



Guida Operativa

Implementazioni nuova Release Procedura **PAGHE Rel. 5.0.3.5**

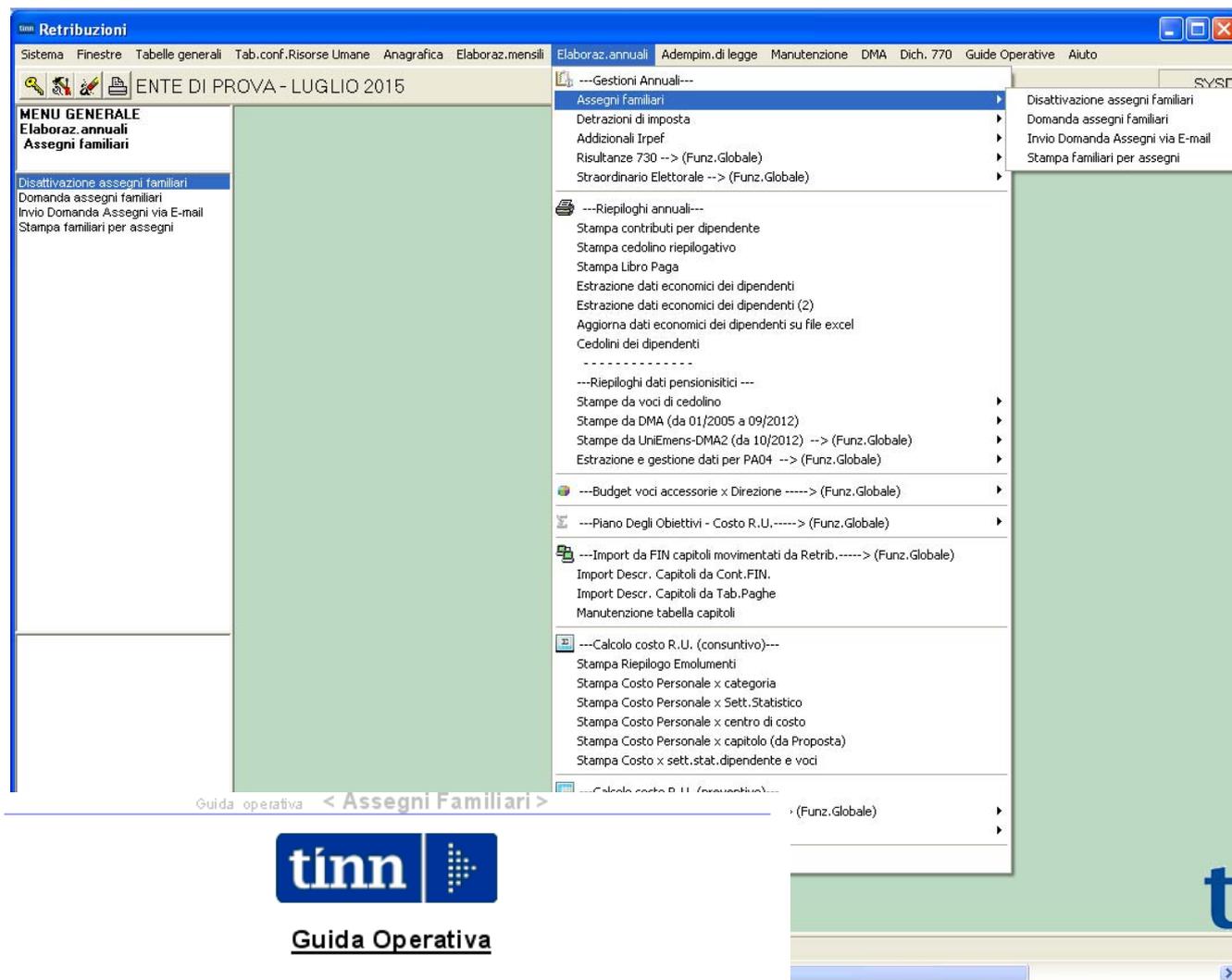
Data rilascio: Giugno 2015

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5035.

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5035

Adempimenti Annuali	Descrizione
Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1°luglio 2015-30giugno 2016.	Disponibilità aggiornamenti per la gestione delle attività inerenti l'applicazione dei nuovi livelli reddituali per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare come da circolare INPS n. 109 del 27/05/2015. Per i dettagli riferirsi all'apposita Guida predisposta.
Altri Argomenti	Descrizione
Tabella di configurazione generale	Introdotta nuovo campo con possibilità di specificare un diverso percorso di destinazione dei "Documenti" come quelli, per esempio, gestiti nel "Fondo Non dirigenti" e "Dirigenti". In questo modo potrà essere specificato anche un percorso di "rete" condiviso da più postazioni di lavoro.
Gestione Certificati	Introdotta ulteriori implementazioni per consentire la gestione di diverse "Tipologie" di certificati tutte personalizzabili.
Gestione Gruppi	Il passaggio dei gruppi di Inserimento Rapido sui cedolini sarà tracciato e segnalato per le avvertenze del caso.
Calcolo Cedolini x Risultanze Mod.730/4	Inibizione calcolo interessi per rateizzazione nel caso in cui il totale dei Crediti è superiore al totale dei Debiti. (utile dal prossimo Luglio)
Circolare INPS n. 81 e messaggio 3284	Prosecuzione delle implementazioni come da Circolare e Messaggio INPS.
Calcolo Arretrati	Trattata segnalazione per corretta esposizione dei ratei di XIII anno corrente in caso di sviluppo "Voci di Arretrato" relative anche all'anno precedente.
Estrazione ListaPosPA x UniEmens	Trattata segnalazione per esposizione, nel caso di "Optante", dell'imponibile TFS oltre all'imponibile TFR.
Accesso alla procedura CU770	Come già attivato per il Modello F24EP ed OnLine ora è possibile richiamare direttamente da Paghe anche la procedura di gestione CU770.
Conto Annuale	Gestione automatica codice L115 su tabella 14 ed introduzione di ulteriori stampe di controllo. (a consolidamento attività trascorsa e preparatoria per il prossimo anno)
Calcolo e stampa costo orario/giornaliero	Introduzione dell'indicazione delle ore o gg da conteggiare per eventuali rendicontazioni su base oraria o giornaliera e abilitazione estrazione dati su excel.
Duplicazione Dipendenti x Eredi	Formazione del codice ufficio con il solo carattere di convenzione "0" e più puntuale proposta dei parametri richiesti nella sezione "Configurazione Fiscale".

Assegni per il nucleo familiare



Guida Operativa

Procedura Paghe

Assegni Familiari

Data rilascio: GIUGNO 2015

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni presenti nella Rel.5035 per la gestione degli Assegni Familiari.

In particolar modo si descriveranno quelle fasi e le attività ad esse connesse relative a:

- Eventuale invio e ricezione dei moduli di Domanda per Assegni Familiari
- Disattivazione Assegni
- Gestione Familiari o inserimento diretto nell'Anagrafica del Dipendente delle risultanze della domanda
- Calcolo arretrati in caso di comunicazioni tardive.

Per i dettagli riferirsi all'apposita Guida predisposta

Tabella di configurazione generale

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

➤ **Tabella di configurazione generale**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta nuovo campo con possibilità di specificare un diverso percorso di destinazione dei "Documenti" come quelli, per esempio, gestiti nel "Fondo Non dirigenti" e "Dirigenti". In questo modo potrà essere specificato anche un percorso di "rete" condiviso da più postazioni di lavoro*

Configurazione

Contratto | 730 / Ass. Familiari | Config.Fiscale/Libro Unico | Conf collegam.con FIN | Percorso Pgm Export | Mensilità di prova

Generale: C:\DATI_TINN\
 Finanziaria: C:\DATI_TINN\
 File x INPS: C:\DATI_INPS\
 File x INPDAP: C:\DATI_INPDAP\
 Prev.Compl: C:\DATI_TINN\
 File x INAIL: C:\DATI_TINN\
 File x F24EP: C:\PROGRAMMI\F24EP\PROG\TEMP\
 File x F24: C:\UNICOONLINE\F24PROG\F24TEMP\
 Tesoreria: C:\DATI_TINN\
 File x 770/CU: C:\PROGRAMMI\TINN\RISORSE_UMANE\PAGHE_2\
 Documenti: D:\Programmi\TINN\Risorse_Umane\Paghe_2\

Gestione Risorse Decentrate - Inserimento Tipologie voci - Costituzione (Non dirigenti)

Cod	CCNL	Articoli	Tab. 15
1	CCNL del 01.04.1999	Art.14 Comma 4	F556
2	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. a)	F556
3	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. b)	F556
4	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. c)	F556
5	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. f)	F556
6	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. g)	F556
7	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. h)	F556
8	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. i)	F556
9	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. j)	F556
10	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 1, Lett. l)	F556
11	CCNL del 01.04.1999	Art. 15, Comma 5	F556

Codice: 3 Tipo: Risorse stabili **Apri documento** Codice Tab.15 Conto Annuale: F556

CCNL: CCNL del 01.04.1999
 Articoli: Art. 15, Comma 1, Lett. b)
 Descriz.: Sono le risorse aggiuntive inserite nel 1998

Paghe_2

Indirizzo: D:\Programmi\TINN\Risorse_Umane\Paghe_2

Nome	Dimensi...	Tipo	Data ultima modific
Aggiornamenti		Cartella di file	10/06/2014 12.03
CedoliniNoPassword		Cartella di file	23/09/2014 17.28
Documenti		Cartella di file	10/06/2014 12.03
Guide		Cartella di file	24/04/2015 15.40

Documenti

Indirizzo: D:\Programmi\TINN\Risorse_Umane\Paghe_2\Documenti

Nome	Dimensione	Tipo	Data ultima modific
01_CCNL del 01.04.1999_Art.14 Comma 4.pdf		File PDF	
02_CCNL del 01.04.1999_Art. 15, Comma 1, Lett. a).pdf		File PDF	
03_CCNL del 01.04.1999_Art. 15, Comma 1, Lett. b).pdf		File PDF	
04_CCNL del 01.04.1999_Art. 15, Comma 1, Lett. c).pdf		File PDF	

Gestione Certificati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane
 - *Gestione certificato di stipendio*

Con la dicitura:

➤ **Tabella di configurazione**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *A partire dalla gestione della Tabella di configurazione sono state introdotte ulteriori implementazioni per consentire la gestione di diverse "Tipologie" di certificati tutte personalizzabili.*

Gestione certificato di stipendio - Tabella di configurazione

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA
 Cod.certificato: 1 CERTIFICATO DI STIPENDIO

Testata | Piede

Descrizione Settore
 SETTORE 1 - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E INNOVAZIONE

Nom.certificatore: _____
 Qualif.certificatore: _____

Descrizione Testata
 A tutt'oggi trovasi in attività e il servizio complessivo già prestato utile agli effetti della pensione è di anni _____. Si prevede che non debba andare in pensione prima del _____.

Attualmente non sono in corso a suo carico provvedimenti disciplinari, né penali, né accertamenti sanitari, né provvedimenti o pratiche amministrative di carattere generale e/o sindacale da cui possa derivare l'esonero o la sospensione dal servizio, oppure la diminuzione anche temporanea dell'assegno sottoindicato.

Note per certificato

Valore: _____

COD_CERTIFICATO	DESCRIZIONE
1	CERTIFICATO DI STIPENDIO
2	CERTIFICATO PER PIGNORAMENTI

Applica | Esci

Annula F7

Gestione certificato di stipendio - Calcolo certificato

Codice Ente: 1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Codice Dipendente: 40 DOMENI DANIELA
 Codice Certificato: 2 CERTIFICATO PER PIGNORAMENTI
 Progressivo: 0 (inserire solo se si vuole ricalcolare un certificato già esistente)
 Data creazione: 16/06/2015
 Codice Creditore: 0
 Divisore per calcolo rata: 0 (se = 0 non viene esposto il valore della rata nella stampa)

Retribuzione mensile
 Retribuzione mensile comprensiva di XIII
 Retribuzione mensile non comprensiva di XIII

Calcolo di: **Elaborazione terminata.**

100% | Avvio

Gestione certificato di stipendio - Manutenzione certificato

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2015
 Codice Dipendente: 40 ? DOMENI DANIELA

Dati Certificati 1/4

Progressivo	Data certificato	Finanziaria	Cod.Certif.
2	08/09/2014		1
3	22/10/2014		1
4	31/03/2015		1
5	16/06/2015		2

Dati Stipendiali

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Stampa | Annula F7

Gestione Gruppi di Inserimento Rapido

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

➤ **Creazione cedolini**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Il passaggio dei gruppi di Inserimento Rapido sui cedolini sarà tracciato e segnalato per le avvertenze del caso.*

Funzione	Descrizione
Creazione cedolini	<p>L'esecuzione di questa funzione attiva un apposito indicatore sui gruppi "passati sui cedolini".</p> <p>Questo indicatore di "Gruppo Aggiornato" determina delle segnalazioni nel caso che si agisca su un gruppo già "Aggiornato".</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nel caso che la funzione di "Creazione Cedolini" venga eseguita di nuovo verrà segnalato che ci sono gruppi già passati sui Cedolini e la creazione Cedolini sarà inibita per TUTTI i gruppi. Sarà quindi necessario specificare i soli Gruppi non aggiornati e quindi ancora da passare sui cedolini. ○ Nel caso si tenti di modificare le voci associate al Gruppo verrà data comunque segnalazione. ○ La modifica sui valori delle voci del gruppo già aggiornato è consentita a patto che si "disattivi" l'indicatore "aggiornato" e si agisca con responsabilità alle manutenzioni del caso. ○ Se si modificano i valori delle voci del gruppo senza disattivare l'indicatore "aggiornato", il gruppo sarà comunque escluso dalla funzione di Creazione Cedolini in quanto già aggiornato. <p>Pertanto, ad evitare le segnalazioni sopra descritte si consiglia espressamente di eseguire la funzione di "Creazione Cedolini" una sola volta al termine dei caricamenti e, nel caso di errori, di utilizzare la dinamica funzione di "Eliminazione voci di un gruppo dai cedolini", trattare l'indicatore "Aggiornato", apportare le modifiche e quindi rieseguire la funzione di "Creazione Cedolini".</p>

Gestione Gruppi di Inserimento Rapido

(2 di 2)

Esempi:

The screenshots illustrate the workflow for managing payment groups:

- Main Window:** Shows the 'Inserimento rapido comunicazioni del mese' interface with fields for 'Codice ente' (1 ENTE DI PROVA), 'Anno' (2015), 'Mese' (4 APRILE), and 'Gruppo' (1 prova). A 'Trasferito' button is highlighted with a red arrow.
- Error Dialog:** An 'Errore' dialog box with a red 'X' icon and the message: "Gruppo già trasferito sui cedolini. Per variare, riattivarlo." An 'OK' button is at the bottom.
- Visual Gruppi Usati Dialog:** A dialog titled 'Visual elenco voci da inserire' showing a table of 'Voci' (61001 IMPORTO STRAORDINARIO AP) and a checked 'Agg.to' checkbox. A red box highlights the 'Agg.to' checkbox and a text box explains: "La riattivazione del Gruppo si attua togliendo la spunta sul campo: **Agg.to**".
- Creazioni voci accessorie Dialog:** A dialog for creating accessory entries with fields for 'Mese di Elaborazione' (4 APRILE 2015) and 'Da codice dipendente' (0) to 'a codice dipendente' (9999999). An error dialog is overlaid with the message: "Nell'intervallo selezionato esistono gruppi già trasferiti! Non è possibile eseguire aggiornamento." An 'OK' button is at the bottom.
- Cancella inserimento veloce Dialog:** A dialog for quick cancellation with 'Criteri di selezione' (Mese/Progr.mese/Anno: 4 0 2015) and 'Selezione gruppo' options. An 'ATTENZIONE' dialog is overlaid with the message: "Nell'intervallo selezionato esistono gruppi già trasferiti! Si vuole procedere? Scegliere <Si> per procedere. Scegliere <No> per uscire." 'Si' and 'No' buttons are at the bottom.

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

➤ **Calcolo cedolini**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Inibizione calcolo interessi per rateizzazione nel caso in cui il totale dei Crediti è superiore al totale dei Debiti. (utile dal prossimo Luglio).*

○ **Considerazioni generali:**

- ✓ *Questa implementazione risolve la segnalazione del programma di controllo distribuito dall'Agenzia delle Entrate relativamente al Modello 770*

Esempio:



Elenco completo dei diagnostici relativi alla procedura di controllo dell'archivio:

<<C:\770\2015\DATI_77S15>>

```

--Descrizione degli errori--
(****) Errore che determina lo scarto dell'intera fornitura
(****) Errore bloccante che determina lo scarto della dichiarazione.
Tale anomalia non consente in ogni caso la trasmissione della
dichiarazione
(***C) Errore di entità rilevante che determina lo scarto della
dichiarazione. Qualora, in presenza di tali segnalazioni, si
intenda comunque procedere alla trasmissione della
dichiarazione, è necessario confermare i dati in essa
contenuti, avvalendosi delle funzionalità rese disponibili dal
software utilizzato per la compilazione. Con la 'conferma' si
attesta di aver preso visione delle segnalazioni evidenziate
(**E) Errore rilevante (solo mod. 730) che determina l'esclusione
dall'assistenza fiscale
(**) segnalazione a fronte della quale è stata richiesta la
'conferma' della dichiarazione - vedi errori tipo (**C)
(*) segnalazione di anomalia di entità ridotta in presenza della
quale la dichiarazione può essere comunque trasmessa

L'individuazione dei campi segnalati può avvenire in alternativa:
. con una descrizione puntuale del campo (ad es. per i dati
anagrafici del dichiarante)
. con l'indicazione del quadro, del rigo e della colonna relativi
al campo stesso.

```

=====

Dichiarazione relativa a: 12345678901

```

(***C)
Lavoro dipendente - Parte D Modulo 94
Quadro DD riga 1 col. 2 - Importo rimborsato - saldo Irpef 2013 dichiarante -
La somma degli interessi puo' essere maggiore di zero se la somma degli importi
trattenuti e' maggiore della somma degli importi rimborsati

```

Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015 e Messaggio n. 3284 del 14-05-2015 (1 di 7)

Si prosegue la predisposizione delle implementazioni già avviate nella precedente Rel. 5034 per prossima applicazione Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015 e conseguente Messaggio n. 3284 del 14-05-2015.

In estrema sintesi l'INPS adegua le modalità di elaborazione della ListaPosPa ai fini della Retribuzione Figurativa da valorizzare per Riposi, Permessi e Congedi richiamati nel/nella:

- DL 26 marzo 2011 n. 151
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104
- Legge 25 giugno 2008 n. 112, Art.20, comma 2.

➤ Il punto 2.2 della circolare n. 81 prevede un periodo transitorio (applicazione modalità preesistenti) per le denunce presentate entro il mese di Luglio. Trascorso il periodo transitorio, quindi a partire dalle denunce inviate dal 1° di Agosto, si dovrà applicare quanto previsto dalla stessa circolare e successivo messaggio. Questo significa che quindi, già sui cedolini del mese di Luglio, si dovranno adottare i nuovi criteri di calcolo e trattamento dati in modo da essere poi pronti a formare la denuncia UniEmens ListaPosPa di Luglio da inviare solitamente nel successivo mese di Agosto.

Di seguito viene proposto un esempio per il congedo parentale. Ulteriori esempi, man mano che si attiveranno le altre varie casistiche, saranno proposti nelle successive Guide.

Esempio di impostazione delle posizioni di assenza:

Tabella tipologie di assenze (Screenshot 1)

Codice ente: 1 REGIONE
 Posizione: MAT004
 Descrizione: CONGEDO PARENTALE NON RETRIBUITO
 Stato di servizio: 42
 Cod.Cessazione: [?]
 Mese Commerciale (qq tab configurazione) / Mese Calendario (qq calendario)
 Giuridico S o N [x]
 Matura stipendio [x] Matura XIII [] Matura GG Detrazioni []
 Matura Ass.Familiari [] Matura Ferie/Permessi [] Matura Pensione [x]
 Matura TFS/TFR [] Mat.Contributi Figurativi [x]
 Crea addiz.ratizzate [x] Crea voci variabili [x] Prevede inserim.imp.su anag []
 Non sottrarre Sabato [x] Non sottrarre Domenica [x] Non sottrarre Festività [x]

Voci da creare:

8521	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO	0	[?]
8522	RIDUZIONE MATERNITA' - PREV+TFR	0	[?]
8523	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV	0	[?]
0	[?]	0	[?]
0	[?]	0	[?]

Tabella tipologie di assenze (Screenshot 2)

Codice ente: 1 REGIONE
 Posizione: MAT003
 Descrizione: CONGEDO PARENTALE AL 30%
 Stato di servizio: 9
 Cod.Cessazione: [?]
 Mese Commerciale (qq tab configurazione) / Mese Calendario (qq calendario)
 Giuridico S o N [x]
 Matura stipendio [x] Matura XIII [x] Matura GG Detrazioni [x]
 Matura Ass.Familiari [x] Matura Ferie/Permessi [] Matura Pensione [x]
 Matura TFS/TFR [x] Mat.Contributi Figurativi [x]
 Crea addiz.ratizzate [x] Crea voci variabili [x] Prevede inserim.imp.su anag []
 Non sottrarre Sabato [x] Non sottrarre Domenica [x] Non sottrarre Festività [x]

Voci da creare:

8521	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO	0	[?]
8522	RIDUZIONE MATERNITA' - PREV+TFR	0	[?]
8523	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV	0	[?]
8524	FIGURAT. MATERNITA' - SOGG TUTTO	0	[?]
8525	FIGURAT. MATERNITA' - PREV+TFR	0	[?]

Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015 e Messaggio n. 3284 del 14-05-2015 (2 di 7)

Voci di cedolino - Assogettamenti (%)

Voce **8521** RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO

IRAP	100	FONDO CREDITO	100	CPDEL	100
Ecced.CPDEL 1%	100	CPS	100	Ecced.CPS	100
CPI	100	Ecced.CPI	100	INPGI	100
Ecced.INPGI	100	INPS OPZIONISTI	100	INPS x ASPETTAT	0
INPS CO.CO.CO	100	INPS FERROVIERI	100	INPGI CO.CO.CO	0
CASSA PENS.STAT	100		0	INADEL	80
	0		0	CONTRIB.SOLIDAR	0
TFR	80	PREV.PERSEO	0		0
	0	ENPDEP			0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
INFORT.INPGI	0	DS INPGI	100	F.do Discoc. DS	100
INAIL	100	MENS. AGG.VA	0	IRPEF TFR	0
IRPEF A/P	0	IRPEF	100		

Le voci di riduzione già presenti con codice 8521, 8522, 8523, possono essere modificate con l'introduzione di una dicitura più puntuale. Le stesse voci NON devono ridurre il F.do Credito e quindi non devono essere assogettate.

Voci di cedolino - Assogettamenti (%)

Voce **8522** RIDUZIONE MATERNITA' - PREV+TFR

IRAP	100	FONDO CREDITO	100	CPDEL	100
Ecced.CPDEL 1%	100	CPS	100	Ecced.CPS	100
CPI	100	Ecced.CPI	100	INPGI	100
Ecced.INPGI	100	INPS OPZIONISTI	100	INPS x ASPETTAT	0
INPS CO.CO.CO	0	INPS FERROVIERI	100	INPGI CO.CO.CO	0
CASSA PENS.STAT	100		0	INADEL	0
	0		0	CONTRIB.SOLIDAR	0
TFR	80	PREV.PERSEO	0		0
	0	ENPDEP			0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
INFORT.INPGI	0	DS INPGI	100	F.do Discoc. DS	100
INAIL	100	MENS. AGG.VA	0	IRPEF TFR	0
IRPEF A/P	0	IRPEF	100		

Voci di cedolino - Assogettamenti (%)

Voce **8523** RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV

IRAP	100	FONDO CREDITO	100	CPDEL	100
Ecced.CPDEL 1%	100	CPS	100	Ecced.CPS	100
CPI	100	Ecced.CPI	100	INPGI	100
Ecced.INPGI	100	INPS OPZIONISTI	100	INPS x ASPETTAT	0
INPS CO.CO.CO	0	INPS FERROVIERI	100	INPGI CO.CO.CO	0
CASSA PENS.STAT	100		0	INADEL	0
	0		0	CONTRIB.SOLIDAR	0
TFR	0	PREV.PERSEO	0		0
	0	ENPDEP			0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
INFORT.INPGI	0	DS INPGI	100	F.do Discoc. DS	100
INAIL	100	MENS. AGG.VA	0	IRPEF TFR	0
IRPEF A/P	0	IRPEF	100		

Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015 e Messaggio n. 3284 del 14-05-2015 (3 di 7)

Voci di cedolino - Assoggettamenti (%)

Voce **8524** **FIGURAT. MATERNITA' - SOGG TUTTO**

IRAP	0	FONDO CREDITO	0	CPDEL	0
Ecced.CPDEL 1%	0	CPS	0	Ecced.CPS	0
CPI	0	Ecced.CPI	0	INPGI	0
Ecced.INPGI	0	INPS OPZIONISTI	0	INPS x ASPETTAT	0
INPS CO.CO.CO	0	INPS FERROVIERI	0	INPGI CO.CO.CO	0
CASSA PENS.STAT	0		0		0
	0		0	INADEL	80
TFR	80	PREV.PERSEO	0	CONTRIB.SOLIDAR	0
	0	ENPDEP	0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
INFORT.INPGI	0	DS INPGI	0	F.do Disoc. DS	0
INAIL	0	MENS. AGG.VA	0	IRPEF TFR	0
IRPEF A/P	0	IRPEF	0		

OK

Di conseguenza anche le voci figurative con codice 8524 e 8525 non devono avere l'assoggettamento a F.do Credito

Voci di cedolino - Assoggettamenti (%)

Voce **8525** **FIGURAT. MATERNITA' - PREV+TFR**

IRAP	0	FONDO CREDITO	0	CPDEL	0
Ecced.CPDEL 1%	0	CPS	0	Ecced.CPS	0
CPI	0	Ecced.CPI	0	INPGI	0
Ecced.INPGI	0	INPS OPZIONISTI	0	INPS x ASPETTAT	0
INPS CO.CO.CO	0	INPS FERROVIERI	0	INPGI CO.CO.CO	0
CASSA PENS.STAT	0		0		0
	0		0	INADEL	0
TFR	80	PREV.PERSEO	0	CONTRIB.SOLIDAR	0
	0	ENPDEP	0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
	0		0		0
INFORT.INPGI	0	DS INPGI	0	F.do Disoc. DS	0
INAIL	0	MENS. AGG.VA	0	IRPEF TFR	0
IRPEF A/P	0	IRPEF	0		

OK

Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015 e Messaggio n. 3284 del 14-05-2015 (4 di 7)

Anagrafica Dipendenti - Assenze

Cod. ente: 1 REGIONE
 Anno: 2015 Cod. dipendente: 3491 FEBBO ANTONELLA

Posizione	Descrizione posizioni particolari	Data Inizio	Data Fine
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	09/09/2014	16/09/2014
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	02/10/2014	12/10/2014
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	04/11/2014	08/11/2014
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	09/11/2014	09/11/2014
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	13/01/2015	20/01/2015
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	03/02/2015	11/02/2015
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	01/03/2015	08/03/2015
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	14/04/2015	18/04/2015
MAT003	CONGEDO PARENTALE AL 30%	05/06/2015	10/06/2015
MAT004	CONGEDO PARENTALE NON RETRIBUITO	15/06/2015	20/06/2015

Codice: MAT003 CONGEDO PARENTALE AL 30% Importo: € 0,00
 Inizio: 09/09/2014 Fine: 16/09/2014 Data reg.: 01/10/2014 Data recup.: 01/10/2014

Nota:

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Annulla F7

Nel mese di giugno sono stati trattati i periodi:
 13/01/2015 - 20/01/2015
 01/03/2015 - 08/03/2015
 05/06/2015 - 10/06/2015
 15/06/2015 - 20/06/2015

Sono esclusi i periodi:
 03/02/2015 - 11/02/2015
 14/04/2015 - 18/04/2015

6 0 GIUGNO 2015		31 Categ.-C1		Part-time	GG lav.	GG detr.	Ore lav.
3491					26	24	156
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza	Note
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.621,18	
10	0	INDEN. VACANZA CONTRATTUALE 10/12	26	0	0,00	12,16	
91	0	INDENNITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	4,34	
92	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	41,46	Determ. DD22 95 1
8521	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO (70%)	6,71	0	0,00	-295,06	Dal 01/03/2015 al 08/03/2015
8521	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO (70%)	6,71	0	0,00	-295,06	Dal 13/01/2015 al 20/01/2015
8521	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO (70%)	5,2	0	0,00	-228,66	Dal 05/06/2015 al 10/06/2015
8521	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG TUTTO (100%)	5,2	0	0,00	-326,66	Dal 15/06/2015 al 20/06/2015
8523	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV (70%)	6,71	0	0,00	-8,27	Dal 01/03/2015 al 08/03/2015
8523	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV (70%)	6,71	0	0,00	-8,27	Dal 13/01/2015 al 20/01/2015
8523	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV (70%)	5,2	0	0,00	-6,41	Dal 05/06/2015 al 10/06/2015
8523	0	RIDUZIONE MATERNITA' - SOGG PREV (100%)	5,2	0	0,00	-9,15	Dal 15/06/2015 al 20/06/2015
8524	0	FIGURAT. MATERNITA' - SOGG TUTTO (70%)	13,42	0	0,00	590,12	Voce Fig.per calcolo contribut
8524	0	FIGURAT. MATERNITA' - SOGG TUTTO (70%)	5,2	0	0,00	228,66	Voce Fig.per calcolo contribut
9001	0	ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA	0	0	33,98	0,00	
9003	0	ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA	0	0	14,86	0,00	
9006	0	ACC. ADD.COMUNALE - RATEIZZATA	0	0	6,29	0,00	
9301	0	Recupero Contributo INADEL 2,5%	0	0	0,00	-26,13	
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	53,47	
91001	0	TRATTENUTA CIRCOLO L'AQUILA	0	0	1,55	0,00	Scadenza 31/12/2099
2	2015	FONDO CREDITO - 0,35%	1.679,00	0	5,88	0,00	
3	2015	INPDAP - 8,85%	502,00	0	44,43	0,00	
26	2015	ENPDEP - 0,027%	1.679,00	0	0,45	0,00	
Tot.Contr.Sociali					50,76		
Tot.Trattenute					107,44		
50	2015	IMPONIBILE IRPEF	424,71	0	0,00	0,00	
50	2015	IRPEF LORDA	97,68	0	0,00	0,00	
50	2015	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	123,62	0	0,00	0,00	
50	2015	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	95,75	0	0,00	0,00	
Detrazioni		Coniuge	Figli (1-100%)	Altri (0)	TOT.	107,44	528,94
			0	95,75	0	ARR.	0,00
						Netto a pagare	421,50

Circolare INPS n. 81 del 22/04/2015 e Messaggio n. 3284 del 14-05-2015 (5 di 7)

Lista posizioni PA
Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2015-06

V1 - Periodo precedente
Causale variazione: 7 Motivo utilizzo: 8 Aliquota: 2 Giorno inizio: 01/06/2015 Giorno fine: 30/06/2015 Cod. cessazione:
Num. mens.: Retrib. teorica TFR: Retrib. valutabile TFR: Data fine beneficio: / /

Ente versante: Descrizione motivo utilizzo: Gestioni: Inquadramento:

V1 - Inquadramento
Tipo impiego: 1 Tipo servizio: 9 Perc. retribuzione: 6000 Contratto: RALN Qualifica: 056000
Regime fine serv.: Perc. aspettativa L.300/70:

V1 - Part-time
Tipo part-time: Perc. part-time:

V1 - Orario settimanale pers. scolastico
Orario settimanale ridotto: Orario settimanale c:

V1 - Servizio presso altra amministrazione
Tipologia servizio: **V1 - Amministrazione**
Progressivo: CF Aziende:

In questo nuovo speciale record V1 viene segnalato che a Giugno ci sono 6 gg con "contribuzione figurativa" Maternità al 30% dal 5 al 10 Giugno (Tipo Servizio 9)

Nella gestione pensionistica il dato significativo è rappresentato dalla Retribuzione virtuale

Lista posizioni PA
Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2015-06

V1 - Periodo precedente
Causale variazione: 7 Motivo utilizzo: 8 Aliquota: 2 Giorno inizio: 01/06/2015 Giorno fine: 30/06/2015 Cod. cessazione:
Num. mens.: Retrib. teorica TFR: Retrib. valutabile TFR: Data fine beneficio: / /

Ente versante: Descrizione motivo utilizzo: Gestioni: Inquadramento:

Gest. pensionistica: Gest. previdenziale: Gest. credito: ENPDEP: ENAM

V1 - Gest. pensionistica
Codice gestione: 2 Imponibile: Contributo: Imponibile eccedente:
Contributo 1%: Magg. base pensionabile: GG. utili: Retribuzione virtuale: € 235,07
Contributo sospeso per calamità: Stipendio tabellare: € 1.633,34 RIA: € 0,00
L166/91 quota datore di lav.: L166/91 contrib. di solidarietà:

V1 - Indennità volo
Codice indennità: Importo:

V1 - Maggiorazione Codice maggiorazione: GG. maggiorazione: **V1 - Recupero sgravi** Cod. recupero: Importo: Anno rif.:

Nella gestione fondo credito risulta la ripartizione relativa al periodo del mese corrente.

Lista posizioni PA
Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2015-06

V1 - Periodo precedente
Causale variazione: 7 Motivo utilizzo: 8 Aliquota: 2 Giorno inizio: 01/06/2015 Giorno fine: 30/06/2015 Cod. cessazione:
Num. mens.: Retrib. teorica TFR: Retrib. valutabile TFR: Data fine beneficio: / /

Ente versante: Descrizione motivo utilizzo: Gestioni: Inquadramento:

Gest. pensionistica: Gest. previdenziale: Gest. credito: ENPDEP: ENAM

V1 - Gest. credito
Codice gestione: 9 Aderente credito DM 45/2007: Imponibile: € 235,07 Contributo: € 0,82
Imponibile eccedente:

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2015-06

V1 - Periodo precedente

Causale variazione **7** Motivo utilizzo **8** Aliquota **2** Giorno inizio 01/06/2015 Giorno fine 30/06/2015 Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

V1 - Inquadramento

Tipo impiego **1** Tipo servizio **42** Perc. retribuzione **6000** Contratto RALN Qualifica 056000

Regime fine serv. Perc. aspettativa L.300/70

V1 - Part-time

Tipo part-time Perc. part-time

V1 - Orario settimanale pers. scolastico

Orario settimanale ridotto Orario settimanale completo

V1 - Servizio presso altra amministrazione

Tipologia servizio

V1 - Amministrazione		
Progressivo	CF Azienda	Prog. azienda

V1 - Dipendente altra amministrazione

Tipologia servizio

CF Azienda

Prog. azienda

In questo ulteriore nuovo speciale record V1 viene segnalato che a Giugno ci sono altri 6 gg con "contribuzione figurativa", Maternità NON retribuita, dal 15 al 20 Giugno (Tipo Servizio 42)
Si omettono le gestioni Pensionistiche e Credito in quanto speculari al precedente esempio

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2015-06

V1 - Periodo precedente

Causale variazione Motivo utilizzo Aliquota Giorno inizio Giorno fine Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

V1 - Inquadramento

Tipo impiego Tipo servizio Perc. retribuzione Contratto Qualifica

Regime fine serv. Perc. aspettativa L300/70

V1 - Part-time

Tipo part-time Perc. part-time

V1 - Orario settimanale pers. scolastico

Orario settimanale ridotto Orario settimanale completo

V1 - Servizio presso altra amministrazione

Tipologia servizio

V1 - Amministrazione

Progressivo	CF Azienda	Prog. azienda
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V1 - Dipendente altra amministrazione

Tipologia servizio

CF Azienda

Prog. azienda

Così come analizzato per il periodo di Giugno la stessa situazione si ripropone per il periodo di Gennaio e successivi. La gestione pensionistica è specularmente rappresentata, mentre per la gestione Fo.do Credito deve essere presente l'elemento ma senza movimentazioni

Lista posizioni PA

Finestra Opzioni Dati Guida

Dati V1 - 2015-06

V1 - Periodo precedente

Causale variazione Motivo utilizzo Aliquota Giorno inizio Giorno fine Cod. cessazione

Num. mens. Retrib. teorica TFR Retrib. valutabile TFR Data fine beneficio

Ente versante Descrizione motivo utilizzo Gestioni Inquadramento

Gest. pensionistica Gest. previdenziale Gest. credito ENPDEP ENAM

V1 - Gest. credito

Codice gestione Aderente credito DM 45/2007 Imponibile Contributo

Imponibile eccedente

Si ritiene quindi che per i periodi precedenti il Fondo Credito sia stato calcolato, trattenuto e versato con F24 e regolato con relativi Mandati. Se così non dovesse essere si dovrà provvedere agli adempimenti del caso relativamente al calcolo, trattenuta, F24 e relativi Mandati di pagamento.

Modifica il record corrente

Calcolo Arretrati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
 - Calcolo Arretrati Stipendiali

Con la dicitura:

➤ **Calcolo Arretrati**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per corretta esposizione dei ratei di XIII anno corrente in caso di sviluppo "Voci di Arretrato" relative anche all'anno precedente.*

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00000	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00

Estrazione ListaPosPA x UniEmens

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

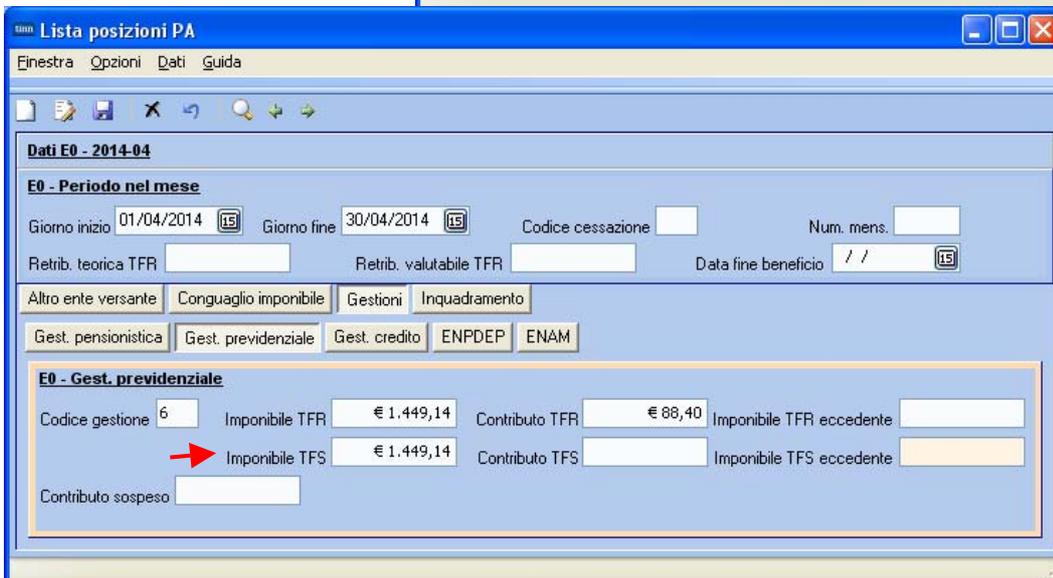
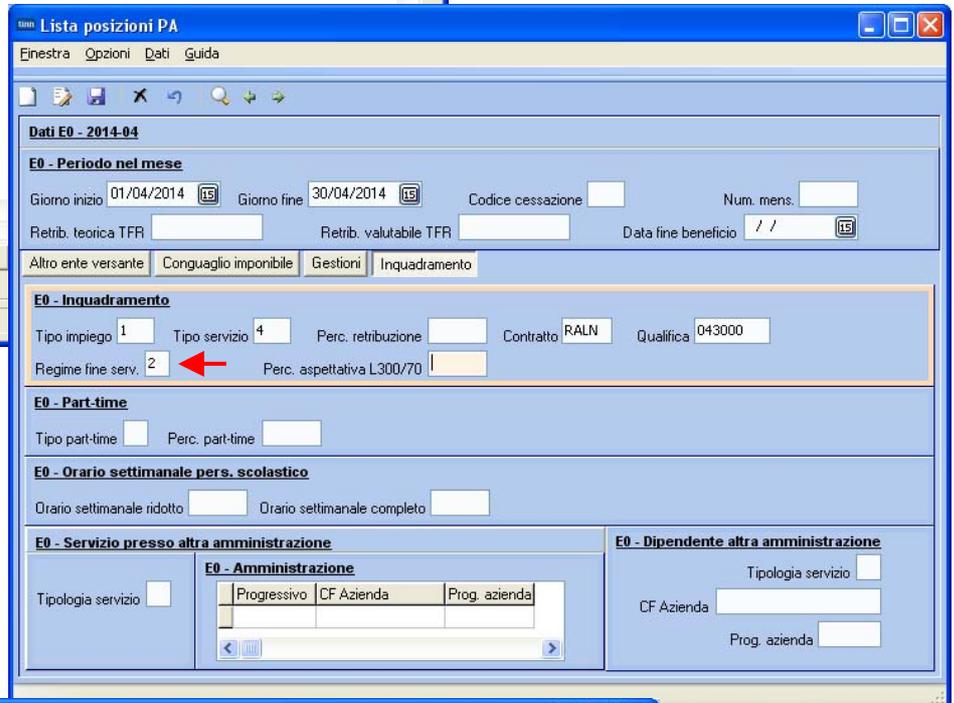
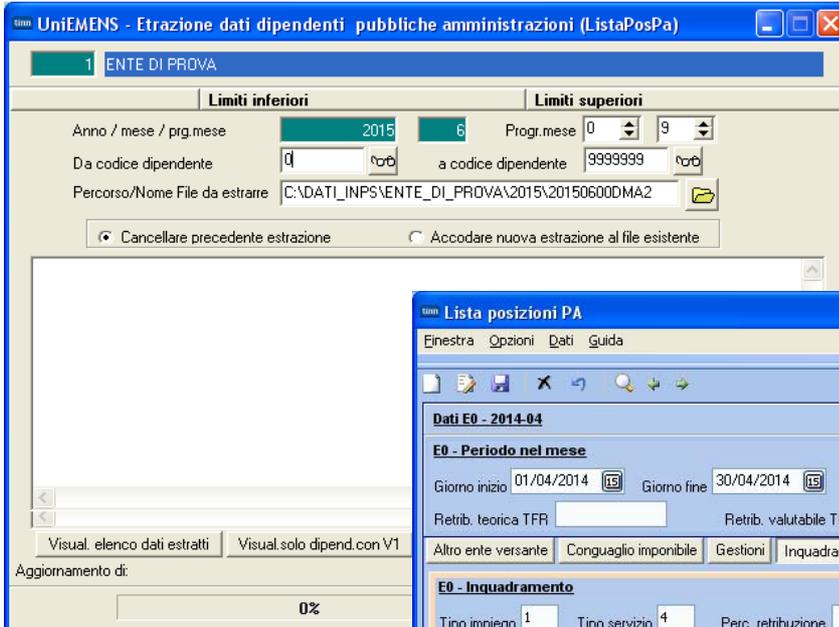
- Elaboraz. Mensili
 - Adempimenti INPS + ex INPDAP

Con la dicitura:

- **Estrazione dati Dipendenti Pubblici x UniEmens (ex INPDAP)**

◦ **Implementazioni:**

- ✓ *Trattata segnalazione per esposizione, nel caso di "Optante", dell'imponibile TFS oltre all'imponibile TFR.*



Accesso alla procedura CU770

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Dich.770

Con la dicitura:

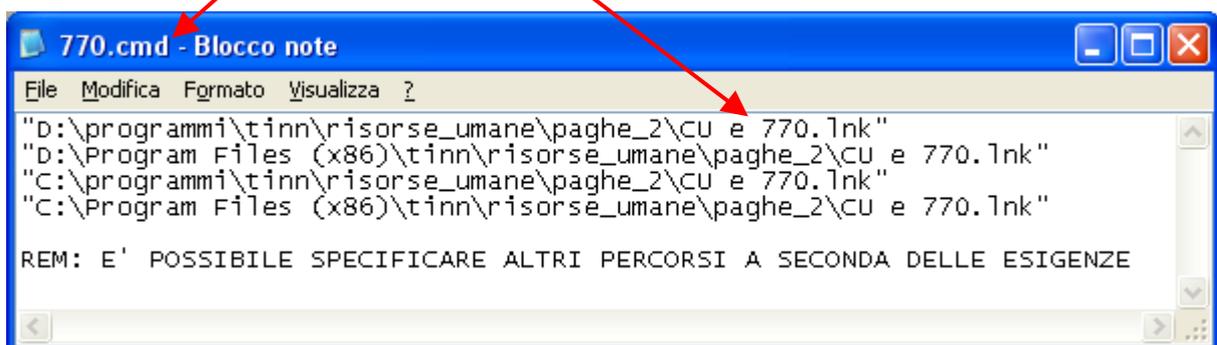
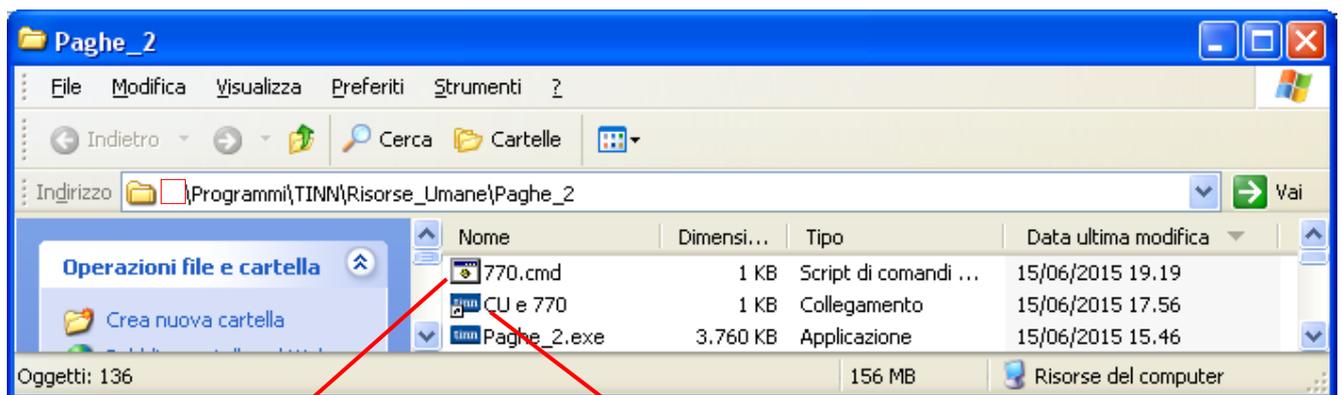
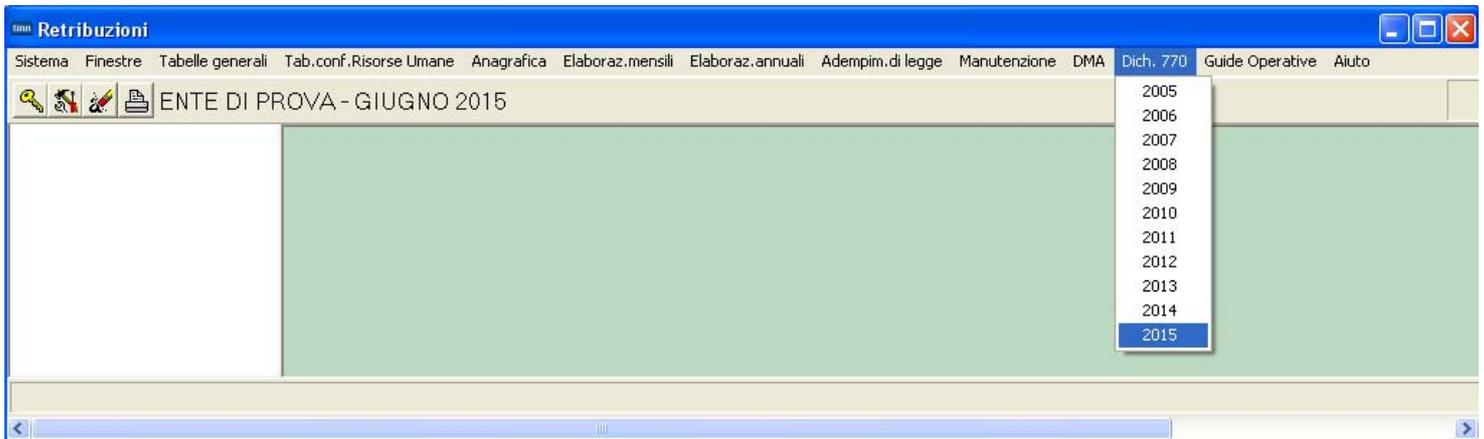
➤ **2015**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Come già attivato per il Modello F24EP ed OnLine ora è possibile richiamare direttamente da Paghe anche la procedura di gestione CU770.

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Copiare il file di lancio del programma CU770 solitamente presente sul Desktop nella cartella standard di installazione della procedura Paghe e/o configurare, se necessario, il file contenente i parametri di esecuzione del programma. La prima configurazione manuale in alcuni casi si rende necessaria in quanto le installazioni di volta in volta possono specificare diversi percorsi e parametri di esecuzione.



Conto Annuale (Tab.14 – Riga L115)

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Calcola tabelle + contributi**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Gestione automatica codice "L115: Contratti per resa servizi / adempimenti obbligatori per legge" su tabella 14*
- **Considerazioni generali:**
 - ✓ *Implementazioni introdotte a consolidamento attività trascorsa e preparatoria per il prossimo anno*

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - TABELLA 14	ISTITUZIONE ENTE DI PROVA	Anno 2014
DESCRIZIONE	Codice	Importi
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	28029
GESTIONE MENSE	L010	0
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	0
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	0
BENESSERE DEL PERSONALE	L090	0
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	0
SOMME CORRISPOSTE ALL'AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	L105	0
COPERTURE ASSICURATIVE	L107	0
CONTRATTI DI COLL. COORDINATA E CONTINUATIVA O CONVENZIONI (ART.1, C.116 L.311/2004)	L108	0
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / STUDIO / RICERCA / CONSULANZA	L109	0
CONTRATTI PER RESA SERVIZI / ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE →	L115	→ 19966
ALTRE SPESE	L110	0
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	21068
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	0
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE per FONDI DI PREV.COMPLEMENTARE	P035	158
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE	P055	940.825
QUOTE ANNUE DI ACCANTONAMENTO DEL TFR O ALTRA INDENNITA' DI FINE SERVIZIO	P058	0
IRAP	P061	252704
RETRIB.PER I LAVORATORI CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	P062	0
COMPENSO PER IL PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P065	0
SOMME RIMBORSATE PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/IN CONV.	P071	0
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P074	
SOMME RICEVUTE DALLA U.E. E/O PRIVATI (-)	P098	
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/ IN CONV. (-)	P090	0
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-) [spettanze + contributi]	P099	0

Conto Annuale (Stampa dipendenti senza livello conto annuale)

(2 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti per livello conto annuale Testata Cedolini**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta ulteriore criterio di selezione per stampare i soli dipendenti senza livello conto annuale.*
- **Considerazioni generali:**
 - ✓ *Implementazioni introdotte a consolidamento attività trascorsa e preparatoria per il prossimo anno*

Stampa dipendenti per livello conto annuale

Stampa Esci

Ente **1** ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Anno 2014

Sel. tipo assunz.

Intervallo

Elenco

Da tipo ass. 0 a tipo ass. 9999

Stampa solo dipendenti in forza il 31/12

Stampa solo dipendenti con num.mens. > 0

Stampa solo dipendenti senza livello conto annuale

Anteprima di stampa

Conto Annuale (Stampa dipendenti senza livello conto annuale)

(3 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione Conto Annuale
 - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti con cambio Tipo ass./categoria/pos.economica**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta ulteriore criterio di selezione per stampare i soli dipendenti senza livello conto annuale.*
- **Considerazioni generali:**
 - ✓ *Implementazioni introdotte a consolidamento attività trascorsa e preparatoria per il prossimo anno*



16/06/2015	ENTE DI PROVA	Pag. 1
STAMPA DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO TIPO ASSUNZIONE NELL'ANNO		

16/06/2015	ENTE DI PROVA	Pag. 1		
STAMPA DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO CATEGORIA / POS.ECONOMICA NELL'ANNO				
Dipendente	Mese	Tipo assunzione	Categoria/pos.economica	Livello conto annuale

Calcolo e stampa costo orario/giornaliero dipendenti

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

➤ **Cruscotto di calcolo del costo orario/giorn. dei dipendenti**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introduzione dell'indicazione delle "ore" o in alternativa dei "giorni" da conteggiare per eventuali rendicontazioni su base oraria o giornaliera e abilitazione estrazione dati su excel.*

16/06/2015 ENTE DI PROVA												Pag. 1	
RENDICONTO COSTO													
Cognome / Nome	Categ.	Imp.contr.	Imp.Person.	Incarichi	XIII	Retrib.annua	Contributi	IRAP	INAIL	Costo annuo	Costo orario	Ore	Costo orario
DOMENI DANIELA	Categ-D3-acc.D1	€ 21.972,00	€ 5.488,80	€ 0,00	€ 2.236,50	€ 29.697,30	€ 8.486,79	€ 2.524,27	€ 181,15	€ 40.889,52	€ 21,84	10,66	€ 232,81
FRANCHINI LOREDANA	Categ.-C2	€ 20.616,84	€ 694,44	€ 0,00	€ 1.730,14	€ 23.041,42	€ 6.131,62	€ 1.958,52	€ 140,55	€ 31.272,12	€ 16,71	7,77	€ 129,84
Costo totale												362,65	

Duplicazione dipendenti per eredi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Manutenzione

Con la dicitura:

➤ **Duplicazione dipendenti**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Formazione del codice ufficio con il solo carattere di convenzione "0" e più puntuale proposta dei parametri richiesti nella sezione "Configurazione Fiscale".*