



Guida Operativa
Implementazioni
nuova Release Procedura
PAGHE Rel. 5.0.3.3

Data rilascio: Maggio 2015

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 5033

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni introdotte nella Rel.5033.



Attenzione !!:

ARGOMENTO	OPERAZIONI OBBLIGATORIE !!
Aggiornamento Dati	➤ Dopo l'installazione delle Rel. 5033 e prima dell'esecuzione della funzione di Scelta Parametri di Lavoro, eseguire la funzione di Aggiornamento Dati.
ADDIZIONALI REGIONALI	➤ Adeguare addizionale Regionale Regione Abruzzo

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (1 di 2)
Impostazione Tutore Prioritario	➤ Il Tutore di gestione predefinito a standard è il codice 999. Per tutti quegli Enti che hanno caratterizzato le loro gestioni con specifici codici "Tutore" ora possono definire il Tutore Prioritario indicando il codice nella Tabella di Configurazione.
Gestione Imponibili	➤ Elevato ulteriormente il livello di segnalazione e blocco in caso di richiesta di cancellazione di un elemento e/o tipologia previdenziale.
Gestione Voci di Cedolino	➤ Introdotta segnalazione bloccante in caso di richiesta cancellazione di una voce comunque e a vario titolo già utilizzata.
Tabella Posizioni di assenza	➤ Introdotta nuovo elemento per Gestione Trattenuta Sciopero a giorni.
Passaggio arretrati su cedolini	➤ Introdotta nuovo indicatore per creare sul cedolino una sola voce per anno di arretrati, totalizzando le voci distinte mese per mese generate dalla funzione di Calcolo Arretrati.
Inserimento Rapido voci accessorie per Gruppi	➤ Introdotta segnalazioni di controllo nel caso di errata indicazione dei campi "Anno Prev." e "Determine".
Import dati da flusso esterno su cedolini	➤ Introduzione nuovo criterio per import dati da flusso esterno oltre che da "file di testo", anche da "file excel".
Import dati da flusso esterno su Gruppi	➤ Nuova funzione di import dati da "file excel" e generazione Gruppo di Inserimento Rapido.
Riepilogo generale Voci	➤ Introdotta ulteriore criterio di selezione per identificare direttamente le voci inserite sui cedolini e importate da Arretrati, Flussi Esterni, Gruppi, Missioni, Straordinari, Inserimento Multiplo, Inserimento comunicazioni del Mese.
F24+F24EP(Dlgs 175/2014)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Segnalazione di conferma x Cancellazione di una distinta ➤ Adeguamento criteri di scomputo "crediti" che ora si attiveranno su poste dell'erario dall'anno corrente ed in sequenza sui successivi anni partendo dal più recente. ➤ Abilitazione, previa configurazione dei parametri di esecuzione, del richiamo diretto, da Paghe, della funzione di lancio F24 EP ed F24OnLine dell'Agenzia delle Entrate.
Blocco Elaborazioni	➤ Eseguito l'ultimo calcolo del cedolino della mensilità interessata, sarà possibile, attivando l'apposito nuovo indicatore presente nella tabella Mensilità Stipendiali, inibire le funzioni che agiscono sui cedolini della mensilità fino alla definitiva funzione di "archiviazione del mese" che già operava in questo senso.
Estrazione Dati Economici dipendenti 2	➤ Nuova funzione per estrazione Voci e/o Imponibili da cedolini e formazione strutturata degli stessi su file excel.
Aggiornamento dati economici dipendenti su Excel.	➤ Nuova funzione per estrazione dati da cedolini e formazione strutturata degli stessi su file excel. La funzione riconosce le RU precedentemente inserite nel file excel tramite il codice e, su colonne di volta in volta selezionabili, compone i dati delle voci di cedolino selezionate, assegnando alle colonne di excel il valore delle voci di cedolino o dell'intero mese.
Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mandati/reversali)	➤ Introdotta selezione anche per Anno di Competenza. In questo modo anche eventuali poste erogate nell'anno successivo ma con l'indicazione di riferimento all'anno precedente potranno essere prese in considerazione per determinare le poste di competenza dell'anno.

ARGOMENTI	Implementazioni Varie (2 di 2)
Calcolo Costo Residuo: Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mandati/reversali)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdotta scelta con griglia di selezione del numero di Allegato al Bilancio su cui eseguire il confronto ➤ Introdotta nuovo criterio per escludere dalla stampa i capitoli movimentati sulle Paghe ma non presenti sull'allegato al bilancio.
Denuncia INAIL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitivo rilascio delle funzioni di storicizzazione Saldo e Acconto sia per PAT INAIL che per Capitolo Dipendenti. ➤ Nuova funzione per generazione automatica proposta mandati su capitoli INAIL sia per saldo AP che per Acconto AC. Ovviamente è disponibile la corrispondente funzione di generazione automatica mandati in Contabilità Finanziaria per la completa automazione del processo.
Ricalcolo Imponibile IRAP e stampa RU con % di assoggettamento IRAP minore di 100%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Questa nuova funzione consente di esporre il calcolo dell'imponibile IRAP al 100% per tutte quelle risorse umane a cui è stata assegnata una % di assoggettamento IRAP minore di 100.
Creazione scheda di inquadramento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adeguamento con storicizzazione per data creazione delle schede di inquadramento generate per ogni dipendente.
Gestione Guide contestuali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A partire da questa Release saranno rese disponibili le guide contestuali associate ad ogni principale funzione della procedura Paghe_2. In questa prima fase saranno interessate solo alcune funzioni principali per poi progressivamente estendere l'accesso alle altre varie funzioni principali. Le guide disponibili saranno accessibili con il tasto F1.

OPERAZIONE OBBLIGATORIA !!**Aggiornamento dati**

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Sistema

Con la dicitura:

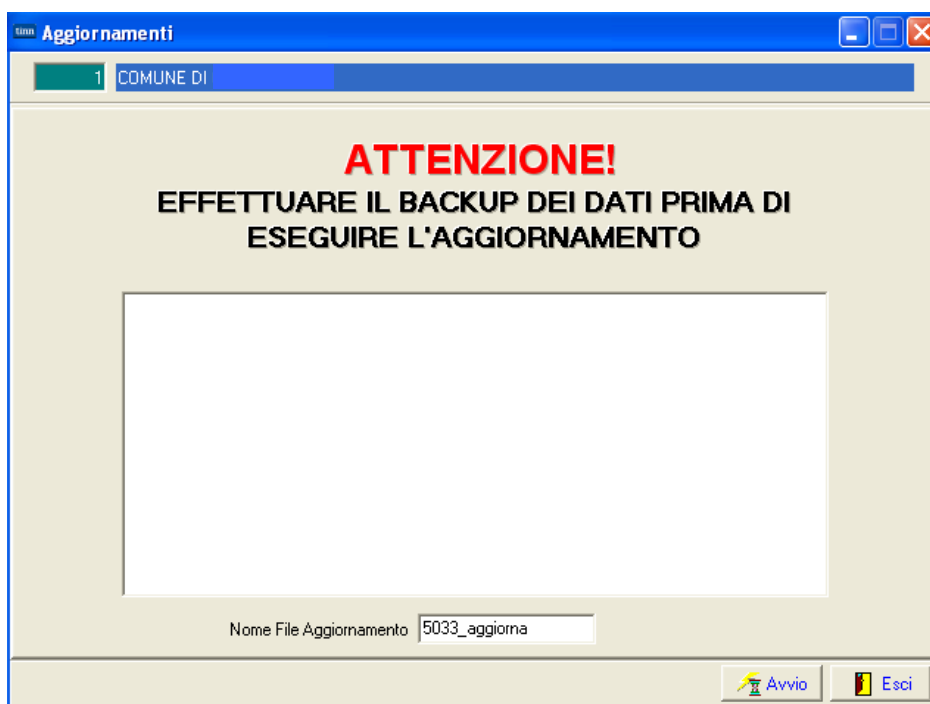
➤ **Aggiornamento Dati**

○ **Implementazioni:**

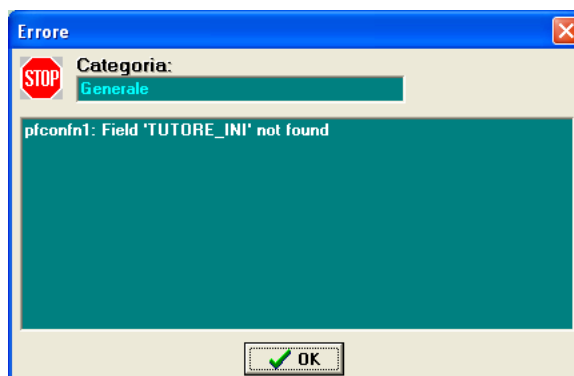
✓ *Introduzione di nuovi campi fondamentali per l'esecuzione della Scelta Parametri di Lavoro*

○ **Azioni Richieste**

✓ *Eseguire la funzione di Aggiornamento Dati prima della Scelta Parametri di Lavoro.*



La mancata esecuzione di questa funzione produrrà la segnalazione di errore come di seguito indicato.



Nel caso sia stata presentata questa finestra di attenzione, cliccare su OK, procedere con l'esecuzione di "Aggiornamento Dati" e poi rieseguire la scelta "Parametri di Lavoro".

Addizionale regionale Abruzzo

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

- **Tabella addizionali regionali**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ Segnalazione variazione
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ Eseguire la manutenzione come riportato nella successiva maschera video.

Regioni

Anno
Codice regione

Descrizione

Cred.IRAP ?

Cred.ADDIZ. ?

Presenza di addizionale regionale aggiuntiva

Reddito al di sotto del quale la maggiorazione non è dovuta

Presenza di fasce privilegiate che non pagano la maggiorazione

Reddito massimo entro il quale è applicabile l'esenzione per fasce privilegiate

Addizionale aggiuntiva applicata a scaglioni
 Percentuale massima applicata sull'intero reddito

Progressivo	Scaglione	Descrizione	Percentuale
▶ 1	999999999	1,73%	0,5

Nuovo F8
Edita F5
Cancella F6
Aggiorna F9
Annulla F7

IMPLEMENTAZIONI VARIE**Impostazione Tutore Prioritario**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

- **Tabella configurazione Generale**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Il Tutore di gestione predefinito a standard è il codice 999. Per tutti quegli Enti che hanno caratterizzato le loro gestioni con specifici codici "Tutore" ora possono definire il Tutore predefinito indicando il codice nella Tabella di Configurazione.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Agire, se necessario, per impostazione del codice Tutore Prioritario.*

Scelta parametri di lavoro
Versione programma 5.0.3.3 Versione DB 5.0.3.3

Anno di esercizio: 2015

Ente: 1 ENTE DI PROVA

Tutore: 999 TUTTI

Mensilità: 4 0 APRILE

Buttons: Annulla, OK

CODICE	DESCRIZIONE
1	DIPENDENTI DI RUOLO
6	TEMPO DETERMINATO
7	LSU
10	AMMINISTRATORI
14	DIRIGENTI TEMPO DETERMINATO
999	TUTTI

Configurazione

Contratto: 730 / Ass. Familiari | Config.Fiscale/Libro Unico | Conf collegam.con FIN | Percorso Pgm Export | Mensilità di prova

Data inizio con TINN: Download automatico aggiornamenti: Tutore prioritario: 999

Ore/gg contrattuali

Ore retribuite	156,00	Giorni retribuiti	26,00	Settimane retrib.	4
Ore lavorate	156,00	Giorni lavorati	26,00		
Giorni INPS	26,00	Giorni per ass. fam.	26,00		

Mensilità' tredicesima

Mese elabor.: 12 / 0

Tipo TFS

Regione Enti Locali

Tipo calcolo gg assenza

Calcolo giorni in 26 esimi Calcolo giorni in base ai gg di calendario

Ultimo giorno del mese per accettaz. determine: Stampa Ragione Sociale Ente su Cedolino:

Valore di cambio EURO: Massimale ore straordinario: 180

Buttons: Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7

Se a posto di 999 si inserisse il Tutore 1, questo sarà proposto alla prossima scelta Parametri di Lavoro.

Scelta parametri di lavoro
Versione programma 5.0.3.3 Versione DB 5.0.3.3

Anno di esercizio: 2015

Ente: 1 ENTE DI PROVA

Tutore: 1 DIPENDENTI DI RUOLO

Mensilità: 4 0 APRILE

Buttons: Annulla, OK

Gestione Imponibili

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Imponibili**

○ **Implementazioni:**

✓ *Elevato ulteriormente il livello di segnalazione e blocco in caso di richiesta di cancellazione di un elemento e/o tipologia previdenziale.*

○ **Azioni Richieste**

✓ *La funzione di cancellazione Imponibili non deve essere utilizzata autonomamente ma con il supporto dell'assistenza.*

Gestione Voci di Cedolino

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

➤ Anagrafica

Con la dicitura:

➤ **Voci di cedolino**

○ **Implementazioni:**

✓ *Introdotta segnalazione bloccante in caso di richiesta cancellazione di una voce comunque e a vario titolo già utilizzata.*

○ **Azioni Richieste**

✓ *La funzione di cancellazione Voci di Cedolino non deve essere utilizzata autonomamente ma con il supporto dell'assistenza.*

Tabella Posizioni di Assenza

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Tabella tipi di assenze**

○ **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta a Standard un nuovo elemento per Gestione Trattenuta Sciopero a giorni. L'utilizzo di questa Posizione di Assenza automatizza anche la riduzione dei ratei di XIII.*

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *In caso di sciopero si consiglia di utilizzare questa Posizione Standard al posto della singola voce di cedolino che poi comunque richiede ulteriori passaggi per la rideterminazione dei rati XIII.*
- ✓ *Controllare il corretto assoggettamento della voce 4002 Trattenuta sciopero a GG*

IRAP	100	FONDO CREDITO	100	CPDEL	100
Ecced.CPDEL 1%	100	CPS	100	Ecced.CPS	100
CPI	100	Ecced.CPI	100	INPGI	100
Ecced.INPGI	100	INPS OPZIONISTI	100	INPS x ASPETTAT	0
INPS CO.CO.CO		INPS FERROVIERI	100	INPS 0,22%	
CASSA PENS.STAT	100			INADEL	80
TFR	80	PREV.PERSEO		CONTRIB.SOLIDAR	
		ENPDEP	100		
INFORT.INPGI		DS INPGI	100	F.do Disoc. DS	100
INAIL	100	MENS. AGG.VA		IRPEF TFR	
IRPEF A/P		IRPEF	100		

L'assoggettamento della Voce 4002 è assimilabile a quello della Voce 2.

Vedere anche pag. 5 Circolare INPS n. 6 del 16-01-2014.
 <<_Si segnala, altresì, che lo sciopero, comportando una riduzione della retribuzione erogata commisurata alla mancata prestazione lavorativa, riduce l'imponibile previdenziale ai fini pensionistici e ai fini del fondo credito_>>.

Tabella Posizioni di Assenza

(2 di 2)

Come da orientamenti Aran controllare che la formula della voce di sciopero sia calcolata in base a quanto disposto dalla lettera c), comma 2, Art. 10 del CCNL 09.05.2006.

L'operando TC133 corrisponde alla lettera c) c.2,art.10. Le voci che concorrono alla formazione sono identificate tramite questo specifico indicatore

Passaggio arretrati su cedolini

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Calcolo arretrati stipendiali

Con la dicitura:

- **Passaggio arretrati su cedolini**
- **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta nuovo indicatore per creare sul cedolino una sola voce per anno di arretrati, totalizzando le voci distinte mese per mese generate dalla funzione di Calcolo Arretrati.*
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *Nel caso che la funzione di calcolo arretrati abbia generato, in considerazione del periodo da conguagliare, numerose voci di cedolino distinte per mese di competenza, è consigliabile l'attivazione di questo indicatore in modo da rendere la consultazione del cedolino più diretta e semplice.*

Gestione arretrati - Passaggio arretrati su cedolini

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Mese di Elaborazione 4 0 APRILE 2015

Scelta limiti di selezione

Da codice dipendente 0 A dipendente 9999999

Ignorare il mese e creare una sola voce per l'intero anno

0% Avvio Esci

Inserimento rapido voci accessorie per Gruppi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

- **Inserimento Semplice (tipo 1)**

- **Implementazioni:**

- ✓ Introdotte segnalazioni di controllo nel caso di errata indicazione dei campi "Anno Prev." e "Determine"

- **Azioni Richieste**

- ✓ Prestare comunque attenzione all'inserimento dei dati. La segnalazione è di incongruenza grave ma non bloccante. L'elemento viene comunque registrato.

Inserimento elenco voci da inserire

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA
 Anno: 2015 Mese: 4 0 APRILE
 Gruppo: 1 GRUPPO 1
 Data inizio: Data fine: (solo per competenze Anno Corrente) Tutore: 1

Voci	Anno	Responsab.	Determina	Progr.
61001 ? IMPORTO STRAORDINARIO AP ?	2005	1	98	3
Mese:	Anno prev.: 0	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
1001 ? IMPORTO STRAORDINARIO ?				
Mese:	Anno prev.: 2015	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
0 ?				
Mese:	Anno prev.: 0	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
0 ?				
Mese:	Anno prev.: 0	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	
0 ?				
Mese:	Anno prev.: 0	<input type="checkbox"/>	Aliq.Compet	

OK

Errore

In caso di competenza AC, l'anno non deve essere indicato.

OK

Import dati da flusso esterno (file txt) su cedolini

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili

Con la dicitura:

- **Import Dati da File Esterno**

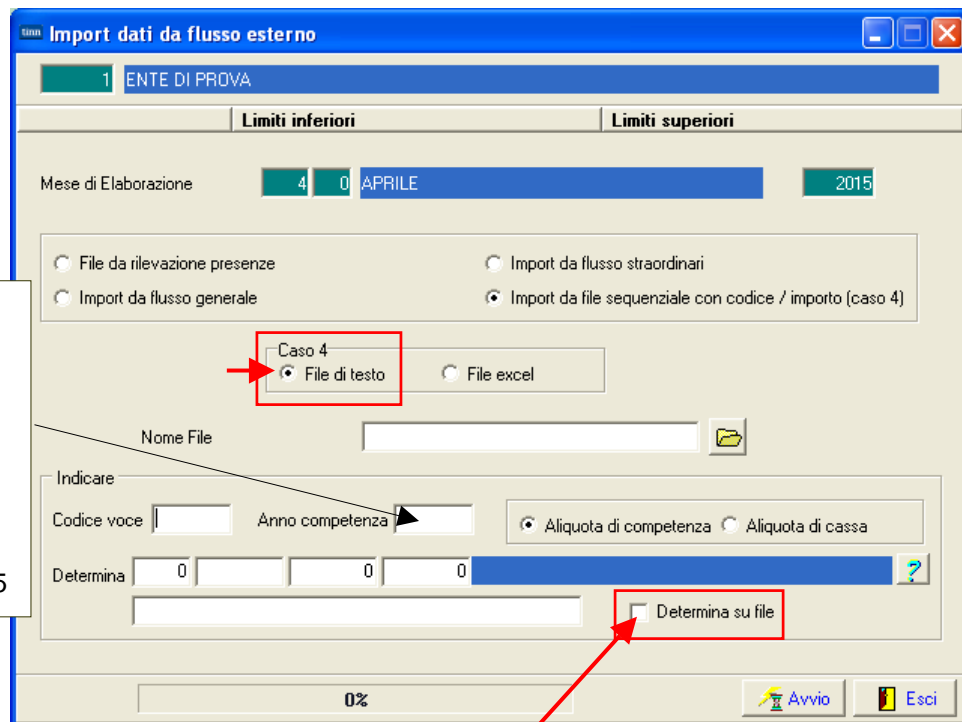
○ **Implementazioni:**

- ✓ Introduzione nuovo criterio per import dati da flusso esterno oltre che da “file di testo”, anche da “file excel”

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Predisporre il file di testo o il file excel con almeno due colonne: Matricola e Dato.*
Attenzione: l'azione ripetuta di acquisizione dello stesso file produce un corrispondente inserimento di più righe di cedolino della stessa voce sui vari dipendenti interessati.

Il campo “Anno di Competenza” deve essere sempre indicato con anni precedenti o se trattasi di anno corrente, o attivata l'opzione “Determina su file”, come nell'esempio, inserire comunque 2015



Funzione	Descrizione import dati da file di testo (txt)
Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)	Per questo criterio di selezione è stata introdotta un'ulteriore possibilità di scelta per includere nell'acquisizione anche la determina inserita sul file predisposto. In questo modo sarà possibile inserire, in un unico file, tante righe relative a dipendenti con importi diversi della stessa voce, collegate ognuna a specifiche determine.
Struttura nuovo tracciato	<p>Matricola dato anno voce anno determina responsabile n°determina progressivo </p> <p>La costruzione del file deve rispettare esattamente quanto sopra riportato. Il carattere “ ” è il carattere separatore che è stato scelto per dividere i campi.</p> <p>NOTA BENE: per il campo dato le ultime due cifre presenti sono definite decimali !!</p> <p>Esempio_1: 10023 sarà acquisito come 100,23 Esempio_2: 80000 sarà acquisito come 800,00 Esempio_3: 700 sarà acquisito come 7,00 Esempio_4: 5 sarà acquisito come 0,05</p> <p>Ogni elemento ripetuto (più righe del file) relativo allo stesso dipendente avrà una diretta corrispondenza nelle righe di cedolino importate. Quindi per ogni riga presente nel file sarà creata una corrispondente riga di cedolino.</p> <p>Di conseguenza, l'importazione ripetuta di più file contenenti la stessa voce da trattare per lo stesso dipendente, porterà alla creazione continua di nuove righe di cedolino.</p>

Import dati da flusso esterno (file Excel) su cedolini

(2 di 3)

Il campo "Anno di Competenza" deve essere sempre indicato con anni precedenti o se trattasi di anno corrente, o attivata l'opzione "Determina su file", come nell'esempio, inserire comunque 2015

Ogni elemento ripetuto (più righe del file) relativo allo stesso dipendente avrà una diretta corrispondenza nelle righe di cedolino importate. Quindi per ogni riga presente nel file sarà creata una corrispondente riga di cedolino. Di conseguenza, l'importazione ripetuta di più file contenenti la stessa voce da trattare per lo stesso dipendente, porterà alla creazione continua di nuove righe di cedolino.

Funzione	Descrizione import dati da file Excel (xls)
Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4)	Anche per questo criterio di selezione è stata introdotta la possibilità di scelta per includere nell'acquisizione anche la determina inserita sul file predisposto. In questo modo sarà possibile inserire, in un unico file, tante righe relative a dipendenti con importi diversi della stessa voce, collegate ognuna a specifiche determine.
Struttura nuovo tracciato Excel	<p>Colonne di Excel: Matricola dato </p> <p>La costruzione del file deve rispettare esattamente quanto sopra riportato. Il carattere " " in questo caso è di pura indicazione per la rappresentazione grafica in questa guida e non deve essere presente nel file excel.</p> <p>NOTA BENE: per il campo dato l'importo può essere espresso con o senza decimali</p> <p>Esempio_1: 100,23 sarà acquisito come 100,23 Esempio_2: 80000 sarà acquisito come 80000,00 Esempio_3: 700 sarà acquisito come 700,00 Esempio_4: 5,00 sarà acquisito come 5,00</p>
Struttura nuovo tracciato Excel Determina su file	<p>Colonne di Excel: Matricola dato anno voce anno determina responsabile n°determina progressivo </p> <p>La costruzione del file deve rispettare esattamente quanto sopra riportato. Il carattere " " in questo caso è di pura indicazione per la rappresentazione grafica in questa guida e non deve essere presente nel file excel.</p> <p>NOTA BENE: per il campo dato l'importo può essere espresso con o senza decimali</p> <p>Esempio_1: 100,23 sarà acquisito come 100,23 Esempio_2: 80000 sarà acquisito come 80000,00 Esempio_3: 700 sarà acquisito come 700,00 Esempio_4: 5,00 sarà acquisito come 5,00</p>

Import dati da flusso esterno su cedolini: Esempi file Testo + Excel

(2 di 3)

- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4) File di testo

Matricola | dato |

40|10023|

50|80000|

125|700|

- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4) File di testo Determina su file

Matricola | dato | anno voce | anno determina | responsabile | n°determina | progressivo |

40|10023|2014|2015|201|734|1|

50|80000|2013|2015|201|734|1|

125|700|2012|2015|201|734|1|

- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4) File excel

Matricola dato

A

B

	A	B	C	D	E	F	G
1	40	100,23					
2	50	800,00					
3	125	7,00					
4							

- Import da file sequenziale con codice / importo (caso 4) File excel Determina su file

Matricola dato anno voce anno determina responsabile n°determina progressivo

A

B

C

D

E

F

G

	A	B	C	D	E	F	G
1	40	100,23	2014	2015	201	734	1
2	50	800,00	2013	2015	201	734	1
3	125	7,00	2012	2015	201	734	1
4							

Import dati da flusso esterno (file excel) su Gruppi

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Inserimento voci accessorie per gruppi

Con la dicitura:

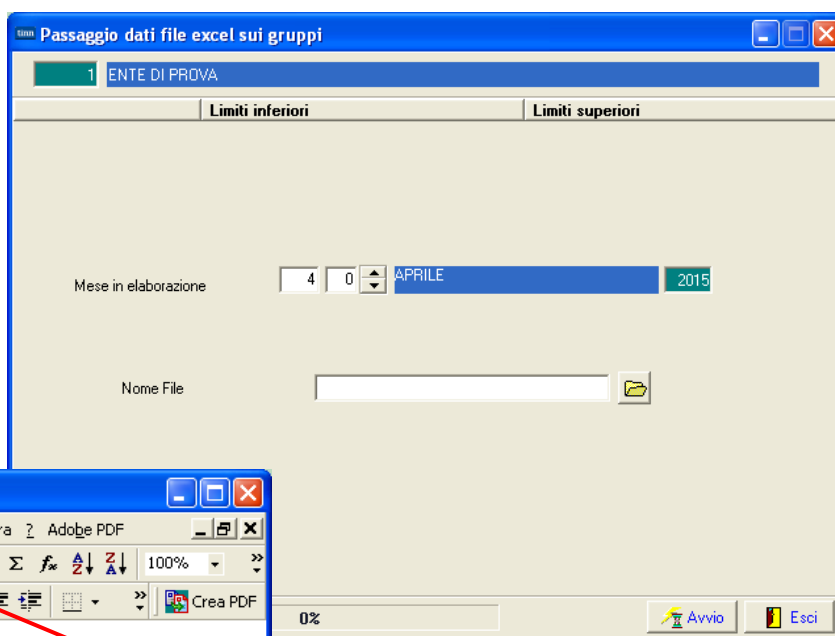
- **Inserimento da file excel**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione di import dati da "file excel" e generazione Gruppo di Inserimento Rapido. In questo modo i dati non confluiscono direttamente sui cedolini (come descritto nella funzione precedente) ma potranno essere trattati sui "Gruppi di inserimento rapido" con tutte le agevolazioni gestionali connesse.

- **Azioni Richieste**

- ✓ Predisporre il file Excel secondo il tracciato di seguito indicato. **Nel file excel devono essere rispettate le stesse regole previste nell'inserimento manuale e cioè non è possibile inserire più volte lo stesso codice dipendente e/o la stessa voce di cedolino.** Eseguita l'importazione del File sul Gruppo verificarne il completamento con l'eventuale indicazione della descrizione, determina, anno previdenziale, ecc..



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	25	61001	61011	61021	61031	61201		
2	40	100	1,10	4,44	7,77	400,44		
3	50	200	2,22	5,55	8,88	500,55		
4	155	300	3,33	6,66	9,99	600,66		
5								
6								
7								
8								

Riga 1 Col 1 = codice gruppo
 Riga 1 Col 2 = codice voce 1
 Riga 1 Col 3 = codice voce 2
 Riga 1 Col 4 = codice voce 3
 Riga 1 Col 5 = codice voce 4
 Riga 1 Col 6 = codice voce 5
 Riga x Col 1 = codice dipendente
 Riga x Col 2 = importo/ore voce 1
 Riga x Col 3 = importo/ore voce 2
 Riga x Col 4 = importo/ore voce 3
 Riga x Col 5 = importo/ore voce 4
 Riga x Col 6 = importo/ore voce 5

Import dati da flusso esterno (file excel) su Gruppi

(2 di 2)

ESEMPIO di file EXCEL importato sul gruppo 25:

Inserimento rapido comunicazioni del mese

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA
 Anno: 2015 Mese: 4 0 APRILE
 Gruppo: 25 ACCESSORI

Prg	Codice	Cognome	Nome	STRA.IMPORTI	STRA.15%	STRA.30%	STRA.50%
1	40	DOMENI	DANIELA	100,00	1,10	4,44	7
2	50	D'AMBRA	MARIA	200,00	2,22	5,55	8
3	155	FRAS	DORIANA	300,00	3,33	6,66	9

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9

Inserimento rapido comunicazioni del mese

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA
 Anno: 2015 Mese: 4 0 APRILE
 Gruppo: 25 ACCESSORI

Nome	STRA.IMPORTI	STRA.15%	STRA.30%	STRA.50%	MAGG.Importo
DANIELA	100,00	1,10	4,44	7,77	400,44
MARIA	200,00	2,22	5,55	8,88	500,55
DORIANA	300,00	3,33	6,66	9,99	600,66

T GRUPPO Stampa Annulla F7

Inserimento elenco voci da inserire

Codice ente: 1 ENTE DI PROVA
 Anno: 2015 Mese: 4 0 APRILE
 Gruppo: 25 ACCESSORI
 Data Inizio: Data fine: (solo per competenze Anno Corrente) Tutore: 1

Voci	Anno	Responsab.	Determina	Progr.
61001 ? IMPORTO STRAORDINARIO AP ?	2013	1	51	1
Mese: Aliq.Compet: <input type="checkbox"/>	Anno prev.: 2014			
61011 ? STRAORDINARIO DIURNO 15% AP ?	2013	1	51	1
Mese: Aliq.Compet: <input type="checkbox"/>	Anno prev.: 2014			
61021 ? STRAORDINARIO NOTT. O FEST. 30% AP ?	2013	1	51	1
Mese: Aliq.Compet: <input type="checkbox"/>	Anno prev.: 2014			
61031 ? STRAORDINARIO NOTT. E FEST. 50% AP ?	2013	1	51	1
Mese: Aliq.Compet: <input type="checkbox"/>	Anno prev.: 2014			
61201 ? MAGGIORAZ. LAVORO ORDINARIO Importo AP ?	2013	1	51	1
Mese: Aliq.Compet: <input type="checkbox"/>	Anno prev.: 2014			

OK

Il gruppo 25 è stato completato con l'indicazione dell'anno previdenziale e della determina

Riepilogo generale voci

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - Stampa di controllo contributi e voci

Con la dicitura:

- **Riepilogo generale voci**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Introdotta ulteriore criterio di selezione per identificare direttamente le voci inserite sui cedolini e importate da Arretrati, Flussi Esterni, Gruppi, Missioni, Straordinari, Inserimento Multiplo, Inserimento comunicazioni del Mese.*
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *Attivare per le esigenze del caso.*

Stampa riepilogo generale voci

Ente **1** ENTE DI PROVA

Criteri di selezione
 Periodo da ... a 2015 4 0 2015 4 0 Dipend. da ... a 0 9999999

Selezione voci
 Intervallo voci
 Elenco voci

Da codice voce 0 a codice voce 99999

Sett. Statistici dipendenti 1..3 da ... a 0 999 0 999 0 999

Sett. statist. voci no 1 2 3 4 5 Da valore 0 a valore 9999

Ordina dipe per
 Codice
 Alfabetico
 Cod. Fiscale

Tipo stampa
 Analitica Solo totali Categ. Dip. Tipo Import
 Sintetica Sintet. x dip. Conto ann. Dip. Tipo Import (tot. voci)

Stampa solo competenze negative Non stampare partite di giro Non stampare voci fiscali
 Solo dip. cessati nell'anno di elab. Non stampare voci figurative Non stampare tot. vari anni

Solo voci imp. da: Arretrati stp. File esterno Inser. veloce Missioni Straordinari Ins. multiplo Ins. comm. mese

Estrarre sotto excel Anteprima di stampa

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - F24 + F24EP (Dlgs 175/2014)

Con la dicitura:

- **Creazione F24-F24EP come da Dlgs 175/2014**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Segnalazione di conferma x Cancellazione di una distinta
 - ✓ Adeguamento criteri di scomputo "crediti" che ora si attiveranno su poste dell'erario dall'anno corrente ed in sequenza sui successivi anni partendo dal più recente.
- **Azioni Richieste**
 - ✓ Eseguire i controlli sullo scomputo dei crediti.

Creazione F24 come da Dlgs 175/2014

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori	Limiti superiori
Anno su retribuzioni: 2015	Anno da riportare su F24EP: 2015
Mese su retribuzioni: 4	Mese da riportare su F24EP: 4
Da progressivo mese: 0	a progressivo mese: 99
Da codice dipendente: 0	a codice dipendente: 9999999
Da codice tutore: 0	a codice tutore: 999

Cancella distinta senza nessuna creazione
 Crea nuova distinta
 Ricopri valori distinta già esistente

Progressivo Distinta: 1

F24 IMU -----> Crea righe per ERARIO
 Crea righe per INPDAP
 Crea righe per INPS

F24 Accise -----> Crea righe per INPGI

F24 El.identificativi -> Crea righe per INPDAP

Estrarre anche eventi calamitosi
 Aggiorna F24EP

0% Avvio Esci

F24EP (Agenzia delle Entrate)

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - F24EP (Irpef – Irap - Contributi)

Con la dicitura:

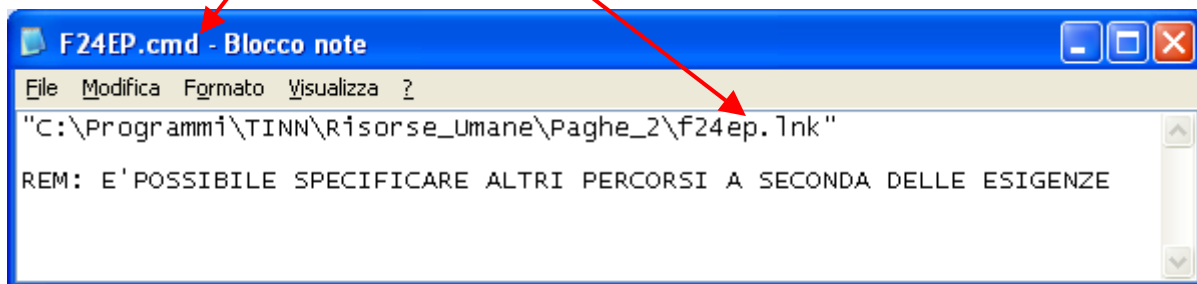
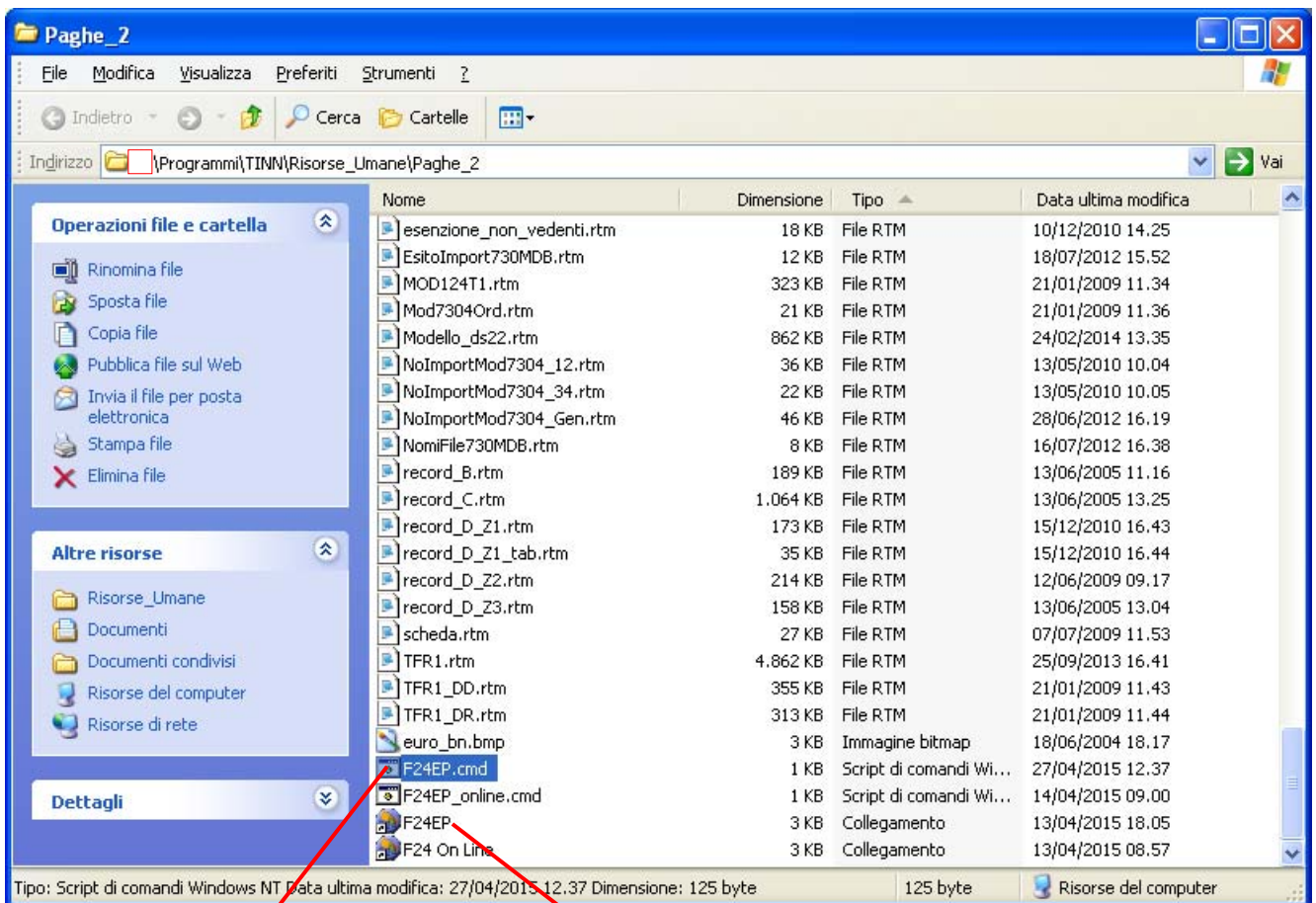
- **F24EP Agenzia delle Entrate**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Abilitazione, previa configurazione dei parametri di esecuzione, del richiamo diretto, da Paghe, della funzione di lancio F24 EP dell'Agenzia delle Entrate.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Copiare il file di lancio del programma F24EP solitamente presente sul Desktop nella cartella standard di installazione della procedura Paghe e/o configurare, se necessario, il file contenente i parametri di esecuzione del programma dell'Agenzia delle Entrate. La prima configurazione manuale in alcuni casi si rende necessaria in quanto le installazioni del Sw. dell'Agenzia di volta in volta possono specificare diversi parametri di esecuzione.*



F24EP (Agenzia delle Entrate)

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaborazioni Mensili
 - F24 (Irpef – Irap - Contributi)

Con la dicitura:

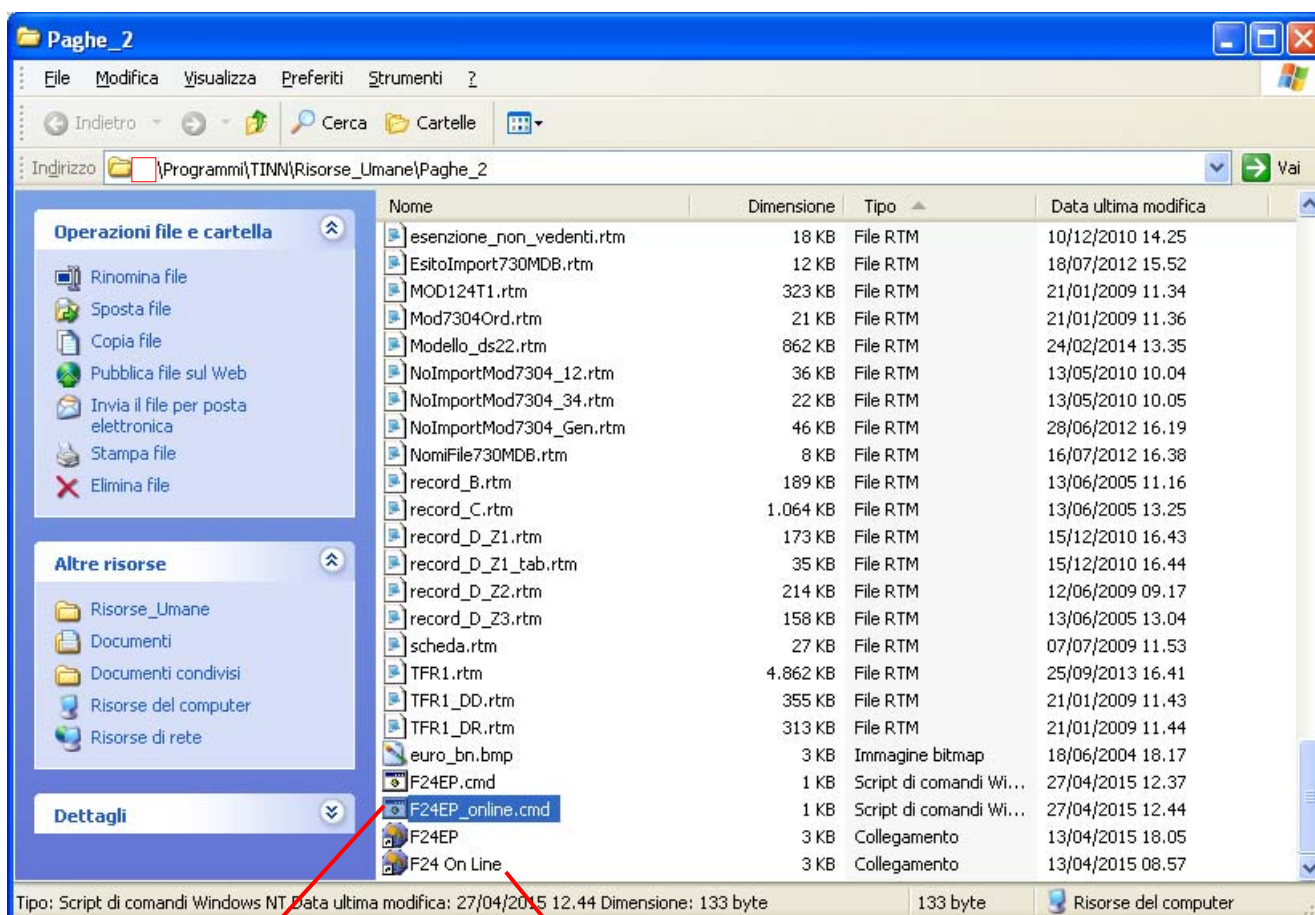
- **F24 Agenzia delle Entrate**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Abilitazione, previa configurazione dei parametri di esecuzione, del richiamo diretto, da Paghe, della funzione di lancio F24OnLine dell'Agenzia delle Entrate.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Copiare il file di lancio del programma F24OnLine solitamente presente sul Desktop nella cartella standard di installazione della procedura Paghe e/o configurare, se necessario, il file contenente i parametri di esecuzione del programma dell'Agenzia delle Entrate. La prima configurazione manuale in alcuni casi si rende necessaria in quanto le installazioni del Sw. dell'Agenzia di volta in volta possono specificare diversi parametri di esecuzione.*



Blocco Elaborazioni

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

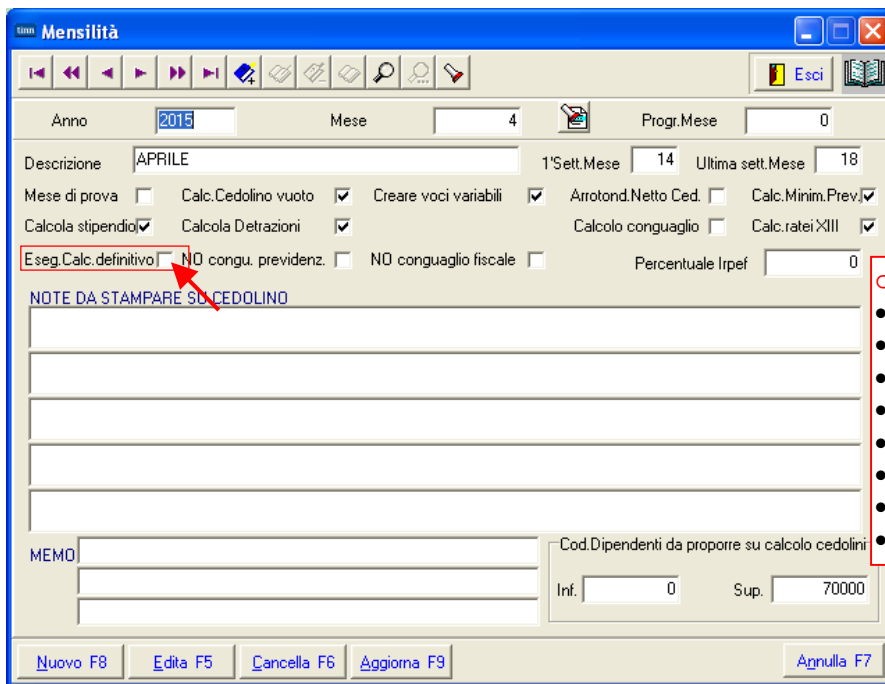
- **Tabella mensilità stipendiali**

○ **Implementazioni:**

- ✓ Eseguito l'ultimo calcolo del cedolino della mensilità interessata, sarà possibile, attivando l'apposito nuovo indicatore presente nella tabella Mensilità Stipendiali, inibire le funzioni che agiscono sui cedolini della mensilità fino alla definitiva funzione di "archiviazione del mese" che già operava in questo senso.

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Per ragioni di ulteriore sicurezza e, se opportuno rispetto al contesto operativo, è espressamente consigliato attivare questo indicatore.



○ **Funzioni interessate al blocco**

- Inserimento comunicazioni del mese
- Inserimento comunicazioni multiple
- Passaggio arretrati stipendiali su cedolini
- Import da file esterno
- Import da gruppi
- Import da missioni
- Import da straordinari
- Calcolo cedolini

Esempio

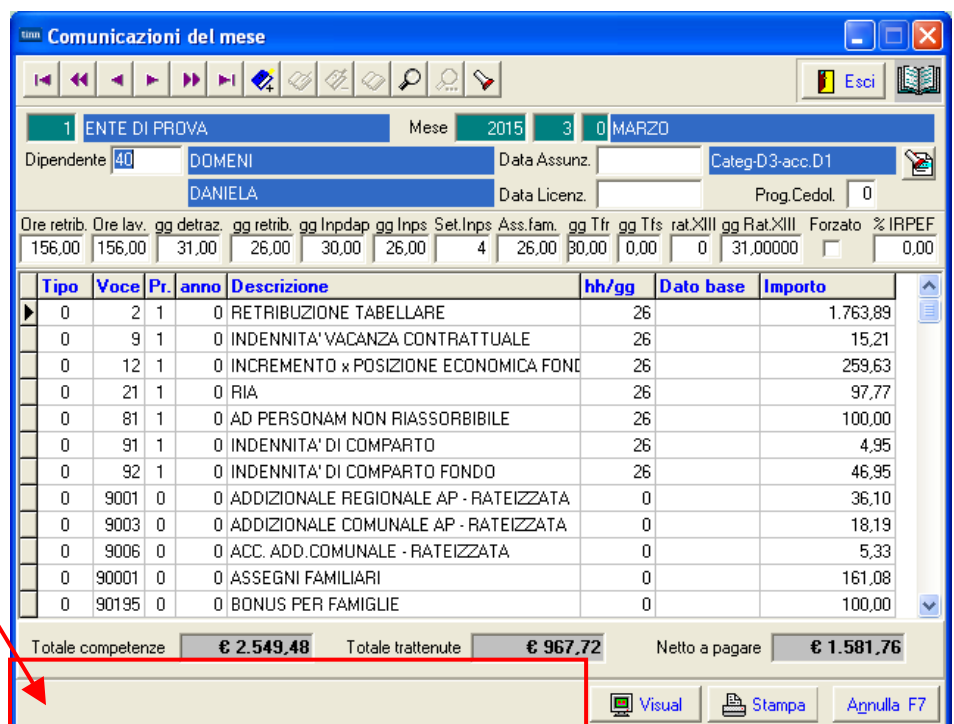
Nella funzione di:
- *Inserimento comunicazioni del mese*

sono oscurati i tasti per:

- inserimento,
- cancellazione
- calcolo

Mentre sono sempre attivi i tasti per:

- Visualizzazione
- Stampa



Estrazione Dati Economici Dipendenti (2)

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elabor. Annuali

Con la dicitura:

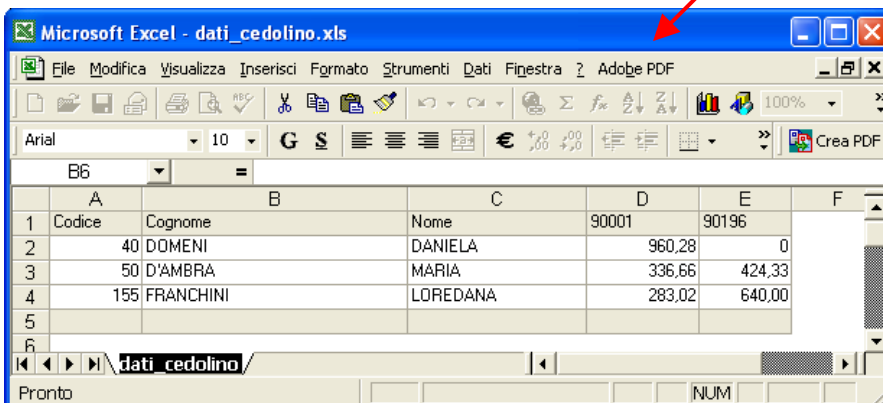
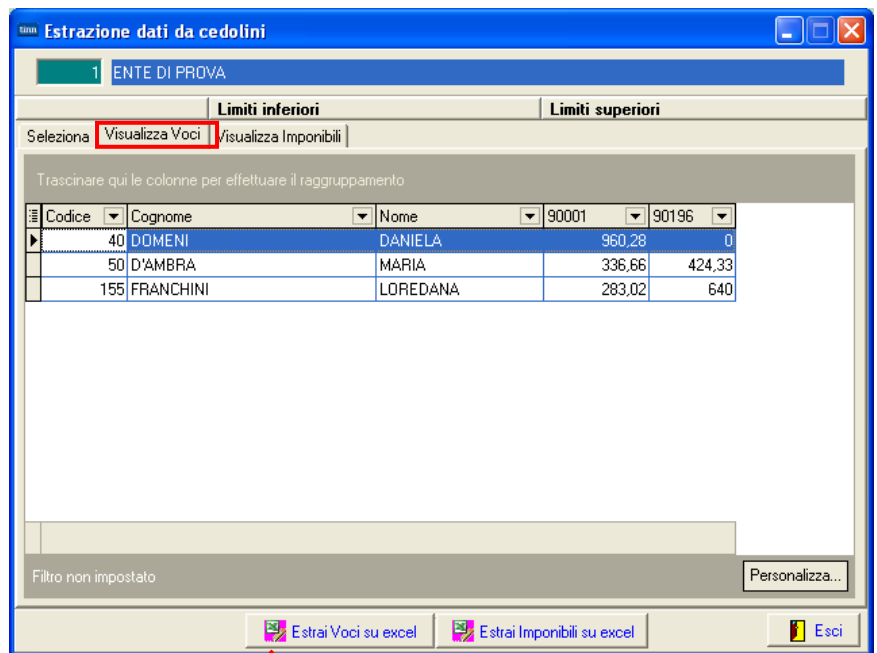
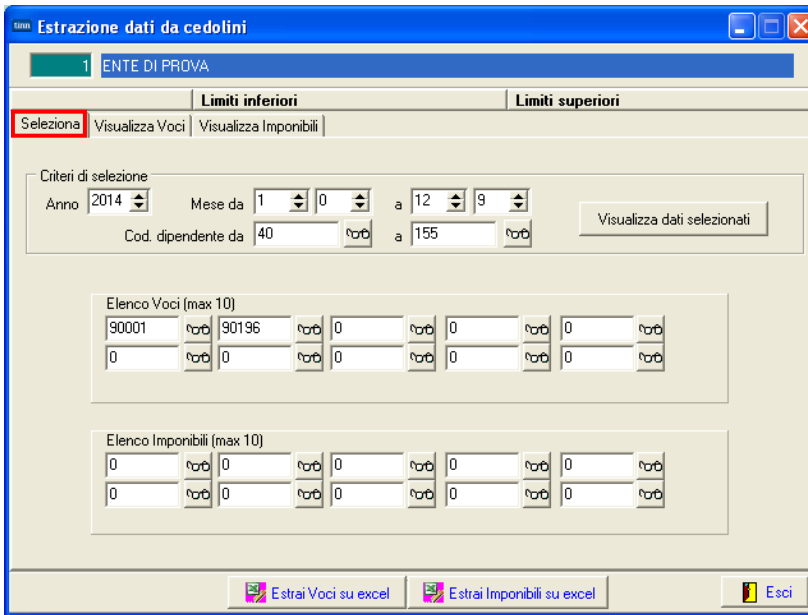
- **Estrazione dati economici dei dipendenti (2)**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ Nuova funzione per estrazione Voci e/o Imponibili da cedolini e formazione strutturata degli stessi su file excel.
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ Utilizzare all'occorrenza.

Di seguito viene proposto un esempio di utilizzo

Estrazione Dati Economici Dipendenti (2)

(1 di 2)

Esempio:



Aggiorna Dati Economici Dipendenti su excel

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elabor. Annuali

Con la dicitura:

- **Aggiorna dati economici dei dipendenti su excel**

- **Implementazioni:**

- ✓ Nuova funzione per estrazione dati da cedolini e formazione strutturata degli stessi su file excel. La funzione riconosce le RU precedentemente inserite nel file excel tramite il codice e, su colonne di volta in volta selezionabili, compone i dati delle voci di cedolino selezionate, assegnando alle colonne di excel il valore delle voci di cedolino o dell'intero mese

- **Azioni Richieste**

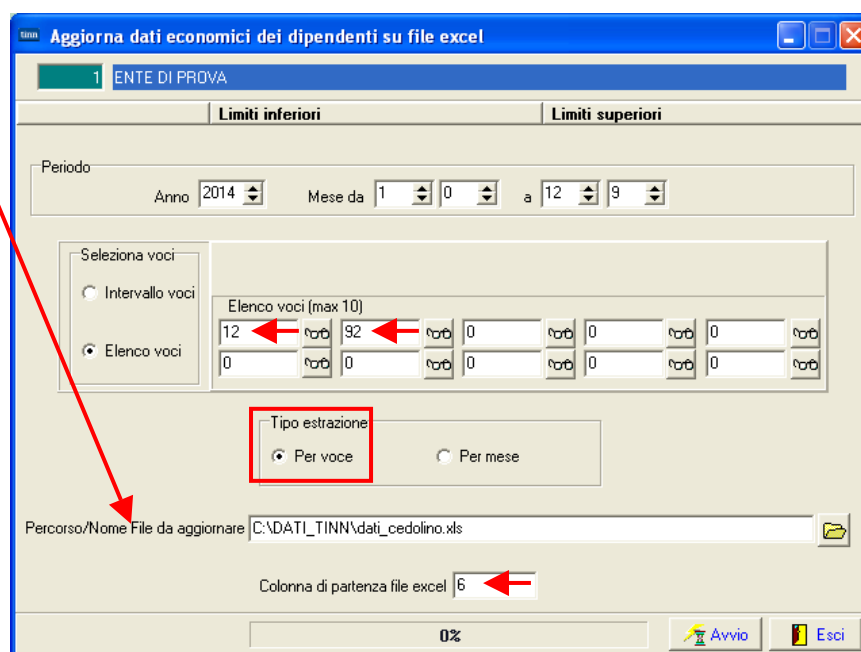
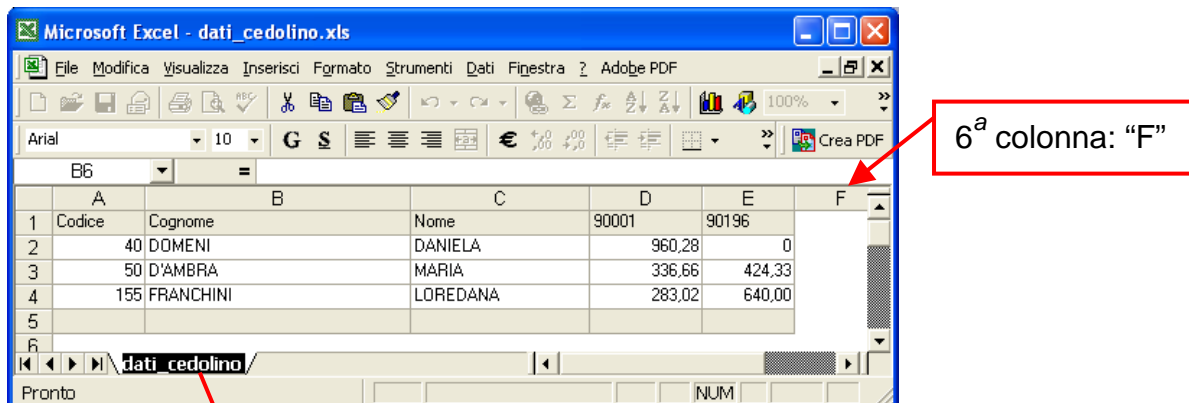
- ✓ Utilizzare all'occorrenza.

Di seguito viene proposto un esempio di utilizzo

Aggiorna Dati Economici Dipendenti su excel

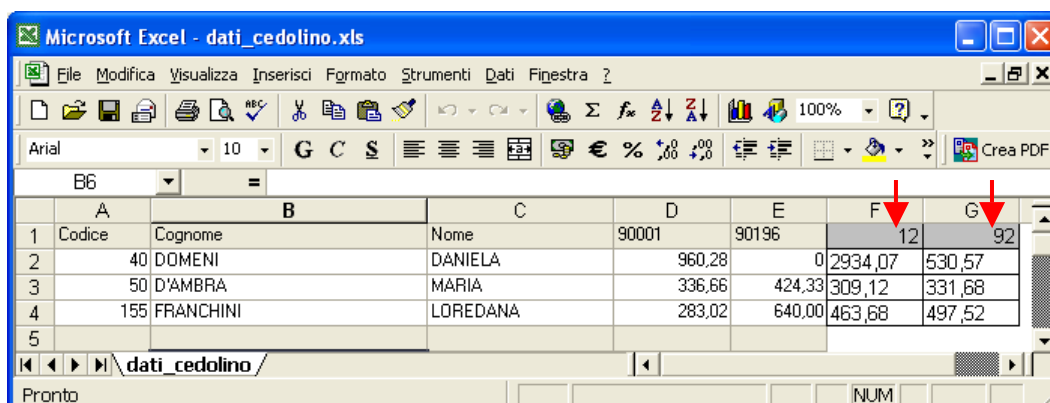
(2 di 3)

Esempio_1: si parte da un file excel che contiene già i codici di alcuni dipendenti, più delle ulteriori informazioni frutto di precedenti estrazioni e/o composizioni anche manuali.



Viene richiesta l'estrazione delle voci di cedolino con codice 12 e 92. Essendo il file excel già movimentato fino alla 5^a colonna: "E" nel campo "**Colonna di partenza file excel**" potremo indicare **6** in modo da aggiungere progressivamente nuovi dati ognuno nella propria colonna di appartenenza.

Ecco il risultato:

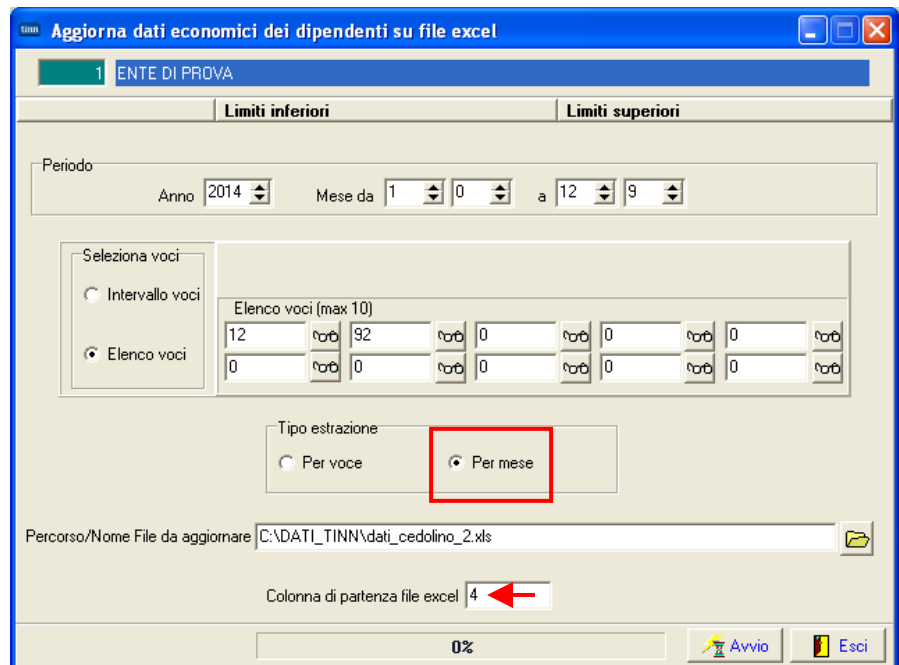
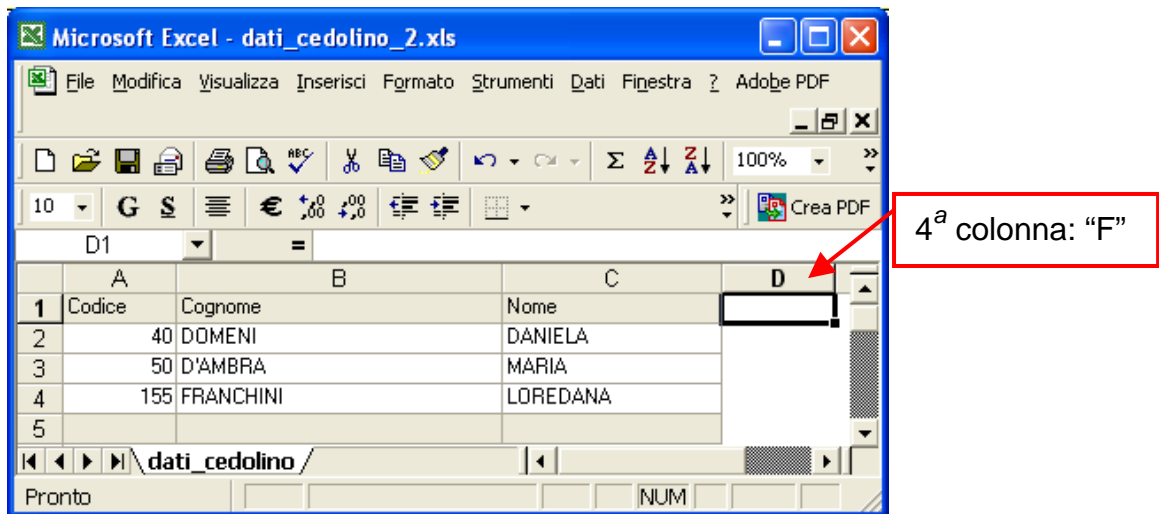


La funzione estrae i dati delle voci 12 e 92 solo per i dipendenti presenti nel file excel.

Aggiorna Dati Economici Dipendenti su excel

(3 di 3)

Esempio_2: si parte da un file excel con solo il codice,cognome e nome di alcuni dipendenti.



Viene richiesta l'estrazione delle voci di cedolino con codice 12 e 92. Essendo il file excel già movimentato fino alla 3^a colonna: "E" nel campo "**Colonna di partenza file excel**" potremo indicare **4** in modo da aggiungere progressivamente nuovi dati ognuno nella propria colonna di appartenenza con tipo estrazione "**Per Mese**".

Ecco il risultato:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Codice	Cognome	Nome													
2	40	DOMENI	DANIELA	306,58	306,58	306,58	306,58	306,58	306,58	296,68	306,58	255,46	153,28	306,58	306,58	
3	50	D'AMBRA	MARIA	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	
4	155	FRANCHINI	LOREDANA	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	80,1	
5																
6																

Il totale delle voci 12 e 92 viene esposto per mese nelle rispettive colonne.

Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mandati/reversali) (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elabor. Annuali

Con la dicitura:

- **Stampa costo Personale x Capitolo (da Proposta)**

- **Implementazioni:**

- ✓ *Introdotta selezione anche per Anno di Competenza. In questo modo anche eventuali poste erogate nell'anno successivo ma con l'indicazione di riferimento all'anno precedente potranno essere prese in considerazione per determinare le poste di competenza dell'anno.*

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Utilizzare all'occorrenza.*

Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mandati/reversali)

1 COMUNE DI

Lancio | Grafico

Criteri di selezione

Da Anno/Mese 2014 1 A Anno/Mese 2015 99 Anno competenza 2014

Visualizza capitoli proposta Stampa Impegni

Trascinare qui le colonne per effettuare il raggruppamento

Selez	E/S	Anno comp	Capitolo	Artic	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	10	0	ORGANIZZAZIONE GEN. E AA.II.
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	11	0	ONERI ORGANIZZ.GEN. E AA.II.
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	20	10	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTR
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	20	20	GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	20	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	20	50	IND. DI CARICA PRES.DEL CONSIG
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	60	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	60	13	
<input checked="" type="checkbox"/>	S	2014	200	0	POLITICHE DEL PERSONALE

Seleziona tutto Deseleziona tutto Anteprima di stampa

0%

Grafico Stampa Esci

Calcolo Costo Residuo: Stampa costo del personale per capitolo (da proposta) (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz. Annuali
 - Calcolo costo residuo del personale -> (Funz. Globale)

Con la dicitura:

- **Stampa costo del personale per capitolo (da proposta)**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ Introdotta scelta con griglia di selezione del numero di Allegato al Bilancio su cui eseguire il confronto
 - ✓ Introdotta nuovo criterio per escludere dalla stampa i capitoli movimentati sulle Paghe ma non presenti sull'Allegato al Bilancio.
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ Utilizzare all'occorrenza.

Stampa costo del personale per capitolo (da proposta mandati / reversali)

Stampa Esci

Ente ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Anno

Mese/progressivo da a

Codice capitolo/articolo da a

Titolo di spesa da a

Anno/Id allegato al bilancio

Stampare solo capitoli movimentati anche su allegato al bilancio

Anteprima di stampa

Denuncia INAIL

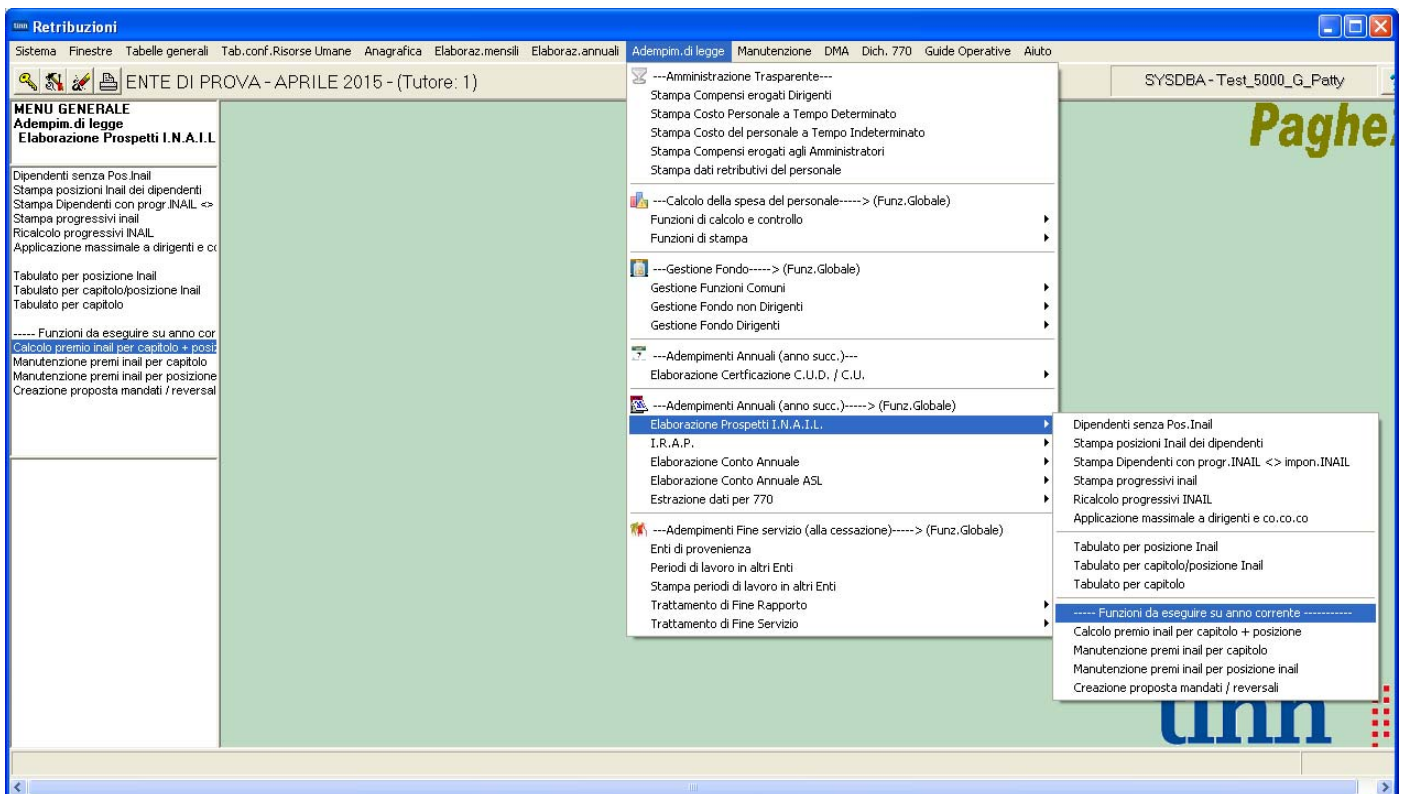
(1 di 2)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Adempim.di legge
 - Elaborazione prospetti I.N.A.I.L.

Con la dicitura:

- **Funzioni da eseguire su anno corrente**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ *Definitivo rilascio delle funzioni di storicizzazione Saldo e Acconto sia per PAT INAIL che per Capitolo Dipendenti.*
 - ✓ *Nuova funzione per generazione automatica proposta mandati su capitoli INAIL sia per saldo AP che per Acconto AC. Ovviamente è disponibile la corrispondente funzione di generazione automatica mandati in Contabilità Finanziaria per la completa automazione del processo*
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ *I dettagli sulle funzionalità di queste nuove implementazioni saranno riportati nella GUIDA INAIL di prossima pubblicazione.*



Denuncia INAIL

(2 di 2)

Calcolo premio inail per capitolo - calcolo premio inail per posizione inail

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Anno 2015

Tipo CALCOLO

Consuntivo A/P Preventivo A/C

In caso di preventivo stampa solo dipendenti in forza

Premi inail per posizione inail

Anno 2015 Posizione 7

Posizione Inail	Impon.Prev.	Premio Prev.	Impon.Cons.	Premio Cons.	Premio Saldo
0878945095	0	0	0	0,2	0,2
1062562535	0	0	0	0,05	0,05
1062562680	0	0	0	0,19	0,19
2840098633	0	0	123890	3003,74	3003,74
2840157432	0	0	19338	429,78	429,78
2841656068	0	0	3760	45,59	45,59
2841932493	0	0	17854	216,58	216,58
2842353411	0	0	59436	660,74	660,74
2843543181	0	0	316681	1920,42	1920,42

Premi inail per capitolo

Anno 2015 Capitolo prova

Capitolo	Artic.	Prg.	Impon.Prev.	Premio Prev.	Impon.Cons.	Premio Cons.	Premio Saldo
1	1	1	0	0	0	0,2	0,2
56	0	1	0	0	90171	714,6	714,6
57	0	1	0	0	21966	133,19	133,19
59	0	1	0	0	12916	78,3	78,3
126	0	1	0	0	3880	23,52	23,52
146	0	1	0	0	38514	233,49	233,49
172	0	1	0	0	10874	65,95	65,95
206	0	1	0	0	0	0,02	0,02
220	0	1	0	0	0	0,02	0,02
228	0	1	0	0	7284	44,17	44,17
272	0	1	0	0	20162	160,87	160,87
400	0	1	0	0	0	0,02	0,02
440	0	1	0	0	55862	621	621
446	0	1	0	0	0	0,01	0,01
638	0	1	0	0	24466	381,06	381,06
712	0	1	0	0	12006	72,89	72,89
732	0	1	0	0	0	0	0
788	0	1	0	0	0	0	0

Creazione proposta mandati / reversali per premio inail

ENTE DI PROVA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese di Elaborazione 4 APRILE 2015

Elementi da elaborare

Consuntivo A/P Preventivo A/C

Anno di competenza Inail 2014

In caso di preventivo AC accordarsi alla proposta del consuntivo AP senza cancellarla

0% Avvio Esci

I dettagli sulle funzionalità di queste nuove implementazioni saranno riportati nella GUIDA INAIL di prossima pubblicazione.

Ricalcolo Imponibile IRAP e stampa RU con % di assoggettamento IRAP minore di 100% (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Adempim.di legge
 - I.R.A.P.

Con la dicitura:

- **Imponibile Dipend. con perc. minore di 100**
 - **Implementazioni:**
 - ✓ Questa nuova funzione consente di esporre il calcolo dell'imponibile IRAP al 100% per tutte quelle risorse umane a cui è stata assegnata una % di assoggettamento IRAP minore di 100.
 - **Azioni Richieste**
 - ✓ Utilizzare nella casistica e/o a supporto della denuncia IRAP.

28/04/2015	ENTE DI PROVA	Pag. 1
IMPONIBILI IRAP DIPENDENTI CON PERCENTUALE RIDOTTA O NULLA 2015		
Settore statistico: 1 IRAP RIDOTTA		
Codice	Cognome e nome	Imponibile IRAP
Percentuale: 80		
40	DOMENI DANIELA	Tempo indeterminato 9.153,60
TOTALE PERCENTUALE 80		9.153,60
TOTALE SETTORE STATISTICO		9.153,60

Scheda di inquadramento

(1 di 2)

Queste funzioni sono presenti nel menù:

- Manutenzione
 - Scheda inquadramento.

Con la dicitura:

- **Creazione scheda**
- **Implementazioni:**
 - ✓ Adeguamento con storicizzazione per data creazione delle schede di inquadramento generate per ogni dipendente.
- **Azioni Richieste**
 - ✓ *A differenza della precedente gestione ora è possibile storicizzare le schede di inquadramento per data creazione. Prestare attenzione ed evitare la proliferazione di schede di inquadramento diversificate solo per la data di creazione.*
- **Segnalazioni**
 - ✓ *Per evitare confusione le eventuali schede create in precedenza sono state annullate.*

tim Calcolo dati retributivi dipendente

1 ENTE DI PROVA

Limiti inferiori Limiti superiori

Precedenti date elaborazione nell'anno

Data elaborazione
27/04/2015

Anno: 2015

Da codice dipendente: 0 a codice dipendente: 9999999

Data elaborazione: 27/04/2015

0%

Avvio Esci

Manutenzione e stampa scheda di inquadramento

(2 di 2)

MANUTENZIONE SCHEDA DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Elaborazioni: Dipendenti

Date elaborazione

Data elaborazione	27/04/2015
-------------------	------------

MANUTENZIONE SCHEDA DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Elaborazioni: Dipendenti

Dipendente: 40 DOMENI DANIELA 18/12/1954 DMNDNI54T58E058Y

Progr.	Cod. voce	Voce	Imp. mensile	Imp. annuo	Note
1	2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1763,89	22930,57	
2	9	INDENNITA' VACANZA CONTR	15,21	197,73	
3	12	INCREMENTO x POSIZIONE E	259,63	3375,19	
4	21	RIA	97,77	1271,01	
5	81	AD PERSONAM NON RIASSOR	100	1300	
6	91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	59,4	
7	92	INDENNITA' DI COMPARTO FO	46,95	563,4	
500	10001	IRAP	194,51	2524,27	
501	10003	CPDEL	544,64	7067,96	
502	10022	TFR	109,14	1418,84	
503	10046	INAIL	13,87	179,97	

Stampa inquadramento del personale

Ente: 1 ENTE DI PROVA

Scelta limiti di selezione

Anno: 2015 Data elaborazione: 27/04/2015

Codice dipendente: 0 9999999

Codice Categ./livello: 0 999

Codice capitolo: 0 0 99999999 99

Codice qualifica: zzzzzz

Codice ufficio:

27/04/2015 ENTE DI PROVA Pag. 1

SCHEDA INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Dipendente	40	DOMENI	DANIELA	Codice Fiscale	DMNDNI54T58E058Y
Nato a	TERAMO		TE	Data assunzione	15/09/1973
Capitolo	56.0	RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE		Inizio anzianità	15/09/1973
Ufficio	2	DIRIGENTE II AREA		Categoria D	Peo D3
Categoria	43	Categ-D3-acc.D1			
Profilo	701	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO			
Tipo rapporto	1	Tempo indeterminato			
Qual.Previd.	2	T.IND.- OPTANTE			

	IMPORTO ANNUO	IMPORTO MENSILE
RETRIBUZIONE TABELLARE	22.930,57	1.763,89
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUAL	197,73	15,21
INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMI	3.375,19	259,63
RIA	1.271,01	97,77
AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE	1.300,00	100,00
INDENNITA' DI COMPARTO	59,40	4,95
INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	563,40	46,95
IRAP	2.524,27	194,51
CPDEL	7.067,96	544,64
TFR	1.418,84	109,14
INAIL	179,97	13,87
TOTALI	40.888,34	3.150,56

Gestione Guide Contestuali

(1 di 1)

A partire da questa Release saranno rese disponibili le guide contestuali associate ad ogni principale funzione della procedura Paghe_2. In questa prima fase saranno interessate solo alcune funzioni principali per poi progressivamente estendere l'accesso alle altre varie funzioni principali. Le guide disponibili saranno accessibili con il tasto F1.

Esempio:
**Duplicazione dipendenti**

Data rilascio: Aprile 2015

Questa documentazione contiene le indicazioni per un corretto utilizzo del programma.

Descrizione generale

La funzione consente la creazione di un nuovo dipendente (o più dipendenti) a partire da uno già esistente in archivio (dipendente di riferimento).

Se si indicano sia il codice 'da' che il codice 'a', saranno creati 'n' dipendenti, dove $n = \text{codice 'a'} - \text{codice 'da'} + 1$

Se si vuole creare un solo dipendente, inserire '0' nel codice 'a'

Descrizione di alcuni flag**Recupero dati anag.da giuridica**

Affinché si possa attivare questa modalità devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- ⇒ Deve essere installata e funzionante la gestione giuridica TINN
 - ⇒ Deve essere inserito il collegamento alla gestione giuridica nella tabella enti
- In questo modo si recuperano i dati anagrafici e giuridici dalla relativa procedura e i dati prettamente economici dal dipendente campione.

Erede

Vengono creati tanti elementi 'eredi' assegnandogli:

- ⇒ Tipo assunzione 999 = EREDE
- ⇒ Profilo EREDE
- ⇒ Qualifica EREDE
- ⇒ Categoria 997 = EREDE

Viene, inoltre, assegnata la categoria particolare 'Z' e il codice del dipendente defunto.

Sarà poi sufficiente inserire, per ogni erede, i dati anagrafici e la percentuale di eredità