



Creatori di software

Profilo

Tinn è un'importante realtà nel settore dell'ICT con una posizione di leadership nell'offerta di soluzioni software per la Pubblica Amministrazione.

Tinn si rivolge al mercato offrendo soluzioni software, attività di manutenzione e servizi di application management, outsourcing, consulenza e formazione.

Missione

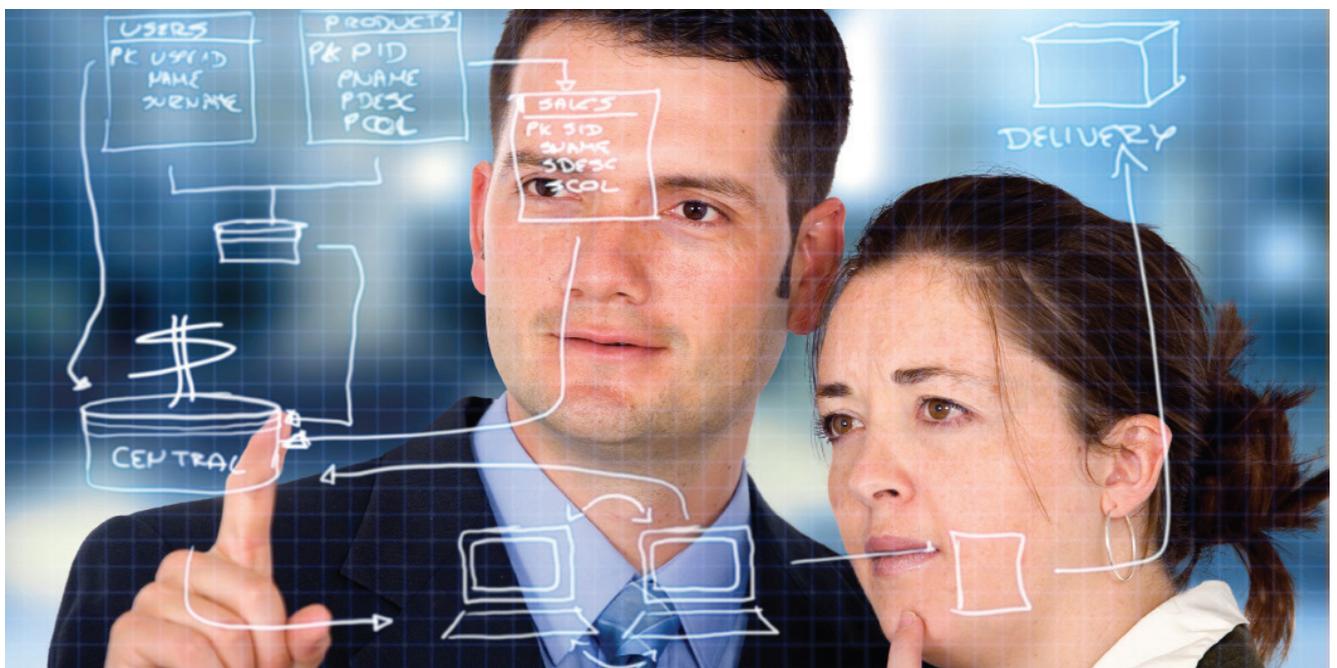
Tinn si propone di collaborare con la Pubblica Amministrazione nella progettazione e nella messa in opera di cambiamenti strategici, fornendo idee, competenza e tecnologia avanzata per raggiungere risultati in tempi rapidi e al tempo stesso tangibili e misurabili.

Prodotti

Tinn opera nella progettazione, sviluppo e manutenzione di software applicativo specializzato nella gestione di processi critici per la Pubblica Amministrazione. I sistemi informativi sono multiplatforma e sviluppati sui più diffusi database, utilizzando metodologie e strumenti evoluti.

Servizi

Tinn mette a disposizione non solo la competenza applicativa, la conoscenza dei processi, l'eccellenza tecnica e tecnologica, ma soprattutto capacità manageriali, organizzative e il proprio patrimonio di esperienza. L'offerta è ampia e diversificata e comprende application management, servizi sistemistici, migrazioni di sistemi, web solution, consulenza, formazione.





P@ycheck Service

Caratteristiche generali

L'esigenza di far fronte ad un ampliamento delle funzioni svolte dalla pubblica amministrazione e ad una domanda sempre più eterogenea ed esigente espressa dalla società civile in termini di attività, di assistenza e di qualità e quantità dei servizi erogati, implica un cambiamento di paradigma che porta a guardare con maggiore attenzione alle logiche manageriali, ritenute in grado di creare valore e di conseguire maggiori livelli di efficienza e di qualità. In tale prospettiva si colloca il sempre più frequente ricorso, da parte delle Amministrazioni Pubbliche più attente ai mutamenti tecnologici, a strumenti operativi quali la gestione e la valorizzazione delle risorse umane, la reingegnerizzazione dei processi e l'adozione di modelli organizzativi quali l'esternalizzazione di attività e di servizi. Tra queste modalità gestionali innovative, l'esternalizzazione è senza dubbio quella che ha destato maggiore interesse.

La soluzione P@ycheck Service consente di azzerare la mole di attività a ridotto valore aggiunto, precedentemente svolte all'interno, senza intaccare le prerogative tipiche ed istituzionali del soggetto che se ne avvale.

I principali benefici, sono quelli di concentrarsi sulle funzioni istituzionali – l'attività di programmazione economica, la regolamentazione delle politiche di sviluppo, il monitoraggio dell'allocazione delle risorse ed infine la determinazione degli standard dei servizi erogati. L'esternalizzazione permette inoltre di realizzare notevoli risparmi gestionali anche grazie al conseguimento di maggiori economie di scala.

Caratteristiche funzionali

La procedura è stata studiata e realizzata per la soluzione di tutte le problematiche legate alla gestione del Contratto Regioni ed Autonomie Locali e dei relativi adempimenti di legge. La flessibilità della parametrizzazione delle voci retributive consente la produzione di cedolini-paghe riferibili a qualunque tipo di soggetto (dipendente, Amministratore, LSU, Consulente). Tutte le voci sono colle-

gabili alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, alla contabilità analitica, per le operazioni automatiche di scarico.

Le principali caratteristiche principali del servizio sono:

- tutti i dati relativi al trattamento economico dei dipendenti aggiornati all'ultimo cedolino elaborato rimangono presso il l'Ente;
- tutte le informazioni e la documentazione concernenti le variazioni relative al trattamento economico per singolo dipendente vengono storicizzate e dematerializzate in fascicoli elettronici.

Per l'utilizzo del servizio non è richiesta specifica conoscenza della materia; infatti la procedura, in maniera veramente semplice, guida l'operatore nell'inserimento delle variazioni mensili da trasmettere al provider (TINN) sul trattamento economico dei propri dipendenti, tramite wizard messi a disposizione dall'applicativo.

Flusso operativo

Il flusso prevede che l'applicativo outsourcing avvisi l'utente, in fase di login, che i termini per effettuare le variazioni sono aperti. La verifica avviene attraverso una richiesta al ws providing. Il periodo di attivazione è definito dal provider service.

Home personale

BENVENUTO nella tua home personale

Menu funzioni

Apertura termini comunicazione dati:
del 18/04/2010 al 08/05/2010

Hai a disposizione ancora 11 giorni per effettuare il caricamento e la comunicazione dei dati necessari per l'attività di

INSERIMENTO DATI MAGGIO 2009

>> Sono presenti dati non ancora inviati al provider <<

Invia dati al provider

Elenco dati caricati in merito all'attività corrente			
Tipi caricamento	Cancels	Inviati	Da inviare
Residenza	1	0	1
Risultato pagamento	0	0	0
Inquadramento contrattuale	0	0	0
Comunicazione al provider	1	0	1

Nel periodo di apertura dei termini, l'operatore procede all'inserimento delle variazioni;



Per semplificare ulteriormente le attività, sono state previste due categorie di comunicazione:

strutturate (acquisite automaticamente dal service provider) e riguardano i singoli dipendenti;

non strutturate (che saranno lavorate del service provider)

Quelle strutturate comprendono:

variazione residenza

variazione modalità di pagamento

variazione di inquadramento contrattuale

Variazione inquadramento contrattuale

Dipendente: BOSETTI LUIGI (Matricola 19)
Inquadramento attuale: Livello/Categoria: Cat.-04-D3 Vig
Qualifica contrattuale: AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
Qualifica operativa: AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

Passo 2 di 2 - nuovo inquadramento contrattuale

Nuovo livello/categoria*: Cat.04-acc.03
Nuova qualifica contrattuale*: COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
Nuova qualifica operativa*: RESPONSABILE PERSONALE
Data inizio inquadramento*: 01/01/2010

Le non strutturate riguardano tutte le altre comunicazioni del mese

Comunicazioni al provider

Passo 3 di 3 - Allegati alla comunicazione

Di seguito viene proposto l'elenco degli allegati associati alla corrente comunicazione.
Per INSERIRE UN NUOVO ALLEGATO è necessario cliccare il pulsante "nuovo allegato" e completare le informazioni obbligatorie richieste dal sistema.
Per CANCELLARE UN ALLEGATO in elenco è necessario posizionare il controllo su una delle righe in elenco e successivamente cliccare il pulsante "cancella allegato selezionato".

Allegato*

nessun dato caricato

nuovo allegato da file
nuovo allegato da scanner
qualifica allegato selezionato
cancella allegato selezionato

tali comunicazioni possono contenere allegati (qualsiasi formato) oppure si può procedere alla scannerizzazione di qualsiasi documento; l'applicativo, anche in questo caso, guida l'operatore nella fase di scansione del documento e provvede automaticamente a convertire in pdf.

In ogni momento la procedura mostra la situazione delle variazioni del mese distinguendo in caricate, inviate, da inviare.

Tutte le variazioni caricate e non ancora inviate, possono essere variate.

Alla scadenza dei termini il provider provvede a:

- Calcolo del cedolino singolo o per gruppi
- Calcolo automatico delle spettanze per assegni familiari
- Ricalcoli in caso di variazioni sensibili al trattamento economico per ogni singola Risorsa Umana
- Controllo in relazione al collegamento con la contabilità finanziaria prima dell'emissione di mandati e reversali
- Simulazioni di calcolo costo residuo del personale con riscontro delle varie disponibilità
- Generazione dei cedolini

Completate le operazioni mensili il sistema rende disponibile all'Ente:

- l'elenco dei cedolini elaborati in formato Pdf
- stampa riepilogativa esito delle variazioni comunicate
- stampa proposta Mandati/Reversali
- qualsiasi altra comunicazione che l'Ente ritiene utile visionare

L'operatore riceve opportuna comunicazione tramite mail e/o sms che l'elaborazione del mese è conclusa e che può procedere al controllo delle risultanze sulla "Bacheca"

Bacheca elettronica on line

Per visualizzare le pubblicazioni in bacheca è necessario impostare l'anno ed il mese di pubblicazione e cliccare successivamente il pulsante "visualizza pubblicazioni in bacheca". Le pubblicazioni in bacheca del servizio di outsourcing, sono subordinate all'accettazione/rifiuto da parte dell'Ente. La pubblicazione risulta essere accettata/rifiutata se viene valorizzata correttamente la colonna corrispondente alla riga di pubblicazione in elenco e successivamente viene inviato il parere al service provider cliccando il pulsante "invia parere al service provider". In caso di rifiuto è possibile specificare una motivazione nella colonna corrispondente. Le pubblicazioni su cui viene espresso ed inviato un parere non sono più modificabili dall'utente.

Anno*	Mese*	TEST DI PUBBLICAZIONE	Prevede allegato	Parere	Note parere negativo
2010	APRILE	TEST DI PUBBLICAZIONE	NO	POSITIVO	
		TEST DI PUBBLICAZIONE CON ALLEGATO	SI	POSITIVO	

L'operatore ha la possibilità di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuno ed esprime il parere; nel caso di parere positivo il provider procede all'elaborazione ufficiale del mese, in caso di parere negativo, la procedura si predispone per ricevere le eventuali eccezioni rilevate.



Ricevuti i tutti i pareri dall'Ente, il provider procede ad elaborare:

- Lista netti per capitolo
- Distinta netti per banca
- Modelli e Allegati Inpdap
- Distinta Irpef, F24-EP
- Elenchi Trattenute Sindacali
- Riepiloghi contributi per capitolo
- Riepiloghi voci per capitolo, Prospetto di proposta emissione Mandati e Reversali
- Trasmissione elettronica dati alle tesorerie con tracciato record personalizzato o standard SETIF.

UniEmens

Il provider procede alla compilazione della denuncia Telematica INPS UniEmens. Tutti i dati sono proposti in automatico rilevati dalla mensilità di origine. L'operatore abilitato è comunque messo in condizione di eseguire tutte le manutenzioni del caso, comprese statistiche per quadrature e stampa tabulati periodici e riepilogativi.

DMA

Il provider provvede mensilmente alla compilazione della denuncia Telematica INPDAP DMA. Tutti i dati sono proposti in automatico rilevati dalla mensilità di origine. Da questo modulo vengono reperiti i dati che sono oggetto della pubblicazione dei riepiloghi delle posizioni pensionistiche e di fine servizio di ogni dipendente.

Principali adempimenti annuali

Il provider oltre agli adempimenti mensili provvede anche a:

- Gestione automatica risultanze modello 730-4
- Gestione delle domande per assegni familiari e relativi aggiornamenti e conguagli,
- Stampe moduli TFR,
- Denunce Inail,
- CUD
- Conto Annuale e Rilevazione Trimestrale su base campionaria,
- Modella 770 Semplificato ed Ordinario,
- Libri Paga,
- ecc.

Allegati al Bilancio di Previsione

Compreso nel pacchetto p@ycheck è prevista la redazione degli allegati al bilancio di previsione. Anche in questo caso in prossimità delle scadenze previste vengono pubblicate sulla bacheca on line tutte le simulazione per incrementi ISTAT, spostamenti, sospensioni, assunzioni di nuovo personale anche con la sola indicazione del livello/categoria, del numero d'unità e del periodo d'utilizzo. E' inoltre possibile il confronto fra le varie simulazioni gestibili con evidenza delle differenze assolute ed in %. Al ricevimento del parere positivo dell'Ente, il provider procede all'elaborazione definitiva.

Integrazione con l'Area Finanziaria

Per gli Enti in possesso della procedura Contabilità Finanziaria TINN vengono eseguiti:

- Manutenzione diretta delle Proposta di Generazione Mandati & Reversali. E' infatti possibile agire direttamente sulle risultanze finali per rideterminare il collegamento di una riga di proposta ad un diverso impegno o liquidazione, oppure suddividere una riga in più righe rilanciandole su più impegni o liquidazioni, senza dover rieseguire alcuna rielaborazione preventiva.
- Riepilogo dei mandati collegati alla generazione delle righe della Distinta INPDAP. In questo modo il Tesoriere sarà immediatamente in condizione di verificare le quadrature anche per il pagamento dei contributi.
- Calcolo costo residuo con proposta delle variazioni di bilancio da eseguire. Vengono evidenziati oltre a tutti i capitoli/impegni/liquidazioni che presentano delle situazioni di attenzione, anche gli altri capitoli/impegni/liquidazioni che invece presentano una situazione di copertura, in modo che sia più agevole eseguire un riscontro sulla proposta di variazioni da eseguire.
- Controlli automatici del collegamento Voci Retributive-Capitoli
- Controllo automatico delle disponibilità su Liquidazioni/Accertamenti
- Generazione automatica Mandati/Reversali



Integrazione con Rilevazione Presenze

Per gli Enti in possesso della procedura Rilevazione Presenze TINN è possibile acquisire quello che è stato stabilito in modalità parametrica che possa rientrare in una possibile erogazione di:

- Trattamenti accessori
- Malattie per controllo del periodo di comparto e riduzioni

CUD

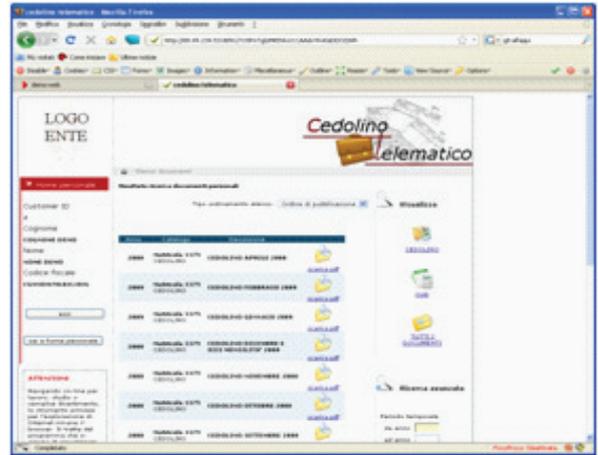
Sono sempre disponibili tutti i modelli degli ultimi cinque anni precedenti. Le funzioni automatiche di creazione del CUD sono supportate da altre funzioni utili per qualsiasi manutenzione si rendesse necessaria alla compilazione del modello. Inoltre è prevista la generazione in formato "pdf" crittografato e protetto da password dei CUD con eventuale simultaneo ed automatico invio telematico all'indirizzo di posta elettronica reso disponibile, insieme al consenso ed alla password, dalla Risorsa Umana. Gli stessi dati possono anche essere pubblicati nel modulo Pay-Check on line.

Modello 770

La procedura, oltre ad acquisire automaticamente tutti i dati dagli applicativi Tinn, dispone di funzioni di importazione sia, da file telematici dell'Agenzia delle Entrate, che da semplici tracciati record. Nella compilazione del modello Semplificato e/o Ordinario possono concorrere più uffici ed ognuno può contrassegnare i propri dati anche se confluiti nello stesso quadro del modello 770. Sono inoltre disponibili funzioni di totalizzazione per uffici e la stessa generazione del file telematico può essere eseguita selezionando solo l'ufficio desiderato, in modo che, le segnalazioni del programma di controllo dell'Agenzia delle Entrate, siano strettamente riferite ai dati gestiti dall'ufficio selezionato.

P@yCheck onLine

Il servizio on line paycheck consente ai dipendenti dell'Ente di visualizzare i documenti personali quali il cedolino, il CUD, DMA, etc.. L'erogazione del servizio web consente l'accesso esclusivamente agli utenti abilitati.

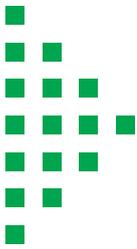


P@ycheck onLine offre una interfaccia web semplice ed articolata in tre sezioni verticali. La sezione a sinistra contiene i dati del profilo e il menù contestuale.

La sezione centrale contiene l'elenco dei documenti disponibili, caratterizzati da informazioni aggiuntive come il periodo di riferimento, il tipo, una breve descrizione e l'accesso al download.

La sezione a destra è dedicata alla impostazione delle ricerche personalizzate. Al fine di consentire una più agevole e mirata ricerca sono disponibili vari criteri di selezione come per periodo, descrizione o tipo documento. Inoltre è prevista una apposita sezione in cui sarà possibile la compilazione on line dei principali moduli di domanda, (esempio: Domanda per il riconoscimento delle detrazioni d'Imposta). I moduli vengono inseriti in un iter che prevede lo sviluppo di varie fasi:

- In compilazione
- Compilata
- Inviata
- In accettazione
- Accettata
- Respinta
- Elaborata
- Inoltre un utente "SuperVisore" può controllare lo stato delle domande di tutti i dipendenti, sollecitando e/o intervenendo nei casi di necessità per supportare la corretta conclusione dell'iter.



Tinn s.r.l.

Sede legale e amministrativa
Via Po, 94 - 64100 **TERAMO**
Tel. 0861 4451 - Fax 0861 210085

ROMA - Via Raul Chiodelli, 55 - 00040 RM
Tel. 06 22185548 - Fax 06 22185581

BARI Via Campione, 43 - 70124 BA
Tel. 080 5574465 - Fax 080 5508790

PESCARA - Via Misticoni, 3 - 65125 PE
Tel. 0854503825 - Fax 085 4512090

P. Iva 00984390674

www.tinn.it
info@tinn.it



Tinn Network

Tinn Lombardia s.r.l.
Viale Monza, 137
20100 Milano (MI)

Tinn Sicilia s.r.l.
Contrada Targia, 62
96100 Siracusa (SR)

Tinn Marche s.r.l.
Via Monte Rosa, 1
63018 Porto Sant'Elpidio (AP)

