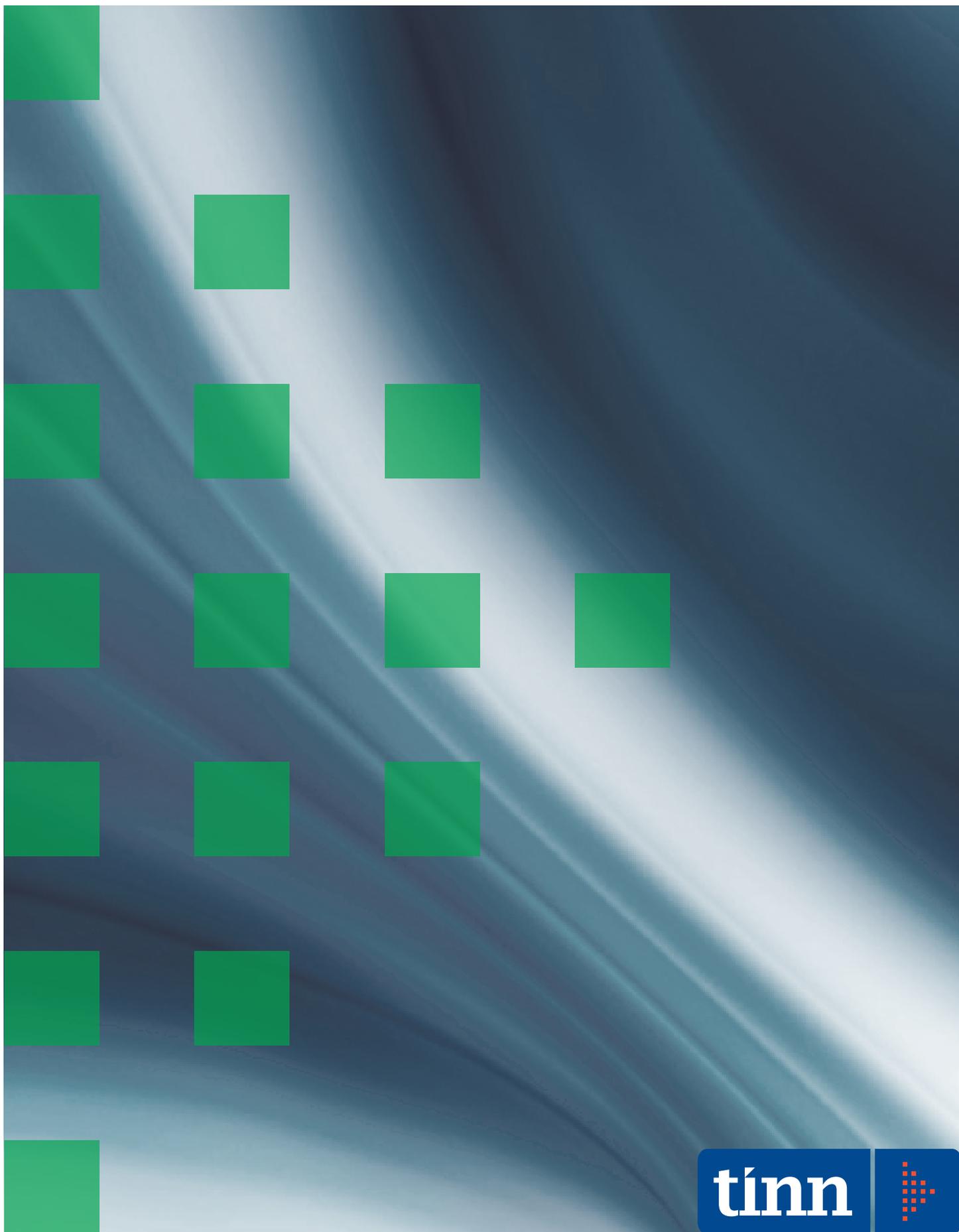


Gestione Economica del Personale





Creatori di software

Profilo

Tinn è un'importante realtà nel settore dell'ICT con una posizione di leadership nell'offerta di soluzioni software per la Pubblica Amministrazione.

Tinn si rivolge al mercato offrendo soluzioni software, attività di manutenzione e servizi di application management, outsourcing, consulenza e formazione.

Missione

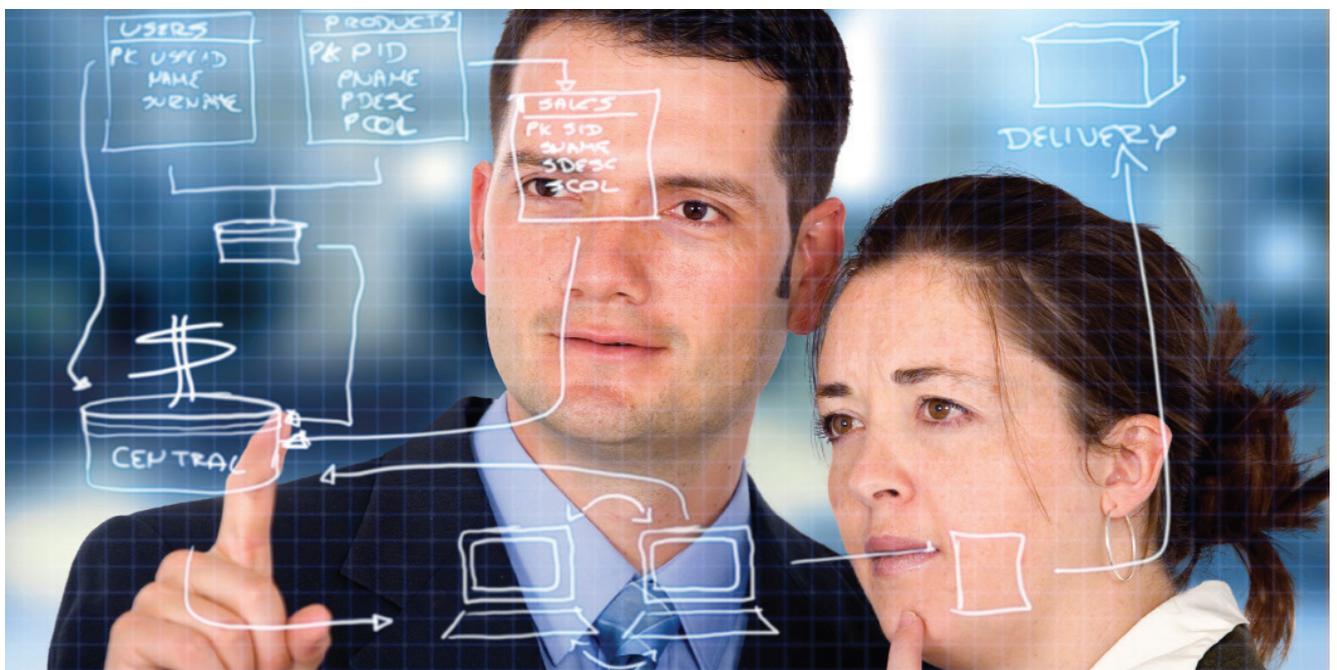
Tinn si propone di collaborare con la Pubblica Amministrazione nella progettazione e nella messa in opera di cambiamenti strategici, fornendo idee, competenza e tecnologia avanzata per raggiungere risultati in tempi rapidi e al tempo stesso tangibili e misurabili.

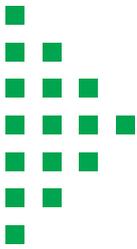
Prodotti

Tinn opera nella progettazione, sviluppo e manutenzione di software applicativo specializzato nella gestione di processi critici per la Pubblica Amministrazione. I sistemi informativi sono multiplatforma e sviluppati sui più diffusi database, utilizzando metodologie e strumenti evoluti.

Servizi

Tinn mette a disposizione non solo la competenza applicativa, la conoscenza dei processi, l'eccellenza tecnica e tecnologica, ma soprattutto capacità manageriali, organizzative e il proprio patrimonio di esperienza. L'offerta è ampia e diversificata e comprende application management, servizi sistemistici, migrazioni di sistemi, web solution, consulenza, formazione.





Gestione Economica del Personale

Caratteristiche generali

La procedura è stata studiata e realizzata per la soluzione di tutte le problematiche legate alla gestione del Contratto Regioni ed Autonomie Locali e dei relativi adempimenti di legge, tenendo conto soprattutto di due fattori :

- semplicità d'uso
- flessibilità

Queste due caratteristiche consentono all'utente di essere autonomo nel più breve tempo possibile, infatti si effettuano, con minimi interventi operativi, oltre le normali operazioni mensili anche operazioni di manipolazione e personalizzazione dati.

La modularità della procedura consente all'utente la possibilità di attivare i vari moduli di cui si compone la soluzione, non appena la struttura organizzativa dell'Ente sia pronta nella gestione degli stessi, rendendo immediatamente disponibili ai moduli in attivazione le informazioni gestite dai moduli precedentemente utilizzati.

Caratteristiche funzionali

Modulo di gestione retribuzioni

La procedura è stata studiata e realizzata per la soluzione di tutte le problematiche legate alla gestione del Contratto Regioni ed Autonomie Locali e dei relativi adempimenti di legge. La flessibilità della parametrizzazione delle voci retributive consente la produzione di cedolini-paghe riferibili a qualunque tipo di soggetto (dipendente, Amministratore, LSU, Consulente). Tutte le voci sono collegabili alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, alla contabilità analitica, per le operazioni automatiche di scarico.

Alcune caratteristiche generali sono:

- Gestione delle voci e degli assegni parametrizzabili
- Calcolo del cedolino singolo o per gruppi
- Gestione dei familiari con il calcolo automatico delle spettanze per assegni familiari
- Gestione dei ricalcoli in caso di variazioni sensibili al trattamento economico

- per ogni singola Risorsa Umana
- Stampa dei cedolini su carta bianca con specifico formato utilizzabile per gestione "auto-imbustante" a garanzia della privacy, con possibilità di introduzione di "note" sia generali, che specifiche per ogni Risorsa Umana
- Generazione in formato "pdf" crittografato e protetto da password dei cedolini con possibilità di invio telematico all'indirizzo di posta elettronica reso disponibile, insieme al consenso ed alla password, dalla Risorsa Umana
- Gestione delle statistiche secondo vari parametri di estrazione
- Controlli automatici anche in relazione al collegamento con la contabilità finanziaria prima dell'emissione di mandati e reversali
- Completa integrazione con la Contabilità Finanziaria con possibilità di eseguire anche simulazioni di calcolo costo residuo del personale con riscontro delle varie disponibilità
- Completa integrazione con Rilevazione Presenze.

Ciclo mensile

Possibilità di importare i dati da qualunque software di Rilevazione Presenze.

Per i dipendenti che non presentano condizioni particolari, nessun intervento è richiesto per l'elaborazione del cedolino

Tipo	Voce	Pr	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2	0		RETRIBUZIONE TABELLARE			1.521,75
0	9	0		INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE			12,85
0	12	0		INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONC			45,65
0	21	0		RIA			43,07
0	91	0		INDENNITA' DI COMPARTO			3,73
0	92	0		INDENNITA' DI COMPARTO FONDO			35,58
0	161	0		AD PERSONAM CCNL 2003			4,61
0	441	0		INDENNITA' DISAGIO			69,00
0	9001	0		ADDITIONALE REGIONALE AP - RATEIZZATA			26,71
0	9003	0		ADDITIONALE COMUNALE AP - RATEIZZATA			12,50
0	9006	0		ACC. ADD. COMUNALE - RATEIZZATA			5,60

Totale competenze: € 1.779.87 Totale trattenute: € 520.92 Netto a pagare: € 1.259.00



I giorni da retribuire, i giorni INPS, le settimane retributive, i giorni per assegni familiari, le situazioni annesse a “posizioni particolari” come Part-Time, Maternità, Malattia, ecc.. sono calcolate in automatico

Una speciale funzione di gestione Comunicazioni del Mese raccoglie 4 funzioni in una:

- Inserimento e modifica dati del mese.
- Calcolo Cedolini
- Consultazione dati
- Visualizzazione e Stampa Cedolini

La funzione si fa particolarmente apprezzare per la semplicità d'uso e per le potenzialità espresse in fase di controllo e stampa dati cedolino.

E' possibile simulare gli effetti dell'applicazione di una nuova voce, sia per singoli che per gruppi di dipendenti, ripetendo “n” volte il calcolo dei cedolini.

Una speciale funzione di Controllo Validità Cedolini consente di eseguire in qualsiasi momento tutti i necessari controlli sui cedolini in corso, eseguendo:

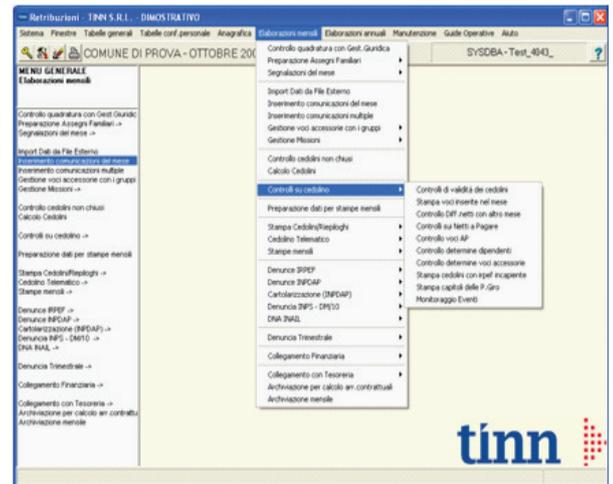
- Simulazioni sul mese in elaborazione con tutte le segnalazioni del caso anche prima di stampare i cedolini
- Brogliacci delle voci inserite
- Controlli di congruenza con cedolini mese precedente
- Analisi delle variazioni anagrafiche di vario tipo, delle cessioni presenti, ecc.
- Analisi scostamenti dei netti

Sono previste varie modalità di collegamento delle voci dei dipendenti in Contabilità Finanziaria per la corretta imputazione ai vari capitoli di spesa delle spettanze erogate (è possibile anche indicare in % e su capitoli diversi la distribuzione degli emolumenti fissi e continuativi erogati ad ogni Risorsa umana) e dei relativi oneri riflessi.

Elaborazioni finali: Lista netti per capitolo, Distinta netti per banca, Modelli e Allegati Inpdap, Estrazione dati per procedura Pensioni/S7, Distinta Irpef, F24-EP, Elenchi Trattate Sindacali, Riepiloghi contributi per capitolo, Riepiloghi voci per capitolo, Prospetto di proposta emissione Mandati e Reversali con annessa funzione di Manutenzione immediata delle risultanze senza necessità di rieseguire alcuna rielaborazione.

Trasmissione elettronica dati alle tesorerie con tracciato record personalizzato o standard SETIF.

Denuncia Telematica EMens-INPS.
Denuncia Telematica DMA-INPDAP.



Principali adempimenti annuali

- Gestione automatica risultanze modello 730-4, con possibilità di eseguire eventuali interventi manuali o nuovi inserimenti degli importi da trattenere o rimborsare, generando comunque la rateizzazione dei debiti e degli interessi dovuti. Il modulo è già predisposto per l'acquisizione dati da Agenzia delle Entrate così come previsto dal tracciato M del modello 730. Le acquisizioni sono controllate con la generazione di un “log” che evidenzia tutte quelle situazioni in cui il dipendente dovesse essere già cessato, o non fosse mai stato presente nell'Ente, oppure con dati non congruenti, ecc.. Tutti i dati acquisiti possono essere oggetto di proiezioni pluri-mensili in modo da poter verificare immediatamente le eventuali operazioni di compensazione che potrebbero essere applicate.
- Gestione delle domande per assegni familiari e relativi aggiornamenti e conguagli, con segnalazioni anticipate fino a tre mesi di eventuali variazioni alla composizione del nucleo familiare come il compimento del 18° anno di età di un figlio
- Stampe moduli TFR,
- Denunce Inail,
- CUD
- Conto Annuale e Rilevazione Trimestrale su base campionaria,



- Modella 770 Semplificato ed Ordinario,
- Libri Paga,
- ecc.

Trasmissione elettronica dati alle tesorerie

Il modulo consente un più agevole rapporto con la Tesoreria. Infatti, oltre al classico tracciato SETIF è possibile disporre di un tracciato record personalizzato che consente la completa automazione di tutte le modalità di pagamento, compresa la gestione delle disposizioni d'incasso contanti su più sportelli anche di banche diverse dalla tesoreria centrale. Inoltre, il modulo riduce drasticamente la produzione di supporti cartacei da inviare alla tesoreria (se ne produce solo uno di 1 o 2 pagine). Vengono poi dettagliatamente e progressivamente storicizzate, per ogni dipendente, tutte le modalità di pagamento di qualsiasi mensilità erogata, potendo così far sviluppare indagini statistiche e di controllo.

UniEmens

Il programma consente la gestione dei dati necessari alla compilazione della denuncia Telematica INPS UniEmens. Tutti i dati sono proposti in automatico rilevati dalla mensilità di origine. L'operatore abilitato è comunque messo in condizione di eseguire tutte le manutenzioni del caso, comprese statistiche per quadrature e stampa tabulati periodici e riepilogativi.

DMA

Il programma consente la gestione dei dati necessari alla compilazione della denuncia Telematica INPDAP DMA. Tutti i dati sono proposti in automatico rilevati dalla mensilità di origine. L'operatore abilitato è comunque messo in condizione di eseguire tutte le manutenzioni del caso, comprese statistiche per quadrature e stampa tabulati periodici e riepilogativi.

Da questo modulo vengono reperiti i dati che sono oggetto della pubblicazione dei riepiloghi delle posizioni pensionistiche e di fine servizio di ogni dipendente. Questa funzione si fa particolarmente apprezzare in quando documenta al dipendente, mese per mese, tutte le principali informazioni e dati che riguardano la sua posizione pensionistica e che l'Ente ha comunicato all'INPDAP

tramite la DMA.

Allegati al Bilancio di Previsione

Il programma agevola la completa automazione delle previsioni di spesa, includendo funzioni di simulazione per incrementi ISTAT, spostamenti, sospensioni, assunzioni di nuovo personale anche con la sola indicazione del livello/categoria, del numero d'unità e del periodo d'utilizzo. E' anche possibile il confronto fra le varie simulazioni gestibili con evidenza delle differenze assolute ed in %.

Integrazione con l'Area Finanziaria

Vengono con questo applicativo eseguiti:

- Manutenzione diretta delle Proposte di Generazione Mandati & Reversali. E' infatti possibile agire direttamente sulle risultanze finali per rideterminare il collegamento di una riga di proposta ad un diverso impegno o liquidazione, oppure suddividere una riga in più righe rilanciandole su più impegni o liquidazioni, senza dover rieseguire alcuna rielaborazione preventiva. Questa funzionalità si fa particolarmente apprezzare nel momento in cui ci si accinge all'emissione automatica dei mandati e delle reversali derivanti dalle elaborazioni degli stipendi e, considerando la sempre scarsa disponibilità di tempo, la funzione consente all'operatore di intervenire tempestivamente e di risolvere velocemente tutte quelle situazioni anche di piccoli arrotondamenti o codici SIOPE, ecc.. per un corretto collegamento in Contabilità Finanziaria.
- E' disponibile una funzione che riepiloga i mandati collegati alla generazione delle righe della Distinta INPDAP. In questo modo il Tesoriere sarà immediatamente in condizione di verificare le quadrature anche per il pagamento dei contribuiti.
- Calcolo costo residuo con proposta delle variazioni di bilancio da eseguire. Vengono evidenziati oltre a tutti i capitoli/impegni/liquidazioni che presentano delle situazioni di attenzione, anche gli altri capitoli/impegni/liquidazioni che invece presentano una situazione di copertura, in modo che sia più agevole



eseguire un riscontro sulla proposta di variazioni da eseguire.

- Controlli automatici del collegamento Voci Retributive-Capitoli
- Controllo automatico delle disponibilità su Liquidazioni/Accertamenti
- Generazione automatica Mandati/Reversali

Integrazione con Rilevazione Presenze

La strutturazione dell'applicativo si basa sul concetto di "Acquisire", collegandosi alla Rilevazione Presenze, quello che è stato stabilito in modalità parametrica che possa rientrare in una possibile erogazione di:

- Trattamenti accessori
- Ferie/Permessi
- Malattie per controllo del periodo di comporta e riduzioni
- Quant'altro risulti utile agli altri applicativi

CUD

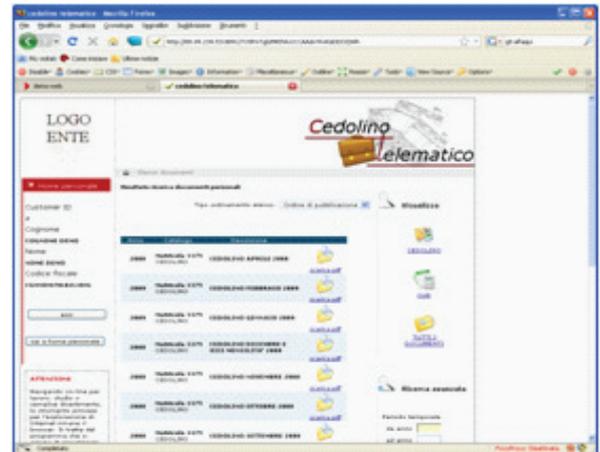
Sono sempre disponibili tutti i modelli degli ultimi cinque anni precedenti. Le funzioni automatiche di creazione del CUD sono supportate da altre funzioni utili per qualsiasi manutenzione si rendesse necessaria alla compilazione del modello. Inoltre è prevista la generazione in formato "pdf" crittografato e protetto da password dei CUD con eventuale simultaneo ed automatico invio telematico all'indirizzo di posta elettronica reso disponibile, insieme al consenso ed alla password, dalla Risorsa Umana. Gli stessi dati possono anche essere pubblicati nel modulo Pay-Check.

Modello 770

La procedura, oltre ad acquisire automaticamente tutti i dati dagli applicativi Tinn, dispone di funzioni di importazione sia, da file telematici dell'Agenzia delle Entrate, che da semplici tracciati record. Nella compilazione del modello Semplificato e/o Ordinario possono concorrere più uffici ed ognuno può contrassegnare i propri dati anche se confluiti nello stesso quadro del modello 770. Sono inoltre disponibili funzioni di totalizzazione per uffici e la stessa generazione del file telematico può essere eseguita selezionando solo l'ufficio desiderato, in modo che, le segnalazioni del programma di controllo dell'Agenzia delle Entrate, siano strettamente riferite ai dati gestiti dall'ufficio selezionato.

P@yCheck

Il servizio on line paycheck consente ai dipendenti dell'Ente di visualizzare i documenti personali quali il cedolino, il CUD, DMA, etc.. L'erogazione del servizio web consente l'accesso esclusivamente agli utenti abilitati.



P@ycheck offre una interfaccia web semplice ed articolata in tre sezioni verticali.

La sezione a sinistra contiene i dati del profilo e il menù contestuale.

La sezione centrale contiene l'elenco dei documenti disponibili, caratterizzati da informazioni aggiuntive come il periodo di riferimento, il tipo, una breve descrizione e l'accesso al download.

La sezione a destra è dedicata alla impostazione delle ricerche personalizzate. Al fine di consentire una più agevole e mirata ricerca sono disponibili vari criteri di selezione come per periodo, descrizione o tipo documento.

Inoltre è prevista una apposita sezione in cui sarà possibile la compilazione on line dei principali moduli di domanda, (esempio: Domanda per il riconoscimento delle detrazioni d'Imposta). I moduli vengono inseriti in un iter che prevede lo sviluppo di varie fasi:

- In compilazione
- Compilata
- Inviata
- In accettazione
- Accettata
- Respinta
- Elaborata
- Inoltre un utente "SuperVisore" può controllare lo stato delle domande di tutti i dipendenti, sollecitando e/o intervenendo nei casi di necessità per supportare la corretta conclusione dell'iter.



Tinn s.r.l.

Sede legale e amministrativa
Via Po, 94 - 64100 **TERAMO**
Tel. 0861 4451 - Fax 0861 210085

ROMA - Via R. Chiodelli, 55 - 00040 RM
Tel. 06 22185548 - Fax 06 22185581

BARI Via F. Campione, 43 - 70124 BA
Tel. 080 5574465 - Fax 080 5508790

PESCARA - Via G. Misticoni, 3 - 65127 PE
Tel. 0854503825 - Fax 085 4512090

P. Iva 00984390674

www.tinn.it
info@tinn.it



Tinn Network

Tinn Lombardia s.r.l.
Viale Monza, 137
20100 Milano (MI)

Tinn Sicilia s.r.l.
Contrada Targia, 62
96100 Siracusa (SR)

Tinn Marche s.r.l.
Via Monte Rosa, 1
63018 Porto Sant'Elpidio (AP)

