="checkbox"/>
Intervento			
Centro Resp.			
Centro di Costo			
Settori Statistici			

Tipo Stampa:  Solo residui,  Tutti,  Solo eliminati

Tipo Residui:  Inizio anno,  Fine anno

Stampa:  Completa,  Sintetica

Stampa totali:  Analitico,  Riepilogo per Capitolo,  Riepilogo per Anno,  Riepilogo per Anno/Capitolo

Copertina

Descrizione sul tabulato: \_\_\_\_\_

Stampa:  Completa,  Intervallo

N. copie: 1

Anteprima di stampa

## Stampa SOLO ELIMINATI

**Controlli (esempio: residui finali 2011 con residui iniziali 2012).**

1. Posizionarsi sull'**esercizio 2011**.
2. **FIN** – (dal menù Base).
3. **Residui**.
4. **Altre funzionalità gestione residui**.
  - Quadratura (la funzione controlla i residui finali 2011 con i residui iniziali 2012 con un'eventuale stampa di incongruenze).
  - Riporto residui su nuovo esercizio (solo in caso di incongruenze nella funzione di Quadratura).

***ATTENZIONE:** se ci sono incongruenze nella funzione di Quadratura, si consiglia di effettuare il riporto residui limitatamente ai capitoli indicati nella funzione stessa.*

**Verifica finale residui 2011 / 2012.**

1. Posizionarsi sull'**esercizio 2011**.
2. **FIN** – (dal menù Base).
3. Cliccare su **totS** (Totali spesa) e su **totE** (Totali entrata).
4. Cliccare "**Competenza + Residui**".
5. Stampare la videata.
6. Posizionarsi sull'**esercizio 2012**.
7. Cliccare su **totS** (Totali spesa) e su **totE** (Totali entrata).
8. Cliccare "**Residui**".

***ATTENZIONE:** se il campo **Disponibilità è diverso da zero**, cliccare su:*

*-Servizio*

*-Riallineamento Stanziamento Capitoli Residui*

*-Baffetto su Entrata o Spesa (in base all'incongruenza)*

*-Avvio.*

9. Stampare la videata.
10. Controllare:
  - a. Impegni Def 2012 = **Impegni - Mandati 2011**
  - b. Accertamenti Def 2012 = **Accertamenti - Reversali 2011**.