



## GUIDA OPERATIVA

# Conto Annuale 2014

(Circolare RGS n. 17 del 24/04/2015)

La presente guida contiene le indicazioni utili alla compilazione dei prospetti di cui si compone il nuovo CONTO ANNUALE 2014 e più precisamente delle tabelle “economiche” n. 12-13-14..

Periodo di rilevazione: 29.04.2015 - 01.06.2015

### Note sul Conto Annuale 2014

Il Conto Annuale 2014, rispetto a quello dello scorso anno, sia nei contenuti che nella modulistica, non presenta significative innovazioni. Di seguito si riportano alcune variazioni relative alle tabelle n. 12-13 e 14.

Tabelle	Note		
<b>Tabella 12</b>	Kit Excel Regioni & Autonomie Locali, codice identificativo delle colonne: di seguito si indica la corrispondenza dei codici identificativi fra quanto presente nelle istruzioni TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS. <b>Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni TINN !!.</b>		
	Descrizione Colonna	<b>Cod. su Istruzioni</b>	Cod. su Kit Excel.
	STIPENDIO	<b>2</b>	A015
	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	<b>4</b>	A030
	TREDICESIMA MENSILITA'	<b>5</b>	A035
	ARRETRATI ANNO CORRENTE	<b>6</b>	A120
	ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	<b>7</b>	A045
	<b>8</b>	A070	
<b>Tabella 13</b>	Già da due anni sono state Introdotte TRE nuove colonne: <b>S761–Competenze personale comando/distaccato presso altra amministrazione</b> <b>I424–Indennità art. 42, comma 5-ter, d.lgs. 151/2001</b> <b>S190–Indennità di staff/collaborazione</b> Da quest'anno è presente una nuova colonna: <b>S997–Arretrati A.P. per compensi Risultato/Produttività</b>		
<b>Tabella 14</b>	Confermata riga calcolata acquisendo i dati dall'imponibile 23 Perseo: <b>P035–Contributi a carico amministrazione x fondi Prev.Complem.</b>		
<b>Altre novità...</b>	Per la consultazione delle altre Novità si rimanda alla circolare della RGS.		

## MENÙ PER LA GESTIONE DEL CONTO ANNUALE 2014

I dati di riferimento di tutte le funzioni inerenti la compilazione del Conto Annuale 2014 si trovano tutti nell'anno 2014, pertanto richiamare la procedura **PAGHE 2** ed eseguire la scelta parametri di lavoro con mensilità **12.0 anno 2014**.

The screenshot shows the 'Retribuzioni' application window. The title bar reads 'ENTE DI PROVA - DICEMBRE 2014'. The main menu on the left is titled 'MENU GENERALE' and includes 'Adempim. di legge' and 'Elaborazione Conto Annuale'. The 'Adempim. di legge' menu is expanded, showing a list of options. The 'Elaborazione Conto Annuale' option is highlighted, and its sub-menu is also expanded, showing various calculation and printing functions. A 'Stampe' sub-menu is also visible, listing specific tables and reports.

### **ATTENZIONE !!**

La predisposizione del conto annuale si basa sulla corretta  
presenza dei cedolini relativi all'anno 2014.

Pertanto, se alcuni utenti hanno avviato la nuova procedura PAGHE\_2 in corso d'anno 2014, senza provvedere al recupero e/o caricamento dei cedolini dell'anno 2014, non si potranno eseguire i necessari calcoli automatici e quindi si dovranno adottare soluzioni diverse da quelle qui descritte.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni Preparatorie
➤ <b>Stampa Voci per Conto Annuale</b>	- Con questa funzione è possibile eseguire dei controlli sul corretto rilancio delle voci nelle varie colonne delle Tabelle 12-13 e 14 del Conto Annuale.
➤ <b>(Eventuale) Manutenzione Voci di cedolino</b>	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Anagrafica Voci di cedolino nella specifica pagina: Siope+C.to Annuale+Fondo. - A supporto dei controlli è disponibile un elenco di voci standard di riferimento con relativi rilanci
➤ <b>Stampa Numero dipendenti x</b>	- Eseguire la stampa Numero dipendenti x: Livello. In modo da elencare tutti i codici Livelli/Categorie utilizzati dai vari dipendenti controllando la corretta presenza del relativo codice x Livello Conto Annuale
➤ <b>(Eventuale) Manutenzione Categorie Livelli</b>	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Gestione Tabella Categorie Livelli.
➤ <b>Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino</b>	- Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe_2 richiede questa applicazione.
➤ <b>Stampa Dipendenti x Livello Conto Annuale</b>	- Eseguito l'Aggiornamento Livello Conto annuale su testata del cedolino, con questa funzione sarà possibile eseguire un riscontro della corretta ripartizione dei dipendenti per Livello Conto Annuale.
➤ <b>(Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino</b>	- Per eseguire eventuali correzioni o integrazioni è disponibile la funzione di Manutenzione su Testata Cedolino.
➤ <b>Aggiornamento Righe Cedolino</b>	- Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di "Aggiornamento Righe Cedolino" che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Elaborazione
➤ <b>Calcolo Tabelle + Contributi</b>	- Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
➤ <b>Stampa Tabella 12</b>	- Consente di stampare la Tabella 12
➤ <b>Stampa Tabella 13</b>	- Consente di stampare la Tabella 13
➤ <b>Stampa Tabella 14</b>	- Consente di stampare la Tabella 14
➤ <b>Manutenzioni Tabelle 12-13 e 14</b>	- Consente di mantenere le Tabelle 12-13 e 14
➤ <b>Stampe di supporto compilazione (nel caso di mancato avviamento anche del modulo di Gestione Giuridica)</b>	- Tabella N. 2 "Personale con rapporto di lavoro flessibile" - Tabella N. 7: Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre "Dipendenti per Categoria / Anzianità" - Tabella N. 8: "Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre" - Tabella N. 9: Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre".

ARGOMENTO	Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.IND.</b>	- Selezionare Tempo Indeterminato + Dirigenti (0),
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale T.Det.</b>	- Selezionare Tempo determinato.
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale "Altri"</b>	- Selezionare le altre eventuali categorie gestite CFL, LSU, ecc.. .
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale CoCoCo</b>	- Selezionare CoCoCo.
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali</b>	- Selezionare x Tipo Assunzione CoCoCo.
➤ <b>Riepilogo Generale Voci x Conto Annuale Cessati AP</b>	- Selezionare "Cessati A/P".
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali</b>	- Selezionare "Solo Cessati AP".
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali</b>	- Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordina per: Codice Imponibile, anno comp</li> <li>▪ Stampa in forza + Cessati AC</li> <li>▪ Stampa solo Totali x Imponibile</li> <li>▪ Stampa Solo Totali Generali</li> </ul>
➤ <b>Riepilogo Generale Voci</b>	- Selezionare per il mese da controllare il codice Voce: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 9301 Recupero Contributo INADEL 2,5%</li> <li>▪ Solo Totali</li> </ul>
➤ <b>Tabulato Contributi Sociali IRAP</b>	- Selezionare solo Irap, con i seguenti ulteriori criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordina per: Codice Imponibile, anno comp</li> <li>▪ Stampa in forza + Cessati AC</li> <li>▪ Stampa solo Totali x Imponibile</li> <li>▪ Stampa Solo Totali Generali</li> </ul>

## Funzioni Preparatorie

### Stampa Voci x Conto Annuale

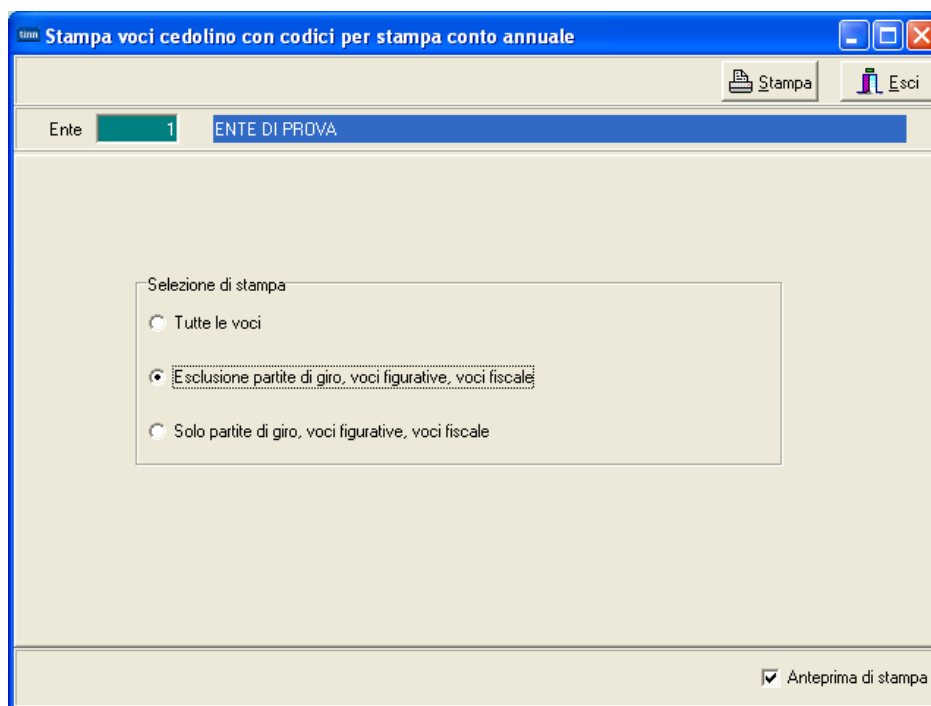
(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- **Adempim.di legge**
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Voci conto annuale**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire stampa e controllare i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.



Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA		Pag. 1		
STAMPA VOCI CEDOLINO CON CODICI PER CONTO ANNUALE				
Codice	Descrizione	Tabella 12	Tabella 13	Tabella 14
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2		
9	INDENNITA' VA CANZA CONTRATTUALE		I422	
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	2		
21	RIA	4		
31	INDENNITA' QUALIFICA IV LIVELLO		S999	
61	INDENNITA' DI VIGILANZA		I125	
71	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D.INADEL		I207	
72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D.NO INADEL		I207	
75	IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32		I207	
81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE		S999	
91	INDENNITA' DI COMPARTO		I222	
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO		I222	

**Stampa Voci Conto Annuale x Tipo Voce**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim.di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Voci conto annuale x tipo voce**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Come indicato nella funzione di stampa descritta nel precedente paragrafo, eseguire stampa che raggrupperà le voci x Tipo Voce e controllare i corretti rilanci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.

Esempio di stampa:

ENTEDI PROVA				Pag. 1
<b>STAMPA VOCI DI CEDOLINO PER TIPO VOCE</b>				
<b>1 Retribuzioni Tabellari</b>		<b>TAB.12</b>	<b>TAB.13</b>	<b>TAB.14</b>
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2		
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		1422	
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	2		
21	RIA	4		
31	INDENNITA' QUALIFICA IVV LIVELLO		S999	
81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE		S999	
91	INDENNITA' DI COMPARTO		I222	
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO		I222	
161	AD PERSONAM CCNL 2003		S999	
<b>2 Ind.vigilanza, scolastica, posizione, risultato</b>		<b>TAB.12</b>	<b>TAB.13</b>	<b>TAB.14</b>
61	INDENNITA' DI VIGILANZA		I125	
71	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL		I207	
72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL		I207	
75	IND. ALTE PROFESSIONALITA ART. 32		I207	
101	IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)		I143	
102	IND. ASILI NIDO (ART. 6 Q. FONDO)		I143	
103	IND. ASILI NIDO 10 M (ART 31 CCNL 2000)		I143	
182	RETR.POSIZIONE DIRIGENTI		I207	
191	RETR.POSIZIONE SEGRETARIO		I207	
192	MAGG.RETR.POSIZIONE SEGRETARIO		I207	
<b>5 Competenze Accessorie</b>		<b>TAB.12</b>	<b>TAB.13</b>	<b>TAB.14</b>
441	INDENNITA' DISAGIO		S604	

L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce da utilizzare come possibile confronto, è disponibile nel file:

✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

Presente nel Menù Guide Operative.

**(Eventuale) Manutenzione Voci di Cedolino**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

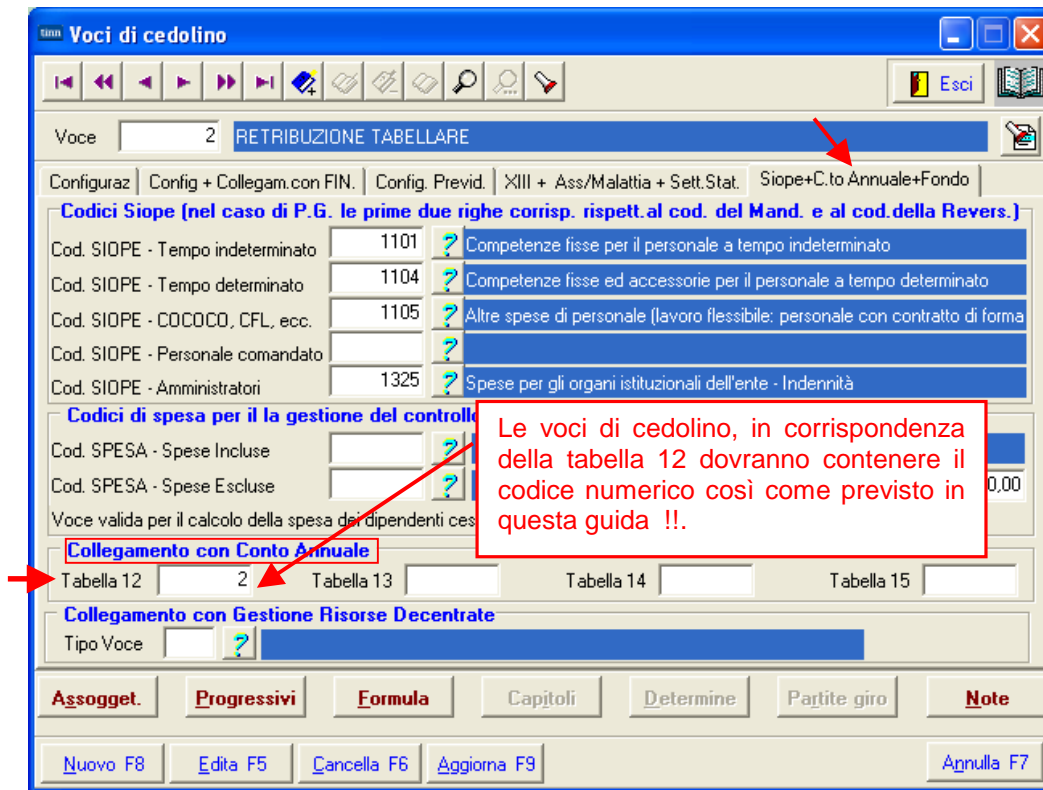
- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Voci di Cedolino**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per i corretti rilanci delle voci nelle varie colonne delle tabelle 12-13 e 14.



Di seguito si ripropone la tabella di corrispondenza dei codici Tabella 12 e le principali novità per l'assegnazione dei codici alle voci di cedolino per la compilazione delle tabelle 13 e 14

Per il dettaglio è disponibile L'Elenco Voci Conto Annuale per Tipo Voce (file Excel), da utilizzare come confronto, è disponibile nel file:

- ✓ [Elenco voci Conto Annuale per Tipo Voce](#)

Tabella	Note																																										
Tabella 12	Di seguito si indica la corrispondenza dei codici identificativi fra quanto presente nelle istruzioni TINN e quanto riportato nel Kit Excel RGS. <b>Le voci di cedolino, come di seguito indicato, dovranno contenere il codice così come previsto nelle istruzioni TINN !!.</b>																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Colonna</th> <th>Cod. Istruzioni</th> <th>su</th> <th>Cod. Excel.</th> <th>su</th> <th>Kit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STIPENDIO</td> <td>2</td> <td></td> <td>A015</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'</td> <td>4</td> <td></td> <td>A030</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TREDICESIMA MENSILITA'</td> <td>5</td> <td></td> <td>A035</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ARRETRATI ANNO CORRENTE</td> <td>6</td> <td></td> <td>A120</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ARRETRATI ANNO PRECEDENTE</td> <td>7</td> <td></td> <td>A045</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..</td> <td>8</td> <td></td> <td>A070</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Colonna	Cod. Istruzioni	su	Cod. Excel.	su	Kit	STIPENDIO	2		A015			RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4		A030			TREDICESIMA MENSILITA'	5		A035			ARRETRATI ANNO CORRENTE	6		A120			ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7		A045			RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	8		A070		
	Descrizione Colonna	Cod. Istruzioni	su	Cod. Excel.	su	Kit																																					
	STIPENDIO	2		A015																																							
	RIA-PROG.ECON.DI ANZIANITA'	4		A030																																							
	TREDICESIMA MENSILITA'	5		A035																																							
	ARRETRATI ANNO CORRENTE	6		A120																																							
ARRETRATI ANNO PRECEDENTE	7		A045																																								
RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ECC..	8		A070																																								
Tabella 13	Già da due anni sono state Introdotte TRE nuove colonne: <b>S761-Competenze personale comando/distaccato presso altra amministrazione</b> <b>I424-Indennità art. 42, comma 5-ter, d.lgs. 151/2001</b> <b>S190-Indennità di staff/collaborazione</b>																																										
	Da quest'anno è presente una nuova colonna: <b>S997-Arretrati A.P. per compensi Risultato/Produttività</b>																																										



**(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
  - Stampe
    - Dipendenti

Con la dicitura:

- **Numero dipendenti per...**

- **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per “Livelli” e controllare che ad ogni codice “Categoria/Livelli” sia correttamente indicato il codice livello Conto Annuale.

ENTE DI PROVA		Pag. 1
<b>NUMERO DIPENDENTI PER LIVELLI</b>		
Codice	Descrizione	Numero dipendenti
<b>In Forza</b>		
90	DIRIGENTE T.I. - ...	0D0164 - Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato 3
91	DIRIGENTE T.D. - ...	0D0165 - Qualifica dirigenziale a tempo determinato 1
96	SEGRETARIO B - ...	0D0103 - Segretario B 1
903	AMMINISTRATORE - ...	- 43
1	Categ.-A1 - A - A1	053000 - Posizione economica di accesso A1 1
11	Categ.-B1-acc.B1 - B - B1	054000 - Posizione economica di accesso B1 10
12	Categ.-B2-acc.B1 - B - B2	032000 - Posizione economica B2 3
13	Categ.-B3-acc.B1 - B - B3	034000 - Posizione economica B3 5
23	Categ.-B3-acc.B3 - B - B3	055000 - Posizione economica di accesso B3 2
14	Categ.-B4-acc.B1 - B - B4	036495 - Posiz. econ. B4 profili accesso B1 10
15	Categ.-B5-acc.B1 - B - B5	037493 - Posiz. econ. B5 profili accesso B1 1
25	Categ.-B5-acc.B3 - B - B5	037492 - Posiz. econ. B5 profili accesso B3 6
26	Categ.-B6-acc.B3 - B - B6	038490 - Posiz. econ. B6 profili accesso B3 7
27	Categ.-B7-acc.B3 - B - B7	0B7A00 - Posizione economica B7 profilo accesso B3 4
31	Categ.-C1 - C - C1	056000 - Posizione economica di accesso C1 13
131	Categ.-C1 Vig - C - C1	056000 - Posizione economica di accesso C1 6
32	Categ.-C2 - C - C2	042000 - Posizione economica C2 23
33	Categ.-C3 - C - C3	043000 - Posizione economica C3 18
34	Categ.-C4 - C - C4	045000 - Posizione economica C4 6
35	Categ.-C5 - C - C5	046000 - Posizione economica C5 5
41	Categ.-D1-acc.D1 - D - D1	057000 - Posizione economica di accesso D1 3



**(Eventuale) Manutenzione Tabella Categorie/Livelli**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Tabella categorie / livelli**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire le eventuali manutenzioni necessarie per l'attribuzione del corretto Livello Conto Annuale alle categorie/livelli riportati nella stampa descritta nel paragrafo precedente.

**Categorie - Posizioni economiche**

Codice livello:

Descrizione:  Contr.  Categoria  Pos.economica

Conto annuale:   GG. contrattuali  HH. contrattuali

Tipo retrib.:  Paga oraria  Paga giornaliera  Mensile Rateo ferie  Rateo permessi

Calcolo XIII:  Calcolo in 12 ratei  Calcolo in 365 esimi Cod.Categoria di base

Arr.to cedolino:  Nessun Arr.to  Unità di Euro

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1359,55	€ 16.314,60	01/01/2009	31/12/9999	31/12/2012
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	10,2	€ 122,40	01/07/2010	31/12/9999	31/12/2012
31	INDENNITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO	5,38	€ 64,56	01/01/1998	31/12/9999	31/12/2012
91	INDENNITA' DI COMPARTO	3,09	€ 37,08	01/01/2002	31/12/9999	31/12/2012
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	29,31	€ 351,72	31/12/2003	31/12/9999	31/12/2012
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	6,12	€ 73,44	01/04/2010	30/06/2010	31/12/2012

Voce:   Importo:

Data Inizio:  Data Fine:  Data Reg.:  Prima Data Fine:

**Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino**

(1 di 4)

Questa funzione è presente nel menù:

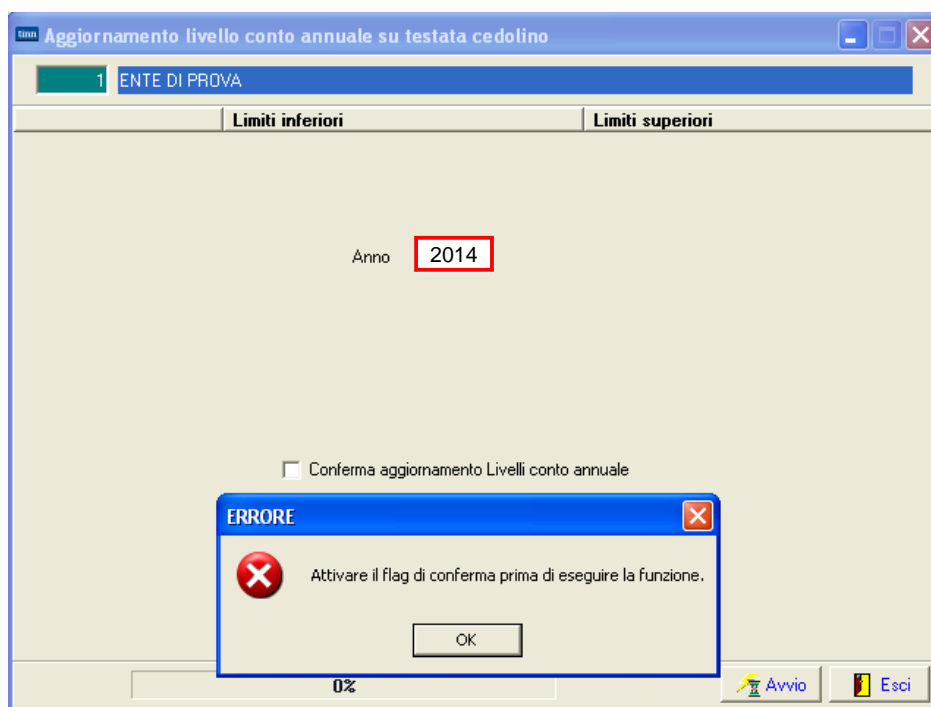
- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Livello conto annuale su Testata Cedolino**

◦ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la Funzione di Aggiornamento Livello Conto annuale su testata cedolino in quanto la nuova metodologia di calcolo con Paghe\_2 richiede questa applicazione



Campo	Descrizione
Conferma aggiornamento Livelli conto annuale	La funzione richiede l'attivazione del check di Conferma prima di poter essere eseguita, altrimenti presenterà il messaggio di attenzione sopra riportato.

Metodi applicati	Descrizione
Dipendenti a Tempo Indeterminato	Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice <b>Categoria/Livello</b> memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.
Collaboratori Staff del sindaco Dirigenti a Tempo Determinato	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice <b>Tipo Assunzione</b> memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.
Tempo Determinato Cococo LSU, ecc..	Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice <b>Tipo Assunzione</b> memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

**Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino**

(2 di 4)

o **Metodo Applicato x Dipendenti a Tempo Indeterminato (Tipo Assunzione 1)**

- ✓ Per quanto riguarda i dipendenti a tempo indeterminato sarà preso il codice **Categoria/Livello** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice categoria/livello associato, (vedi paragrafi precedenti) e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. In questo modo si terrà traccia di eventuali "cambi" di categoria/livello nel corso dell'anno.

**Comunicazioni del mese**

Mese: 2014 1 GENNAIO

Dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Data Assunz.: Categ-D3-acc-D1

Ore retrib.	Ore lav.	gg detraz.	gg retrib.	gg Inpdap	gg Inps	Set.Inps	Ass.fam.	gg Tfr	gg Tfs	rat.XIII	gg Rat.XIII	Forzato	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00		4	26,00	0,00	30,00	0	31,00000	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	1	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26		1.763,89
0	9	1	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	26		15,21
0	12	1	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	26		259,63
0	21	1	0	RIA			
0	91	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO			
0	92	1	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO			
0	9001	0	0	ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA			
0	9003	0	0	ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA			
1	1	0	2014	IRAP - 0%			
1	2	0	2014	FONDO CREDITO - 0,35%			
1	3	0	2014	CPDEL - 8,85%			
1	4	0	2014	Ecced.CPDEL 1% - 0%			

Totale competenze: € 2.188,40    Totale trattenute: € 690,00

**Categorie - Posizioni economiche**

Codice livello: 43

Descrizione: Categ-D3-acc-D1    Contr. Comparto:    Categoria: D    Pos. economica: D3

Conto annuale: 050000    Posizione economica D3

GG. contrattuali: 26    HH. contrattuali: 156

Tipo retrib.:  Paga oraria     Paga giornaliera     Mensile

Rateo ferie: 0    Rateo permessi: 0

Calcolo XIII:  Calcolo in 12 ratei     Calcolo in 365 esimi

Cod. Categoria di base: 41

Arr.to cedolino:  Nessun Arr.to     Unità di Euro

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Reg.
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1763,89	€ 21.166,68	01/01/2009	31/12/9999	31/12/2012
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	15,21	€ 182,52	01/07/2010	31/12/9999	31/12/2012
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	264,29	€ 3.171,48	01/01/2009	31/12/9999	31/12/2012
91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	€ 59,40	01/01/2002	31/12/9999	31/12/2012
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	46,95	€ 563,40	31/12/2003	31/12/9999	31/12/2012
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	9,13	€ 109,56	01/04/2010	30/06/2010	31/12/2012

Voce: 2    RETRIBUZIONE TABELLARE    Importo: 1763,89

Data Inizio: 01/01/2009    Data Fine: 31/12/9999    Data Reg.: 31/12/2012    Prima Data Fine: 31/12/9999

**Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini**

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA    Anno: 2014

Codice Dipendente: 40    DOMENI    DANIELA

Mese	Progr.	Tipo Ass.	Categ.	Liv. Conto Ann.
1	0	1	43	050000
2	0	1	43	050000
3	0	1	43	050000

Mese: 1    Pr. Mese: 0    Tipo Assunz.: 1    Tempo indeterminato

Categoria: 43    Categ-D3-acc-D1

Conto Ann.: 050000    Posizione economica D3

Assegna liv. conto ann.

**Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino**

(3 di 4)

- o **Metodo Applicato x Dipendenti Collaboratori Staff del sindaco (Tipo Assunzione 12)**
- o **Metodo Applicato x Dipendenti Dirigenti a Tempo Determinato (Tipo Assunzione 14)**
  - ✓ Per quanto riguarda questa tipologia di dipendenti a tempo Determinato sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente.

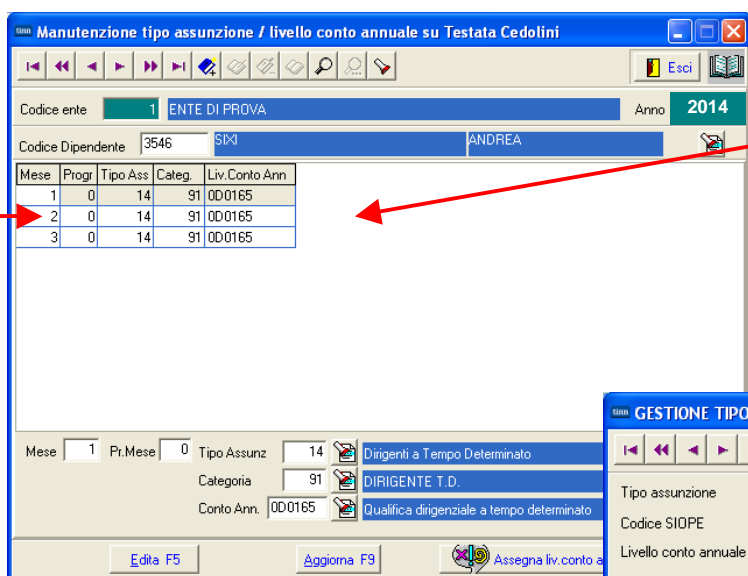
Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - o *Elaborazione Conto Annuale*

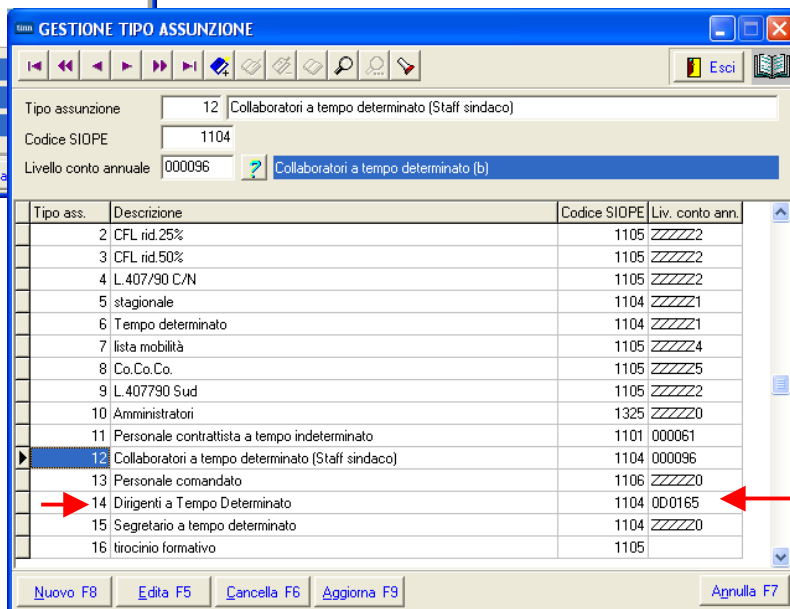
Con la dicitura:

➤ **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

- o **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo “Tipo di Assunzione” o “Livello Conto Annuale” nel caso dovessero risultare non corretti.



In alcuni casi si potrebbe commettere l'errore di attribuire ad un dipendente un Tipo Assunzione non corretto. Infatti potrebbe succedere di utilizzare per i Dirigenti a Tempo determinato il codice assunzione 6 Tempo Determin. e non il codice 14 Dirigenti Tempo Det. In questo caso sarà necessario modificare il Tipo Assunzione con la funzione qui descritta e rilanciare l'aggiornamento Livello Conto Annuale



Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.



## Aggiornamento Livello Conto Annuale su testata cedolino

(4 di 4)

- **Metodo Applicato x Dipendenti Tempo Determinato (Tipo Assunzione 6)**
- **Metodo Applicato x CoCoCo (Tipo Assunzione 8)**
- **Metodo Applicato x LSU (Tipo Assunzione 7)**
- **Metodo Applicato x .... Ecc..**
  - ✓ Per quanto riguarda la tipologia di dipendenti qui richiamati, che vengono esposti nelle specifiche righe della Tabella 14, sarà preso il codice **Tipo Assunzione** memorizzato mese per mese sulla testata del cedolino, reperito il relativo codice livello Conto Annuale ad ogni codice Tipo Assunzione associato, e quindi associato il livello Conto Annuale ad ogni mese e per ogni dipendente. (ZZZZZ1, ZZZZZ5, ZZZZZ4, ecc..)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

### ○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

Mese	Progr	Tipo Ass	Categ.	Liv. Conto Ann
1	0	6	53	ZZZZZ1
2	0	6	53	ZZZZZ1
3	0	6	53	ZZZZZ1

Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine
20/07/2009	31/12/9999	6	17	31/12/2012	31/12/9999

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.



**Stampa dipendenti x livello Conto Annuale Testata Cedolino**

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti per livello conto annuale su Testata Cedolino**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.

Esempio di stampa:

Prg	Codic	Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Lic. Livello	Tipo assunzione	N.Mesi
		ENTE DI PROVA						Pag. 1
		STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO 0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato						
		0D0165 Qualifica dirigenziale a tempo determinato						
1	3546	SIXI ANDREA	SXINDR69A05L103R	01/01/2009	31/12/9999	91 DIRIGENTE T.D.	14 Dirigenti a Tempo Determinato	3
							<b>Totale mesi lavorati</b>	<b>3</b>

**Stampa dipendenti x Livello Conto Annuale Righe Cedolino**

(2 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

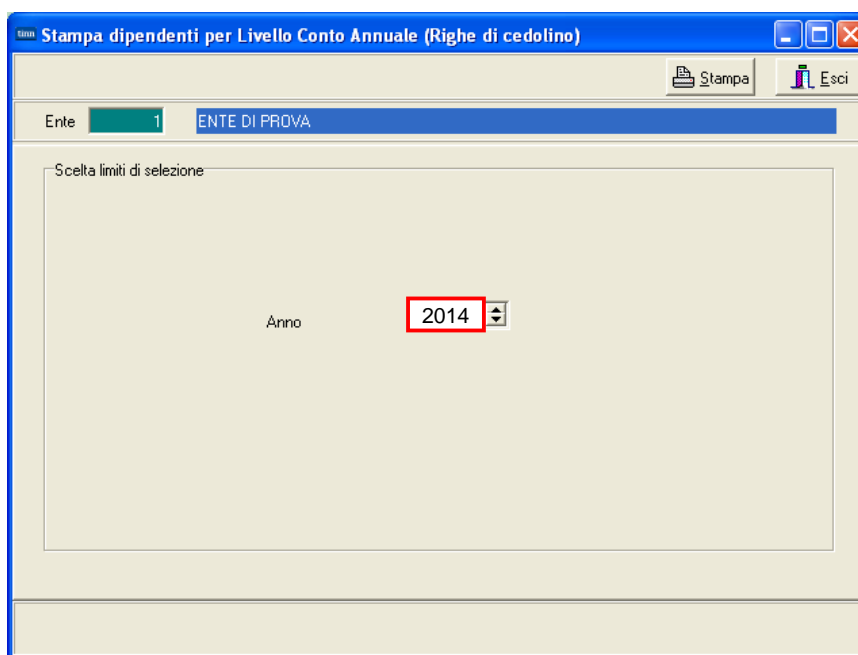
- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Dipendenti per Livello conto annuale su Righe Cedolino**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire preventivamente a Funzione di Aggiornamento Righe di Cedolino (descritta nei paragrafi successivi).
- ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando le congruenze di classificazione per ogni livello conto annuale.



Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA								Pag.	1	
<b>STAMPA DIPENDENTI DEL LIVELLO 0D0165</b>		<b>Qualifica dirigenziale a tempo determinato</b>								
0D0165		<b>Qualifica dirigenziale a tempo determinato</b>								
Prg	Codic	Cognome e nome	Codice fiscale	Data assunz.	Data licenz.	Tipo assunzione		N.Mesi		
1	3546	SIXI ANDREA	SXINDR69A05L103R	01/01/2009	31/12/9999	14	Dirigenti a Tempo Determinato	1	3	3,00
<b>Totale mesi lavorati</b>								3		

Campo	Descrizione
<b>Mese inizio – Fine</b>	In questa stampa rispetto alla precedente non viene indicato il Tipo di Assunzione ma i numeri di mesi da/a movimentati.



**Stampa dipendenti con cambio di livello**

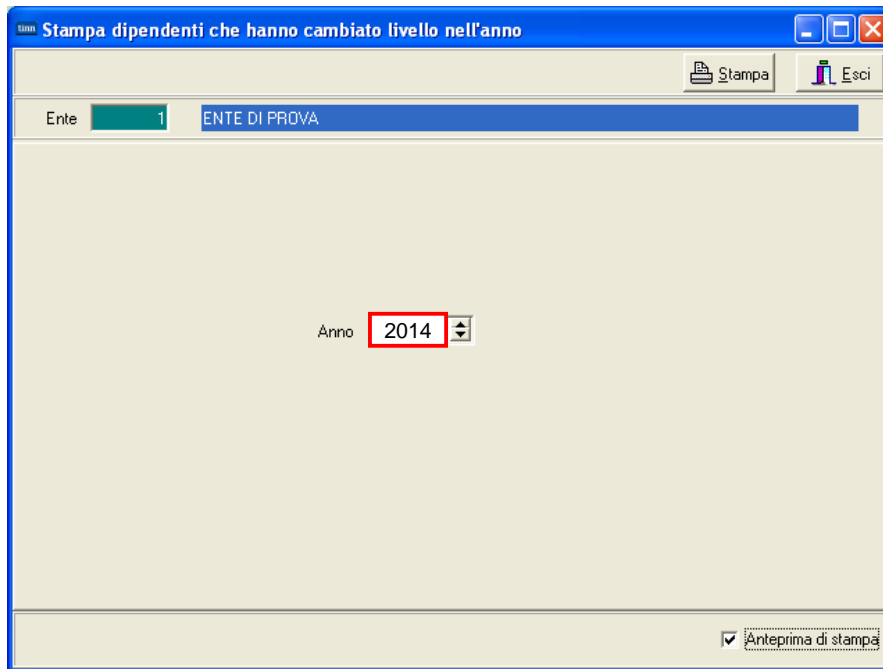
(3 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Dipendenti con cambio di livello**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Qual'ora fosse ancora presente cancellare la Mensilità 81.0 Calcolo Costo Residuo
  - ✓ Eseguire la Funzione di Stampa controllando gli eventi presentati.



La segnalazione della variazione di Categoria/Posizione Economica, come previsto dalla stessa Circolare della Ragioneria Generale dello Stato, tiene conto del **“Criterio di Applicazione del Provvedimento”**.

Saranno quindi evidenziati tutti quei dipendenti che nel corso del 2014, sulla testata del cedolino, presentano una variazione, del codice Categoria/Posizione Economica.

Con questo tabulato si potranno così eseguire tutti i riscontri, sia sui dipendenti, che sui loro mesi interessati a “Variazione” di Categoria/Posizione Economica.

Esempio di stampa:

ENTE DI PROVA		Pag. 1			
STAMPA DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO CATEGORIA / POS.ECONOMICA NELL'ANNO					
Dipendente	Mese	Tipo assunzione	Categoria/pos.economica	Livello conto annuale	
40 DOMENI DANIELA		DMNDNI54T58E058Y			
	1 GENNAIO	1 Tempo indeterminato	42 Categ-D2-acc.D1	049000	Posizione economica D2
	2 FEBBRAIO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	3 MARZO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	4 APRILE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	5 MAGGIO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	6 GIUGNO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	7 LUGLIO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	8 AGOSTO	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	9 SETTEMBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	10 OTTOBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	11 NOVEMBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3
	12 DICEMBRE	1 Tempo indeterminato	43 Categ-D3-acc.D1	050000	Posizione economica D3

**(Eventuale) Manutenzione Livello Conto annuale su testata cedolino** (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione inquadramento su Testata Cedolino**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sul campo "Tipo di Assunzione" o "Livello Conto Annuale" nel caso dovessero risultare non corretti.

**Manutenzione tipo assunzione / livello conto annuale su Testata Cedolini**

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA Anno: 2014

Codice Dipendente: 660 RASMI GIANNI

Mese	Progr	Tipo Ass	Categ.	Liv. Conto Ann
1	0	1	41	057000
2	0	1	41	057000
3	0	1	42	049000

Mese: 3 Pr. Mese: 0 Tipo Assunz: 1 Categoria: 42 Conto Ann.: 049000

Tempo indeterminato  
Categ-D2-acc.D1  
Posizione economica D2

Edita F5    Aggiorna F9    Assegna liv. conto ann    Annulla F7

Qualora siano state riscontrate delle incongruenze è ovvio che eventuali manutenzioni sul Tipo Assunzione siano da eseguire anche direttamente sulla Funzione di Gestione Anagrafica Risorse Umane utilizzando gli specifici bottoni a disposizione !!.

**Anagrafica dipendenti - Gestione Assunzioni**

Cod. ente: 1 ENTE DI PROVA  
Cod. dipendente: 3546 SIXI ANDREA

Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine
01/01/2009	31/12/9999	14	17	31/12/2012	31/12/9999

Data Assunz.: 01/01/2009 Data Cessaz.: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012 Prima Cessaz.: 31/12/9999

Tipo Assunz.: 14 Dirigenti a Tempo Determinato Causa cess.: ?  
Tipo Impiego: 17 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (TEMPO I

**Aggiornamento Righe Cedolino**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Aggiornamento Righe Cedolino**
- **Azioni richieste**
    - ✓ Eseguite le funzioni di controllo si potrà eseguire questa funzione di “Aggiornamento Righe Cedolino” che provvederà ad aggiornare tutte le righe di cedolino interessate secondo le nuove configurazioni e/o eventuali manutenzioni eseguite.

Questa funzione, dopo il corretto “tuning” dei Dipendenti e delle Voci, provvederà ad aggiornare:

- ✓ tutte le Voci di Cedolino movimentate
- ✓ per tutti i Dipendenti
- ✓ per tutti i Mesi dell’Anno 2014,

in modo da poter riportare eventuali variazioni contemplate nella nuova Circolare del Conto Annuale, rispetto a quanto si era potuto operare, nel corso del 2013, sulle indicazioni della precedente circolare al Conto Annuale 2012.

**Attenzione !!**

Questa funzione va utilizzata obbligatoriamente la prima volta, ma anche ad ogni successiva modifica che fosse stata eseguita sulle Voci o sui Dipendenti.

## Funzioni di Elaborazione

### Calcolo Tabelle + Contributi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Calcolo Tabelle + Contributi**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire il Calcolo Tabelle + Contributi del Conto Annuale
  - ✓ Al termine dell'elaborazione sarà prodotta una stampa con l'indicazione di tutti i soggetti trattati x per lo sviluppo del calcolo Contributi (P055) e Irap (P061). Lasciare attiva e collegata almeno una stampante (anche se virtuale PDF Creator).

Calcolo tabelle 12-13-14 del conto annuale

1 COMUNE DI

Limiti inferiori Limiti superiori

Il calcolo delle tabelle del conto annuale azzerà qualsiasi variazione effettuata a mano sulle medesime

Anno 2014

Da Mese 1 A Mese 99

Seleziona Dipen

Intervallo Dipen

Elenco Dipen

Da codice Dipendente 0 9999999

Dipendenti con irap		Dipendenti con contributi	
Dipend. 3800	GIANLUCA	Dipend. 3800	GIANLUCA
Dipend. 3810	RISTIANA	Dipend. 3810	RISTIANA
Dipend. 3850	FLAVIA	Dipend. 3850	FLAVIA
Dipend. 4060	IS	Dipend. 4060	IS

Elaborazione Terminata

100%

Avvio Esci

**Stampa Tabella 12** (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

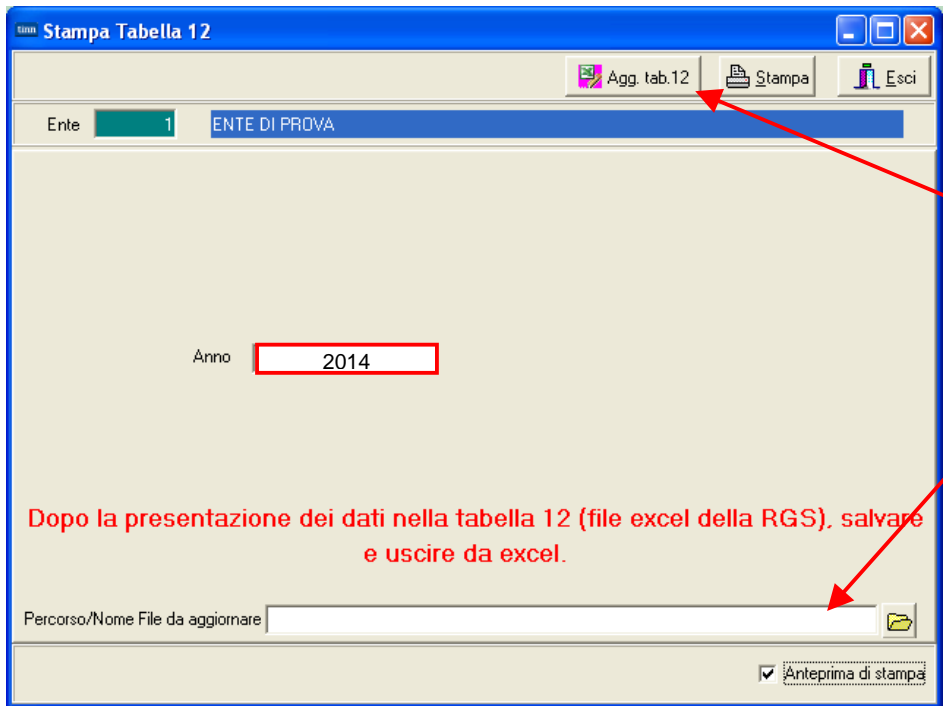
- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Tabella 12**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 12.



E' disponibile anche la funzione di estrazione dati direttamente su Kit Excel distribuito dalla Ragioneria Generale dello Stato

Dopo la presentazione dei dati nella tabella 12 (file excel della RGS), salvare e uscire da excel.

**COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**      ISTITUZIONE ENTE DI PROVA      Anno

**Tabella 12** - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (\*)

Qualifica/posizione economica/profilo	Codice	Voci di spesa								
		NUMERO DI MENSILITA' (**)	STIPENDIO	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A./PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc.	TOTALE (2+3+4+5+6+7-8)
		1-M000	2-A015	3	4-A030	5-A035	6-A120	7-A045	8-A070	9
SuoneriaB	0D0103	12	39.979			5.871				45.850
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D0164	36	119.938			17.720				137.658
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D0165	12	39.979			5.922				45.901
Paria.con. D5profilo occorre D3	052486	12	26.511			2.338				28.849
Paria.con. D6profilo occorre D3	051488	13	27.493		152	2.837				30.482
Paria.con. D6profilo occorre D1	051489	12	25.378			2.831				28.209
Paria.con. D6profilo occorre D2	058000	12	24.338			2.563				26.901

**ecc..**

TOTALE		1.944,37	2.798.972		40.226	255.512		51.370	12.121	3.133.959
--------	--	----------	-----------	--	--------	---------	--	--------	--------	-----------

Per il comparto Regioni ed Autonomie Locali la colonna 3 Indennità Integrativa Speciale è stata soppressa. In stampa viene comunque riportata per le altre tipologie di enti.

**Stampa Tabella 13**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - *Stampe*

Con la dicitura:

➤ **Tabella 13**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 13.



**COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

ISTITUZIONE ENTE DI PROVA

Anno

**Tabella 13 - oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio (\*)**

Codice	INDEMNITA'	INDEMNITA'	PERSONAL	RETRIBUZI	RETRIBUZI	INDEMNITA'	IND. ART. 42	IN D. DI	INDEMNITA'	COMP. REG.	FONDO	COMPENSI	INCENTIVI	DIR. ROGIT.	ONORARI	PERSONAL	ARRETRAT	ARRETRAT	ALTR E	STRAOR DI	TOTALE
	DI VACANZA CONTRATTI	DI VIGILANZA	SCOLASTI	POSIZIONE	RISULTAT	DI COMPART	ES IN D.LGS 151/2001	STAFFI/ COLLABOR	DI RICHIE E DISAGIO	GENERAL E	RESPONSA	PRODUTTI	EX-LEGGE MERLONI	SEG. RET. - IN D.SCAVA	AVVOCATI	COMAND. I DIRTAGCAT PRESSO L'AMMINIS	APPI RISULTAT E PRODUTT.	ANNI PRECEDEN	INDENNITA'	T101	
	1422	1125	1143	1207	1212	1222	1424	S190	S604	S710	S615	S630	S720	S740	S750	S761	S997	S998	S999		
000103	242			30.238			0	0						0	0	0	0				30.478
000164	872			91.832			0	0						0	0	0	0				92.704
000165	281			30.876			0	0						0	0	0	0				31.167
052486	199			5.370		623	0	0						0	0	0	0		179		6.371
051488	381			15.875		1.246	0	0						0	0	0	0		358		17.860
051489	190	1.111		8.400		623	0	0						0	0	0	0				10.324
058000	183			6.828		623	0	0						0	0	0	0		179		7.811
050000	354					1.209	0	0				600		0	0	0	0		332		2.496
049000	689			10.128		2.612	0	0						0	0	0	0				13.439
057000	504			13.819		1.972	0	0						0	0	0	0				16.095
046000	821					2.748	0	0						0	0	0	0				3.569
045000	950					3.298	0	0						0	0	0	0				4.248
043000	2765	11.108	2.355			9.893	0	0	828					0	0	0	0				26.949
042000	3312	1.755	8.242	4.172		12.193	0	0	1.656					0	0	0	0		520		31.840
056000	2515	7.310	5.887			9.471	0	0						0	0	0	0				25.183
0B7A00	596					1.887	0	0	3.312					0	0	0	0		221		6.016
038490	1019					3.338	0	0	3.890					0	0	0	0		5.059		13.302
037492	847					2.830	0	0	2.484					0	0	0	0		332		6.483
037493	141					472	0	0	518					0	0	0	0		65		1.194
036495	1367					4.717	0	0	5.172					0	0	0	0		646		11.922
055000	273					943	0	0	1.656					0	0	0	0		240		3.112
034000	642					2.214	0	0	828					0	0	0	0		303		3.987
032000	395					1.415	0	0	828					0	0	0	0		194		2.832
054000	1288					4.698	0	0	5.484					0	0	0	0		643		12.113
053000	122					389	0	0	828					0	0	0	0		65		1.404
TOTALE	20.984	21.284	16.484	217.334		68.404			27.482			600							9.337		382.908

(a) Personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) personale assunto in base all'art. 90 del d.lgs. 267/2000 (cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario")

(\*) gli importi vanno indicati in EURO, senza cifre decimali (cfr. circolare: "Istruzioni generali e specifiche di comparto")

**Stampa Tabella 14**

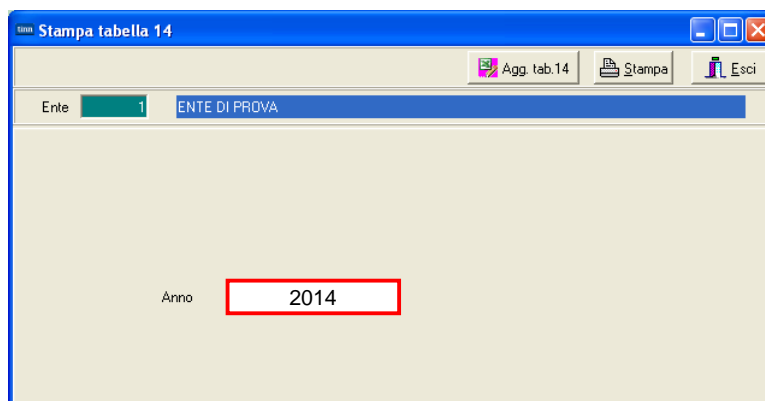
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Tabella 14**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire la stampa e/o estrarre i dati della Tabella 14.



COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - TABELLA 14		ISTITUZIONE ENTE DI PROVA	Anno <input type="text"/>
DESCRIZIONE	Codice	Importi	
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	29112	
GESTIONE MENSE	L010	0	
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	0	
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	0	
BENESSERE DEL PERSONALE	L090	0	
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	0	
SOMME CORRISPOSTE ALL'AGENZIA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	L105	0	
COPERTURE ASSICURATIVE	L107	0	
CONTRATTI DI COLL.COORDINATA E CONTINUATIVA O CONVENZIONI (ART.1, C.116 L.311/2004)	L108	0	
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / STUDIO / RICERCA / CONSULANZA	L109	0	
CONTRATTI PER RESA SERVIZI / ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115	0	
ALTRE SPESE	L110	34264	
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	73868	
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	0	
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	60	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE per FONDI DI PREV.COMPLEMENTARE	P035	0	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE	P055	1.038.531	
QUOTE ANNUE DI ACCANTONAMENTO DEL TFR O ALTRA INDENNITA' DI FINE SERVIZIO	P058	0	
IRAP	P061	284343	
RETRIB.PER I LAVORATORI CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)	P062	0	
COMPENSO PER IL PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P065	30426	
SOMME RIMBORSATE PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/IN CONV.	P071	0	
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P074	0	
SOMME RICEVUTE DALLA U.E. E/O PRIVATI (-)	P098	0	
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO/FUORI RUOLO/ IN CONV. (-)	P090	0	
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-) [spettanze + contributi]	P099	54607	

**Tabella 14**

Confermata la riga calcolata acquisendo i dati dall'imponibile 23 Perseo:  
**P035-Contributi a carico amministrazione x fondi Prev.Complem.**



## Manutenzione Tabelle 12-13 e 14

(1 di 1)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*

Con la dicitura:

- **Gestione Tabella 12**
- **Gestione Tabella 13**
- **Gestione Tabella 14**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire eventuali manutenzioni sulle Tabelle calcolate (Esempio: INAIL, ecc.)

**TABELLA 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al...**

Anno **2014**  
Qualifica/Pos. econ. [?]

M000 - ex 01 - Numero di mensilità	0,00
A015 - ex 02 - Stipendio	0
03 - Indennità integrativa speciale	0
A030 - ex 04 - R.I.A./PROGR. economica di anzianità	0
A035 - ex 05 - Tredicesima mensilità	0
A120 - ex 06 - Arretrati anno corrente	0
A045 - ex 07 - Arretrati anni precedenti	0
A070 - ex 08 - Recuperi derivanti da assenze, ritardi, ecc...	0
<b>09 - Totali</b>	<b>0,00</b>

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9

**TABELLA 13 - oneri annui per indennità e compensi corrisposti al personale in servi...**

Anno **2014** Qualifica/Pos. econ. [?]

I422 - Indennità di vacanza contrattuale	0	I424 - Ind.Art.42 c.5-ter DLGs 151	0
I125 - Indennità di vigilanza	0		
I143 - Personale scolastico	0		
I207 - Retribuz. di posizione dirigenti e non dirigenti	0		
I212 - Retribuz. di risultato dirigenti e non dirigenti	0		
I222 - Indennità di comparto	0		
S604 - Compensi oneri, rischi e disagi	0		
S710 - Comp.agg. al seg.comunale come dir.gen.	0		
S615 - Fondo specifiche responsabilità	0		
S630 - Compensi produttività	0	S740 - Diritti di rogito-segret-scav.	0
S720 - Incentivi alla progettaz.ex-legge Merloni	0	S750 - Onorari avvocati	0
S998 - Arretrati anni precedenti	0	S761 - Comp.pers.comandato	0
S999 - Altre indennità	0	S190 - Ind.tà di Staff	0
T101 - Straordinario	0	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>

Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Annulla F7

**TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (\*)**

Anno **2014**

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 (SOLO ASL)

L005-Assegni per il nucleo familiare	0
L010-Gestione mense	0
L011-Erogazione buoni pasto	0
L020-Formazione del personale	0
L090-Benessere del personale	0
L100-Equo indennizzo al personale	0
L105-Somme corrisposte all'agenzia fornitrice di lavoro temporaneo (interinale)	0
L107-Coperture assicurative	0
L108-Contratti di collaborazione coordinata e continuativa o convenzioni	0
L109-Incarichi libero professionali/studio/ricerca/consulenza	0
L115-Contratto per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge	0
L110-Altre spese	0

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9

**TABELLA 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (\*)**

Anno **2014**

Pagina 1 | **Pagina 2** | Pagina 3 (SOLO ASL)

P015-Retribuzioni del personale a Tempo Determinato	0
P016-Retribuzione del personale con contratto di formazione e lavoro	0
P030-Indennità di missione e trasferimento	0
<b>P035-Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di prev.complementare</b>	<b>0</b>
P055-Contrib. a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / inail	0
P058-Quote annue di accantonamento del TFR o altra indennità di fine servizio	0
P061-Irap	0
P062-Retr. del personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	0
P065-Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili	0
P071-Somme rimborsate per personale comand./fuori ruolo/in conv.	0
P074-Altre somme rimborsate alle amministrazioni	0
P098-Somme ricevute dall'U.E. e/o privati (-)	0
P090-Rimborsi ricevuti per personale comand./fuori ruolo/in conv. (-)	0
P099-Altro rimborsi ricevuti dalle amministrazioni (-)	0

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Annulla F7

## Stampe Supporto Compilazione : Tabella 2 – 7 – 8 – 9

(1 di 1)

Queste funzioni sono eventualmente da utilizzare solo da quegli Enti che non hanno ancora avviato il modulo di Gestione Giuridica.

Sono presenti nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- Dipendenti T.D./LSU/CFL per Categoria
  - Dipendenti per Categoria / Anzianità
  - Dipendenti per Categoria / Età
  - Dipendenti per Categoria / Titolo di studio
- **Stampe supporto :**
    - ✓ Tabella N. 2 “Personale con rapporto di lavoro flessibile”
    - ✓ Tabella N. 7: Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre”Dipendenti per Categoria / Anzianità
    - ✓ Tabella N. 8: “Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre”
    - ✓ Tabella N. 9: Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre”.

Per quanto riguarda la stampa di supporto alla Tabella 7 si evidenzia che l'anzianità di servizio presa in considerazione è quella presente nella gestione Progressivi Fiscali:

Queste funzioni sono solo di supporto alla compilazione delle tabelle sopra richiamate, mentre per la loro gestione e stampa completa si rimanda alle funzioni presenti nel Modulo di Gestione Giuridica.

## Sintesi Funzioni di Controllo e Quadratura

### Riepilogo Voci x Conto Annuale

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire le stampe Selezionando di volta in volta il criterio di selezione desiderato.

Questa funzione rappresenta un valido supporto al controllo e successiva quadratura dei totali delle Tabelle 12, 13 e 14.

Infatti consente il riepilogo delle voci di cedolino movimentate nel 2013 distinto per codice Colonna di appartenenza alle tabelle sopra indicate.

#### Esempio:

La colonna n. 2 della tabella 12 "Stipendi" non sempre viene formata solo dalla voce di cedolino n. 2 "Retribuzione Tabellare", ma in molti casi vi si associano anche altre voci di cedolino come Retribuzione di Fascia, Progressioni economiche, Voci automatiche di riduzione trattamenti economici come P.Time, ecc....

Quindi per poter eseguire un controllo sul totale della colonna 2 della tabella 12 anziché sommare dal riepilogo generale voci tutte quelle voci identificate con il valore 2 nella colonna Tabella 12, si potrà attingere al totale fornitoci automaticamente da questa funzione di stampa. in modo da eseguire un riscontro sicuramente più immediato.

Stesso esempio lo si può estendere per il controllo delle voci di straordinario codice T101 della tabella 13, ecc..

Sono inoltre previsti, oltre al criterio di "Dettaglio di Stampa: Totali Generali" anche due altri criteri di "Dettaglio di Stampa:": "**Totali per dipendente**" e "**Stampa Analitica**", in modo da consentire un ulteriore dettaglio dei dati per verifiche e quadrature ancora più spinte.

## Riepilogo Voci x Conto Annuale

(2 di 2)

Questa funzione presenta 7 modalità di selezione per dipendenti:

- *Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0)*
- *Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1)*
- *Tempo Determinato (ZZZZZ1)*
- *CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)*
- *LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)*
- *CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5)*
- *Tutti*

- **Tempo indeterminato + Dirigenti (ZZZZZ0):** è utile per fare il riscontro diretto con i totali delle Tabelle 12, 13 e 14
- **Licenziati Anno Precedente (ZZZZZ0/1):** è utile al parziale controllo delle poste inserite nella Riga **L110** della Tabella 14 (ai totali in stampa infatti vanno sommati anche i contributi per somme erogate a personale cessato negli anni precedenti)
- **Tempo Determinato (ZZZZZ1):** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P015** della Tabella 14.
- **CFL - Contratto di formazione al lavoro (ZZZZZ2)** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P016** della Tabella 14.
- **LSU – Lavoratori Socialmente Utili (ZZZZZ4)** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **P065** della Tabella 14.
- **CoCoCo – Collaborazioni Coordinate e Continuative (ZZZZZ5):** sarà utile per il controllo delle poste inserite nella Riga **L108** della Tabella 14 (insieme ai contributi stampati con la funzione di *Stampa Tabulato Contributi sociali x Tipo Assunzione 8 CoCoCo*).
- **Tutti:** si consiglia di confrontarlo con il *Riepilogo voci di cedolino – solo Totali*, in quanto sensibili differenze fra i due tabulati potrebbero evidenziare una errata impostazione dei codici o l'assenza di codici livello conto annuale su altri dipendenti oltre quelli già normalmente da escludere.

**Attenzione:** Questa funzione produce a cascata, uno per volta, 3 tipi di “output”, uno per ogni tabella interessata 12,13,14. Fra la fase di elaborazione del primo “output” di stampa e le successive elaborazioni potrebbero intercorrere anche alcuni minuti in relazione alla dimensione dei dati da elaborare. Questi tempi di attesa sono da considerarsi nella norma e non sono associabili a “blocchi di elaborazione”.

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Tempo Indeterminato + Dirigenti (0).

- Controllare i totali con la tabella 12
- Controllare i totali con la tabella 13
- Controllare i totali con la Tabella 14

Di seguito si propone un esempio di stampa per quadratura tabella 12

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo indeterminato + Dirigenti**

(2 di 2)

Esempio di stampa Riepilogo voci x Conto Annuale per quadratura Tabella 12.

COMUNE DI PROVA		Pag. 1	
RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2014 PERSONALE IN FORZA O LIC.AIC			
Anno Comp.	Voce	Descrizione	Importo
<b>2</b>			
0	2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2.709.989,12
0	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	63.624,59
0	31	INDENNITA' QUALIFICA IV LIVELLO	2.528,6
0	151	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	12.762,48
0	152	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	1.170,86
0	161	AD PERSONAM CCNL 2003	1.336,56
0	7501	RIDUZ. RETRIBUZIONE TABELLARE x P.TIME	-46.454,32
0	7503	RIDUZ. INCR.POSIZ.ECON. FONDO x P.TIME	-1.342,43
0	7506	RIDUZ. IND. QUAL.IV x P.TIME	-42,18
0	50002	RETRIBUZIONE TABELLARE MP	49.062,77
0	57501	RIDUZ. RETRIBUZ.TABELLARE x P.TIME MP	-449,42
<b>TOTALE CODICE 2</b>			2.792.186,63
<b>4</b>			
0	21	RIA	61.998,65
0	7504	RIDUZ. RIA x P.TIME	-731,41
<b>TOTALE CODICE 4</b>			61.267,24
<b>5</b>			
0	2000	XIII^ MENSILITA' (POS.ORGANIZZATIVA)	2.950,87
0	2001	XIII^ MENSILITA' IN GIORNI	8.689,85
0	2001	XIII^ MENSILITA' IN GIORNI (TRATT.FONDAM	239.685,94
0	2005	XIII MENSILITA'	115,68
0	2051	XIV MENSILITA' FERROVIERI	1.470,96
<b>TOTALE CODICE 5</b>			252.913,3
<b>7</b>			
2005	70002	RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS	1.817,31
2006	70002	RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS	17.693,06
2007	70002	RETRIBUZIONE TABELLARE AP-TS	151.461,75
<b>TOTALE CODICE 7</b>			170.972,12
<b>8</b>			
0	4002	TRATTENUTA SCIOPERO A GG	-716,09
0	58012	RIDUZIONE MALATTIA 50% (OLTRE 1 ANNO) MP	-747,96
0	80031	MALATTIA DL 112/2008 - IND.III^V LIV.	-20,16
2007	68012	RIDUZIONE MALATTIA 50% (> 1 ANNO) AP	-780,48
<b>TOTALE CODICE 8</b>			-2.264,69

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ISTITUZIONE COMUNE DI PROVA

2014

Tabella 12 - oneri annui per voci retributive a carattere 'stipendiale' corrisposte al personale in servizio (\*\*)

Qualifica/posizione economica/profilo	Codice	Voci di spesa								TOTALE (2+3+4+5+6+7+8)
		NUMERO DI MENSILITA' (**)	STIPENDIO	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A./PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, ecc.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Segretario B	0D01.03	12	32.262			4.834		12.721		49.817
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D01.00	35,96	111.010		3.105	15.968				130.083
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0D00.99	12	37.043			4.650		574		42.267
Pariz. econ. D4 profili occorrenza D3	0514.88	36	74.132		1.721	6.769		4.113	99	86.636
Pariziano economico di occorrenza D3	0580.00	24	47.342			4.601		2.731		54.674
Pariziano economico D3	0500.00	36	70.476		998	6.656		3.609		81.739
Pariziano economico D2	0490.00	70,33	125.638		4.638	11.972		7.262	63	149.447
Pariziano economico di occorrenza D1	0570.00	3	5.100			507		926		6.533
Pariziano economico C3	0430.00	213	348.565		12.965	30.952		22.271	1.528	413.225
Pariziano economico C2	0420.00	446	712.091		20.283	61.031		44.996	65	836.336
Pariziano economico di occorrenza C1	0560.00	138,08	214.672		1.243	17.993		12.707	192	246.423
Pariz. econ. B5 profili occorrenza B3	0374.92	72	109.182		3.105	9.377		6.416		128.080
Pariz. econ. B4 profili occorrenza B1	0364.95	180	267.507		6.296	24.418		16.015	123	314.113
Pariziano economico di occorrenza B3	0550.00	24	35.365			2.936		2.041		40.342
Pariziano economico B3	0340.00	66	96.950		2.345	8.245		5.905	65	113.380
Pariziano economico B2	0320.00	201,17	284.399		1.920	23.768		16.928	70	326.945
Pariziano economico di occorrenza B1	0540.00	154	213.983		2.650	16.927		11.756	59	245.257
Pariziano economico A2	0250.00	2	2.524							2.524
Pariziano economico di occorrenza A1	0530.00	3	3.947			1.310				5.257
<b>TOTALE</b>		<b>1.728,54</b>	<b>2.792.188</b>		<b>61.269</b>	<b>252.914</b>		<b>170.971</b>	<b>2.264</b>	<b>3.275.078</b>

**Controlli:** Come si potrà notare è possibile eseguire un riscontro su ogni singola colonna. Con lo stesso tabulato inoltre si potranno eseguire i riscontri sulle colonne delle altre due tabelle la 13 e la 14.

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Tempo Determinato**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire la stampa Selezionando Tempo determinato

Ente **1** ENTE DI PROVA

Da anno, mese, progr. 2014 1 0 Ad anno, mese, progr. 2014 12 9

Tipo stampa

Tempo indet. + dirigenti (0)  CFL (2)  Tutti

Licenziati A/P (0/1)  LSU (4)

Tempo determinato (1)  CoCoCo (5)

Dettaglio di stampa

Totali generali  Totali per dipendente  Stampa analitica

Anteprima di stampa

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.P015



**Riepilogo Voci x Conto Annuale: CFL e/o LSU**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim. di legge
  - Elaborazione Conto Annuale
    - Stampe

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire la stampa per le altre eventuali categorie gestite. (CFL, LSU, ecc..)

Riepilogo generale voci per conto annuale

Stampa Esci

Ente 1 ENTE DI PROVA

Da anno, mese, progr. 2014 1 0 Ad anno, mese, progr. 2014 12 9

Tipo stampa

Tempo indet. + dirigenti (0)  CFL (2)  Tutti

Licenziati A/P (0/1)  LSU (4)

Tempo determinato (1)  CoCoCo (5)

Dettaglio di stampa

Totali generali  Totali per dipendente  Stampa analitica

Anteprima di stampa

Controllare i totali con la:

- Tab.14 – Cod. P016 per CFL
- Tab.14 – Cod. P065 per LSU

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: CoCoCo**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - Stampe

Con la dicitura:

➤ **Riepilogo Voci x Conto Annuale**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Eseguire la stampa per i CoCoCo, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L108 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

**Riepilogo Contributi : CoCoCo**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

➤ **Tabulato Contributi Sociali**

○ **Azioni richieste**

- ✓ Selezionare x Tipo Assunzione 8 CoCoCo, Totali x Dipendente e Totali Generali

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L108 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

**Riepilogo Voci x Conto Annuale: Cessati AP**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Adempim. di legge*
  - *Elaborazione Conto Annuale*
    - *Stampe*

Con la dicitura:

- **Riepilogo Voci x Conto Annuale**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Eseguire la stampa per i Cessati AP, applicando il criterio di Dettaglio Stampa Analitica

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod.L110 sommando anche i contributi riportati nella stampa descritta nel successivo paragrafo.

Esempio con “**Dettaglio di Stampa Analitica**”

RIEPILOGO GENERALE VOCI DEL 2014 - PERSONALE LICENZIATO A/P							Pag. 1
Mens.	Anno	Comp.	Voce	Descrizione	Importo		
<b>S998</b>							
<b>85 ALESSI GIOACCHINO</b>							
2	0	2008	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	3.253,95		
2	0	2009	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	1.611,48		
2	0	2010	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	898,71		
2	0	2011	61403	COMPENSO S.E.C. (ASSOGG.) APTC	526,83		
<b>TOTALE DIPENDENTE</b>						6.290,97	
<b>490 PIMPI MASSIMO</b>							
2	0	2012	61432	INDENNITA' ART.13 LR. 17/90 AP	2.607,5		
<b>TOTALE DIPENDENTE</b>						2.607,5	
<b>TOTALE CODICE S998</b>						8.898,47	
<b>TOTALE GENERALE</b>						8.898,47	

**Riepilogo Contributi : Cessati AP**

(2 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Selezionare Stampa solo cessati AP
  - ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)

Controllare i totali con la Tab.14 – Cod. L110 sommando anche gli emolumenti riportati nella stampa descritta nel precedente paragrafo.

Nel codice L110 di Tab. 14 potrebbero essere state indirizzate anche altre “voci”. Tenerne conto x eventuali ulteriori riscontri.

**Tabulato Contributi Sociali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
  - ✓ Selezionare gli imponibili escludendo Irap e F.do Credito e/o altri imponibili da non riportare sul Conto Annuale, con i seguenti ulteriori criteri:
    - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
    - *Stampa in forza + Cessati AC*
    - *Stampa solo Totali x Imponibile*
    - *Stampa Solo Totali Generali*

Stampa tabulato contributi sociali

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione  
 Anno **2014** Mese **1** **0** **12** **9** Tipo Imponibile  Inpdap  Inps  Inpgi  Inpdai  Altro

Selezic	Cod. Imponib.	Descrizione
<input type="checkbox"/>	1	IRAP
<input type="checkbox"/>	2	FONDO CREDITO
<input type="checkbox"/>	2	FONDO CRED. TES.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CPDEL
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ecced. CPDEL 1%
<input checked="" type="checkbox"/>	10	CACCA PENS. STAT.

Da codice dipendente **0** a codice dipendente **9999999**  
 Da tipo assunzione  a tipo assunzione   
 Da Sett. Stat. 1 **0** a Sett. Stat. 1 **999**  
 Da Sett. Stat. 2 **0** a Sett. Stat. 2 **999**  
 Da Sett. Stat. 3 **0** a Sett. Stat. 3 **999**

Stampa totali per dipendente  Stampa solo Totali per imponibile  Stampa anche imponibile con imposta nulla   
 Stampa in forza + cessati AC  Stampa totali generali  (non attivo se tipo imponibile = INPDAP)  
 Stampa solo cessati AP  Salto pagina  Stampa dipendenti in ordine alfabetico

Ordina per  
 Anno comp., Codice imponibile ...  
 Codice imponibile, anno comp. ...

Anteprima di stampa

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

- **P055:** Totale contributi a carico istituzione per macrocategorie e restante personale sottraendo la voce 9301 x Recupero Contributo INADEL 2,5% come da funzione proposta nel successivo paragrafo.

**Riepilogo Generale Voci**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Riepilogo GeneraleVoci**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Selezionare per il mese da controllare il codice Voce
    - *9301 Recupero Contributo INADEL 2,5% (o anche le altre eventualmente usate)*
    - *Solo Totali*

Questa stampa ci sarà utile per quadrare i contributi e/o anche l'IRAP tra Conto Annuale e Monitoraggio.

**Tabulato Contributi Sociali: IRAP**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- *Elaborazioni Mensili*
  - *Stampe di Controllo Contributi e Voci*

Con la dicitura:

- **Tabulato Contributi Sociali**
- **Azioni richieste**
  - ✓ Selezionare x Tipo Assunzione includendo ed escludendo le categorie non interessate (Esempio: Tipo Assunzione 10 Amministratori)
  - ✓ Selezionare SOLO IRAP con i seguenti ulteriori criteri:
    - *Ordina per: Codice Imponibile, anno comp*
    - *Stampa in forza + Cessati AC*
    - *Stampa solo Totali x Imponibile*
    - *Stampa Solo Totali Generali*

Stampa tabulato contributi sociali

Ente **1** ENTE DI PROVA

Litri di selezione

Anno **2014** Mese **1** 0 .. 12 9 Tipo Imponibile Inpdap  Inps  Inpgi  Inpdai  Altro

Selez. <input type="checkbox"/>	Cod. Imponib.	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	IRAP
<input type="checkbox"/>	2	FONDO CREDITO
<input type="checkbox"/>	2	FONDO CRED. TES.
<input type="checkbox"/>	3	CPDEL
<input type="checkbox"/>	4	Ecced. CPDEL 1%
<input type="checkbox"/>	10	CASSA REND. STAT.

Da codice dipendente 0 a codice dipendente 9999999

Da tipo assunzione  a tipo assunzione

Da Sett. Stat. 1 0 a Sett. Stat. 1 999

Da Sett. Stat. 2 0 a Sett. Stat. 2 999

Da Sett. Stat. 3 0 a Sett. Stat. 3 999

Stampa totali per dipendente  Stampa solo Totali per imponibile  Stampa anche imponibile con imposta nulla   
 Stampa in forza + cessati AC  Stampa totali generali  (non attivo se tipo imponibile = INPDAP)  
 Stampa solo cessati AP  Salto pagina  Stampa dipendenti in ordine alfabetico

Ordina per  
 Anno comp., Codice imponibile ...  
 Codice imponibile, anno comp. ...

Anteprima di stampa

I totali generali esposti in questo tabulato, si potranno controllare x Tabella 14 con il codice:

- P061: Totale IRAP per macrocategorie e restante personale