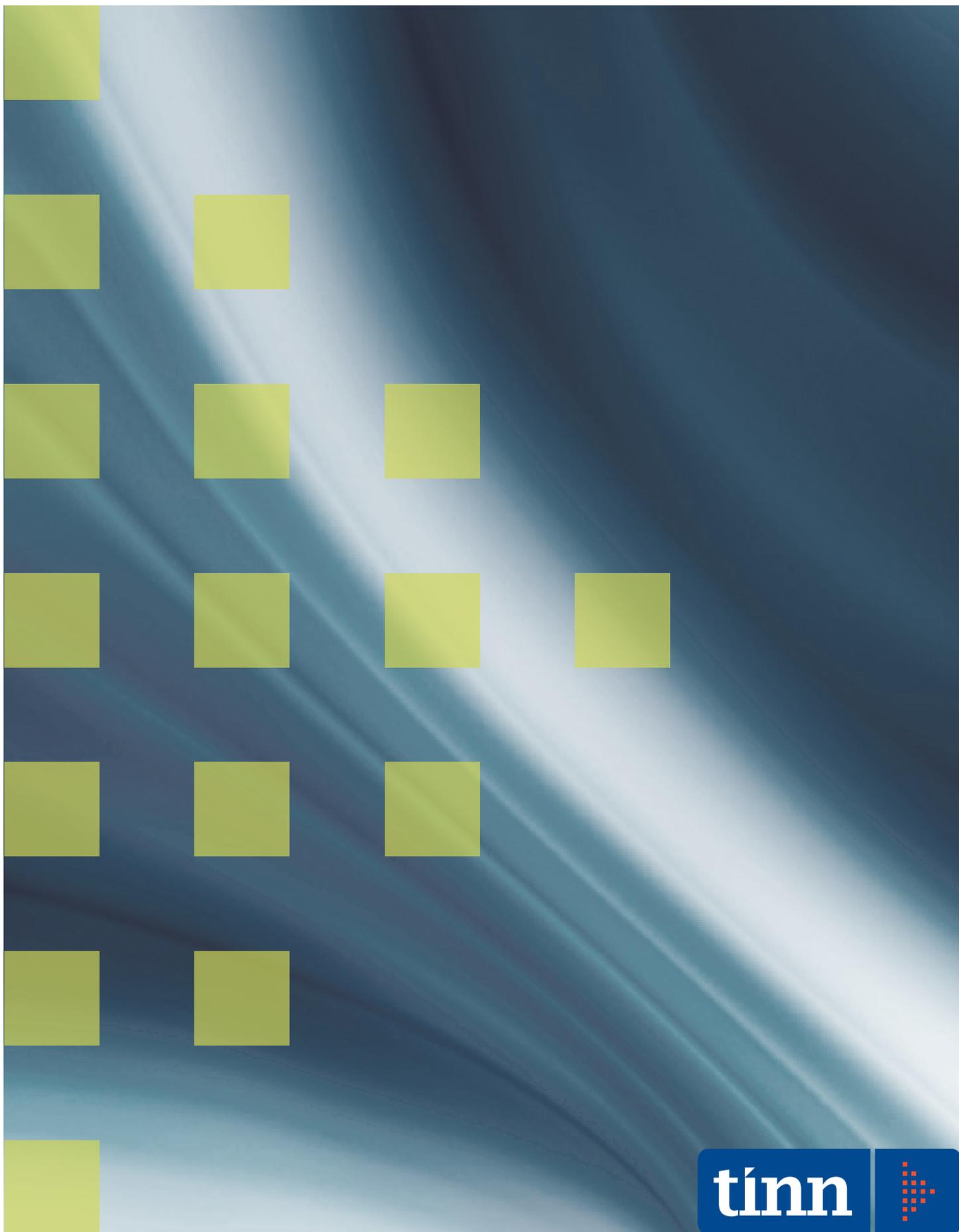
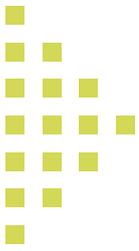


Servizi Demografici





Creatori di software

Profilo

Tinn è un'importante realtà nel settore dell'ICT con una posizione di leadership nell'offerta di soluzioni software per la Pubblica Amministrazione.

Tinn si rivolge al mercato offrendo soluzioni software, attività di manutenzione e servizi di application management, outsourcing, consulenza e formazione.

Missione

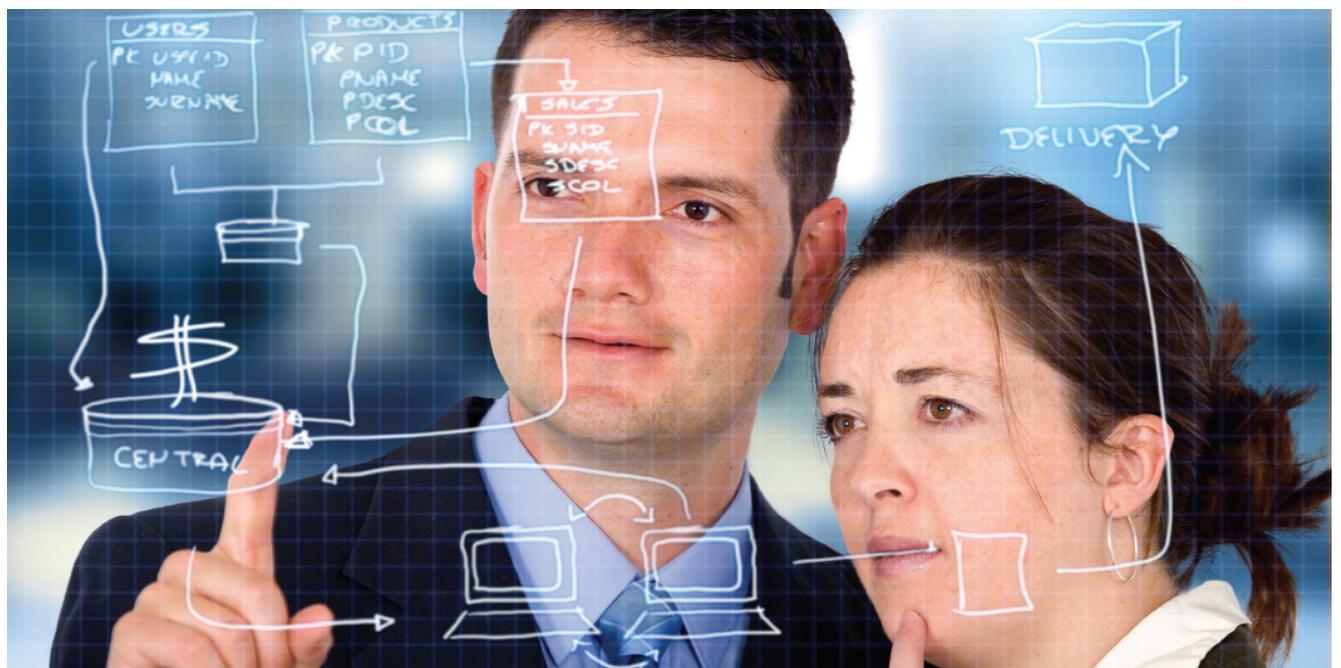
Tinn si propone di collaborare con la Pubblica Amministrazione nella progettazione e nella messa in opera di cambiamenti strategici, fornendo idee, competenza e tecnologia avanzata per raggiungere risultati in tempi rapidi e al tempo stesso tangibili e misurabili.

Prodotti

Tinn opera nella progettazione, sviluppo e manutenzione di software applicativo specializzato nella gestione di processi critici per la Pubblica Amministrazione. I sistemi informativi sono multiplatforma e sviluppati sui più diffusi database, utilizzando metodologie e strumenti evoluti.

Servizi

Tinn mette a disposizione non solo la competenza applicativa, la conoscenza dei processi, l'eccellenza tecnica e tecnologica, ma soprattutto capacità manageriali, organizzative e il proprio patrimonio di esperienza. L'offerta è ampia e diversificata e comprende application management, servizi sistemistici, migrazioni di sistemi, web solution, consulenza, formazione.





Servizi Demografici

Caratteristiche generali

Le procedure relative agli uffici demografici rispettano pienamente le norme e gli ordinamenti vigenti e permettono di effettuare tutti gli adempimenti relativi alle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, albo scrutatori, albo presidenti di seggio e giudici popolari. La semplicità di utilizzo delle funzioni consente di lavorare con facilità e sicurezza, permettendo l'interscambio dei dati con progetti ed Enti (INA-SAIA AP5, ISI-ISTATEL, INPS, MOTORIZZAZIONE, CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA).

Caratteristiche funzionali

Anagrafe della Popolazione, Aire, Certificazioni e Leva

- Gestione cittadini
 - Eventi demografici, Pratiche APR/4, Storico famiglie e individuale, Documenti: carte d'identità, libretti di pensione.

- Certificazione anagrafica in tempo reale:
 - Certificati individuali, di famiglia e cumulativi (formato e contenuto personalizzabile).

Certificati di stato civile, Certificati storici individuali (storico di residenza) e familiari (stato famiglia "alla data"), Certificati di massa,

- Dichiarazioni sostitutive, Conteggio dei bolli
- Carte d'identità
- Gestione carichi.
- Rilascio cartellino.
- Stampa e storicizzazione carta d'identità,
- Stampe periodiche per Prefettura e Questura.
- Avviso di scadenza.
- Permessi di soggiorno:
 - Stampa avvisi di rinnovo o mancato rinnovo del permesso.
 - Stampa avviso di cancellazione.
 - Generazione file come disposto dal Decreto 18 dicembre 2000.
 - Controllo validità permesso in fase di rilascio di documenti.
 - Attestazione di iscrizione anagrafica.
 - Attestazione soggiorno permanente.
- Statistiche numeriche e grafiche
 - Residenti per fascia di età.
 - Residenti ad una data.
 - Conteggi famiglie per via e per componenti
 - Modelli AP10, AP11, P2, P3, SAS, STRASA
 - Vigilanza Anagrafica
- Leva militare
- A.I.R.E.

Selezione dei cittadini in base ad una qualsiasi combinazione dei loro dati anagrafici con possibilità di conteggio, stampa etichette indirizzi, stampa elenchi e generazione file in formato testo

- Interscambio dati
 - Trasmissione dati a: ISTAT, A.S.L. INPS, Anagrafe Tributaria e M.C.T.C.
 - Collegamento al Sistema di Accesso ed Interscambio Anagrafico (SAIA) di Ancitel.

Stato Civile

- Formulario interamente memorizzato
- Pubblicazioni di matrimonio



- Verbali di pubblicazione
- Richiesta di pubblicazione da parte di altro comune
- Stampa del verbale
- Stampa delle pubblicazioni da affiggere
- Stampa del certificato di eseguita pubblicazione
- Atti di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte
- Formazione del testo automatica in base alle scelte effettuate in fase di inserimento
- Testo degli atti completamente editabile, in modo da poter apportare qualsiasi modifica prima della stampa
- Stampa dell'atto, stampa copia integrale e copia conforme
- Stampa delle comunicazioni da inviare ad altri uffici del comune o ad altri enti
- Stampa delle proposte di annotazione
- Gestione annotazioni con possibilità di stampa su etichette

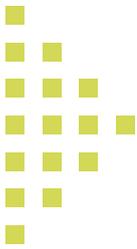
- Certificazione
- Stampa dei certificati
- Stampa degli estratti con le relative annotazioni
- Stampa degli estratti plurilingue
- Testo dei certificati e degli estratti completamente editabile, in modo da poter apportare qualsiasi modifica prima della stampa
- Stampa su etichette delle annotazioni ad atti non presenti in archivio

- Possibilità di inserimento sintetico di atti pregressi
- Statistiche
 - D7/A: stampa e generazione del file da inviare a ISI-ISTATEL
 - D3, D4 e D5: generazione dei file da inviare a ISI-ISTATEL
- Stampa degli indici annuali e decennali
- Generazione eventi per aggiornamento Anagrafe, previa conferma dell'Ufficiale di Anagrafe

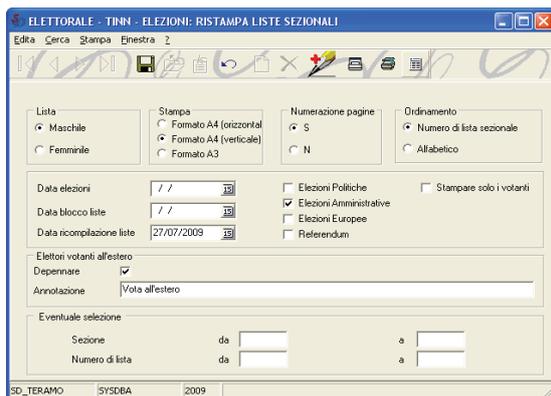
Elettorale

La procedura consente la gestione del servizio elettorale e comprende tutte le funzioni necessarie all'effettuazione delle revisioni dinamiche, delle revisioni semestrali, delle operazioni in corso di elezioni e del rifacimento delle liste generali e sezionali come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

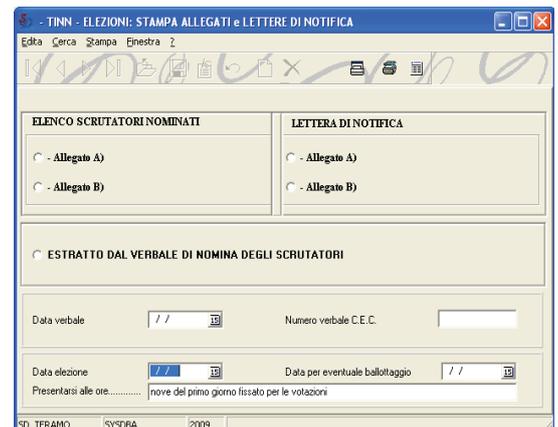
- Elettorato attivo
 - Stampa fascicoli, schede generali, liste generali e liste sezionali.
 - Selezione degli elettori in base ad una qualsiasi combinazione dei loro dati anagrafici con possibilità di conteggio, di stampa etichette indirizzi, di stampa elenchi e di generazione file in formato testo.
 - Numerazione fascicoli e liste.
 - Stampa delle tessere elettorali, dei duplicati, della notifica e del Registro notifica tessere personali.
- Revisione semestrale e dinamica (I e II tornata e straordinaria)
 - Gestione iscrivendi e cancellandi con la possibilità di recupero automatico dalla procedura ANAGRAFE.
 - Stampa dei verbali con relativi frontespizi ed allegati.
 - Stampa code schede generali, fascicoli e liste.
 - Stampa delle tessere, della notifica sostituzione tessera per l'immigrato, della notifica del ritiro della tessera per perdita del diritto elettorale
- Verbale ed elenchi iscritti non aventi diritto al voto (18enni e 25enni).



- Distinta cartoline avviso per residenti all'estero, etichette residenti all'estero, elenco residenti all'estero distinti in sezione.
- Stampa attestato sostitutivo tessere.
- Ammissione al voto: domande, verbale e comunicazioni per il seggio.
- Stampa duplicati tessere: richiesta, duplicato, attestato di rilascio.
- Ristampa liste sezionali in ordine alfabetico e con solo i votanti.



- Cancellazione automatica dall'albo dei non aventi diritto, degli emigrati, deceduti, ecc.
- Stampa degli elenchi dei nuovi iscritti e dei cancellati
- Stampa dei verbali.
- Stampa lettera di notifica dell'avvenuta iscrizione all'albo della cancellazione o della non iscrizione.
- Stampa dell'albo.



- Gestione della scelta del luogo di voto per i residenti all'estero.
- Sottoscrittori e candidati alle liste
- Stampa certificato collettivo di iscrizioni alle liste elettorali
- Controllo di sottoscrittore a più liste
- Certificazione
- Stampa certificati per uso elettorale.
- Possibilità di creare certificati personalizzati.
- Gestione e stampa registro certificati.
- Liste aggiunte

Albo Scrutatori

È il modulo integrativo della procedura ELETTORALE che si occupa di:

- Gestione albo scrutatori a domanda e a sorteggio
- Stampa dell'albo.
- Revisioni
- Iscrizione su domanda o per sorteggio dall'elettorato attivo degli iscrivendi all'albo.

- Elezioni
- Estrazione casuale scrutatori con segnalazione di candidato alle liste o emigrato
- Stampa lettera di notifica dell'avvenuta estrazione.
- Elenco scrutatori distinto per sezione.

Presidenti di Seggio

È il modulo integrativo della procedura ELETTORALE che si occupa di:

- Gestione albo presidenti di seggio
- Stampa dell'albo
- Revisioni
- Iscrizione degli iscrivendi all'albo dei presidenti.
- Cancellazione automatica dall'albo dei non aventi diritto, degli emigrati, deceduti, ecc..
- Stampa degli elenchi dei nuovi iscritti e dei cancellati.
- Stampa dei verbali.
- Stampa lettera di notifica dell'avvenuta iscrizione all'albo.



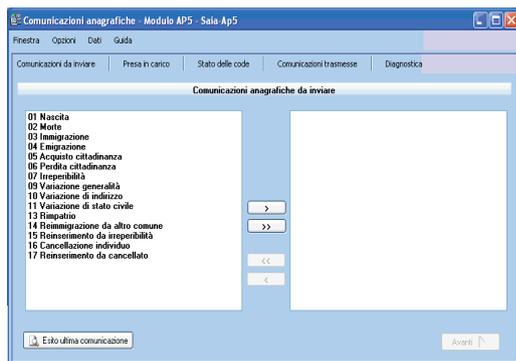
- Stampa dell'albo dei presidenti.

Albo Giudici Popolari

È il modulo integrativo della procedura ELETTORALE che si occupa di:

- Stampa albo corte di assise e corte di assise di appello
- Stampa fascicoli
- Revisioni
- Proposizione automatica dei cancellandi e degli iscrivendi.
- Richiesta dei documenti a corredo del fascicolo di iscrizione: estratto di nascita, certificato del casellario giudiziale, certificato di cittadinanza, certificato di godimento dei diritti politici, certificato di residenza e buona condotta.
- Stampa elenco iscrivendi e cancellandi con relativo frontespizio.
- Stampa verbale.

Saia



La funzione consente di gestire tutte le attività necessario all'interscambio con SAIA:

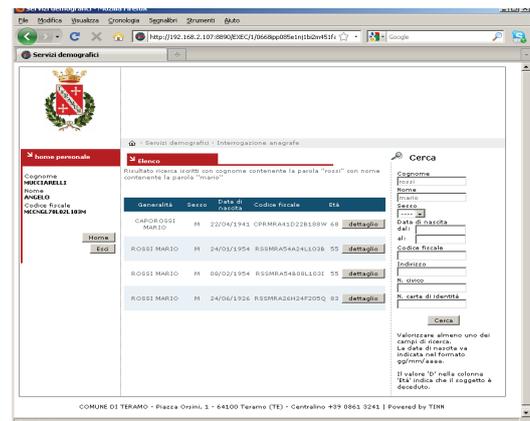
- Comunicazioni da inviare
 - selezione degli eventi per i quali inviare le variazioni anagrafiche, invio delle variazioni e verifica dell'esito della comunicazione inviata.
- Presa in carico
 - invio della richiesta di presa in carico delle comunicazioni trasmesse e, limitatamente alle comunicazioni di nascita, aggiornamento dei codici fiscali validati.
- Stato delle code

- invio della richiesta di visualizzazione dello stato delle code relativo alle comunicazioni trasmesse.
- Comunicazioni trasmesse
- visualizzazione delle comunicazioni trasmesse.
- Diagnostica
 - verifica se il collegamento con SAIA e la relativa autenticazione sono corretti

DemoView

Piattaforma sicura e flessibile che offre la possibilità di accedere, attraverso credenziali personali, a funzionalità web semplici e intuitive in conformità a quanto previsto dal d.p.r. 223/89 (art.37). Il layout grafico è personalizzabile e può essere facilmente adattato allo stile grafico del portale dell'ente. Il sistema consente:

- Effettuare in maniera semplice e veloce una ricerca nell'elenco dei soggetti presenti nell'anagrafe, indicando uno o più parametri nei campi di ricerca proposti; per i campi testo è possibile effettuare anche una ricerca parziale.



- visualizzare il dettaglio della scheda anagrafica dei soggetti selezionati; il set di dati estratti è personalizzabile per ogni cliente in base alle informazioni di cui è richiesta la visualizzazione
- stampare la scheda anagrafica del soggetto selezionato



Tinn s.r.l.

Sede legale e amministrativa
Via Po, 94 - 64100 **TERAMO**
Tel. 0861 4451 - Fax 0861 210085

ROMA - Via R. Chiodelli, 55 - 00040 RM
Tel. 06 22185548 - Fax 06 22185581

BARI Via F. Campione, 43 - 70124 BA
Tel. 080 5574465 - Fax 080 5508790

PESCARA - Via G. Misticoni, 3 - 65127 PE
Tel. 0854503825 - Fax 085 4512090

P. Iva 00984390674

www.tinn.it
info@tinn.it



Tinn Network

Tinn Lombardia s.r.l.
Viale Monza, 137
20100 Milano (MI)

Tinn Sicilia s.r.l.
Contrada Targia, 62
96100 Siracusa (SR)

Tinn Marche s.r.l.
Via Monte Rosa, 1
63018 Porto Sant'Elpidio (AP)

